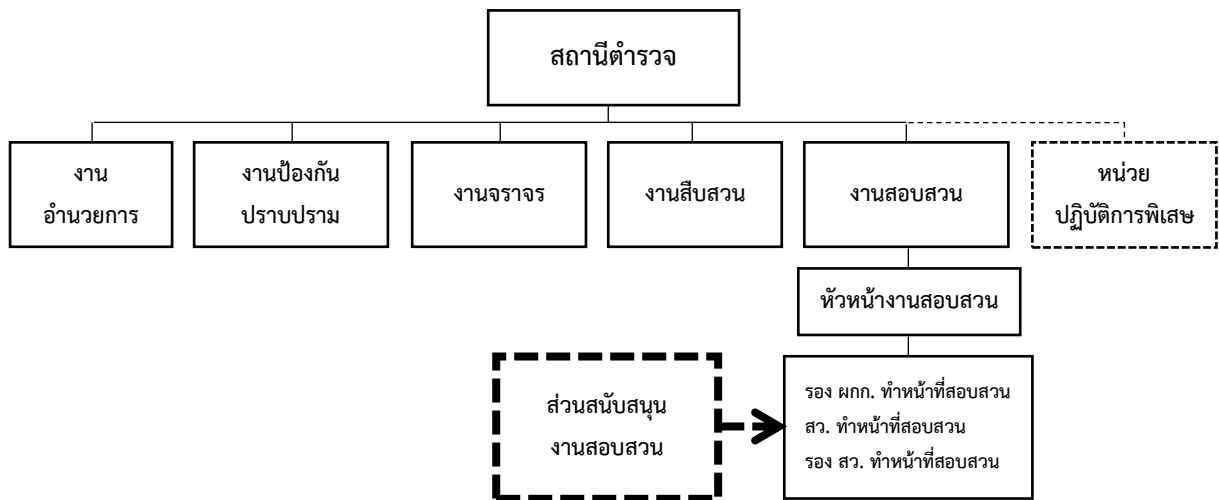


๑. โครงสร้างส่วนสนับสนุนงานสอบสวน

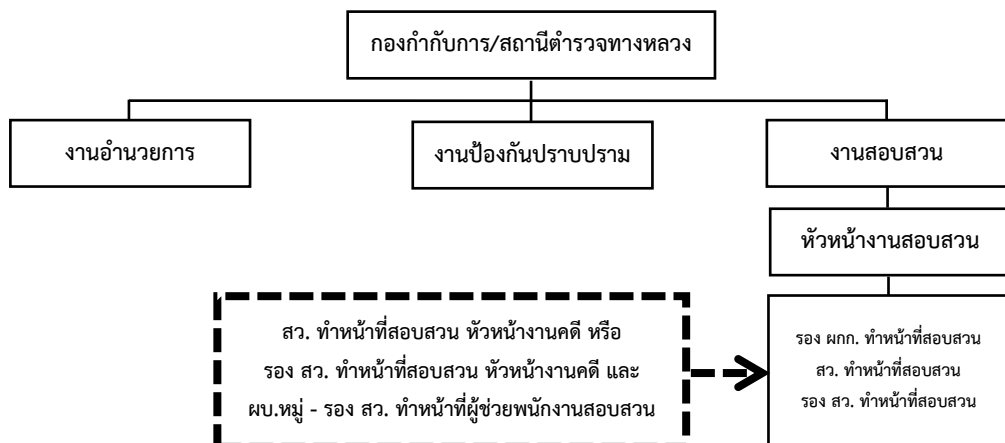
๑.๑ ส่วนสนับสนุนงานสอบสวนในโครงสร้างของสถานีตำรวจ

กำหนดให้ “ส่วนสนับสนุนงานสอบสวน” เป็นกลุ่มตำแหน่งในโครงสร้างของสถานีตำรวจในสังกัด บ.น. และ ภ.๑ - ๙ โดยมีหัวหน้างานสอบสวนเป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติ และให้ส่วนสนับสนุนงานสอบสวน มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารทางคดีและการสอบสวน การประสานงานเพื่อบังคับใช้กฎหมาย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การรับ-ส่งตัวผู้ต้องหาหรือจำเลย การสนับสนุนตรวจสอบ และการสนับสนุนการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม โดยมีโครงสร้าง ดังนี้



๑.๒ ตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือสนับสนุนในงานสอบสวนของหน่วยงาน

กำหนดให้มีตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือสนับสนุนในงานสอบสวนของหน่วยงานในสังกัด บ.ก. โดยมีหัวหน้างานสอบสวนเป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติ และมีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารทางคดีและการสอบสวน การประสานงานเพื่อบังคับใช้กฎหมาย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การรับ-ส่งตัวผู้ต้องหาหรือจำเลย การสนับสนุนตรวจสอบ และการสนับสนุนการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม



๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนสนับสนุนงานสอบสวน

ตำแหน่ง สว. ทำหน้าที่สอบสวน (หัวหน้างานคดี) หรือตำแหน่ง รอง สว. ทำหน้าที่สอบสวน (หัวหน้างานคดี) กำหนดให้มีหน้าที่เป็นหัวหน้าผู้ปฏิบัติงานส่วนสนับสนุนงานสอบสวน รับผิดชอบวางแผน อำนวยการ สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล ตลอดจนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทางคดีและการสอบสวน ประสานเพื่อบังคับใช้กฎหมาย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสืบสวนสอบสวน การรับ-ส่งตัวผู้ต้องหาหรือจำเลย การสนับสนุนตรวจสอบ และการสนับสนุนการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม รวมทั้งรับผิดชอบการสอบสวนคดีในบางลักษณะ โดยจำแนกออกเป็นงาน ดังนี้

๑) วางแผน อำนวยการ สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล ให้คำปรึกษา แนะนำ มอบหมายงานให้ผู้ปฏิบัติงานส่วนสนับสนุนงานสอบสวน ระดับ ผบ.หมู่ - รอง สว. ปฏิบัติ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ตามลักษณะงาน ๖ กลุ่ม

๒) การสอบสวนเพิ่มเติมตามคำสั่งพนักงานอัยการ การสอบสวนเพิ่มเติมในคดีที่ออกหมายจับไว้ต่อมาจับกุมตัวผู้ต้องหาได้ภายหลัง ทั้งนี้ ตามที่หัวหน้างานสอบสวนหรือหัวหน้าสถานีตำรวจ/หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นกรณีจำเป็นหรือมีเหตุอันสมควรที่จะต้องมอบหมายให้เป็นผู้ทำการสอบสวน

๓) การสอบสวนคดีที่หัวหน้างานสอบสวนหรือหัวหน้าสถานีตำรวจ/หัวหน้าหน่วยงาน มอบหมายเพื่อแก้ไขปัญหาสำนวนค้างหรือช่วยสนับสนุนงานสอบสวนในภาพรวมของสถานีตำรวจ

๔) การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำ และต้องรับรายงานให้หัวหน้างานสอบสวนทราบในทันที

๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานสอบสวน

ตำแหน่ง ผบ.หมู่ - รอง สว. แบ่งออกเป็น ๖ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่ม ๑ การบริหารทางคดีและการสอบสวน เป็นการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุน การกำกับดูแล และควบคุมการสอบสวนของพนักงานสอบสวน ให้กับหัวหน้างานสอบสวนและหัวหน้าสถานีตำรวจ/หัวหน้าหน่วยงาน ตรวจสอบ เร่งรัดให้การสอบสวนเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการสอบสวนให้เสร็จสิ้น การจัดเก็บสารบบคดีและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสอบสวนเพิ่มเติมตาม คำสั่งของพนักงานอัยการหรือการสอบสวนกรณีมีการจับกุมผู้ต้องหาได้ภายหลัง งานดังกล่าว ได้แก่

๑) งานอำนวยการงานสอบสวน

๒) จัดทำและควบคุมสารบบคดีอาญา-คดีจราจร ของสถานีตำรวจ (สมุดคุมคดี)/สมุดสารบบคดีอาญา

๓) ควบคุมสารบบเอกสารการขยายเวลาการสอบสวน

๔) จัดทำและควบคุมสารบบสำนวนคดีชั้นสูตรพลิกศพ

๕) การตรวจสอบเร่งรัดการสอบสวน จัดทำบัญชีสำนวนค้าง รายงานสรุปสำนวนคดีค้าง

๖) งานของกลางคดีอาญา ได้แก่ การควบคุม เก็บรักษา ทำบัญชี และจำหน่ายของกลางและวัตถุพยานในคดี หรือวัตถุพยานที่ส่งไปตรวจพิสูจน์ ควบคุมการอายัดและการรักษาทรัพย์ของกลาง แจ้งผลเกี่ยวกับทรัพย์ของกลางที่พนักงานอัยการสั่งคืน นำอาวุธปืนของกลางส่งกองสรรพาวุธ การยึดทรัพย์หรือของกลางตามคำสั่งศาล

๗) ควบคุมสารบบหมายจับ การถอนหมายจับ

-
- ๘) ควบคุมสารบบการอายัดตัวผู้ต้องหา การถอนอายัดตัวผู้ต้องหาต่อเรือนจำ
 - ๙) การจัดเวรพนักงานสอบสวน
 - ๑๐) งานประชาสัมพันธ์ในส่วนของงานสอบสวน
 - ๑๑) การรายงานคดีต่าง ๆ รวมทั้งการรายงานคดีอุกฉกรรจ์และคดีที่น่าสนใจ
 - ๑๒) รายงานสถิติคดีอาญา ๔ กลุ่ม
 - ๑๓) รายงานผลคดีอาญาตามนโยบายหรือที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ เช่น อบายมุข คดีเมาแล้วขับ คดียาเสพติด เป็นต้น
 - ๑๔) ส่งสำนวนการสอบสวนไปยังพนักงานอัยการ ตามประเภทคดีต่าง ๆ เช่น คดีในอำนาจศาลอาญา ศาลจังหวัด ศาลแขวง ศาลเยาวชนและครอบครัว เป็นต้น รวมทั้งประสานงาน ควบคุมสำนวนการสอบสวนที่พนักงานอัยการรับและไม่รับไว้พิจารณา
 - ๑๕) ควบคุมสารบบคำสั่งของพนักงานอัยการ ให้สอบสวนเพิ่มเติม รวมทั้งการสอบสวนกรณีการจับกุมผู้ต้องหาได้ภายหลังที่ส่งสำนวนการสอบสวนไปยังพนักงานอัยการแล้ว
 - ๑๖) งานประกันตัวผู้ต้องหา ได้แก่ ควบคุมสัญญาประกัน ควบคุมหลักทรัพย์ คืนเงินหรือหลักทรัพย์ประกันตัวผู้ต้องหา ดำเนินการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งกรณีผิดสัญญาประกัน
 - ๑๗) จัดเก็บและควบคุมสำเนาสำนวนการสอบสวน
 - ๑๘) ควบคุมและตรวจสอบเรื่องร้องเรียนพนักงานสอบสวน
 - ๑๙) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพยาน
 - ๒๐) การเบิกจ่ายเงินค่าชั้นสูตรพลิกศพ
 - ๒๑) ควบคุมการแจ้งความคืบหน้าการสอบสวนของพนักงานสอบสวน
 - ๒๒) ควบคุมการตรวจเยี่ยมพยานหรือผู้เสียหายในคดีอาญา
 - ๒๓) ควบคุมการสอบสวนเด็กและเยาวชนของนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์
 - ๒๔) ควบคุมการแจ้งสิทธิผู้เสียหายในคดีอาญา
 - ๒๕) ควบคุมระบบการรับ-ส่งประเด็นการสอบสวนของพนักงานสอบสวนต่างพื้นที่

กลุ่ม ๒ การประสานงานเพื่อบังคับใช้กฎหมาย เป็นการปฏิบัติงานเพื่อบังคับใช้กฎหมายในกระบวนการยุติธรรม โดยประสานงานกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมอื่น เช่น อัยการ ศาล ราชทัณฑ์ สถานีตำรวจอื่น หน่วยงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ หน่วยงานตรวจพิสูจน์หลักฐาน ส่วนราชการอื่นที่มีอำนาจหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย เป็นต้น เพื่อตรวจสอบข้อมูลทางคดี แจ้งผลการตรวจสอบ ดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุพยาน พยานเอกสาร ช่วยเหลือพนักงานสอบสวนในการประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ตร. เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายในกระบวนการยุติธรรมในภาพรวมบรรลุวัตถุประสงค์ งานดังกล่าว ได้แก่

- ๑) ตรวจสอบผลคดีและแจ้งหน่วยงานที่ร้องขอ
- ๒) พิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา ส่งลายพิมพ์นิ้วมือตรวจสอบและประสานงานกับ ทว.
- ๓) การส่งหมาย ได้แก่ หมายเรียกพยานของศาล หมายเรียกพยานและผู้ต้องหาจากสถานีตำรวจอื่น ที่ประสานให้ส่งหมาย
- ๔) การแจ้งผลคดีให้ ทว. ทราบ
- ๕) การแจ้งให้ดำเนินคดีจากส่วนราชการอื่น
- ๖) ควบคุมหนังสือร้องเรียน
- ๗) ขอตรวจสอบผลคดีกับหน่วยงานอื่น ประสานติดตามและขอรับผลการตรวจสอบ

๘) ส่งของกลางตรวจพิสูจน์ไปยังหน่วยงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ (พฐ.จว./ศพฐ./สพฐ.ตร.) หน่วยงานนิติวิทยาศาสตร์อื่น ๆ รวมทั้งการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจพิสูจน์

๙) ประสานขอรับผลการตรวจชันสูตรบาดแผล/ศพ จากแพทย์ในสถานพยาบาล

๑๐) ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับศาล อัยการ หรือหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมอื่น ๆ

กลุ่ม ๓ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสืบสวนสอบสวนของพนักงานสอบสวน ตั้งแต่การเก็บรวบรวมข้อมูล การบันทึกข้อมูลลงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ ตร. การสืบค้นและตรวจสอบข้อมูล รวมทั้งการประสานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง งานดังกล่าว ได้แก่

๑) งานระบบสารสนเทศอาชญากรรมของสถานีตำรวจ (Criminal Record Information Management Enterprise System - CRIMES)

๒) งานสืบค้นข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลเพื่อสนับสนุนการสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐาน เช่น ข้อมูลทะเบียนราษฎร์ ทะเบียนยานพาหนะ ทะเบียนอาวุธปืน เป็นต้น

๓) การขอหมายจับทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อศาล

๔) งานตรวจสอบข้อมูล สืบค้นข้อมูลอื่น ๆ ที่สนับสนุนการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของพนักงานสอบสวน หรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕) ช่วยประสานงานเกี่ยวกับการรับคำร้องทุกข์ออนไลน์และรายงานผลให้ผู้เสียหายทราบ

กลุ่ม ๔ การรับ-ส่งตัวผู้ต้องหาหรือจำเลย เป็นลักษณะงานที่ต้องควบคุมผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญา เดินทางไปส่งตัวที่ศาล เรือนจำ หรือสถานที่ควบคุมอื่น ๆ หรือสถานที่อื่นซึ่งพนักงานสอบสวนต้องดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี เช่น การนำตัวผู้ต้องหาไปนำขึ้นที่เกิดเหตุประกอบคำรับสารภาพ เป็นต้น งานดังกล่าว ได้แก่

๑) ส่งตัวผู้ต้องหาหรือจำเลยไปศาล หรือสถานที่ควบคุมอื่น เพื่อนำตัวไปมัดฟ้อง หรือฝากขัง

๒) นำตัวผู้ต้องหาหรือจำเลยไปฟ้องศาลแขวง กรณีผู้ต้องหารับสารภาพ

๓) รับ-ส่งตัวผู้ต้องหาหรือจำเลยอายัดตัว จากเรือนจำ

๔) ส่งตัวผู้ต้องหาหรือจำเลยที่เป็นเด็ก เยาวชน ไปยังสถานพินิจและคุ้มครองเด็ก

๕) ส่งตัวผู้ต้องหาหรือจำเลยคดีอาญาเสด็จไปยังสำนักงานคุมประพฤติ

๖) นำตัวผู้ต้องหาไปทำแผนประกอบคำรับสารภาพ

๗) นำตัวผู้ต้องหาไปตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์

กลุ่ม ๕ การสนับสนุนเวรสอบสวน เป็นลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเพื่อช่วยเหลือพนักงานสอบสวนขณะเข้าเวรสอบสวน ทั้งในสถานีตำรวจ/หน่วยงาน และนอกสถานีตำรวจ/หน่วยงาน งานดังกล่าวแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

- **ส่วนที่ ๑** เป็นงานที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานสอบสวนเวรโดยตรง ได้แก่

๑) ปฏิบัติงานตามที่พนักงานสอบสวนเวรมอบหมายให้ทำแทนได้ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๒) เป็นผู้ช่วยเหลือพนักงานสอบสวนเวร สนับสนุนและอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติหน้าที่พนักงานสอบสวน

๓) ร่วมตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุคดีอาญา-จราจร ถ่ายภาพ ทำแผนที่ จัดเก็บ พยานหลักฐานต่าง ๆ ทางคดี ตามคำสั่งของพนักงานสอบสวน

- ๔) ควบคุมตารางการนัดหมายพยาน การมัดฟ้อง และฝากขัง
- ๕) การช่วยเหลือพนักงานสอบสวนในการไกล่เกลี่ยคดีที่ดำเนินการได้ตามกฎหมาย
- ๖) ส่งตัวผู้เสียหาย ผู้บาดเจ็บในคดี ไปยังสถานพยาบาล
- ๗) นำรถอุบัติเหตุคดีจราจร ของกลางคดีอาญา มาเก็บรักษา ส่งตรวจสภาพ
- ๘) บันทึกภาพพินิจทัศนในการสอบสวน (กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนดให้ดำเนินการ)
- ๙) ทำสัญญาประกัน คำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว ออกใบเสร็จรับเงินประกัน ประสานงานกับเจ้าหน้าที่งานธุรการเพื่อเก็บรักษาเงินประกัน ตามที่ได้รับมอบหมายจากพนักงานสอบสวน

- ส่วนที่ ๒ เป็นงานที่สนับสนุนการสอบสวนของพนักงานสอบสวนเวรบนสถานีตำรวจ/หน่วยงาน เพื่อให้บริการประชาชนที่มาแจ้งความ ได้แก่

- ๑๐) งานควบคุม ลงบันทึกประจำวัน (ปจว.) เกี่ยวกับคดี
- ๑๑) การคัดสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี
- ๑๒) ออกใบรับแจ้งความให้ผู้เสียหาย
- ๑๓) การลงบันทึกประจำวันระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๑๔) ปฏิบัติหน้าที่ในการเปรียบเทียบปรับคดีอาญาทุกประเภท
- ๑๕) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินเปรียบเทียบปรับคดีอาญาทุกประเภท

กลุ่ม ๖ การสนับสนุนการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม เป็นงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติร่วมกับข้าราชการตำรวจงานต่าง ๆ ในสถานีตำรวจ/หน่วยงาน เพื่อการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมและรักษาความสงบเรียบร้อย งานดังกล่าว ได้แก่

- ๑) การถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ในการเสด็จพระราชดำเนิน ทั้งกรณีการเสด็จฯ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบและได้รับคำสั่งให้ไปสนับสนุนการปฏิบัติของสถานีตำรวจหรือหน่วยงานอื่น
- ๒) ร่วมกับงานป้องกันปราบปราม รักษาความสงบเรียบร้อยในเหตุการณ์ต่าง ๆ เช่น การชุมนุมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การแสดงมหรสพ งานประเพณี เทศกาลสำคัญ เป็นต้น
- ๓) ปฏิบัติงานร่วมในการระดมป้องกันปราบปรามอาชญากรรม การตั้งจุดตรวจค้น ทั้งในแผนการปฏิบัติประจำของสถานีตำรวจ/หน่วยงาน และการปฏิบัติตามนโยบายพิเศษ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การตั้งจุดตรวจด้านความมั่นคง เป็นต้น
- ๔) ปฏิบัติงานสนับสนุนงานป้องกันปราบปราม กรณีต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ร่วมทีมออกตรวจเยี่ยมชุมชน งานบรรเทาสาธารณภัย งานจิตอาสา เป็นต้น รวมทั้งการสนับสนุนส่วนราชการอื่นในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๕) การระงับ แก้ไข การกระทำความผิดในเหตุร้าย หรือเหตุรุนแรงที่เกิดขึ้นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. การมอบหมายการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานสอบสวน

การปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่ง ผบ.หมู่ - รอง สว. ในส่วนสนับสนุนงานสอบสวน ให้หัวหน้างานคดี โดยความเห็นชอบของหัวหน้างานสอบสวนเป็นผู้รับผิดชอบมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติงานในกลุ่ม ๑ - ๕ ตามความเหมาะสม โดยอาจปรับเปลี่ยนงานในแต่ละกลุ่มให้ข้าราชการตำรวจรับผิดชอบหรือมอบหมายงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมให้ปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานของแต่ละสถานีตำรวจ/หน่วยงานที่มี

ผนวก ก : หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งข้าราชการตำรวจที่ทำหน้าที่ส่วนสนับสนุนงานสอบสวน

หน้า ๖ ใน ๖ หน้า

ความแตกต่างกันได้ตามที่เห็นสมควร สำหรับการปฏิบัติงานในกลุ่ม ๖ ให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของข้าราชการตำรวจในส่วนสนับสนุนงานสอบสวนทุกนายที่ต้องร่วมปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย