

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พยาบาล (สบ ๖) และ (สบ ๗)
สายงานพยาบาลวิชาชีพ ในสังกัด โรงพยาบาลตำรวจ
(ตามมติ ก.ตร. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อ ๓๐ ส.ค.๖๗)

๑. ความหมาย ลักษณะของตำแหน่ง และลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ

ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พยาบาล (สบ ๑) - (สบ ๕) โดยอนุโลม

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

พยาบาล (สบ ๖)

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพยาบาล (สบ ๑) สายงานพยาบาลวิชาชีพ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือนพันตำรวจเอก (พิเศษ) และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานพยาบาลวิชาชีพ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ตร. กำหนด

๔.๒ ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานพยาบาลวิชาชีพ มาก่อน

พยาบาล (สบ ๗)

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพยาบาล (สบ ๑) สายงานพยาบาลวิชาชีพ และ
๒. มียศพลตำรวจตรี และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานพยาบาลวิชาชีพ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ตร. กำหนด

๓.๒ รองผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า สายงานพยาบาลวิชาชีพ มาก่อน

๓. คณะกรรมการประเมิน องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่

๓.๑ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและประเมินคุณลักษณะของบุคคล

- ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พยาบาล (สบ ๑) - (สบ ๕)

โดยอนุโลม

๓.๒ คณะกรรมการประเมินผลงาน ผลการปฏิบัติงาน และประสพการณ์การปฏิบัติงาน

- ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พยาบาล (สบ ๑) - (สบ ๕)

โดยอนุโลม

๓.๓ คณะกรรมการประเมินผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการ

- ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พยาบาล (สบ ๑) - (สบ ๕)

โดยอนุโลม

๓.๔ การแต่งตั้งกรรมการผู้ประเมินซึ่งทำหน้าที่พิจารณาการประเมินตามที่ ก.ตร. กำหนด อาจถูกคัดค้านจากผู้ขอรับการประเมินได้ โดยเหตุคัดค้านผู้ประเมิน

- ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พยาบาล (สบ ๑) - (สบ ๕)

โดยอนุโลม

๓.๕ คณะกรรมการประเมินแต่ละระดับมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๓.๕.๑ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและประเมินคุณลักษณะของบุคคล

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน และ

(๒) ประเมินคุณลักษณะของบุคคล ผู้ขอรับการประเมินต้องได้รับคะแนนจากกรรมการแต่ละท่าน

ดังนี้

- เข้าสู่ระดับ สบ ๖ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
- เข้าสู่ระดับ สบ ๗ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน กรณีที่ไม่ผ่านการประเมิน ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบถึงกรณีที่ไม่ผ่านการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็วว่ามีสิ่งใดที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงพัฒนาตนเองให้เหมาะสมต่อไปจึงจะสามารถยื่นขอรับการประเมินครั้งใหม่ได้ แต่ต้องห่างจากครั้งที่ผ่านมามากกว่า ๖ เดือนนับแต่วันที่ผ่านการประเมิน

๓.๕.๒ คณะกรรมการประเมินผลงาน ผลการปฏิบัติงานและประสพการณ์การปฏิบัติงาน

(๑) ตรวจสอบผลงาน ผลการปฏิบัติงานและประสพการณ์การปฏิบัติงาน และ

(๒) ประเมินผลงาน ผลการปฏิบัติงานและประสพการณ์การปฏิบัติงาน ผู้ขอรับการประเมิน

ต้องได้รับคะแนนจากกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

- เข้าสู่ระดับ สบ ๖ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
- เข้าสู่ระดับ สบ ๗ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน กรณีที่ไม่ผ่านการประเมิน ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบถึงกรณีที่ไม่ผ่านการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็วว่ามีสิ่งใด ที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ผู้ขอรับการ

ประเมินปรับปรุงพัฒนาตนเองให้เหมาะสมต่อไปจึงจะสามารถยื่นขอรับการประเมินครั้งใหม่ได้ แต่ต้องห่างจากครั้งที่ผ่านมาน้อยกว่า ๖ เดือนนับแต่วันที่ไม่ผ่านการประเมิน

๓.๕.๓ คณะกรรมการประเมินผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการ

(๑) ตรวจสอบคุณภาพ ความยุ่งยาก รวมทั้งประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ และ

(๒) ประเมินผลการบริการทางวิชาการ หรือวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการ ผู้ขอรับการประเมินต้องได้รับคะแนนจากกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

- เข้าสู่ระดับ สบ ๖ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
- เข้าสู่ระดับ สบ ๗ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน กรณีที่ไม่ผ่านการประเมิน ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบถึงกรณีที่ไม่ผ่านการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็วว่ามีสิ่งใด ที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงพัฒนาตนเองให้เหมาะสมต่อไปจึงจะสามารถยื่นขอรับการประเมินครั้งใหม่ได้ แต่ต้องห่างจากครั้งที่ผ่านมาน้อยกว่า ๖ เดือนนับแต่วันที่ไม่ผ่านการประเมิน

๓.๖ ให้คณะกรรมการแต่ละระดับดำเนินการประเมินปีละ ๑ ครั้ง โดยให้โรงพยาบาลตำรวจกำหนดระยะเวลาเริ่มยื่นแบบขอรับการประเมิน เพื่อให้สอดคล้องกับวาระการแต่งตั้งประจำปีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้กรรมการแต่ละคนในแต่ละคณะลงคะแนนโดยอิสระและใช้มติเป็นเอกฉันท์

๔. คุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน

พยาบาล (สบ ๖)

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพยาบาล (สบ ๑) สายงานพยาบาลวิชาชีพ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือนพันตำรวจเอก (พิเศษ) และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๓.๑ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ๑ ปี และในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานพยาบาลวิชาชีพ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ที่ปฏิบัติหน้าที่สายงานพยาบาลวิชาชีพ ระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ และ

๔. มีผลงานในตำแหน่งพยาบาล ตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์นี้

พยาบาล (สบ ๗)

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพยาบาล (สบ ๑) สายงานพยาบาลวิชาชีพ และ
๒. มียศพลตำรวจตรี และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ๑ ปี และในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานพยาบาลวิชาชีพ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า ที่ปฏิบัติหน้าที่สายงานพยาบาลวิชาชีพ ระดับผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ และ
๔. มีผลงานในตำแหน่งพยาบาล ตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์นี้

เกณฑ์การให้คะแนนคุณลักษณะของบุคคล

ระดับ สบ ๖ สบ ๗ มีดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนักคะแนนระดับ สบ ๖ สบ ๗
๑. ด้านวิสัยทัศน์	๑๕
๒. ด้านการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๑๕
๓. ด้านความรับผิดชอบ	๑๐
๔. ความประพฤติ	๑๐
๕. ด้านการพัฒนาตนเอง	๑๐
๖. ด้านความคิดริเริ่ม	๑๐
๗. ด้านความสามารถในการสื่อความหมาย	๑๐
๘. ด้านความเสียสละ	๑๐
๙. ด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น	๑๐
รวมคะแนน	๑๐๐

(แบบ รพ.ตร. ๐๕/๒)

๕. วิธีการตรวจสอบคุณสมบัติและการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๕.๑ ให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและประเมินคุณลักษณะของบุคคลฯ

๕.๒ การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๕.๒.๑ ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณลักษณะของผู้ขอรับการประเมินแต่ละรายการ (ตามแบบ รพ.ตร. ๐๕/๑ หรือแบบ รพ.ตร. ๐๕/๒) โดยให้กรรมการแต่ละท่านพิจารณาให้คะแนนตามแบบประเมินดังกล่าว

ผู้ขอรับการประเมินต้องได้รับคะแนนจากกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

- เข้าสู่ระดับ สบ ๖ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
- เข้าสู่ระดับ สบ ๗ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๕.๒.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ และผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคลแล้ว ให้สรุปผลการประเมิน (ตามแบบ รพ.ตร. ๐๘) และเสนอคณะกรรมการประเมินผลงาน ผลการปฏิบัติงานและประสพการณ์การปฏิบัติงาน เพื่อดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบถึงกรณีที่ไม่ผ่านการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็วเพื่อให้ผู้ขอรับการประเมินทราบว่า มีสิ่งใดที่ต้องปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาตนเองให้เหมาะสมต่อไป จึงจะสามารถยื่นขอรับการประเมินครั้งใหม่ได้ แต่ต้องห่างจากครั้งที่ผ่านมานับไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับแต่วันที่ผ่านการประเมินดังกล่าว

๕.๓ การพิจารณาการประเมินให้จัดทำรายงานการประชุมเป็นหลักฐานทุกครั้ง เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๖. วิธีการประเมินผลงาน ผลการปฏิบัติงานและประสพการณ์การปฏิบัติงาน

๖.๑ ให้คณะกรรมการประเมินผลงาน ผลการปฏิบัติงานและประสพการณ์การปฏิบัติงาน พิจารณาผลงานของผู้ขอรับการประเมิน ว่ามีปริมาณงาน รวมถึงคุณภาพของงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (ตามแบบ รพ.ตร. ๐๖/๑ แบบ รพ.ตร. ๐๖/๒ หรือ แบบ รพ.ตร. ๐๖/๓)

ผู้ขอรับการประเมินต้องได้รับคะแนนจากกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

- เข้าสู่ระดับ สบ ๖ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
- เข้าสู่ระดับ สบ ๗ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินผ่านการประเมินผลงาน ผลการปฏิบัติงานและประสพการณ์การปฏิบัติงานแล้ว ให้สรุปผลการประเมิน (ตามแบบ รพ.ตร. ๐๘) และเสนอคณะกรรมการประเมินผลงาน ผลการปฏิบัติงานและประสพการณ์การปฏิบัติงาน เพื่อดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินไม่ผ่านการประเมินผลงาน ผลการปฏิบัติงานและประสพการณ์การปฏิบัติงาน ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบถึงกรณีที่ไม่ผ่านการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว เพื่อให้ผู้ขอรับการประเมินทราบว่า มีสิ่งใดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาตนเองให้เหมาะสมต่อไป จึงจะสามารถยื่นขอรับการประเมินครั้งใหม่ได้ แต่ต้องห่างจากครั้งที่ผ่านมานับไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับแต่วันที่ผ่านการประเมินดังกล่าว

๗. วิธีการประเมินผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการ

๗.๑ ให้คณะกรรมการประเมินผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการ พิจารณาผลงานของผู้ขอรับการประเมิน ว่ามีคุณภาพของผลงาน ความยุ่งยากของผลงาน และประโยชน์ของผลงานที่มีต่อวิชาชีพ หน่วยงาน ประชาชน ประเทศชาติและสามารถนำไปใช้ได้จริง (ตามแบบ รพ.ตร. ๐๗)

ผู้ขอรับการประเมินต้องได้รับคะแนนจากกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

- เข้าสู่ระดับ สบ ๖ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
- เข้าสู่ระดับ สบ ๗ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินผ่านการประเมินผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการแล้ว ให้สรุปผลการประเมิน (ตามแบบ รพ.ตร. ๐๘) และแจ้งผลการพิจารณาต่อหน่วยงานต้นสังกัดโดยเริ่มต้นตั้งแต่กองบังคับการหรือเทียบเท่าเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ในกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินไม่ผ่านการประเมินผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการ ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบถึงกรณีที่ไม่ผ่านการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว เพื่อให้ผู้ขอรับการประเมินทราบว่ามีความจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาตนเองให้เหมาะสมต่อไป จึงจะสามารถยื่นขอรับการประเมินครั้งใหม่ได้ และต้องห่างจากครั้งที่ผ่านมานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับแต่วันที่ไม่ผ่านการประเมินดังกล่าว

๗.๓ ให้คณะกรรมการเชิญผู้ขอรับการประเมินมาซักถาม และหรือขอรายละเอียดของผลงานดังกล่าวเพิ่มเติมได้

๗.๔ การพิจารณาการประเมินให้จัดทำรายงานการประชุมเป็นหลักฐานทุกครั้ง เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๘. การจัดสัมมนาเชิงวิชาการทางด้านวิชาชีพ

(เฉพาะผู้ที่ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ สบ ๖ สบ ๗)

๙. ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอรับการประเมิน

ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พยาบาล (สบ ๑) - (สบ ๕) โดยอนุโลม

๑๐. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พยาบาล (สบ ๑) - (สบ ๕) โดยอนุโลม

๑๑. มาตรการในการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์

ข้าราชการตำรวจที่ได้รับการแต่งตั้งเลื่อนตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินนี้ ต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งต่อไปไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับข้าราชการตำรวจระดับผู้บังคับการหรือเทียบเท่า ต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งต่อไปไม่น้อยกว่า ๒ ปี และรองผู้บัญชาการหรือเทียบเท่าขึ้นไป ต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งต่อไปไม่น้อยกว่า ๑ ปี เว้นแต่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน หรือได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

๑๒. มาตรการในการป้องกันและลงโทษ ผู้นำผลงานผู้อื่นไปใช้ในการเสนอขอรับการประเมิน

ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พยาบาล (สบ ๑) - (สบ ๕) โดยอนุโลม

๑๓. การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมิน

ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พยาบาล (สบ ๑) - (สบ ๕) โดยอนุโลม

๑๔. การแต่งตั้งโดยวิธีพิเศษ

ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พยาบาล (สบ ๑) - (สบ ๕) โดยอนุโลม

๑๕. บทเฉพาะกาล

๑๕.๑ ข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่งพยาบาลในโรงพยาบาลตำรวจ ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินนี้ใช้บังคับ แต่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้สามารถดำรงตำแหน่งต่อไปได้ และสามารถประเมินเลื่อนระดับตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินนี้ได้ โดยให้นำมติ ก.ตร. ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๓๗ เมื่อ ๒ พ.ย. ๒๕๓๗ ที่กำหนดหลักการไว้ว่า “ข้าราชการตำรวจ ซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือลักษณะงานนั้น ๆ อยู่ก่อนวันที่คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของหน่วยงานหรือลักษณะงานนั้น ๆ มีผลใช้บังคับ แต่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้ และให้สามารถแต่งตั้งโยกย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่น หรือแต่งตั้งเลื่อนตำแหน่งที่มีลักษณะงานเช่นเดียวกันได้” มาใช้โดยอนุโลม

๑๕.๒ ในระยะเริ่มแรกที่หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลนี้ มีผลใช้บังคับ ให้ยกเว้นการรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พยาบาล (สบ ๖) (สบ ๗) ในส่วนที่กำหนดให้ต้องเสนอผลงานทางวิชาการ โดยให้คณะกรรมการประเมินผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการ สามารถกำหนดแนวทางหรือวิธีการที่เหมาะสมทดแทนได้ เช่น การแสดงวิสัยทัศน์สำหรับการพัฒนางานด้านวิทยาศาสตร์ การสัมภาษณ์ เป็นต้น เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี แล้วให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลตามที่ ก.ตร. กำหนดนี้มาใช้ในการประเมินต่อไป

๑๕.๓ ข้าราชการตำรวจที่เคยดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะงานเดียวกันกับที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ก่อนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินนี้ใช้บังคับให้สามารถนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในการปฏิบัติหน้าที่และผลงาน มานับรวมเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินนี้ได้

ผนวก ก
เกณฑ์การพิจารณาการประเมินผลงาน

องค์ประกอบและคะแนนสำหรับการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งระดับ สบ ๖ สบ ๗

คณะกรรมการประเมินผลงาน ผลการปฏิบัติงาน และประสบการณ์การปฏิบัติงาน				คณะกรรมการประเมิน ผลการ บริการทางวิชาการหรือวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการ
ผลงาน ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง				ผลการบริการทางวิชาการหรือ วิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการ
ผลงาน ให้บริการ	งานสอน ฝึกอบรม	งานให้คำปรึกษา แนะนำ	ประสบการณ์ การปฏิบัติงาน	
๒๐	๑๕	๑๕	๕๐	๑๐๐
(๑๐๐)	(๑๐๐)	(๑๐๐)	(๑๐๐)	(๑๐๐)

ผนวก ข

ผลงานทางวิชาการ

การกำหนดระดับคุณภาพของผลงานทางวิชาการ ของผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ สบ ๖

๑. การกำหนดระดับคุณภาพของตำรา ผลงานวิจัย และผลงานทางวิชาการอื่น ๆ ให้พิจารณาลักษณะของผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ตำรา เป็นตำราที่มีรูปแบบ ตามที่ ก.ตร. กำหนด มีเนื้อหาสาระ ทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์ มีความทันสมัยทั้งทางทฤษฎีและหรือทางปฏิบัติ การใช้ภาษาถูกต้องเป็นตำราที่ให้ความรู้ใหม่ มีการเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ซึ่งเป็นประโยชน์ทางด้านวิชาการเป็นอันมาก และเป็นที่ยอมรับของผู้ที่อยู่ในสาขาวิชาชีพเดียวกัน สามารถนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอน ในสถาบันการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ โรงพยาบาลตำรวจ หรือสถาบันอุดมศึกษาได้

๑.๒ ผลงานวิจัย เป็นงานวิจัยที่มีรูปแบบตามที่ ก.ตร. กำหนด มีความถูกต้องเหมาะสมด้านเทคนิค วิธีการและการวิเคราะห์ ผลงานดังกล่าวนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างกว้างขวางและแพร่หลายในระดับประเทศและได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสาร ตามที่ ก.ตร. กำหนด

๑.๓ ผลงานทางวิชาการอื่น ๆ เป็นผลงานที่มีลักษณะตามที่ ก.ตร. กำหนดเป็นผลงานใหม่ที่ยังไม่มีใครเคยทำมาก่อนหรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิควิธีการใหม่ ๆ ซึ่งต้องใช้ความรู้ ความคิดทาง วิชาการระดับสูง และผลงานนั้นต้องเป็นประโยชน์อย่างมากแก่สังคมด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ตลอดจน มีผู้นำผลงานดังกล่าวไปใช้อย่างแพร่หลายมาก

๑.๔ ผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์คิดค้นขึ้นใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ซึ่งอาจเป็นเทคโนโลยี ความคิด หรือผลิตภัณฑ์ ช่วยให้เกิดการประหยัดในด้านเวลาหรือแรงงาน หรือด้านทุนการผลิต มีการนำผลงานไปใช้ได้เกิดประโยชน์ชัดเจนในวิชาชีพ

๒. การกำหนดระดับคุณภาพของผลงานแปลที่มีการศึกษาวิเคราะห์ตีความหรืออธิบายเชิงวิชาการ โดยผู้แปล ซึ่งถือเป็นผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นนั้น ให้พิจารณาลักษณะของตัวงานต้นฉบับ และลักษณะ ของงานแปลที่เสนอขอรับการประเมิน ดังต่อไปนี้

๒.๑ ลักษณะของตัวงานต้นฉบับ เป็นงานวรรณกรรมหรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้นๆ ซึ่งเมื่อได้นำมาแปลแล้ว จะเป็น การสร้างความก้าวหน้าทางวิชาการที่เห็นได้ประจักษ์ชัด

๒.๒ ลักษณะของงานแปล เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทย เป็นภาษาต่างประเทศหรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นอีกภาษาต่างประเทศหนึ่ง ที่แสดงให้เห็น ถึงความเข้าใจอันลึกซึ้งในตัวบทแบบแผนทางความคิด และหรือวัฒนธรรม ต้นกำเนิดและบ่งชี้ถึงความสามารถ ในการสื่อความหมายในระดับสูง มีการศึกษาวิเคราะห์และตีความทั้งตัวบทและบริบทของตัวงานอย่างละเอียด ในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัย มีการให้อรรถาธิบายเชิงวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ อันเหมาะสม ในระดับมหภาค รวมทั้งให้ข้อสรุปในด้านของวิธีการแปล และหรือทฤษฎีการแปล

การกำหนดระดับคุณภาพของผลงานทางวิชาการ ของผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ สบ ๗

๑. การกำหนดระดับคุณภาพของตำรา ผลงานวิจัย และผลงานทางวิชาการอื่น ๆ ให้พิจารณาลักษณะของผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ตำรา เป็นตำราที่มีรูปแบบ ตามที่ ก.ตร.กำหนด มีเนื้อหาสาระ ทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์ มีความทันสมัยทั้งทางทฤษฎีและหรือทางปฏิบัติ การใช้ภาษาถูกต้องเป็นตำราที่ให้ความรู้ใหม่ ซึ่งเป็นประโยชน์ทางด้านวิชาการเป็นอันมากและเป็นที่ยอมรับของผู้ที่อยู่ในสาขาวิชาชีพเดียวกัน สามารถนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ โรงพยาบาล ตำรวจหรือสถาบันอุดมศึกษาได้

๑.๒ ผลงานวิจัย เป็นงานวิจัยที่มีรูปแบบตามที่ ก.ตร.กำหนด มีความถูกต้องเหมาะสมด้านเทคนิควิธีการและการวิเคราะห์ ผลงานดังกล่าวนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างแพร่หลายในระดับประเทศ เป็นผลงานวิจัยที่ไม่ซ้ำซ้อนกับเรื่องที่ทำมาแล้ว เป็นที่ยอมรับในวงการพยาบาล และเป็นประโยชน์อย่างดีต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือต่อประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าในวิชาชีพในระดับสูงมากอย่างเห็นได้ชัดและลงพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ตามที่ ก.ตร.กำหนด

๑.๓ ผลงานทางวิชาการอื่น ๆ เป็นผลงานที่มีลักษณะตามที่ ก.ตร.กำหนดเป็นผลงานใหม่ที่ยังไม่มีผู้ใดเคยทำมาก่อนหรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิควิธีการใหม่ ๆ ซึ่งต้องใช้ความรู้ ความคิดทางวิชาการระดับสูง และผลงานนั้นต้องเป็นประโยชน์อย่างมากแก่สังคมด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ตลอดจนมีผู้นำผลงานดังกล่าวไปใช้อย่างแพร่หลายมาก

๑.๔ ผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์คิดค้นขึ้นใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ซึ่งอาจเป็นเทคโนโลยี ความคิด หรือผลิตภัณฑ์ ช่วยให้เกิดการประหยัดในด้านเวลาหรือแรงงาน หรือด้านทุนการผลิต มีการนำผลงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ชัดเจนในวิชาชีพ

๒. การกำหนดระดับคุณภาพของผลงานแปลที่มีการศึกษาวิเคราะห์ตีความหรืออธิบายเชิงวิชาการ โดยผู้แปล ซึ่งถือเป็นผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นนั้น ให้พิจารณาลักษณะของตัวงานต้นฉบับ และลักษณะของงานแปลที่เสนอขอรับการประเมิน ดังต่อไปนี้

๒.๑ ลักษณะของตัวงานต้นฉบับ เป็นงานวรรณกรรมหรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้นๆ ซึ่งเมื่อได้นำมาแปลแล้วจะเป็นการสร้าง ความก้าวหน้าทางวิชาการที่เห็นได้ประจักษ์ชัด

๒.๒ ลักษณะของงานแปล เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศหรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นอีกภาษาต่างประเทศหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจอันลึกซึ้งในตัวบทแบบแผนทางความคิด และหรือวัฒนธรรม ต้นกำเนิดและบ่งชี้ถึงความสามารถในการสื่อความหมายในระดับสูง มีการศึกษาวิเคราะห์และตีความทั้งตัวบทและบริบทของตัวงานอย่างละเอียด ในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัย มีการให้อรรถาธิบายเชิงวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ อันเหมาะสมในระดับมหภาค รวมทั้งให้ข้อสรุป ในด้านของวิธีการแปล และหรือทฤษฎีการแปล

คำอธิบาย : ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินกรอกรายละเอียดตามความเป็นจริง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล (ของผู้ขอรับการประเมิน).....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
- ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....
- กองบังคับการ.....กองบัญชาการ.....
- ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
- ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....
- กองบังคับการ.....กองบัญชาการ.....
๔. ประวัติส่วนตัว
- เกิดวันที่.....ปัจจุบันอายุ.....ปี
- ปัจจุบันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการตำรวจระดับสัญญาบัตรครั้งแรกเมื่อ.....
-อายุราชการปัจจุบัน.....ปี
๕. ประวัติการรับราชการ (นับแต่บรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการตำรวจระดับสัญญาบัตร)

[illegible]

๖. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	วิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....			
.....			
.....			

๗. ประสบการณ์ในการทำงาน เคยปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพอะไรบ้างนอกเหนือจากข้อ ๕ เช่น
เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น

๘. ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน

ปี	หลักสูตร	ระยะเวลา	สถาบัน
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

- ๓ -

๙. ใบอนุญาต (ถ้ากำหนดไว้)

ชื่อใบอนุญาต.....

เลขที่ใบอนุญาต.....

วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

แบบหนังสือรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน
(กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

โดยหนังสือฉบับนี้ ขอรับรองว่าผลงานเรื่อง.....

ผู้ร่วมจัดทำ.....คน แต่ละคนมีส่วนร่วม ดังนี้

ชื่อผู้ร่วม

มีส่วนร่วมคิดเป็นร้อยละ

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

- ๒ -

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าหน่วยงาน ประธานคณะกรรมการ ประธานคณะกรรมการ
หรือหัวหน้างานแล้วแต่กรณี ลงนามรับรองปริมาณงานที่รับผิดชอบ)

ได้ตรวจสอบแบบหนังสือรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานที่เสนอดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าถูกต้อง
ตามความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ ๑) กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน ผู้ร่วมจัดทำผลงานทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อในคำรับรองและ
เมื่อได้ลงลายมือชื่อรับรองและส่งเพื่อการประกอบการพิจารณาประเมินผลแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๒) หากพิสูจน์ได้ว่า มีผู้จัดทำผลงานรายใดได้ให้คำรับรองการมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงาน
ที่ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง โดยมีเจตนาช่วยเหลือผู้ขอประเมิน จะพิจารณาลงโทษทางวินัยผู้ให้คำรับรองนั้น
ตามควรแก่กรณี

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงานและคำรับรองผู้บังคับบัญชา

คำอธิบาย : แบบ รพ.ตร. ๐๓ เป็นแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน และคำรับรองผู้บังคับบัญชา
เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ ผลงาน ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ปี (หมายถึงปีที่ปฏิบัติหน้าที่เดียวกับตำแหน่ง
ที่ขอรับการประเมินจริง) ประกอบด้วย

๑.๑ งานบริการ ปฏิบัติการด้าน..... (ด้านที่ขอรับการประเมิน)

๑.๒ งานสอนหรือฝึกอบรม ให้คำปรึกษาแนะนำ

ตอนที่ ๒ ประสพการณ์การปฏิบัติงาน

ตอนที่ ๓ ผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการ

ตอนที่ ๔ คำรับรองผู้บังคับบัญชา

โดยผู้ขอรับการประเมินกรอรายละเอียดตามความจริง ดังนี้

ยศ ชื่อ สกุล (ของผู้นับการประเมิน).....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

กองบังคับการ.....กองบัญชาการ.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

กองบังคับการ.....กองบัญชาการ.....

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑.๑ งานบริการ ปฏิบัติการ วิชาการ

[illegible]

- ๓ -

๑.๒ งานสอนหรือฝึกอบรม ให้คำปรึกษาแนะนำ ผลงานย้อนหลัง ปี
(หมายถึง ปีที่ปฏิบัติหน้าที่จริง) ข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

(๑) งานสอนหรือฝึกอบรม ผลงานย้อนหลัง ปี (หมายถึงปีที่ปฏิบัติหน้าที่จริง)

ปีงบประมาณ	วิชาที่สอน หรือฝึกอบรม	ผู้รับคำสอน หรือฝึกอบรม	จำนวน (คน)	จำนวน (ชั่วโมง)	หมายเหตุ

หรือ (๒) การให้คำปรึกษาแนะนำผลงานย้อนหลัง ปี (หมายถึงปีที่ปฏิบัติหน้าที่จริง)

ปีงบประมาณ	วิชาที่สอน หรือฝึกอบรม	ผู้รับคำสอน หรือฝึกอบรม	จำนวน (คน)	จำนวน (ชั่วโมง)	หมายเหตุ

๒.๑ ให้กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์การปฏิบัติงาน (ประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงาน การศึกษาต่อ การเข้าร่วมฝึกอบรม ดูงาน การเข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับการ ได้รับรางวัล การเชิดชูเกียรติที่เกี่ยวข้อง) ดังนี้

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, resembling notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

- ୧ -

๒.๒ ให้แสดงความคิดเห็นของผู้รับการประเมินที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาชีพหรือหน่วยงาน โดยอาศัยข้อมูลจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

[illegible]

- ๖ -

ตอนที่ ๓ ผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการ

ลำดับที่ ๑ เรื่อง

.....

ปีที่ดำเนินการจัดทำผลงาน.....

ก. ขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำผลงาน

.....

.....

.....

ข. ความยุ่งยากของผลงาน

.....

.....

.....

ค. การนำผลงานไปใช้เป็นประโยชน์อ้างอิง

.....

.....

.....

ง. การเผยแพร่ผลงาน

จำนวนหน้า (เนื้อหา ภาคผนวก)	วัน เดือน ปี ที่เผยแพร่	แหล่งเผยแพร่
.....		
.....		
.....		

- ๗ -

กรณีที่เกิดการบริการทางวิชาการ หรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการที่เสนอ เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ให้แสดงผู้ร่วมดำเนินการจัดทำสัดส่วนของผลงานที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้จัดทำหรือรายละเอียดของผลงานเฉพาะที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการ

จำนวนผู้ร่วม ดำเนินการจัดทำ	สัดส่วนที่ผู้ขอรับ การประเมินเป็นผู้ดำเนินการ (ร้อยละ)	รายละเอียดของผลงาน เฉพาะส่วนที่ผู้ขอรับการประเมิน เป็นผู้ดำเนินการ
.....		
.....		

จ. การรับรองผลงาน

๑) คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการข้างต้น
เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ ให้ผู้ขอรับการประเมินแนบแบบหนังสือรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (แบบ รพ.ตร. ๐๒) ด้วย
(กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

- ๘ -

๒) คำรับรองของหัวหน้าโครงการ ดำเนินการ จัดทำผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการ (กรณี เป็นผลงานร่วมกันหลายบุคคล)

ขอรับรองว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ร่วมดำเนินการจัดทำผลการบริการทางวิชาการ วิชาชีพหรือ ผลงานทางวิชาการข้างต้น มีรายละเอียดของสัดส่วนความรับผิดชอบและรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วน ที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ ดังนี้

ลำดับที่ ๑ เรื่อง.....

.....

ปีที่ดำเนินการจัดทำผลงาน.....

สัดส่วนความรับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำของผู้ขอรับการประเมินคิดเป็นร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าโครงการ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

๓) คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลปฏิบัติงาน)

ได้ตรวจสอบการบริการทางวิชาการ วิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการข้างต้นของ แล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความจริงทุกประการ

ความคิดเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

- ๙ -

ลำดับที่ ๒ เรื่อง

.....

ปีที่ดำเนินการจัดทำผลงาน.....

ก. ขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำผลงาน

.....

.....

.....

.....

ข. ความยุ่งยากของผลงาน

.....

.....

.....

ค. การนำผลงานไปใช้เป็นประโยชน์อ้างอิง

.....

.....

.....

ง. การเผยแพร่ผลงาน

จำนวนหน้า (เนื้อหา ภาคผนวก)	วัน เดือน ปี ที่เผยแพร่	แหล่งเผยแพร่
--------------------------------	----------------------------	--------------

.....

.....

.....

- ๑๐ -

กรณีที่ผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการที่เสนอ เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ให้แสดงผู้ร่วมดำเนินการจัดทำส่วนของผลงานที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้จัดทำ หรือรายละเอียดของผลงานเฉพาะที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการ

จำนวนผู้ร่วม ดำเนินการจัดทำ	สัดส่วนที่ผู้ขอรับ การประเมินเป็นผู้ดำเนินการ (ร้อยละ)	รายละเอียดของผลงาน เฉพาะส่วนที่ผู้ขอรับการประเมิน เป็นผู้ดำเนินการ
.....		
.....		

จ. การรับรองผลงาน

๑) คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการข้างต้นเป็นความจริง
ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ ให้ผู้ขอรับการประเมินแนบแบบหนังสือรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (แบบ รพ.ตร. ๐๒) ด้วย
(กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

- ๑๑ -

๒) คำรับรองของหัวหน้าโครงการ ดำเนินการ จัดทำผลการบริการทางวิชาการ วิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการ (กรณี เป็นผลงานร่วมกันหลายบุคคล)

ขอรับรองว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ร่วมดำเนินการจัดทำผลการบริการทางวิชาการ วิชาชีพหรือ ผลงานทางวิชาการข้างต้น มีรายละเอียดของสัดส่วนความรับผิดชอบและรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วน ที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ ดังนี้

ลำดับที่ ๒ เรื่อง

.....

.....

ปีที่ดำเนินการจัดทำผลงาน.....

สัดส่วนความรับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำของผู้ขอรับการประเมินคิดเป็นร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าโครงการ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

๓) คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลปฏิบัติงาน)

ได้ตรวจสอบการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการข้างต้นของ

แล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความจริงทุกประการ

ความคิดเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

- ๑๒ -

ลำดับที่ ๓ เรื่อง

.....

ปีที่ยื่นคำขอจดทะเบียน.....

ก. ขั้นตอนในการดำเนินการจดทะเบียน

.....

.....

.....

ข. ความยุ่งยากของผลงาน

.....

.....

.....

ค. การนำผลงานไปใช้เป็นประโยชน์อ้างอิง

.....

.....

.....

ง. การเผยแพร่ผลงาน

จำนวนหน้า (เนื้อหา ภาคผนวก)	วัน เดือน ปี ที่เผยแพร่	แหล่งเผยแพร่
--------------------------------	----------------------------	--------------

.....

.....

.....

- ๑๓ -

กรณีที่เกิดการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการที่เสนอ เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ให้แสดงผู้ร่วมดำเนินการจัดทำส่วนของผลงานที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้จัดทำหรือรายละเอียดของผลงานเฉพาะที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการ

จำนวนผู้ร่วม ดำเนินการจัดทำ	สัดส่วนที่ผู้ขอรับ การประเมินเป็นผู้ดำเนินการ (ร้อยละ)	รายละเอียดของผลงาน เฉพาะส่วนที่ผู้ขอรับการประเมิน เป็นผู้ดำเนินการ
.....		
.....		

จ. การรับรองผลงาน

๑) คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ ให้ผู้ขอรับการประเมินแนบแบบหนังสือรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (แบบ รพ.ตร. ๐๒) ด้วย
(กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

- ๑๔ -

๒) คำรับรองของหัวหน้าโครงการ ดำเนินการ จัดทำผลการบริการทางวิชาการ วิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการ (กรณี เป็นผลงานร่วมกันหลายบุคคล)

ขอรับรองว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ร่วมดำเนินการจัดทำผลการบริการทางวิชาการ วิชาชีพ หรือ ผลงานทางวิชาการข้างต้น มีรายละเอียดของสัดส่วนความรับผิดชอบและรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วน ที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ ดังนี้

ลำดับที่ ๓ เรื่อง.....

.....

ปีที่ดำเนินการจัดทำผลงาน.....

สัดส่วนความรับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำของผู้ขอรับการประเมินคิดเป็นร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าโครงการ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

๓) คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลปฏิบัติงาน)

ได้ตรวจสอบการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการข้างต้นของ แล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความจริงทุกประการ
ความคิดเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ตอนที่ ๔ คำรับรองผู้บังคับบัญชา

๑. คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

ได้ตรวจสอบผลงานของ.....ที่เสนอให้ประเมินแล้ว

() ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

() ไม่ถูกต้อง (ระบุเหตุผล).....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

() ผู้ขอรับการประเมินมีความเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเลื่อนตำแหน่ง

() ผู้ขอรับการประเมินไม่มีความเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเลื่อนตำแหน่ง

(ระบุเหตุผล).....

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้บังคับการหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ได้ตรวจสอบผลงานของ.....ที่เสนอให้ประเมินแล้ว

เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

แบบตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ขอรับการประเมิน.....
ตำแหน่ง.....ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน
() ไม่ตรง

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาตเลขที่.....)
() ไม่ตรงตามกำหนด

๓. ยศ

- () ตรงตามคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน
() ไม่ตรง

๔. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน
() ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

๕. ระยะเวลาความชำนาญ

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน
() ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

๖. ผลงาน

- () ครบตามที่กำหนด
() ไม่ครบตามที่กำหนด

๗. เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยในปีที่ขอรับการประเมินหรือไม่

- () ถูก ตามคำสั่งหรือข้อหา.....
() ไม่ถูก

- ๒ -

สรุปความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไป

() ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์

เหตุผล.....

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

แบบ รพ.ตร. ๐๕/๒

แบบการประเมินคุณลักษณะของบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สบ ๖ หรือ สบ ๗

ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ขอรับการประเมิน.....
 ตำแหน่ง.....
 ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ลำดับ	องค์ประกอบคุณลักษณะเฉพาะของบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑.	ด้านวิสัยทัศน์ พิจารณาจาก	๑๕	
	๑.๑ สามารถประเมินสถานการณ์ข้างหน้าที่จะเกิดขึ้นได้อย่างมีหลักการและเหตุผล	๘	
	๑.๒ กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงและผลกระทบ	๗	
๒.	ด้านการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจาก	๑๕	
	๒.๑ วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสนอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ	๔	
	๒.๒ วิเคราะห์แนวทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี	๔	
	๒.๓ เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม	๔	
	๒.๔ ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)	๓	
๓.	ด้านความรับผิดชอบ พิจารณาจาก	๑๐	
	๓.๑ มีความเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และงานที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒	
	๓.๒ มีการวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้ป่วยหรือผู้รับบริการ	๒	
	๓.๓ มีความตั้งใจที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จโดยเป็นที่ประจักษ์	๒	
	๓.๔ มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ครบถ้วน ตามที่ได้รับ มอบหมาย	๒	
	๓.๕ การพัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือ แก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น	๒	
๔.	ด้านความประพฤติ พิจารณาจาก	๑๐	
	๔.๑ การปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานและราชการ	๓	
	๔.๒ การปฏิบัติตามข้อบังคับประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ กฎ ก.ตร. ว่าด้วยจรรยาบรรณของตำรวจ และวิชาชีพของตน	๓	
	๔.๓ มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสม ได้แก่ - ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่เล่นการพนัน - การแสดงกริยาและพฤติกรรมที่เหมาะสม - การมีสัมมาคารวะต่อผู้อาวุโสและผู้บังคับบัญชา	๔	

- ๒ -

ลำดับ	องค์ประกอบคุณลักษณะเฉพาะของบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕.	ด้านการพัฒนาตนเอง พิจารณา	๑๐	
	๕.๑ ติดตาม ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพอยู่เสมอ	๔	
	๕.๒ สนใจและพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา	๓	
	๕.๓ นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓	
๖.	ด้านความคิดริเริ่ม พิจารณาจาก	๑๐	
	๖.๑ คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิภาพของงาน	๒	
	๖.๒ แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้	๒	
	๖.๓ แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชาการหรืองานของตน	๒	
	๖.๔ ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา	๒	
	๖.๕ มีความไวต่อสถานการณ์ หรือฉับไวในการรับรู้จากสิ่งเร้าภายนอก	๒	
๗.	ด้านความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจาก	๑๐	
	๗.๑ สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้อง ตรงกันได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ	๕	
	๗.๒ ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๕	
๘.	ด้านความเสียสละ พิจารณาจาก	๑๐	
	๘.๑ การอุทิศเวลาให้กับงาน	๔	
	๘.๒ สามารถช่วยเหลือหน่วยงานและองค์กรอื่น ๆ ทั้งงานโดยตรง และงานที่เกี่ยวข้อง	๓	
	๘.๓ ความเอื้อเฟื้อช่วยเหลืองานข้างเคียง	๓	
๙.	ด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาจาก	๑๐	
	๙.๑ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น	๓	
	๙.๒ แสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ	๓	
	๙.๓ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น	๒	
	๙.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน	๒	
	คะแนนเต็ม	๑๐๐	

- ๓ -

สรุปความเห็นของกรรมการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

() ผ่าน

() ไม่ผ่าน เหตุผล.....

ความเห็นเพิ่มเติม.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ยศ ชื่อ นามสกุล ของผู้ขอรับการประเมิน.....
ตำแหน่ง.....
ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

[illegible]

(วันที่)...../...../.....

แบบสำหรับกรรมการประเมินผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการ

ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ขอรับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	ข้อคิดเห็น
๑. คุณภาพของผลงาน ๑.๑ ความถูกต้องทางเทคนิควิธีการหลักวิชาการหรือวิชาชีพ ๑.๒ วิธีการนำเสนอถูกต้องครบถ้วนตรงตามรูปแบบเอกสาร ๑.๓ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้เพียงใด ๑.๔ การนำมาประยุกต์เพื่อพัฒนาหรือป้องกันหรือแก้ปัญหาในงานหรือองค์กรหรือวิชาชีพ ๑.๕ การประหยัดเวลาและงบประมาณ ๑.๖ การเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพ หรือวงการด้านสาธารณสุข	๔๐		
๒. ความยุ่งยากของผลงาน ๒.๑ ต้องใช้ความรู้ความสามารถมากน้อยเพียงใด และมีความอิสระในการตัดสินใจมากน้อยเพียงใด ๒.๒ มีลักษณะการคิดค้น ริเริ่มและประดิษฐ์มากน้อยเพียงใด	๓๐		
๓. ผลประโยชน์ของผลงาน ๓.๑ ประโยชน์ต่อวิชาชีพ ๓.๒ ประโยชน์ต่อหน่วยงาน ๓.๓ ประโยชน์ต่อประชาชนหรือผู้รับบริการ ๓.๔ สามารถนำไปใช้ได้จริง	๓๐		
รวม	๑๐๐		

สรุปความคิดเห็นของกรรมการประเมินผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการ

() ผ่าน

() ไม่ผ่าน เหตุผล.....

.....

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

แบบ รพ.ตร. ๐๘

แบบสรุปผลการประเมิน

(สำหรับคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและประเมินคุณลักษณะของบุคคล คณะกรรมการประเมินผลงาน ผลการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการประเมินผลการบริการทางวิชาการ วิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการ)

การประเมินพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ของ.....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....เพื่อพิจารณาเลื่อนให้ดำรงตำแหน่ง.....

คณะกรรมการ.....ได้พิจารณาประเมิน.....

คณะกรรมการ มีมติ ดังนี้

() ผ่านการประเมิน เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปได้

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



แบบรายงานตามลำดับชั้น

ส่วนราชการ.....โทร.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอเสนอรับการประเมินเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

เรียน

ด้วย กระผม/ดิฉัน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ที่ขอรับการประเมินเพื่อพิจารณา

แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ตร.กำหนด

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วย ดังนี้

๑. แบบข้อมูลส่วนบุคคลและแบบแสดงรายละเอียดผลการปฏิบัติงานจำนวน.....ฉบับ

๒. ผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการ

๒.๑ ลำดับที่ ๑ เรื่อง.....จำนวน.....เล่ม.....ชุด

๒.๒ ลำดับที่ ๒ เรื่อง.....จำนวน.....เล่ม.....ชุด

๒.๓ ลำดับที่ ๓ เรื่อง.....จำนวน.....เล่ม.....ชุด

๓. เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

๓.๑ หนังสือรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ.....จำนวน.....เล่ม.....ชุด

๓.๒ สำเนาสำคัญต่าง ๆ สำเนาภูมิบัตรและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง.....จำนวน.....เล่ม.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....