



****แก้ไขเพิ่มเติม****

ตามมติ ก.ตร.ในการประชุม
ครั้งที่ 7/2567 เมื่อ 30 ส.ค.67

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สกพ. โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๐๓๕

ที่ ๐๐๐๙.๑๔/ ๖๐๓๐ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดสายงานตามกลุ่มสายงาน และการกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตาม
พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผบ.ตร.

รอง ผบ.ตร. และ จตช.

ผู้ช่วย ผบ.ตร. และ รอง จตช.

- เพื่อโปรดทราบ

ผบช. และ จตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ด้วย ก.ตร. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อ ๖ ก.ค.๖๖ และ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อ ๒๖ ก.ค.๖๖ มีมติการกำหนดสายงานตามกลุ่มสายงาน การกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตาม พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการกำหนดตำแหน่งข้าราชการตำรวจตามกลุ่มสายงาน ทั้งนี้ให้การกำหนดตำแหน่งข้าราชการตำรวจตามสายงานและกลุ่มสายงานดังกล่าวมีผลใช้บังคับเมื่อ ก.ตร. มีมติอนุมัติ (๖ ก.ค.๖๖) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ โดยสรุปได้ดังนี้

๑. อนุมัติการกำหนดสายงานในกลุ่มสายงานต่าง ๆ รวมถึงกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตาม ม.๖๑ แห่ง พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ลำดับ	กลุ่มสายงาน	จำนวนสายงาน
๑	กลุ่มสายงานบริหาร	๓
๒	กลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน	๖๓
๓	กลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน	๓
๔	กลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม	๕
๕	กลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ	๒๔

โดยมีรายละเอียดกลุ่มสายงาน และสายงาน ปรากฏตาม

- บัญชีปรับปรุงและกำหนดสายงาน (ผนวก ก)
- บัญชีสายงานและกลุ่มสายงาน (ผนวก ข)

๒. อนุมัติการกำหนด...

๒. อนุมัติการกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เนื่องจากเดิมได้มีการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการตำรวจ เฉพาะงานที่เป็นภารกิจหลักของ ตร. คือ กลุ่มสายงานป้องกันปราบปรามเท่านั้น ส่วนกลุ่มสายงานอื่น ๆ ยังมิได้มีการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีเพียงการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของกลุ่มงานต่าง ๆ ไว้เท่านั้น ดังนั้น ก.ตร. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อ ๖ ก.ค.๖๖ จึงได้อนุมัติการกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานต่าง ๆ ในกลุ่มสายงานตามข้อ ๑ เพื่อให้มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการตำรวจครบถ้วนทุกสายงานและทุกกลุ่มสายงาน สามารถกล่าวโดยสรุปได้ดังนี้

๒.๑ กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ สำหรับ กลุ่มสายงานบริหาร กลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน และกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ

๒.๒ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม ที่กำหนดขึ้นตามมติ ก.ตร. ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อ ๒๗ พ.ย.๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมโดย มติ ก.ตร. ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อ ๒๗ ก.ย.๖๔ โดยนำสายงานต่าง ๆ ในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม ทั้ง ๗ สายงาน ได้แก่ สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวน สายงานสอบสวน สายงานจราจร สายงานบริหารงานป้องกันปราบปราม สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทางน้ำ และสายงานต่อต้านการก่อการร้าย มากำหนดเป็นสายงานและจัดอยู่ในกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวนและกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับ มาตรา ๖๑ แห่ง พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

กลุ่มสายงาน / สายงาน (เดิม)	กลุ่มสายงาน / สายงาน (ใหม่)
กลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม ๑) สายงานสอบสวน ๒) สายงานสืบสวน ๓) สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม ๔) สายงานบริหารงานป้องกันปราบปราม ๕) สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทางน้ำ ๖) สายงานจราจร ๗) สายงานต่อต้านการก่อการร้าย	กลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน ๑) สายงานสืบสวนสอบสวน ๒) สายงานสืบสวน ๓) สายงานบริหารงานสืบสวนสอบสวน กลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม ๑) สายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ๒) สายงานบริหารงานป้องกันปราบปราม ๓) สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทางน้ำ ๔) สายงานจราจร ๕) สายงานต่อต้านการก่อการร้าย

โดยมีรายละเอียดการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกลุ่มสายงานป้องกันปราบปรามเดิม มาเป็น กลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวนและกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม ดังนี้

๒.๒.๑ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของ กลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน

(๑) เปลี่ยนแปลง “สายงานสอบสวน” ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม ตามมติ ก.ตร.ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อ ๒๗ พ.ย.๖๑ ประกอบกับ มติ ก.ตร. ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อ ๒๗ ก.ย.๖๔ มาเป็น “สายงานสืบสวนสอบสวน” โดยเพิ่มเติม ลักษณะงาน “การแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐานเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนเพื่อที่จะทราบ รายละเอียดแห่งความผิดทางอาญา” ในลักษณะงานโดยทั่วไปและลักษณะงานที่ปฏิบัติของทุกระดับตำแหน่ง

(๒) เปลี่ยนแปลง “สายงานสืบสวน” ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กลุ่มสายงานป้องกันปราบปรามตามมติ ก.ตร.ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อ ๒๗ พ.ย.๖๑ ประกอบกับ มติ ก.ตร. ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อ ๒๗ ก.ย.๖๔ มาเป็น “สายงานสืบสวน” ในกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวนนี้

(๓) กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของสายงานบริหารงานสืบสวนสอบสวน

(๔) ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม ที่กล่าวถึง “สายงานสอบสวน” ให้เปลี่ยนแปลงเป็น “สายงานสืบสวนสอบสวน” และเมื่อกล่าวถึงสายงานสืบสวนสอบสวนตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งใหม่ ให้หมายความรวมถึงสายงานสอบสวน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม ด้วย

๒.๒.๒ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของ กลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม

(๑) เปลี่ยนแปลง “สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม” สายงานจราจร สายงานบริหารงานป้องกันปราบปราม สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทางน้ำ และสายงานต่อต้านการก่อการร้าย ในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปรามตามมติ ก.ตร.ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อ ๒๗ พ.ย.๖๑ ประกอบกับ มติ ก.ตร. ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อ ๒๗ ก.ย.๖๔ มาเป็น “สายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม” สายงานจราจร สายงานบริหารงานป้องกันปราบปราม สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทางน้ำ และ สายงานต่อต้านการก่อการร้าย ในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปรามนี้ ตามลำดับ

(๒) กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของสายงานบริหารงานป้องกันปราบปราม เพิ่มเติม ในระดับ ผบก.ถึง ผบช. สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทางน้ำ เพิ่มเติม ในระดับ ผบก. และยกเลิก มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงานบริหารงานป้องกันปราบปรามของตำแหน่ง ระดับ ผบก. เดิม

(๓) ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม ที่กล่าวถึง “สายงานปฏิบัติการ ป้องกันปราบปราม” ให้เปลี่ยนแปลงเป็น “สายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม” และเมื่อกล่าวถึงสายงาน ป้องกันปราบปรามอาชญากรรมตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งใหม่ ให้หมายความรวมถึงสายงาน ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม ด้วย

๒.๓ การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ในสายงานใดสายงานหนึ่ง ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จัดทำขึ้นใหม่ ให้ความหมายรวมถึง การดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเดิม ซึ่งได้ปรับปรุงหรือควบรวมมาเป็น สายงานใหม่ด้วย และการกล่าวถึงสายงานใหม่นี้ในกรณีอื่น ๆ ให้ความหมายรวมถึงการทำหน้าที่ตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเดิมโดยอนุโลมด้วย

๓. อนุมัติการกำหนดตำแหน่งข้าราชการตำรวจ จำนวน ๓๐๘,๓๒๗ ตำแหน่ง ให้อยู่ในสายงาน และกลุ่มสายงานต่าง ๆ ตามข้อ ๑. ซึ่งการดำเนินการให้ข้าราชการตำรวจตามกลุ่มสายงาน ได้แยกดำเนินการไปอีกส่วนหนึ่งแล้ว

อนึ่ง สามารถคัดลอกแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กล่าวมาข้างต้น ได้จากเว็บไซต์ของ กองอัตรากำลัง (www.pdd.police.go.th) หรือจาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบ

พล.ต.ท.



(ยิ่งยศ เทพจำนงค์)

ผบช.สกพ.



สารบัญ

กลุ่มสายงานบริหาร	หน้า
๑. สายงานบริหาร.....	๑
๒. สายงานตรวจราชการ.....	๘
๓. สายงานบริหารด้านการแพทย์.....	๑๓

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

บริหาร

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

บริหาร

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานบริหารราชการประจำของสำนักงาน
ตำรวจแห่งชาติ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ รองหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ รวมทั้ง
ตำแหน่งที่มีฐานะและหน้าที่ในการบริหารงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย
กลยุทธ์ และแผนบริหารราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ ขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงาน
ตำรวจแห่งชาติ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการ
ที่เกี่ยวข้องในปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับราชการในหน้าที่และความรับผิดชอบ บริหารและบังคับบัญชาทรัพยากร
บุคคลในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้ มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือเทียบเท่า พล.ต.ท.

รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือเทียบเท่า พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พล.ต.อ.

กลุ่มสายงาน	บริหาร
สายงาน	บริหาร
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการตำรวจและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการรองจากผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ โดยรับผิดชอบกำกับการบริหารราชการงานแต่ละด้านของสำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือปฏิบัติราชการแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือ

เป็นผู้ช่วยของรองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติซึ่งรับผิดชอบกำกับการบริหารราชการงานแต่ละด้านของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติกำหนดหรือมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. **ด้านแผนงาน** กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมทั้งช่วยกำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานของหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ แผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการ ที่นายกรัฐมนตรีและ ก.ต.ช. กำหนด

๒. **ด้านบริหารงาน** ช่วยสั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา เสนอความเห็น ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ รวมทั้งดูแล ควบคุม และกำกับการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจซึ่งปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาหรือกฎหมายอื่น ช่วยปรับปรุงระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง วิธีการปฏิบัติต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ เสนอความเห็นหรือช่วยพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ในภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติตามที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งหรือในฐานะผู้แทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ประสานงาน กับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมที่เกี่ยวข้อง

๓. **ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล** ช่วยปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ช่วยบริหารงานบุคคลของข้าราชการตำรวจให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมและมาตรฐานการบริหารงานบุคคลที่ ก.ตร.กำหนด สร้างแรงจูงใจ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจประพฤติ ปฏิบัติตนเหมาะสมแก่เกียรติศักดิ์ของตำรวจ และอยู่ในจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ

๔. **ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ** ช่วยวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบ การใช้งบประมาณและทรัพยากรของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ช่วยเหลือหัวหน้าส่วนราชการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน

ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งช่วยเหลือให้ทุกหน่วยงาน มีกำลังพล งบประมาณ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๑.๒ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๑.๓ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ

๒. มียศพลตำรวจโท และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้บัญชาการหรือจเรตำรวจ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด

ในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ

๓.๒ ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติหรือรองจเรตำรวจแห่งชาติ หรือเทียบเท่า มาก่อน

กลุ่มสายงาน	บริหาร
สายงาน	บริหาร
ตำแหน่ง	รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการตำรวจและรับผิดชอบปฏิบัติราชการรองจากผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ โดยรับผิดชอบกำกับการบริหารราชการงานแต่ละด้านของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือปฏิบัติราชการแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ตามที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติกำหนดหรือมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. **ด้านแผนงาน** กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมทั้งช่วยกำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานของหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้เป็นไปตามทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ แผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการที่นายกรัฐมนตรี และ ก.ต.ช. กำหนด

๒. **ด้านบริหารงาน** ช่วยสั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา เสนอความเห็น ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ รวมทั้งดูแล ควบคุม และกำกับการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจซึ่งปฏิบัติการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาหรือกฎหมายอื่น ช่วยปรับปรุงระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง วิธีการปฏิบัติต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ เสนอความเห็นหรือช่วยพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ในภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติตามที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งหรือในฐานะผู้แทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ประสานงาน กับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมที่เกี่ยวข้อง

๓. **ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล** ช่วยปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ช่วยบริหารงานบุคคลของข้าราชการตำรวจให้เป็นไปตามระบบ คุณธรรมและมาตรฐานการบริหารงานบุคคลที่ ก.ตร.กำหนด สร้างแรงจูงใจ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจประพฤติ ปฏิบัติตนเหมาะสมแก่เกียรติศักดิ์ของตำรวจ และอยู่ในจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ

๔. **ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ** ช่วยวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบ การใช้งบประมาณและทรัพยากรของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ช่วยเหลือหัวหน้าส่วนราชการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งช่วยดูแลให้ทุกหน่วยงาน มีกำลังพล งบประมาณ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ
 - ๑.๒ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
 - ๑.๓ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพลตำรวจโท และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติหรือรองจเรตำรวจแห่งชาติ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ
 - ๓.๒ รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติหรือจเรตำรวจแห่งชาติ หรือเทียบเท่า มาก่อน

กลุ่มสายงาน	บริหาร
สายงาน	บริหาร
ตำแหน่ง	ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการตำรวจและบริหารในฐานะหัวหน้าส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านแผนงาน กำหนดทิศทาง แนวนโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการที่นายกรัฐมนตรีและ ก.ต.ช. กำหนด รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ที่กำหนดไว้

๒. ด้านบริหารงาน บริหารราชการฐานะหัวหน้าส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แปรเปลี่ยนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ สั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติราชการ รวมทั้งดูแล ควบคุม และกำกับการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจซึ่งปฏิบัติการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาหรือกฎหมายอื่น ปรับปรุงระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง วิธีการปฏิบัติต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ พิจารณาอนุมัติ อนุญาต ตามภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมที่เกี่ยวข้อง

๓. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ บริหารงานบุคคลของข้าราชการตำรวจให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม และมาตรฐานการบริหารงานบุคคลที่ ก.ตร.กำหนด สร้างแรงจูงใจ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสมแก่เกียรติศักดิ์ และอยู่ในจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบ การใช้งบประมาณและทรัพยากรของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดูแลให้ทุกหน่วยงานมีกำลังพล งบประมาณ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ
 - ๑.๒ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
 - ๑.๓ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ
๒. มียศพลตำรวจเอก และ
๓. ดำรงตำแหน่งรองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติหรือจเรตำรวจแห่งชาติ

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

บริหาร

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

ตรวจราชการ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการตำรวจ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการรองจากผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติตามที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ กำหนดหรือมอบหมาย ปฏิบัติงานตรวจราชการในฐานะผู้ตรวจราชการ โดยมีหน้าที่และอำนาจตรวจและเร่งรัด การปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในด้านการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม การสืบสวนสอบสวน การจราจร การให้บริการประชาชน การบริหารปกครองบังคับบัญชา และด้านอื่น ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน ข้อบังคับ และตามนโยบาย ของรัฐบาล คำสั่งการของนายกรัฐมนตรี หรือคำสั่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และรับผิดชอบ ในการพิจารณาข้อคิดเห็นประกอบในการกำหนดนโยบาย แผนงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณ รวมทั้งดำเนินการสืบสวนสอบสวน สืบสวนข้อเท็จจริง ตรวจสอบข้อเท็จจริง เสนอแนะ ติดตามประสานงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย ตรวจเยี่ยม หรือดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด และข้าราชการตำรวจเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน ข้อบังคับ เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์ ต่อประชาชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองจเรตำรวจแห่งชาติ หรือเทียบเท่า

พล.ต.ท.

จเรตำรวจแห่งชาติ หรือเทียบเท่า

พล.ต.ท. ถึง พล.ต.อ.

กลุ่มสายงาน	บริหาร
สายงาน	ตรวจราชการ
ตำแหน่ง	รองจเรตำรวจแห่งชาติ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยผู้ตรวจราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมทั้งเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการตำรวจ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะผู้ช่วยของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ตามที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติกำหนดหรือมอบหมาย แนะนำหรือให้คำปรึกษาการปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องมาแล้ว และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. **ด้านปฏิบัติการ** เป็นผู้ช่วยตรวจการปฏิบัติราชการในภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม การสืบสวน สอบสวน การจราจร การให้บริการประชาชน การบริหารปกครองบังคับบัญชา และด้านอื่น ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประเมินและควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน ข้อบังคับ และตามนโยบายของรัฐบาล คำสั่งการของนายกรัฐมนตรี หรือคำสั่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตรวจเยี่ยม ข้าราชการตำรวจและหน่วยงานในสังกัดเพื่อรับฟังปัญหา ดูแลขวัญและกำลังใจ ให้คำแนะนำและช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งดำเนินการสืบสวนสอบสวน สืบสวนข้อเท็จจริง ตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเหลือในการกำกับ ดูแลงานรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. **ด้านแผนงาน** ช่วยวางแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจราชการและการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ให้ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นประกอบในการกำหนดนโยบาย แผนงาน การบริหารงานบุคคล และการงบประมาณของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓. **ด้านประสานงาน** ช่วยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อให้การตรวจราชการ การปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และการพิจารณาข้อกล่าวหาหรือข้อร้องเรียนจากประชาชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. **ด้านการบริหารจัดการ** ช่วยบริหารและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติราชการบรรลุภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า ช่วยกำกับดูแลงานจัดทำ แผนและงบประมาณ บริหารการจัดหาทรัพยากรทางการบริหารที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตลอดจนช่วยติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนงานและโครงสร้างในความรับผิดชอบเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๑.๒ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๑.๓ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ

๒. มียศพลตำรวจโท และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้บัญชาการหรือจเรตำรวจ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด

ในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ

๓.๒ ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติหรือรองจเรตำรวจแห่งชาติ หรือเทียบเท่า มาก่อน

กลุ่มสายงาน	บริหาร
สายงาน	ตรวจราชการ
ตำแหน่ง	จเรตำรวจแห่งชาติ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ตรวจราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมทั้งเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการตำรวจ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะผู้ช่วยของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ตามที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติกำหนดหรือมอบหมาย แนะนำหรือให้คำปรึกษาการปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องมาแล้ว และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านปฏิบัติการ ตรวจการปฏิบัติราชการในภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม การสืบสวน สอบสวน การจราจร การให้บริการประชาชน การบริหารปกครองบังคับบัญชา และด้านอื่น ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประเมินและควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน ข้อบังคับ และตามนโยบายของรัฐบาล คำสั่งการของนายกรัฐมนตรี หรือคำสั่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตรวจเยี่ยมข้าราชการตำรวจและหน่วยงานในสังกัดเพื่อรับฟังปัญหา ดูแลขวัญและกำลังใจ ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งดำเนินการสืบสวนสอบสวน สืบสวนข้อเท็จจริง ตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามที่ได้รับมอบหมาย กำกับ ดูแลงานรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน

๒. ด้านแผนงาน วางแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจราชการและการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ให้ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นประกอบในการกำหนดนโยบาย แผนงาน การบริหารงานบุคคล และการงบประมาณของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓. ด้านประสานงาน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อให้การตรวจราชการ การปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และการพิจารณาข้อกล่าวหาหรือข้อร้องเรียนจากประชาชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ด้านการบริหารจัดการ เป็นผู้บังคับบัญชาบริหารและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติราชการบรรลุภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า กำกับดูแลงานจัดทำแผนและงบประมาณ บริหารการจัดหาทรัพยากรทางการบริหารที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนงานและโครงสร้างในความรับผิดชอบเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ
 - ๑.๒ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
 - ๑.๓ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพลตำรวจโท และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติหรือรองจเรตำรวจแห่งชาติ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ
 - ๓.๒ รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติหรือจเรตำรวจแห่งชาติ หรือเทียบเท่า มาก่อน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน บริหาร

ระดับชั้น สัญญาบัตร

สายงาน บริหารด้านการแพทย์

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการตำรวจและรับผิดชอบในการบริหารราชการประจำของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ รวมทั้งตำแหน่งที่มีฐานะและหน้าที่ในการบริหารงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย จัดทำและบริหารโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติ กิจกรรมด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของข้าราชการตำรวจ ขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล งานด้านการแพทย์และสาธารณสุข และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้ มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือเทียบเท่า พล.ต.ท.

กลุ่มสายงาน	บริหาร
สายงาน	บริหารด้านการแพทย์
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติหรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการตำรวจ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการรองจากผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือเป็นผู้ช่วยของรองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ซึ่งรับผิดชอบกำกับการบริหารราชการงานและปฏิบัติงานในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข ให้คำปรึกษาด้านการแพทย์และสาธารณสุขของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติกำหนดหรือมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. **ด้านแผนงาน** กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมทั้งช่วยกำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานของหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ แผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการที่นายกรัฐมนตรีและ ก.ต.ช. กำหนด

๒. **ด้านบริหารงาน** ช่วยสั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาเสนอความเห็น ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ รวมทั้งดูแล ควบคุม และกำกับการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจซึ่งปฏิบัติกรตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาหรือกฎหมายอื่น ช่วยปรับปรุงระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง วิธีการปฏิบัติต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ เสนอความเห็นหรือช่วยพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ในภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติตามที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งหรือในฐานะผู้แทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมที่เกี่ยวข้อง

๓. **ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล** ช่วยปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ช่วยบริหารงานบุคคลของข้าราชการตำรวจให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมและมาตรฐานการบริหารงานบุคคลที่ ก.ตร.กำหนด สร้างแรงจูงใจ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสมแก่เกียรติศักดิ์ของตำรวจ และอยู่ในจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ

๔. **ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ** ช่วยวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ช่วยเหลือหัวหน้าส่วนราชการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งช่วยดูแลให้ทุกหน่วยงานมีกำลังพล งบประมาณ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางแพทยศาสตร์ หรือ

๑.๒ ได้รับวุฒิปัตริหรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ

เวชกรรมสาขาต่าง ๆ จากแพทยสภา และ

๒. มียศพลตำรวจโท และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บัญชาการหรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า
ระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ

สารบัญ

กลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน

หน้า

ชั้นสัญญาบัตร.....	๑
๑. สายงานบริหารงานอำนวยการและสนับสนุน.....	๑
๒. สายงานนายตำรวจประสานงาน.....	๘
๓. สายงานการข่าว.....	๑๓
๔. สายงานประชาสัมพันธ์.....	๒๔
๕. สายงานอำนวยการ.....	๓๐
๖. สายงานนายเวร.....	๓๙
๗. สายงานทรัพยากรบุคคล.....	๔๘
๘. สายงานวิเคราะห์งานบุคคล.....	๕๘
๙. สายงานพัฒนาบุคลากร.....	๖๗
๑๐. สายงานกีฬา.....	๗๐
๑๑. สายงานเวชระเบียนและสถิติ.....	๗๓
๑๒. สายงานอนุศาสนาจารย์.....	๗๙
๑๓. สายงานนิติการ.....	๘๖
๑๔. สายงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย.....	๙๖
๑๕. สายงานวิชาการศึกษา.....	๑๑๐
๑๖. สายงานวิจัยและประเมินผล.....	๑๑๘
๑๗. ^๑ สายงานโสตทัศนศึกษา.....	๑๒๘
๑๘. ^๒ สายงานปกครอง.....	๑๓๖
๑๙. ^๓ สายงานฝึกสุนัขและม้าตำรวจ.....	๑๔๑
๒๐. สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน.....	๑๔๗
๒๑. สายงานวิเคราะห์งบประมาณ.....	๑๕๗
๒๒. สายงานบรรณารักษ์.....	๑๖๗

^๑ ซ้ำกับสายงานของชั้นประทวน ลำดับ ๕

^๒ ซ้ำกับสายงานของชั้นประทวน ลำดับ ๑๑

^๓ ซ้ำกับสายงานของชั้นประทวน ลำดับ ๗

กลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน.....	หน้า
๒๓. สายงานวิเทศสหการ.....	๑๗๕
๒๔. สายงานวิเทศสัมพันธ์.....	๑๘๖
๒๕. สายงานตำรวจสากล.....	๑๘๖
๒๖. ^๔ สายงานพัสดุ.....	๒๐๖
๒๗. ^๕ สายงานการเงินและบัญชี	๒๑๖
๒๘. สายงานบัญชี.....	๒๒๕
๒๙. สายงานตรวจสอบภายใน	๒๓๕
๓๐. ^๖ สายงานฝึกอบรมด้านยุทธวิธี	๒๔๗
๓๑. ^๗ สายงานตรวจคนเข้าเมือง	๒๕๕
๓๒. ^๘ สายงานพิพิธภัณฑ์.....	๒๖๕
๓๓. สายงานวิทยุกระจายเสียง.....	๒๖๘
๓๔. ^๙ สายงานวิทยาการ.....	๒๗๓
๓๕. สายงานอาจารย์	๒๘๔
๓๖. ^{๑๐} สายงานประมวลผล.....	๓๐๕
๓๗. สายงานช่างภาพ.....	๓๑๖
๓๘. ^{๑๑} สายงานดุริยางคศิลป์.....	๓๑๙
๓๙. สายงานขนส่ง	๓๒๓

^๔ ซ้ำกับสายงานของชั้นประทวน ลำดับ ๒

^๕ ซ้ำกับสายงานของชั้นประทวน ลำดับ ๔

^๖ ซ้ำกับสายงานของชั้นประทวน ลำดับ ๖

^๗ ซ้ำกับสายงานของชั้นประทวน ลำดับ ๙

^๘ ซ้ำกับสายงานของชั้นประทวน ลำดับ ๘

^๙ ซ้ำกับสายงานของชั้นประทวน ลำดับ ๓

^{๑๐} ซ้ำกับสายงานของชั้นประทวน ลำดับ ๑๒

^{๑๑} ซ้ำกับสายงานของชั้นประทวน ลำดับ ๑๓

กลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน.....	หน้า
๔๐. ^{๑๒} สายงานช่างยานพาหนะ	๓๒๘
๔๑. สายงานตรวจพิสูจน์ยานพาหนะ	๓๓๒
๔๒. ^{๑๓} สายงานช่างอาวุธ.....	๓๓๖
๔๓. สายงานสรรพาวุธ	๓๔๐
๔๔. ^{๑๔} สายงานสื่อสารการบิน.....	๓๕๑
๔๕. ^{๑๕} สายงานเก็บกู้และตรวจวัตถุระเบิด	๓๕๕
๔๖. ^{๑๖} สายงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร	๓๖๔
๔๗. สายงานโภชนาการ	๓๗๕
๔๘. สายงานสาธารณสุข	๓๘๓
๔๙. สายงานปกครองนักเรียนพยาบาล	๓๙๐
๕๐. สายงานช่างภาพทางการแพทย์	๓๙๖
๕๑. สายงานนักบิน	๔๐๒
๕๒. สายงานนิรภัยการบิน	๔๑๔
๕๓. สายงานประสานงานการบิน.....	๔๒๐
๕๔. ^{๑๗} สายงานช่างอากาศยาน	๔๒๖
๕๕. สายงานสัตวแพทย์หรือสัตวบาล	๔๓๖
๕๖. สายงานนิติวิทยาศาสตร์	๔๔๔

๑๒ ขึ้นอยู่กับสายงานของชั้นประทวน ลำดับ ๑๗

๑๓ ขึ้นอยู่กับสายงานของชั้นประทวน ลำดับ ๑๕

๑๔ ขึ้นอยู่กับสายงานของชั้นประทวน ลำดับ ๑๖

๑๕ ขึ้นอยู่กับสายงานของชั้นประทวน ลำดับ ๒๔

๑๖ ขึ้นอยู่กับสายงานของชั้นประทวน ลำดับ ๑๘

๑๗ ขึ้นอยู่กับสายงานของชั้นประทวน ลำดับ ๒๐

กลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน

หน้า

ชั้นประทวน.....	๔๖๑
๑. สายงานธุรการ.....	๔๖๑
๒. ^{๑๘} สายงานพัสดุ.....	๔๖๓
๓. ^{๑๙} สายงานวิทยาการ.....	๔๖๕
๔. ^{๒๐} สายงานการเงินและบัญชี.....	๔๖๗
๕. ^{๒๑} สายงานโสตทัศนศึกษา.....	๔๖๙
๖. ^{๒๒} สายงานฝึกอบรมด้านยุทธวิธี.....	๔๗๒
๗. ^{๒๓} สายงานฝึกสุนัขและม้าตำรวจ.....	๔๗๔
๘. ^{๒๔} สายงานพิพิธภัณฑ์.....	๔๗๖
๙. ^{๒๕} สายงานตรวจคนเข้าเมือง.....	๔๗๘
๑๐. สายงานพนักงานต้อนรับบนอากาศยาน.....	๔๘๑
๑๑. ^{๒๖} สายงานปกครอง.....	๔๘๓
๑๒. ^{๒๗} สายงานประมวลผล.....	๔๘๕
๑๓. ^{๒๘} สายงานดุริยางคศิลป์.....	๔๘๘
๑๔. สายงานพลขับ.....	๔๙๐
๑๕. ^{๒๙} สายงานช่างอาวุธ.....	๔๙๒

๑๘ ซ้ำกับสายงานของชั้นสัญญาบัตร ลำดับ ๒๖

๑๙ ซ้ำกับสายงานของชั้นสัญญาบัตร ลำดับ ๓๔

๒๐ ซ้ำกับสายงานของชั้นสัญญาบัตร ลำดับ ๒๗

๒๑ ซ้ำกับสายงานของชั้นสัญญาบัตร ลำดับ ๑๗

๒๒ ซ้ำกับสายงานของชั้นสัญญาบัตร ลำดับ ๓๐

๒๓ ซ้ำกับสายงานของชั้นสัญญาบัตร ลำดับ ๑๙

๒๔ ซ้ำกับสายงานของชั้นสัญญาบัตร ลำดับ ๓๒

๒๕ ซ้ำกับสายงานของชั้นสัญญาบัตร ลำดับ ๓๑

๒๖ ซ้ำกับสายงานของชั้นสัญญาบัตร ลำดับ ๑๘

๒๗ ซ้ำกับสายงานของชั้นสัญญาบัตร ลำดับ ๓๖

๒๘ ซ้ำกับสายงานของชั้นสัญญาบัตร ลำดับ ๓๘

๒๙ ซ้ำกับสายงานของชั้นสัญญาบัตร ลำดับ ๔๒

กลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน.....	หน้า
๑๖. ^{๓๐} สายงานสื่อสารการบิน.....	๔๙๔
๑๗. ^{๓๑} สายงานช่างยานพาหนะ	๔๙๖
๑๘. ^{๓๒} สายงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร	๔๙๘
๑๙. สายงานค้นหาและกู้ภัย.....	๕๐๐
๒๐. ^{๓๓} สายงานช่างอากาศยาน	๕๐๒
๒๑. สายงานช่างไฟฟ้า	๕๐๕
๒๒. สายงานช่างก่อสร้าง	๕๐๗
๒๓. สายงานผู้ช่วยสัตวแพทย์หรือผู้ช่วยสัตวบาล	๕๐๙
๒๔. ^{๓๔} สายงานเก็บกู้และตรวจวัตถุระเบิด	๕๑๑

^{๓๐} ขึ้นอยู่กับสายงานของชั้นสัญญาบัตร ลำดับ ๔๔

^{๓๑} ขึ้นอยู่กับสายงานของชั้นสัญญาบัตร ลำดับ ๔๐

^{๓๒} ขึ้นอยู่กับสายงานของชั้นสัญญาบัตร ลำดับ ๔๖

^{๓๓} ขึ้นอยู่กับสายงานของชั้นสัญญาบัตร ลำดับ ๕๔

^{๓๔} ขึ้นอยู่กับสายงานของชั้นสัญญาบัตร ลำดับ ๔๕

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

บริหารงานอำนาจการและสนับสนุน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านอำนาจการและสนับสนุน และบริหารจัดการงานในราชการประจำในฐานะหัวหน้าส่วนราชการกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการกองบัญชาการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบัญชาการ หรือตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีลักษณะงานบริหารงานฝ่ายอำนาจการช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาในการรวบรวมและให้ข้อมูลข่าวสาร การประมาณ การให้ข้อเสนอแนะ การจัดทำแผนและคำสั่ง และการกำกับดูแล สนับสนุนการปฏิบัติของหน่วยงานที่มีหน้าที่ด้านป้องกันปราบปรามอาชญากรรม รักษาความสงบเรียบร้อย การสืบสวนสอบสวน อำนาจความยุติธรรม และให้บริการประชาชน รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการสั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผล ตัดสินใจ แก้ปัญหาตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ เป้าหมายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ) ถึง พล.ต.ต.

รองผู้บัญชาการหรือรองจเรตำรวจ หรือเทียบเท่า พล.ต.ต.

ผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า

พล.ต.ต. ถึง พล.ต.ท.

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	บริหารงานอำนาจการและสนับสนุน
ตำแหน่ง	ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการตำรวจและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ รวมทั้งรับผิดชอบลักษณะงานเกี่ยวกับงานนโยบายและยุทธศาสตร์ งานบริหารงานบุคคล งานงบประมาณ งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานพัฒนาระบบบริหาร งานบริการ งานกิจการพิเศษ หรือ

รับผิดชอบในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ ให้คำปรึกษา ประสานงานในด้านต่าง ๆ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านแผนงาน กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของกองบังคับการ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการที่นายกรัฐมนตรี ก.ต.ช. หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนด รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ที่กำหนดไว้

๒. ด้านบริหารงาน บริหารราชการฐานะหัวหน้าส่วนราชการกองบังคับการ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่ากองบังคับการ แปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ สั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการควบคุม ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ ปรับปรุงระบบงาน กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง วิธีการปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ พิจารณานุมัติ อนุญาต ตามภารกิจของหน่วยงาน ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมที่เกี่ยวข้อง

๓. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน บริหารงานบุคคลของข้าราชการตำรวจให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมและมาตรฐานการบริหารงานบุคคลที่ ก.ตร. กำหนด สร้างแรงจูงใจ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสมแก่เกียรติศักดิ์ และอยู่ในจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดูแลให้หน่วยงานในสังกัดมีกำลังพล งบประมาณ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็น

๕. ด้านประสานงานและสนับสนุน รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ประเมินการ จัดทำข้อเสนอแนะ แผนและคำสั่งให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการ และกำกับดูแลในบทบาทของฝ่ายอำนาจการ ประสานงานและสนับสนุน การปฏิบัติด้านป้องกันปราบปรามอาชญากรรม รักษาความสงบเรียบร้อย การสืบสวนสอบสวน อำนาจ ความยุติธรรมและให้บริการประชาชนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๑.๒ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๑.๓ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือนพันตำรวจเอก (พิเศษ) และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลา การดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๔.๒ ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๔.๓ ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่า สองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	บริหารงานอำนาจการและสนับสนุน
ตำแหน่ง	รองผู้บัญชาการหรือรองจเรตำรวจ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการตำรวจและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบริหารงานในฐานะรองหัวหน้าส่วนราชการกองบัญชาการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบัญชาการ ปฏิบัติราชการแทนผู้บัญชาการตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งรับผิดชอบลักษณะงานเกี่ยวกับงานนโยบายและยุทธศาสตร์ งานบริหารงานบุคคล งานงบประมาณ งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานพัฒนาระบบบริหาร งานบริการ งานกิจการพิเศษ หรือ

รับผิดชอบในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ ให้คำปรึกษา ประสานงานในด้านต่าง ๆ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. **ด้านแผนงาน** ช่วยกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ช่วยกำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของกองบัญชาการ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการที่นายกรัฐมนตรี ก.ต.ช. หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนด รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตาม การปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ที่กำหนดไว้

๒. **ด้านบริหารงาน** บริหารราชการในฐานะรองหัวหน้าส่วนราชการกองบัญชาการ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่ากองบัญชาการ ช่วยดำเนินการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ สั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ ช่วยปรับปรุงระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง วิธีการปฏิบัติต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ พิจารณออนุมัติ อนุญาต ตามภารกิจของหน่วยงานและที่ได้รับมอบหมาย ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมที่เกี่ยวข้อง

๓. **ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล** ช่วยปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ช่วยบริหารงานบุคคลของข้าราชการตำรวจให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม และมาตรฐานการบริหารงานบุคคลที่ ก.ตร.กำหนด สร้างแรงจูงใจ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสมแก่เกียรติศักดิ์ และอยู่ในจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ

๔. **ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ** ช่วยวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบ การใช้งบประมาณและทรัพยากรของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ช่วยเหลือหัวหน้าส่วนราชการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เป็นไป

ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งช่วยเหลือให้หน่วยงานในสังกัด มีกำลังพล งบประมาณ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็น

๕. ด้านประสานงานและสนับสนุน รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ประเมินการ จัดทำข้อเสนอแนะ แผนและคำสั่งให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการ และกำกับดูแลในบทบาทของฝ่ายอำนาจการ ประสานงานและสนับสนุน การปฏิบัติด้านป้องกันปราบปรามอาชญากรรม รักษาความสงบเรียบร้อย การสืบสวนสอบสวน อำนาจ ความยุติธรรมและให้บริการประชาชนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๑.๒ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๑.๓ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ

๒. มียศพลตำรวจตรี และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์ การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้บัญชาการหรือรองจเรตำรวจ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการ และสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่า สองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	บริหารงานอำนาจการและสนับสนุน
ตำแหน่ง	ผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการตำรวจและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการกองบัญชาการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบัญชาการ ปฏิบัติราชการแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติในกิจการของแต่ละกองบัญชาการตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งรับผิดชอบลักษณะงานเกี่ยวกับงานนโยบายและยุทธศาสตร์ งานบริหารงานบุคคล งานงบประมาณ งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานพัฒนาระบบบริหาร งานบริการ งานกิจการพิเศษ หรือ

รับผิดชอบในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ ให้คำปรึกษา ประสานงานในด้านต่าง ๆ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านแผนงาน กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของกองบัญชาการ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการที่นายกรัฐมนตรี ก.ต.ช. หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนด รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ที่กำหนดไว้

๒. ด้านบริหารงาน บริหารราชการฐานะหัวหน้าส่วนราชการกองบัญชาการ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่ากองบัญชาการ แปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ สั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการควบคุม ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ ปรับปรุงระบบงาน กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง วิธีการปฏิบัติต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ พิจารณออนุมัติ อนุญาตตามภารกิจของหน่วยงาน ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมที่เกี่ยวข้อง

๓. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน บริหารงานบุคคลของข้าราชการตำรวจให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมและมาตรฐานการบริหารงานบุคคลที่ ก.ตร. กำหนด สร้างแรงจูงใจ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสมแก่เกียรติศักดิ์ และอยู่ในจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดูแลให้หน่วยงานในสังกัดมีกำลังพล งบประมาณ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็น

๕. ด้านประสานงานและสนับสนุน รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ประเมินการ จัดทำข้อเสนอแนะ แผนและคำสั่งให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการ และกำกับดูแลในบทบาทของฝ่ายอำนวยการ ประสานงานและสนับสนุน การปฏิบัติด้านป้องกันปราบปรามอาชญากรรม รักษาความสงบเรียบร้อย การสืบสวนสอบสวน อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ
 - ๑.๒ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
 - ๑.๓ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพลตำรวจตรี และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ รองผู้บัญชาการหรือรองจเรตำรวจ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บัญชาการหรือรองจเรตำรวจ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป
 - ๓.๒ ผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน มาก่อน
 - ๓.๓ ผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บัญชาการหรือรองจเรตำรวจ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งปัจจุบัน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

นายตำรวจประสานงาน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเป็นนายตำรวจประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่ ประสานนโยบายกับนายกรัฐมนตรี ประสานภารกิจที่มีผลต่อความมั่นคงภายในประเทศ กับเลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ ที่ปรึกษาด้านวิชาการและร่วมสัมมนาทางวิชาการแก่ผู้เข้ารับการศึกษา ในสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กองบัญชาการทหารสูงสุด ประสานงานสำนักนายกรัฐมนตรี และกระทรวงมหาดไทย ประสานงานและติดตามเรื่องเร่งด่วนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา หัวหน้าส่วนอำนาจการและสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ) ถึง พล.ต.ต.

ผู้บัญชาการหรือจเรตำรวจ หรือเทียบเท่า พล.ต.ต. ถึง พล.ต.ท.

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	นายตำรวจประสานงาน
ตำแหน่ง	ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบในฐานะผู้ปฏิบัติงานนายตำรวจประสานนโยบายกับนายกรัฐมนตรี เกี่ยวกับงานติดต่อประสานงาน ติดตามเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แรงกดดัน หรือเป็นความลับ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ติดต่อประสานงานและติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายของนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ติดตามเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นกรณีเร่งด่วน หรือกรณีที่ต้องเป็นความลับในเรื่องที่เกี่ยวกับการสั่งการของนายกรัฐมนตรีกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่นายกรัฐมนตรี หรือผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๑.๒ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๑.๓ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือนพันตำรวจเอก (พิเศษ) และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๔.๒ ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๔.๓ ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	นายตำรวจประสานงาน
ตำแหน่ง	ผู้บัญชาการหรือจเรตำรวจ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบในฐานะผู้ปฏิบัติงานนายตำรวจประสานงานรัฐสภา หรือประสานงานสำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงมหาดไทย หรือประจำสภาความมั่นคงแห่งชาติ หรือที่ปรึกษาสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กองบัญชาการกองทัพไทย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ประสานงานรัฐสภา

ติดต่อประสานงานและบูรณาการความร่วมมือกับรัฐสภา เพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบัญญัติพัฒนา และ/หรือปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ติดตามเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นกรณีเร่งด่วน หรือกรณีที่ต้องเป็นความลับในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติมอบหมาย

๒. ประสานงานสำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงมหาดไทย

ติดต่อ กลั่นกรองและประสานงานระหว่างสำนักงานตำรวจแห่งชาติกับสำนักนายกรัฐมนตรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระทรวงมหาดไทย ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายของนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สืบสวนและติดตามเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นกรณีเร่งด่วน หรือกรณีที่ต้องเป็นความลับ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่นายกรัฐมนตรี หรือผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติมอบหมาย

๓. ประจำสภาความมั่นคงแห่งชาติ

ติดต่อประสานงานในภารกิจด้านการประสานการข่าว ความเคลื่อนไหวภายในประเทศ ให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ ในเรื่องเกี่ยวกับปัญหาความมั่นคงภายใน พิจารณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อเลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ ในการแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงแห่งชาติ ร่วมหารือและให้ข้อคิดเห็นในการจัดทำนโยบายความมั่นคงแห่งชาติ ช่วยเหลือเลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติในการกลั่นกรองและตรวจสอบข่าวที่หน่วยข่าวต่าง ๆ ได้จัดทำขึ้น และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. หัวหน้าส่วนอำนาจการและสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

อำนาจการ ควบคุม กำกับ ดูแลงานส่วนอำนาจการและสนับสนุน ตลอดจนประสานการปฏิบัติกับส่วนปฏิบัติการ เกี่ยวกับการดำเนินการตามภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวนโยบาย และแนวทางที่ส่วนบังคับบัญชากำหนด เป็นประธานการประชุมเพื่อติดตามสถานการณ์ประจำวัน รวมทั้งสถานการณ์เร่งด่วนฉุกเฉินสำคัญ

๕. ที่ปรึกษาสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กองบัญชาการกองทัพไทย

เป็นที่ปรึกษาในกิจการด้านวิชาการ ทั้งการประสานงานและกิจการอื่น ๆ ตามที่ผู้บัญชาการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศมอบหมาย เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการแก่นักศึกษาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร วิทยาลัยเสนาธิการทหาร สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง ร่วมพิจารณาศึกษา ค้นคว้า วิจัย วางแผนโครงการ กำกับดูแลการปฏิบัติการประเมินผลการศึกษา บรรยายและร่วมสัมมนาทางวิชาการ และเป็นตัวแทนของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เข้าร่วมประชุมกับเหล่าทัพหรือหน่วยงานต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประธานงานรัฐสภา หรือประธานงานสำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงมหาดไทย หรือประจำสภาความมั่นคงแห่งชาติ หรือหัวหน้าส่วนอำนาจการและสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑.๑ มีคุณวุฒิข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๑.๑.๒ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๑.๑.๓ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ

๑.๒ มียศไม่ต่ำกว่าพลตำรวจตรี และ

๑.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ รองผู้บัญชาการหรือรองจเรตำรวจ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บัญชาการหรือรองจเรตำรวจ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๑.๓.๒ ผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๑.๓.๓ ผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บัญชาการหรือรองจเรตำรวจ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งปัจจุบัน

๖. ที่ปรึกษาสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กองบัญชาการกองทัพไทย

๖.๑ มีคุณวุฒิข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า โรงเรียนนายเรือ โรงเรียนนายเรืออากาศ หรือโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๒.๑.๒ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรเสนาธิการทหาร หรือหลักสูตรเสนาธิการเหล่าทัพต่าง ๆ (กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ) หรือหลักสูตรฝ่ายอำนวยการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒.๑.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป

๒.๑.๔ สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) หรือหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) หรือได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวแล้ว และ

๒.๒ รองผู้บัญชาการหรือรองจเรตำรวจ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บัญชาการหรือรองจเรตำรวจ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งรองผู้บัญชาการหรือรองจเรตำรวจ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ และ

๒.๓ เป็นผู้มีความประพฤติ ระเบียบวินัย และศีลธรรมอันดี มีการประสานงาน และมีมนุษยสัมพันธ์เข้ากับบุคคลทั่วไปได้ดี

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

การข่าว

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานการข่าว ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา ทฤษฎี และยุทธวิธีด้านการหาข่าว การจัดทำข่าวกรองและการต่อต้านข่าวกรอง ติดตามสืบสวนความเคลื่อนไหวและพฤติกรรมของบุคคล กลุ่มบุคคล องค์กร หรือสื่อมวลชนที่เป็นเป้าหมายเกี่ยวกับการข่าว ติดตาม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยความเคลื่อนไหวของประเทศต่าง ๆ เพื่อจัดทำรายงานและประมาณสถานการณ์ข่าวกรอง รวมทั้งปฏิบัติการต่อต้านการหาข่าว การจารกรรม การก่อวินาศกรรม และการบ่อนทำลายติดต่อประสานงานกับหน่วยงานบุคคลหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการข่าว และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.

สารวัตร หรือเทียบเท่า ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.

รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า พ.ต.ท.

ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.

รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	การข่าว
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานการข่าวที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการข่าวกรอง การต่อต้านข่าวกรอง และการรักษาความสงบและความมั่นคงภายในประเทศ เพื่อติดตาม สืบสวน ศึกษาความเคลื่อนไหว สถานการณ์ พฤติการณ์ของบุคคล กลุ่มบุคคล องค์กร และสื่อมวลชนที่เป็นเป้าหมาย สรุปรายงานข่าวและสถานการณ์ประจำวัน และรายงานข่าวที่สำคัญเร่งด่วนให้ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการข่าวกรอง การต่อต้านข่าวกรอง ข่าวกรองทางการสื่อสาร ร่วมศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ และพฤติกรรมของบุคคล กลุ่มบุคคล องค์กร และสื่อมวลชน เกี่ยวกับความเคลื่อนไหวทางด้านการปกครอง การเมือง การทหาร เศรษฐกิจ และสังคมเพื่อประมวลรายละเอียดข้อเท็จจริงในการทำรายงานข่าวกรอง กำหนดแผนและปฏิบัติการหาข่าว รวมทั้งต่อต้านการหาข่าว การจารกรรม การก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย อาชญากรรมข้ามชาติ การบ่อนทำลาย และการรักษาความปลอดภัย ตลอดจนร่วมศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข่าวที่มีปัญหายุ่งยากหรือมีความจำเป็นต้องดำเนินการเป็นการด่วน รวบรวมสถิติข้อมูลอาชญากรรมทุกประเภทในพื้นที่รับผิดชอบ งานศูนย์ปฏิบัติการของหน่วยงาน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น จัดทำสถิติ รายงานฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานการข่าว

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ หรือ
๒. ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๓. สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร หรือ
๔. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	การข่าว
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานการข่าว ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานการข่าว ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญเกี่ยวกับงานการข่าวกรอง โดยปฏิบัติหน้าที่ควบคุม ตรวจสอบ พิจารณา ศึกษา และวิเคราะห์สถานการณ์และพฤติกรรมของบุคคล กลุ่มบุคคล องค์กรและสื่อมวลชน เพื่อปฏิบัติการต่อต้านการหาข่าว การจารกรรม การก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย อาชญากรรมข้ามชาติ การบ่อนทำลายและการรักษาความสงบและความมั่นคงภายในประเทศ เสนอแนะและดำเนินการเกี่ยวกับการนำวิชาการและมาตรการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติการข่าวกรอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงาน ถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานการข่าว ในส่วนที่รับผิดชอบ ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน เพื่อให้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ควบคุม ดูแลการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการข่าว เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานการข่าว และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานการข่าว หรือในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือในกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานการข่าว หรือในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือในกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	การข่าว
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานการข่าว ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานการข่าว ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานข่าวกรองที่ชำนาญการริเริ่ม ยกเลิก หรือกำหนดขั้นตอนการทำงาน ตลอดจนการประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำกับ ตรวจสอบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนนโยบายการปฏิบัติงาน พัฒนา ปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์และพฤติกรรมของบุคคล กลุ่มบุคคล องค์กร และสื่อมวลชน ประเมินสถานการณ์ วางแผน และปฏิบัติการด้านข่าวกรองที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ และปฏิบัติการงานการข่าวกรอง และต่อต้านข่าวกรอง การจารกรรม การก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย อาชญากรรมข้ามชาติ การบ่อนทำลาย และการรักษาความสงบและความมั่นคงภายในประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดในช่วงเวลาที่เหมาะสม ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานในความรับผิดชอบ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดสอดคล้องและต่อเนื่องวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่น ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานการข่าวที่ตนมีความรับผิดชอบ หรือถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานราชการ เอกชน เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการข่าว เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานการข่าว และ

๒. มียศพันตำรวจโท และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และ

๓.๑.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานการข่าว หรือในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือในกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๑.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานการข่าว หรือในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือในกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่งรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานการข่าว มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๓.๓.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานการข่าว หรือในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือในกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๓.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานการข่าว หรือในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือในกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	การข่าว
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานการข่าว ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานการข่าว ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารจัดการภายในหน่วยงานหรือการบริหารราชการในหน่วยงานที่รับผิดชอบ คิตรีเริ่มยกเลิก หรือกำหนดขั้นตอน และตัดสินใจเกี่ยวกับทรัพยากรที่จะนำมาใช้เพื่อให้แผนงานหรือโครงการที่มีอยู่ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการประเมินผล เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการศึกษา วิเคราะห์วิจัยในงานการข่าวกรองเกี่ยวกับการประเมินสถานการณ์ การต่อต้านข่าวกรอง การรักษาความปลอดภัยฝ่ายตำรวจ เพื่อกำหนดแนวทางป้องกัน แก้ปัญหาในลักษณะวิกฤตที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ เสนอแนะแนวทางมาตรการใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติการงานการข่าวกรอง เช่น การวางแผนการดำเนินการงานการข่าว การผลิตข่าว และรายงานข่าว เพื่อแจ้งเตือนเหตุการณ์ สถานการณ์ที่กระทบต่อความมั่นคงและผลประโยชน์ของชาติ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการ มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่นโดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว ให้คำปรึกษาแนะนำ วินิจฉัย ชี้แจงและตอบปัญหาที่สำคัญในงานการข่าว ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานราชการ เอกชน เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด กำกับดูแลการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศในงานการข่าว เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานการข่าว และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด
ในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และ

๔.๑.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า
ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนด
ให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า
สายงานการข่าว หรือในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือในกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใด
ตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกัน
หรือไม่ก็ได้ หรือ

๔.๑.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า
ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนด
ให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป
สายงานการข่าว หรือในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือในกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใด
ตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกัน
หรือไม่ก็ได้

๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานการข่าว มาก่อน

๔.๓ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๔.๓.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า
รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสาม
ของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่ง
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานการข่าว หรือในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือในกลุ่มสายงาน
สืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรง
ตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๔.๓.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า
รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสาม
ของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่ง
ตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานการข่าว หรือในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม
หรือในกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	การข่าว
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานการข่าว ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานการข่าว ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารจัดการภายในหน่วยงานหรือการบริหารราชการในหน่วยงานที่รับผิดชอบ กำกับดูแลงานด้านข่าวกรอง การปฏิบัติการด้านข่าวกรองและต่อต้านข่าวกรองการรักษาความสงบและความมั่นคงภายในประเทศ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษา พัฒนา ทบทวน และกำหนดแนวทางแผนงาน โครงการระยะยาว ตลอดจนพิจารณาความต้องการทรัพยากร และจัดสรรทรัพยากรสำหรับโครงการวิเคราะห์วิจัยในด้านข่าวกรอง ประเมินสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศ เสนอรูปแบบและวิธีการปฏิบัติการงานการข่าว และการรักษาความสงบและความมั่นคงภายในประเทศ วินิจฉัยปัญหาและเสนอแนะแนวทางป้องกันและแก้ปัญหาที่สำคัญต่อความมั่นคงของประเทศ เพื่อสร้างองค์ความรู้ทางงานการข่าวกรอง ควบคุม ตรวจสอบการผลิตข่าวกรองที่มีความสำคัญและเกิดผลกระทบในระดับประเทศ ตลอดจนดูแลมาตรฐานและคุณภาพของแผนงานและนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในงานการข่าว และการรักษาความสงบและความมั่นคงภายในประเทศให้เป็นไปตามหลักการและแนวทางที่มีประสิทธิภาพ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นในการกำหนดกลยุทธ์ เกี่ยวกับการข่าว และการรักษาความสงบและความมั่นคงภายในประเทศ ให้คำปรึกษา ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องและให้สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร และมีประสิทธิภาพสูงสุด กำกับ ติดตาม ประเมินผลการนำนโยบาย ระบบ และมาตรฐานในการพัฒนาระบบการข่าวกรองไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งรายงานสภาพปัญหาในการดำเนินการและการพัฒนา เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาระดับสูงพิจารณา วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ติดตาม ประเมินผลภาพรวม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการ

ทำงานภายในหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นหรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน กำกับดูแล ตรวจสอบ การจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศในงานการข่าวเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานการข่าว และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และ

๓.๑.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานการข่าว หรือในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือในกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๑.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานการข่าว หรือในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือในกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานการข่าว มาก่อน

๓.๓ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า และ

๓.๓.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานการข่าว หรือในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือในกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๓.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสาม

ของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานการข่าว หรือในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือในกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน อำนวยความสะดวกและสนับสนุน

ระดับชั้น สัญญาบัตร

สายงาน ประชาสัมพันธ์

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์การสื่อสารองค์กร งานกิจการพลเรือน งานชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ การสำรวจรวบรวม รับฟังความคิดเห็นของประชาชน การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและเอกสารความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อการดำเนินการประชาสัมพันธ์ การจัดปาฐกถา การจัดสัมมนา การจัดนิทรรศการ เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงาน หรือของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อเป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างสำนักงานตำรวจแห่งชาติกับประชาชน รวมทั้งการสื่อสารกับข้าราชการตำรวจภายในองค์กร การควบคุม การตรวจสอบ การดำเนินงานกระจายเสียงทั้งทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ ให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายการประชาสัมพันธ์หรือตามกฎหมาย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.

สารวัตร หรือเทียบเท่า ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.

รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า พ.ต.ท.

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	ประชาสัมพันธ์
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์การสื่อสารองค์กร โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย งานชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ รวมทั้งงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการแสวงหาความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาชน และทุกภาคส่วนสังคม สำรวจความคิดเห็นของประชาชน และรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ และสรุปผลเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวิจัย วางแผนการประชาสัมพันธ์และติดตามผลจัดทำเอกสาร และผลิตบทความ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้บริการข้อมูลการประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ หรือ
๒. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสังคมศาสตร์ หรือ
๓. ได้รับปริญญาโท หรือไม่ต่ำกว่านี้ทางนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสื่อสารมวลชน หรือ
๔. สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร หรือ
๕. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	ประชาสัมพันธ์
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ สภาพการณ์และปัญหาเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์การสื่อสารองค์กร เพื่อเสนอความเห็นในการจัดทำนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ โดยการศึกษา วิเคราะห์ การพัฒนาเทคนิคใหม่ในการผลิตและออกแบบสื่อประเภทต่าง ๆ ประมวลจัดทำข่าวสาร บทความเพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ รับผิดชอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ เพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ ดำเนินการผลิตสื่อ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ปรับปรุง แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในหน่วยงานสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลผู้ที่มีความสนใจทั่วไป เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานประชาสัมพันธ์ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	ประชาสัมพันธ์
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานด้านประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์การสื่อสารองค์กร เพื่อแนะนำปรับปรุงการพัฒนาระบบและวิธีการประชาสัมพันธ์ กำกับ ดูแล การจัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ วางแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำปรึกษา ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุม คณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน ให้การอบรมและเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานประชาสัมพันธ์ ในความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานประชาสัมพันธ์ และ
๒. มียศพันตำรวจโท และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร

หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนวยความสะดวกและสนับสนุน

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

อำนวยความสะดวก

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเป็นฝ่ายอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยต่างๆ บริหารจัดการทั่วไป ปฏิบัติงานตามที่ได้รับคำสั่งหรือมอบหมาย มีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลข่าวสาร สถิติ ประมาณการ ให้ข้อเสนอแนะ จัดทำแผนหรือคำสั่ง กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติ การรายงาน การประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและพิธีการต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและบริหารงานหลายด้าน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานการข่าว งานจัดระบบงาน งานด้านยุทธศาสตร์ แผนการปฏิบัติ งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานส่งกำลังบำรุง งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานประชาสัมพันธ์ งานกฎหมาย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานศูนย์รวมข่าวและรับแจ้งเหตุ เป็นต้น รวมทั้งงานสนับสนุนการปฏิบัติของหน่วยงานด้านป้องกันปราบปราม สืบสวนสอบสวน จราจร ความมั่นคงและกิจการพิเศษ งานประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมาย กระบวนการยุติธรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.

สารวัตร หรือเทียบเท่า

ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.

รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

พ.ต.ท.

ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.

รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	อำนวยการ
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงาน อำนวยการ ที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการและสนับสนุน ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลข่าวสาร สถิติ ประเมินการ ให้ข้อเสนอแนะ จัดทำแผนหรือคำสั่ง กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติ การรายงาน ช่วยเหลือ และสนับสนุนการบริหารงานทั่วไปในด้านต่าง ๆ เช่น งานธุรการและงานสารบรรณ งานเลขานุการ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนการปฏิบัติ งบประมาณ ส่งกำลังบำรุง การประชาสัมพันธ์ กิจกรรมพลเรือนและการประชาสัมพันธ์ การกลั่นกรองเรื่อง การจัดประชุม ประสานงานกับหน่วยงานภายใน และภายนอก เป็นต้น รวมทั้งงานสนับสนุนการปฏิบัติของหน่วยงานด้านป้องกันปราบปราม สืบสวนสอบสวน จราจร ความมั่นคงและกิจการพิเศษ งานประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมาย กระบวนการ ยุติธรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ หรือ
๒. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๓. สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร หรือ
๔. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	อำนาจการ
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานอำนาจการปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานอำนาจการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนาจการและสนับสนุน ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลข่าวสาร สถิติ ประเมินการ ให้ข้อเสนอแนะ จัดทำแผนหรือคำสั่ง กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติ การรายงาน ช่วยเหลือ และสนับสนุนการบริหารงานทั่วไปในด้านต่าง ๆ เช่น งานธุรการและงานสารบรรณ งานเลขานุการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนการปฏิบัติ งบประมาณ ส่งกำลังบำรุง การประชาสัมพันธ์ กิจกรรมพลเรือนและการประชาสัมพันธ์ การกลั่นกรองเรื่อง การจัดประชุม ประสานงานกับหน่วยงานภายใน และภายนอก เป็นต้น รวมทั้งงานสนับสนุนการปฏิบัติของหน่วยงานด้านป้องกันปราบปราม สืบสวนสอบสวน จราจร ความมั่นคงและกิจการพิเศษ งานประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมาย กระบวนการ ยุติธรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และพัฒนางานอำนาจการและสนับสนุน ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่มีประเด็นเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หรือวิธีการปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานอำนาจการ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	อำนาจการ
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานอำนาจการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานอำนาจการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนาจการและสนับสนุน ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลข่าวสาร สถิติ ประमाणการ ให้ข้อเสนอแนะ จัดทำแผนหรือคำสั่ง กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติ การรายงาน ช่วยเหลือ และสนับสนุนการบริหารงานทั่วไปในด้านต่าง ๆ เช่น งานธุรการและงานสารบรรณ งานเลขานุการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนการปฏิบัติ งบประมาณ ส่งกำลังบำรุง การประชาสัมพันธ์ กิจกรรมพลเรือนและการประชาสัมพันธ์ การกลั่นกรองเรื่อง การจัดประชุม ประสานงานกับหน่วยงานภายใน และภายนอก เป็นต้น รวมทั้งงานสนับสนุนการปฏิบัติของหน่วยงานด้านป้องกันปราบปราม สืบสวนสอบสวน จราจร ความมั่นคงและกิจการพิเศษ งานประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมาย กระบวนการยุติธรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และพัฒนางานอำนาจการและสนับสนุน ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่มีประเด็นเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หรือวิธีการปฏิบัติ เป็นผู้ช่วยจัดระบบงานและมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติของข้าราชการตำรวจในสังกัด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานอำนาจการ และ
๒. มียศพันตำรวจโท และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร

หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	อำนาจการ
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานอำนาจการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานอำนาจการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนาจการและสนับสนุน ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลข่าวสาร สถิติประมาณการ ให้ข้อเสนอแนะ จัดทำแผนหรือคำสั่ง กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติ การรายงาน ช่วยเหลือและสนับสนุนการบริหารงานทั่วไปในด้านต่าง ๆ เช่น งานธุรการและงานสารบรรณ งานเลขานุการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนการปฏิบัติ งบประมาณ ส่งกำลังบำรุง การประชาสัมพันธ์ กิจการพลเรือนและการประชาสัมพันธ์ การกลั่นกรองเรื่อง การจัดประชุม ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เป็นต้น รวมทั้งงานสนับสนุนการปฏิบัติของหน่วยงานด้านป้องกันปราบปราม สืบสวนสอบสวน จราจร ความมั่นคงและกิจการพิเศษ งานประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมาย กระบวนการยุติธรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และพัฒนางานอำนาจการและสนับสนุน ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่มีประเด็นเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หรือวิธีการปฏิบัติ

บริหารงาน จัดระบบงานและมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ควบคุม กำกับดูแล วิเคราะห์ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ และวางแผนบริหารทรัพยากรบุคคล บริหารทรัพยากรและงบประมาณ แผนการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงาน ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติของข้าราชการตำรวจในสังกัด เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานอำนาจการ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๔.๓ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	อำนาจการ
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานอำนาจการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานอำนาจการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลข่าวสาร สถิติ ประมาณการ ให้ข้อเสนอแนะ จัดทำแผนหรือคำสั่ง กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติ การรายงาน ช่วยเหลือและสนับสนุนการบริหารงานทั่วไปในด้านต่าง ๆ เช่น งานธุรการและงานสารบรรณ งานเลขานุการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนการปฏิบัติ งบประมาณ ส่งกำลังบำรุง การประชาสัมพันธ์ กิจกรรมพลเรือน และการประชาสัมพันธ์ การกลั่นกรองเรื่อง การจัดประชุม ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เป็นต้น รวมทั้งงานสนับสนุนการปฏิบัติของหน่วยงานด้านป้องกันปราบปราม สืบสวนสอบสวน จราจร ความมั่นคงและกิจการพิเศษ งานประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมาย กระบวนการยุติธรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และพัฒนางานอำนาจการและสนับสนุน ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่มีประเด็นเกี่ยวกับกฎระเบียบ หรือวิธีการปฏิบัติ

บริหารงานในฐานะผู้บริหารรองจากหัวหน้าส่วนราชการกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ ช่วยจัดระบบงานและมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ช่วยควบคุม กำกับดูแล วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ และวางแผนบริหารทรัพยากรบุคคล บริหารทรัพยากรและงบประมาณ แผนการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงาน ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติของข้าราชการตำรวจในสังกัด เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานอำนาจการ และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการหรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการหรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

นายเวร

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานนายเวร ผู้ช่วยนายเวร ซึ่งเป็นเลขานุการประจำตัวผู้บังคับบัญชาระดับผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ผู้บัญชาการหรือจเรตำรวจ หรือเทียบเท่า ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติหรือรองจเรตำรวจแห่งชาติ หรือเทียบเท่า รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือจเรตำรวจแห่งชาติ หรือเทียบเท่า ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ เป็นฝ่ายอำนาจการให้ผู้บังคับบัญชาในด้านการตรวจสอบ ค้นหาข้อมูล และพิจารณาแนวทางข้อเสนอแนะให้แก่ผู้บังคับบัญชา เพื่อวินิจฉัยสั่งการ และเพื่อให้บริหารจัดการของหน่วยงานและสำนักงานตำรวจแห่งชาติบรรลุผลสำเร็จตามนโยบายและเป้าหมาย แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติและหน่วยงานภายนอก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.

สารวัตร หรือเทียบเท่า ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.

รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า พ.ต.ท.

ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.

รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	นายเวร
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานนายเวรที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเลขานุการของผู้บังคับบัญชา ปกครองบังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชา ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นฝ่ายอำนวยการให้ผู้บังคับบัญชาในด้านการตรวจสอบ ค้นหาข้อมูล และพิจารณาแนวทางข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อวินิจฉัยสั่งการ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติสรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของผู้บังคับบัญชา เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บังคับบัญชา นัดหมาย จัดตาราง เตือนการนัดหมายให้ผู้บังคับบัญชาทราบล่วงหน้า ดูแลรับผิดชอบ จัดแฟ้มเอกสาร จัดการประชุม เตรียมเอกสารในการประชุมของผู้บังคับบัญชา ทำรายงานการประชุม จัดการ และดูแลเอกสารที่เป็นส่วนตัว และสำคัญแก่ผู้บังคับบัญชา เสร็จได้ตอบ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีความเข้าใจในภาระหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา แก้ปัญหา ข้อขัดแย้งต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ หรือ
๒. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๓. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	นายเวร
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานนายเวร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานนายเวร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเลขานุการของผู้บังคับบัญชา ปกครองบังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชา ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นฝ่ายอำนาจการให้ผู้บังคับบัญชาในด้านการตรวจสอบ ค้นหาข้อมูล และพิจารณาแนวทางข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อวินิจฉัยสั่งการ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของผู้บังคับบัญชา เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บังคับบัญชา ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานนายเวร และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ
 - ๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	นายเวร
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานนายเวร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานนายเวร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเลขานุการของผู้บังคับบัญชา ปกครองบังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชา ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นฝ่ายอำนาจการให้ผู้บังคับบัญชาในด้านการตรวจสอบ ค้นหาข้อมูล และพิจารณาแนวทางข้อเสนอแนะให้แก่ผู้บังคับบัญชา เพื่อวินิจฉัยสั่งการ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติสรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของผู้บังคับบัญชา เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บังคับบัญชา ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานนายเวร และ
๒. มียศพันตำรวจโท และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตรหรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

- ๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับฯ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่า สองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	นายเวร
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานนายเวร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานนายเวร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงานในฐานะนายเวร ผู้ช่วยนายเวรผู้บังคับบัญชา เป็นเลขานุการของผู้บังคับบัญชา ปกครองบังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชา ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นฝ่ายอำนาจการให้ผู้บังคับบัญชาในด้านการตรวจสอบ ค้นหาข้อมูล และพิจารณาแนวทางข้อเสนอแนะให้แก่ผู้บังคับบัญชา เพื่อวินิจฉัยสั่งการ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของผู้บังคับบัญชา เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บังคับบัญชา ติดตามประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานนายเวร และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

- ๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๔.๓ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่า สองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	นายเวร
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานนายเวร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานนายเวร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงานในฐานะนายเวรผู้บังคับบัญชา เป็นเลขานุการของผู้บังคับบัญชา ปกครอง บังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชา ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นฝ่ายอำนาจการให้ผู้บังคับบัญชา ในด้านการตรวจสอบ ค้นหาข้อมูล และพิจารณาแนวทางข้อเสนอแนะให้แก่ผู้บังคับบัญชา เพื่อวินิจฉัยสั่งการ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของผู้บังคับบัญชา เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บังคับบัญชา ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานนายเวร และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่า สองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

ทรัพยากรบุคคล

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรบุคคล การจัดระเบียบราชการในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง ดำเนินการเกี่ยวกับยศตำรวจ การเลื่อนขั้นและอัตราเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การศึกษาและพัฒนาข้าราชการตำรวจและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ เพื่อให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.

สารวัตร หรือเทียบเท่า ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.

รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า พ.ต.ท.

ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.

รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	ทรัพยากรบุคคล
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางในการทำงาน ปฏิบัติงาน ทรัพยากรบุคคลที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคล วางแผนกำลังพล ควบคุมและตรวจสอบอัตราตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุ การบรรจุ กลับเข้ารับราชการ การรับโอน การทดลองปฏิบัติราชการ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นและอัตราเงินเดือน ข้าราชการตำรวจ การเลื่อนยศและถอดออกจากราชการ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ งานทะเบียนประวัติ รวมถึง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล การดำเนินการทางวินัย สวัสดิการและการเสริมสร้าง แรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของ ตำรวจ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดข้าราชการตำรวจ เข้ารับการฝึกอบรม การเกษียณอายุราชการ การออกจากราชการ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสาน การทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้คำปรึกษาและแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลของตำรวจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ หรือ
๒. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสังคมศาสตร์ หรือ
๓. ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหาร วิจัยสังคมศาสตร์ สังคมศาสตร์สาขาอาชีวศึกษาและงานยุติธรรม หรือพัฒนาสังคม หรือ
๔. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	ทรัพยากรบุคคล
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคล วางแผนกำลังพล ควบคุมและตรวจสอบอัตราตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุ การบรรจุ กลับเข้ารับราชการ การรับโอน การทดลองปฏิบัติราชการ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นและอัตราเงินเดือน ข้าราชการตำรวจ การเลื่อนยศและถอดออกจากยศตำรวจ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ งานทะเบียนประวัติ รวมถึงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล การดำเนินการทางวินัย สวัสดิการและการเสริมสร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติราชการ การส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ ศึกษา และรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดข้าราชการตำรวจเข้ารับการฝึกอบรม การเกษียณอายุราชการ การออกจากราชการ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานการทำงาน ร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของตำรวจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานทรัพยากรบุคคล และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์ การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	ทรัพยากรบุคคล
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคล วางแผนกำลังพล ควบคุมและตรวจสอบอัตราตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุ การบรรจุกลับเข้ารับราชการ การรับโอน การทดลองปฏิบัติราชการ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นและอัตราเงินเดือน ข้าราชการตำรวจ การเลื่อนยศและถอดออกจากยศตำรวจ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ งานทะเบียนประวัติ รวมถึงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล การดำเนินการทางวินัย สวัสดิการและการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดข้าราชการตำรวจเข้ารับการฝึกอบรม การเกษียณอายุราชการ การออกจากราชการ ช่วยจัดระบบงานและแบ่งมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชารับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของตำรวจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานทรัพยากรบุคคล และ

๒. มีศพพันตำรวจโท และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร

หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	ทรัพยากรบุคคล
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคล วางแผนกำลังพล ควบคุมและตรวจสอบอัตราตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุ การบรรจุกลับเข้ารับราชการ การรับโอน การทดลองปฏิบัติราชการ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นและอัตราเงินเดือน ข้าราชการตำรวจ การเลื่อนยศและถอดออกจากราชการ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ งานทะเบียนประวัติ รวมถึงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล การดำเนินการทางวินัย สวัสดิการและการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดข้าราชการตำรวจเข้ารับการฝึกอบรม การเกษียณอายุราชการ การออกจากราชการ จัดระบบงานและแบ่งมอบหมายงาน ให้ผู้ใต้บังคับบัญชารับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของตำรวจ เสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนางานบริหารงานบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานทรัพยากรบุคคล และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๔.๓ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุนไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	ทรัพยากรบุคคล
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง ติดตามประเมินผล วินิจฉัยสั่งการ อัตรากำลัง ควบคุม และตรวจสอบอัตราตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน การสรรหา การบรรจุ การบรรจุกลับ การรับโอน การทดลอง ปฏิบัติราชการ การแต่งตั้ง เพื่อบรรจุผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง การเลื่อนขั้นและอัตราเงินเดือน ข้าราชการตำรวจ และการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิต่าง ๆ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผล การปฏิบัติงาน งานทะเบียนประวัติ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอแนะแนวทาง ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การเกี่ยยนอายุราชการ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานการทำงาน ร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำแนะนำ ชี้แจงและตอบปัญหา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานทรัพยากรบุคคล และ

๒. มีศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์ การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ที่กำหนดให้เลื่อนสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่า สองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

วิเคราะห์งานบุคคล

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ แก้ไข ปรับปรุง และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบงานการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดโครงสร้างของส่วนราชการ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง การตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง การวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเพิ่มประเภทต่าง ๆ เงินประจำตำแหน่ง การตรวจสอบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล พิจารณากลั่นกรองและเสนอความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.
รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	วิเคราะห์งานบุคคล
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานวิเคราะห์งานบุคคลที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รวบรวมข้อมูล เพื่อประกอบการวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ยกร่างกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ศึกษา จัดทำ แก้ไขมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง ดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มพิเศษ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษอื่น ๆ และเงินประจำตำแหน่ง วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจงรายละเอียดข้อมูล ข้อเท็จจริง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ หรือ
๒. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๓. ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหาร วิจัยสังคมศาสตร์สาขาอาชีวศึกษาและงานยุติธรรม พัฒนาสังคม หรือ
๔. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	วิเคราะห์งานบุคคล
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิเคราะห์งานบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิเคราะห์งานบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล เพื่อประกอบการวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ยกร่างกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ศึกษา จัดทำ แก้ไข และปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง ดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มพิเศษ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษอื่น ๆ และเงินประจำตำแหน่ง วางแผนการทำงาน ที่รับผิดชอบ ประสานงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจงรายละเอียดข้อมูล ข้อเท็จจริง เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่หน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิเคราะห์งานบุคคล และ

๒. มีศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์ การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิเคราะห์งานบุคคล หรือสายงานทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิเคราะห์งานบุคคล หรือสายงานทรัพยากรบุคคล มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	วิเคราะห์งานบุคคล
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานวิเคราะห์งานบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานวิเคราะห์งานบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอปรับปรุง เพื่อประกอบการวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ยกร่างกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ศึกษา จัดทำ แก้ไข และปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับ ตำแหน่ง ดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มพิเศษ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษอื่น ๆ และเงินประจำตำแหน่ง วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงรายละเอียดข้อมูล ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิเคราะห์งานบุคคล และ

๒. มียศพันตำรวจโท และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์ การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และ

๓.๑.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงาน อำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น ในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิเคราะห์งานบุคคล หรือสายงานทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๑.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานวิเคราะห์งานบุคคล หรือสายงานทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานวิเคราะห์งานบุคคล หรือสายงานทรัพยากรบุคคล มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๓.๓.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิเคราะห์งานบุคคล หรือสายงานทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๓.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานวิเคราะห์งานบุคคล หรือสายงานทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	วิเคราะห์งานบุคคล
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานวิเคราะห์งานบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานวิเคราะห์งานบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ เกี่ยวกับงานวิเคราะห์งานบุคคล วางแผนงาน ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ยกร่างกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ศึกษา จัดทำ แก้ไข และปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง ดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มพิเศษ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษอื่น ๆ และเงินประจำตำแหน่ง วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจงรายละเอียดข้อมูล ข้อเท็จจริง ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งในฐานะผู้แทนหน่วยงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิเคราะห์งานบุคคล และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด
 ในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และ
 - ๔.๑.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า
 ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนด ให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

สายงานวิเคราะห์งานบุคคล หรือสายงานทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๔.๑.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนด ให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานวิเคราะห์งานบุคคล หรือสายงานทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานวิเคราะห์งานบุคคล หรือสายงานทรัพยากรบุคคล มาก่อน

๔.๓ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๔.๓.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสาม ของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่ง รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานวิเคราะห์งานบุคคล หรือสายงานทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งใดตำแหน่ง หนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๔.๓.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสาม ของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานวิเคราะห์งานบุคคล หรือสายงานทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งใด ตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกัน หรือไม่ก็ได้

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	วิเคราะห์งานบุคคล
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานวิเคราะห์งานบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานวิเคราะห์งานบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ วางแผนงาน ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางแผนอัตราากำลัง กำหนดตำแหน่ง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ยกร่าง กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ศึกษา จัดทำ แก้ไข และปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง ดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มพิเศษ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษอื่น ๆ และเงินประจำตำแหน่ง วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ติดตามประสานงาน ร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจงรายละเอียดข้อมูล ข้อเท็จจริง ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง ในฐานะผู้แทนหน่วยงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบรองสารวัตร สายงานวิเคราะห์งานบุคคล และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และ

๓.๑.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานวิเคราะห์งานบุคคล หรือสายงานทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๑.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนด ให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่วุฒิสมาชิก หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานวิเคราะห์งานบุคคล หรือสายงานทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานวิเคราะห์งานบุคคล หรือสายงานทรัพยากรบุคคล มาก่อน

๓.๓ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า และ

๓.๓.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับ ระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสาม ของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่ง ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานวิเคราะห์งานบุคคล หรือสายงานทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๓.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับ ระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสาม ของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วุฒิสมาชิก หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานวิเคราะห์งานบุคคล หรือสายงานทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งใด ตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกัน หรือไม่ก็ได้

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สายงาน	พัฒนาบุคลากรภาพ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกิจกรรมนักเรียน งานพัฒนาบุคลากร งานจิตวิทยาและภาวะผู้นำ งานนันทนาการ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	พัฒนาบุคลากร
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานพัฒนาบุคลากรที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยงานวางแผนและเตรียมการในการฝึกที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร หรือศักยภาพที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ งานฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติด้านจิตวิทยาและภาวะผู้นำ งานจัดการชมรมนักเรียนด้านการพัฒนาคุณธรรม งานประสานงานเพื่อพัฒนานักเรียนด้านคุณธรรม งานจัดการฝึกอบรมฝึกปฏิบัติแก่นักเรียนด้านอุดมการณ์ งานประสานงานเพื่อพัฒนานักเรียนด้านอุดมการณ์ ช่วยงานวางแผนรวบรวม เอกสารตำรา และจัดเตรียมอุปกรณ์เพื่ออบรมและฝึกปฏิบัติด้านวิถีชีวิต และมารยาทสังคมให้แก่ นักเรียน งานอบรม และฝึกปฏิบัติด้านวิถีชีวิต และมารยาทสังคมให้แก่ นักเรียน งานอบรมและฝึกปฏิบัติด้านจิตวิทยาผู้นำ ช่วยงานกำกับดูแล ติดตามผล และประเมินผลการอบรมการฝึกปฏิบัติด้านวิถีชีวิต และมารยาทสังคม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ หรือ
๒. ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางจิตวิทยา การปกครอง หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือ
๓. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	พัฒนาบุคลากร
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานพัฒนาบุคลากร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานพัฒนาบุคลากร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานวางแผนและเตรียมการในการฝึกที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร หรือศักยภาพที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ งานฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติด้านจิตวิทยาและภาวะผู้นำ งานจัดการชมรมนักเรียนด้านการพัฒนาคุณธรรม งานประสานงานเพื่อพัฒนานักเรียนด้านคุณธรรม งานจัดการฝึกอบรมฝึกปฏิบัติแก่นักเรียนด้านอุดมการณ์ งานประสานงานเพื่อพัฒนานักเรียนด้านอุดมการณ์ งานวางแผน รวบรวม เอกสารตำรา และจัดเตรียมอุปกรณ์เพื่ออบรมและฝึกปฏิบัติด้านวิถีชีวิต และมารยาทสังคมให้นักเรียน งานอบรม และฝึกปฏิบัติด้านวิถีชีวิต และมารยาทสังคมให้นักเรียน งานอบรมและฝึกปฏิบัติด้านจิตวิทยาผู้นำ งานกำกับดูแล ติดตามผล และประเมินผลการอบรม และการฝึกปฏิบัติด้านวิถีชีวิตและมารยาทสังคม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานพัฒนาบุคลากร และ
๒. มีศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ
 - ๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า มาก่อน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนวยการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สายงาน	กีฬา

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกีฬาหรือนันทนาการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านกีฬา กิจกรรมส่งเสริมการกีฬา การนิเทศ การสาธิต การสอนวิชาพลศึกษา และวิชาอื่น ๆ การตัดสินและกติกาของกีฬาประเภทต่าง ๆ พัฒนานันทนาการ เผยแพร่ และประสานกิจกรรมนันทนาการของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	กีฬา
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานกีฬาที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จัดทำข้อมูลทำเนียบสถานภาพนักกีฬา การจัดทำทำเนียบสถานภาพและผลการปฏิบัติงานของนักของกีฬา อำนวยการความสะดวกด้านสถานที่ สนามกีฬา ดูแลรักษาอาคารสถานที่ สนามกีฬา อุปกรณ์กีฬา ดูแลสุขภาพนักกีฬา โดยการวางแผนอำนวยการและประสานงานด้านการแพทย์กับโรงพยาบาลตำรวจหรือสถานพยาบาลอื่น ควบคุมการแข่งขัน ส่งเสริม พัฒนา ฝึกอบรม นิเทศ สาธิต ตัดสิน กติกา ติดตาม ประเมินผล และรวบรวมสถิติการแข่งขันกีฬาต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการเบื้องต้นแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เยาวชน และประชาชน เพื่อเป็นแนวทางในงานด้านการกีฬา นันทนาการ ให้บริการข้อมูล เอกสาร สื่อในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานด้านการกีฬา นันทนาการ อำนวยการความสะดวกเกี่ยวกับงานด้านการกีฬา นันทนาการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ หรือ
๒. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๓. ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางพลศึกษา หรือ
๔. สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร และมีความรู้ความสามารถ ความชำนาญงานในด้านกีฬา หรือ
๕. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	กีฬา
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานกีฬา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานกีฬา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จัดทำข้อมูลทำเนียบสถานภาพนักกีฬา การจัดทำทำเนียบสถานภาพและผลการปฏิบัติงานของนักของกีฬา อำนวยการความสะดวกด้านสถานที่ สนามกีฬา ดูแลรักษาอาคารสถานที่ สนามกีฬา อุปกรณ์กีฬา ดูแลสุขภาพนักกีฬา โดยการวางแผนอำนวยการและประสานงานด้านการแพทย์กับโรงพยาบาลตำรวจหรือสถานพยาบาลอื่น ควบคุมการแข่งขัน ส่งเสริม พัฒนา ฝึกอบรม นิเทศ สาธิต ตัดสิน กติกา ติดตาม ประเมินผล และรวบรวมสถิติการแข่งขันกีฬาต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการเบื้องต้นแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เยาวชน และประชาชน เพื่อเป็นแนวทางในงานด้านการกีฬา นันทนาการ ให้บริการข้อมูล เอกสาร สื่อในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานด้านการกีฬา นันทนาการ อำนวยการความสะดวกเกี่ยวกับงานด้านการกีฬา นันทนาการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานกีฬา และ
๒. มีชั้นยศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

- ๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน มาก่อน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนวยการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สายงาน	เวชระเบียนและสถิติ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเวชระเบียนและสถิติของสถานพยาบาล ในสังกัดโรงพยาบาลตำรวจ ให้บริการด้านข้อมูล การรักษาพยาบาลของผู้ใช้บริการ ค้นหา จัดเก็บ จัดส่งแฟ้มเวชระเบียนได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล รวมถึงระบบรักษาและความปลอดภัยของข้อมูล และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	เวชระเบียนและสถิติ
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานเวชระเบียนและสถิติที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จัดการระบบเวชระเบียนผู้ป่วยให้เป็นไปตามระบบคุณภาพและเป็นสากล จัดทำรหัสโรคและรหัสหัตถการ รหัสหัตถการตามบัญชีแยกโรคระหว่างประเทศ และรหัสสาเหตุการบาดเจ็บของเวชระเบียน รวบรวมและจัดทำข้อมูลรายงานทางการแพทย์ และสนับสนุนข้อมูลด้านการรักษาพยาบาลเพื่อการศึกษา การวิจัย และการรักษาพยาบาล ควบคุม กำกับ ดูแลงานฐานข้อมูลตามโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ขึ้นทะเบียนให้บริการตรวจสอบสิทธิ ผู้ป่วยสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ควบคุม กำกับดูแลฐานข้อมูล ขึ้นทะเบียนสิทธิสวัสดิการข้าราชการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกระบบจ่ายตรง ให้บริการข้อมูลทางสถิติ แก่ผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน จัดทำสถิติผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก วิเคราะห์ และสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการตำรวจและลูกจ้างประจำ จัดทำสถิติโรคติดต่อ จัดทำสถิติวิจัย จัดเก็บ รวบรวม ประมวลผล วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลสถิติ ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดโรงพยาบาลตำรวจ รวบรวมเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประมาณการในการพัฒนาแผนนโยบาย และแนวทางแก้ไขปัญหา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเวชสถิติ พยาบาล คณิตศาสตร์ หรือสถิติ หรือ
๒. สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรสายการแพทย์ หรือ
๓. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	เวชระเบียนและสถิติ
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานเวชระเบียนและสถิติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานเวชระเบียนและสถิติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ จัดการระบบเวชระเบียนผู้ป่วยให้เป็นไปตามระบบคุณภาพและเป็นสากล จัดทำรหัสโรคและรหัสหัตถการ รหัสหัตถการตามบัญชีแยกโรคระหว่างประเทศ และรหัสสาเหตุการบาดเจ็บของเวชระเบียน รวบรวมและจัดทำข้อมูลรายงานทางการแพทย์ และสนับสนุนข้อมูลด้านการรักษาพยาบาล เพื่อการศึกษา การวิจัย และการรักษาพยาบาล ควบคุม กำกับ ดูแลงานฐานข้อมูลตามโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ขึ้นทะเบียนให้บริการตรวจสอบสิทธิ ผู้ป่วยสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ควบคุม กำกับ ดูแลฐานข้อมูล ขึ้นทะเบียนสิทธิสวัสดิการข้าราชการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกระบบจ่ายตรง ให้บริการข้อมูลทางสถิติแก่ผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน จัดทำสถิติผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก วิเคราะห์ และสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการตำรวจและลูกจ้างประจำ จัดทำสถิติโรคติดต่อ จัดทำสถิติวิจัย จัดเก็บ รวบรวม ประมวลผล วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลสถิติ ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดโรงพยาบาลตำรวจ รวบรวมเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประมาณการในการพัฒนาแนวนโยบาย และแนวทางแก้ไขปัญหาวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานของหน่วยงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้ข้อคิดเห็น คำแนะนำ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้บริการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานด้านด้านเวชระเบียน หรือสถิติ บริการข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านเวชระเบียนหรือสถิติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานเวชระเบียนและสถิติ และ
๒. มีศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานเวชระเบียนและสถิติ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานเวชระเบียนและสถิติ มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	เวชระเบียนและสถิติ
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานเวชระเบียนและสถิติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานเวชระเบียนและสถิติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอปรับปรุง จัดการระบบเวชระเบียนผู้ป่วยให้เป็นไปตามระบบคุณภาพและเป็นสากล จัดทำรหัสโรคและรหัสหัตถการ รหัสหัตถการตามบัญชีแยกโรคระหว่างประเทศ และรหัสสาเหตุการบาดเจ็บของเวชระเบียน รวบรวมและจัดทำข้อมูลรายงานทางการแพทย์และสนับสนุนข้อมูลด้านการรักษาพยาบาลเพื่อการศึกษา การวิจัย และการรักษาพยาบาล ควบคุม กำกับ ดูแลงานฐานข้อมูลตามโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ขึ้นทะเบียนให้บริการตรวจสอบสิทธิ ผู้ป่วยสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ควบคุม กำกับดูแลฐานข้อมูล ขึ้นทะเบียนสิทธิสวัสดิการข้าราชการ รักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกระบบจ่ายตรง ให้บริการข้อมูลทางสถิติแก่ผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน จัดทำสถิติผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก วิเคราะห์ และสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการ ตำรวจและลูกจ้างประจำ จัดทำสถิติโรคติดต่อ จัดทำสถิติวิจัย จัดเก็บ รวบรวม ประมวลผล วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลสถิติ ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดโรงพยาบาลตำรวจ รวบรวมเสนอผู้บังคับบัญชาวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานของหน่วยงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้ข้อคิดเห็น คำแนะนำแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้บริการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานด้านเวชระเบียนหรือสถิติ บริการข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านเวชระเบียนหรือสถิติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานเวชระเบียนและสถิติ และ
๒. มีศพพันตำรวจโท และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานเวชระเบียนและสถิติ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานเวชระเบียนและสถิติ มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานเวชระเบียนและสถิติ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สายงาน	อนุศาสตราจารย์

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการของอนุศาสนาจารย์ อำนวยกร และดำเนินการเกี่ยวกับศาสนพิธี และการส่งเสริมสนับสนุนการนำหลักธรรมทางศาสนามาพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการตำรวจ ให้คำแนะนำแก่ผู้บังคับบัญชาในปัญหาทั้งปวงที่เกี่ยวกับศาสนา การให้ขวัญ และกำลังใจแก่ข้าราชการตำรวจ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	อนุศาสนาจารย์
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงาน อนุศาสนาจารย์ที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านศาสนา ด้านพุทธศาสนาเบื้องต้น พร้อมทั้งสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำคู่มือ หลักสูตร สื่อการเรียนการสอนทางศาสนา สำนวณ และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ทางด้านการศาสนา ด้านการศึกษาพระปริยัติธรรม ฝึกอบรมศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม และกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นำหลักธรรมทางศาสนามาพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ รับผิดชอบอุปกรณ์ประกอบพิธี ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานพระราชพิธี งานพระราชกุศล งานรัฐพิธี และงานศาสนพิธีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้คำปรึกษา ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานวิชาการด้านศาสนา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้าน ศาสนศาสตร์ หรือทางด้านปรัชญา หรือ
๒. คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร หรือ
๓. บุคคลภายนอกที่มีคุณวุฒิตามข้อ ๑ ต้องมีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน เกี่ยวกับพิธีการทางศาสนา และการอบรมศีลธรรมให้แก่ข้าราชการตำรวจ โดยผ่านการประเมินตามที่ ตร. กำหนด

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	อนุศาสนาจารย์
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานอนุศาสนาจารย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานอนุศาสนาจารย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งปัญหาทางด้านศาสนาเพื่อให้มีแนวทางในการดำเนินงาน และพัฒนาปรับปรุงงานด้านศาสนาให้มีประสิทธิภาพ ฝึกอบรมศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม และกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นำหลักธรรมทางศาสนามาพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ กำกับ ควบคุม จัดทำคู่มือ เอกสารวิชาการ สื่อประกอบการเรียนการสอนทางศาสนา ฝึกอบรมให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ติดตามผลการปฏิบัติงานด้านศาสนา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพระราชพิธี งานพระราชกุศล งานรัฐพิธี และงานศาสนพิธีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้คำปรึกษา ตอบปัญหาและชี้แจง เกี่ยวกับงานวิชาการด้านศาสนา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานอนุศาสนาจารย์ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ
 - ๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	อนุศาสนาจารย์
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานอนุศาสนาจารย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานอนุศาสนาจารย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาทางด้านศาสนาและวัฒนธรรม ดำเนินงานและพัฒนาปรับปรุงงานด้านศาสนาและวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพ ฝึกอบรมศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม และกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นำหลักธรรมทางศาสนามาพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล พัฒนาปรับปรุงงาน ตรวจสอบ และประเมินผลด้านศาสนา วัฒนธรรม และคุณธรรม จริยธรรม ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจง ให้ความเห็นในที่ประชุม เสนอแนะให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำสื่อและอุปกรณ์เผยแพร่ศาสนา พระพุทธศาสนา ให้ความรู้ทางด้านศาสนา และวัฒนธรรมแก่หน่วยงานต่าง ๆ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพระราชพิธี งานพระราชมงคล งานรัฐพิธี และงานศาสนพิธีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้คำปรึกษา ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานวิชาการ ด้านศาสนา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานอนุศาสนาจารย์ และ

๒. มีศัพณตำรวจโท และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานอนุศาสนาจารย์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานอนุศาสนาจารย์ มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่า สองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้อง ดำรงตำแหน่งสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานอนุศาสนาจารย์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ระยะเวลา การดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	อนุศาสนาจารย์
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานอนุศาสนาจารย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานอนุศาสนาจารย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารจัดการภายในหน่วยงานเกี่ยวกับงานอนุศาสนาจารย์ วิเคราะห์ วิจัยข้อมูล และปัญหาทางด้านศาสนา วัฒนธรรม ดำเนินงานและพัฒนาปรับปรุงงานด้านศาสนาและวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพ ฝึกอบรมศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม และกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นำหลักธรรมทางศาสนา มาพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรม ดำเนินงานและพัฒนาปรับปรุงงานด้านคุณธรรมจริยธรรม ตรวจสอบ วิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาด้านศาสนา และวัฒนธรรม ตรวจสอบ ประเมินผล และวิเคราะห์ด้านคุณธรรมจริยธรรม วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุม เสนอแนะ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำสื่อและอุปกรณ์เผยแพร่ศาสนา พระพุทธศาสนา ให้ความรู้ทางด้านศาสนา และวัฒนธรรมแก่หน่วยงานต่าง ๆ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพระราชพิธี งานพระราชมงคล งานรัฐพิธี และงานศาสนพิธีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้คำปรึกษา ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานวิชาการ ด้านศาสนา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานอนุศาสนาจารย์ และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานอนุศาสนาจารย์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานอนุศาสนาจารย์ มาก่อน

๔.๓ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานอนุศาสนาจารย์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สายงาน

นิติการ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการตำรวจ และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้	
รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.
รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	นิติการ
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานนิติการ ที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการตำรวจ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหาและให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ หรือ
๒. ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย หรือ
๓. ได้รับประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตจากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา หรือ
๔. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	นิติการ
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานนิติการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานนิติการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง แก้ไข ติดตามประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน พิจารณา ตีความ ตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการ วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์ประกอบการพิจารณาปรับปรุง แก้ไข กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานและสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ช่วยให้คำปรึกษา ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ เผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เพื่อให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมาย หรือระเบียบดังกล่าว

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานนิติการ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องดำรงตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานนิติการ สายงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย หรือสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานนิติการ สายงานตรวจสอบสำนวนอัยการ และให้ความเห็นทางกฎหมาย หรือสายงานสืบสวนสอบสวน มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	นิติการ
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานนิติการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานนิติการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอปรับปรุง แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล ติดตามประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน พิจารณา ตีความ ตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบของหน่วยงาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์ประกอบการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมาย ปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการและการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ช่วยให้คำปรึกษา ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษาแนะนำ เผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการ หรือจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เพื่อให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมาย หรือระเบียบดังกล่าว

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานนิติการ และ

๒. มีศัพัตราวจโท และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และ

๓.๑.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น ในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานนิติการ สายงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย หรือสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๑.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น ในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานนิติการ สายงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย หรือสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานนิติการ หรือสายงานตรวจสอบสำนวนอัยการ และให้ความเห็นทางกฎหมาย มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๓.๓.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานนิติการ สายงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย หรือสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๓.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานนิติการ สายงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย หรือสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	นิติการ
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานนิติการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานนิติการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ เสนอแนะ ชี้แนะแนวทางในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายที่เกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อช่วยให้การวินิจฉัยหรือการแก้ปัญหานั้น ๆ มีความถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ตรวจสอบและเสนอแนะรายละเอียดในการเสนอขอปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์ประกอบการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมและนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับหรือคณะกรรมการหรือคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบและพิจารณา ให้คำปรึกษาตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ส่งเสริม สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการให้ความรู้ทางกฎหมาย การผลิตคู่มือหรือเอกสาร ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับกฎหมาย เพื่อช่วยให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานนิติการ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และ

๔.๑.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานนิติการ สายงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย หรือสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๔.๑.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานนิติการ สายงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย หรือสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานนิติการ หรือสายงานตรวจสอบสำนวนอัยการ และให้ความเห็นทางกฎหมาย มาก่อน

๔.๓ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๔.๓.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานนิติการ สายงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย หรือสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๔.๓.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานนิติการ สายงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย หรือสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	นิติการ
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานนิติการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานนิติการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง ติดตามประเมินผล วินิจฉัยสั่งการ เสนอแนะรูปแบบ และเทคนิคเกี่ยวกับการตีความกฎหมายและตอบข้อหารือทางกฎหมายที่เหมาะสม วิเคราะห์ วิจัยข้อกฎหมายที่มีปัญหาในการตีความหรือมีการหารือบ่อย ๆ เพื่อรวบรวมข้อมูลหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องและพิจารณาตีความข้อกฎหมายนั้นให้ชัดเจนเป็นมาตรฐาน กำกับ ดูแล ตรวจสอบและเสนอแนะรายละเอียดในการเสนอขอปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงาน ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการตำรวจ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการและการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมและนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับหรือคณะกรรมการหรือคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบและพิจารณา ให้คำปรึกษา ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงาน ส่งเสริม สนับสนุนและให้ความร่วมมือในด้านการให้ความรู้ทางกฎหมาย การผลิตคู่มือหรือเอกสาร ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับกฎหมาย เพื่อช่วยในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเป็นไปอย่างทั่วถึง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานนิติการ และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และ

๓.๑.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานนิติการ สายงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย หรือสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๑.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานนิติการ สายงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย หรือสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานนิติการ หรือสายงานตรวจสอบสำนวนอัยการ และให้ความเห็นทางกฎหมาย มาก่อน

๓.๓ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า และ

๓.๓.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานนิติการ สายงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย หรือสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๓.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานนิติการ สายงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย หรือสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สายงาน **ตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย**

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางด้านกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาตรวจสอบสำนวนการสอบสวนคดีอาญา การตรวจสอบสำนวนคดีอุทธรณ์ การตรวจสอบสำนวนคดีฎีกา ที่พนักงานอัยการเสนอไปยังผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้บัญชาการที่เป็นหัวหน้าพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้	
รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.
รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)
ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ) ถึง พล.ต.ต.

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	ตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมายที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการตรวจสอบสำนวนการสอบสวนคดีอาญาที่พนักงานอัยการเสนอมายังผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้บัญชาการที่เป็นหัวหน้าพนักงานสอบสวน ผู้รับผิดชอบตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา แล้วแต่กรณีตรวจพิจารณาสำนวนการสอบสวนคดีอาญาเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร และคดีความผิดที่อยู่ในอำนาจการสั่งคดีของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พิจารณาข้อหาหรือ ร่างและปรับปรุงแก้ไข ข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา ตรวจสอบสำนวนการสอบสวนคดีอาญาที่มีลักษณะการกระทำผิดที่มีความซับซ้อน ต้องใช้วิธีการสืบสวนสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานเป็นพิเศษ หรือมีการกระทำผิดที่มีลักษณะเป็นองค์กรอาชญากรรม หรือคดีที่มีมูลเหตุที่น่าเชื่อว่าเป็นเหตุให้รัฐขาดรายได้เป็นมูลค่าจำนวนมาก หรือเป็นคดีอาญาที่สำคัญตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย วิเคราะห์ วิจัยปัญหาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนคดีอาญาและการอำนวยความสะดวก วิเคราะห์ วิจัยปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีอาญา การส่งผู้ร้ายข้ามแดน การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน และกฎหมายอื่นเพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พิจารณามีความเห็นสำนวนที่พนักงานอัยการมีความเห็นไม่อุทธรณ์ พิจารณามีความเห็นสำนวนที่พนักงานอัยการมีความเห็นไม่ฎีกา ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา ให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ หรือ
๒. ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย หรือ
๓. ได้รับประกาศนียบัตรนิติบัณฑิตจากสำนักอบรมศึกษากฎหมายนิติบัณฑิตยสภา หรือ
๔. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	ตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ พิจารณา ตีความ หรือวินิจฉัย เกี่ยวกับการตรวจสอบสำนวนการสอบสวนคดีอาญา ที่พนักงานอัยการเสนอมายังผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้บัญชาการที่เป็นหัวหน้าพนักงานสอบสวน ผู้รับผิดชอบ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา แล้วแต่กรณีตรวจพิจารณาสำนวนการสอบสวนคดีอาญา เกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร และคดีความผิดที่อยู่ในอำนาจการสั่งคดีของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พิจารณาข้อหาหรือ ร่างและปรับปรุงแก้ไข ข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา ตรวจสอบสำนวนการสอบสวนคดีอาญาที่มีลักษณะการกระทำผิดที่มีความซับซ้อน ต้องใช้วิธีการสืบสวนสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานเป็นพิเศษ หรือมีการกระทำผิดที่มีลักษณะเป็นองค์กรอาชญากรรม หรือคดีที่มีมูลเหตุน่าเชื่อว่าเป็นเหตุให้รัฐขาดรายได้เป็นมูลค่าจำนวนมาก หรือเป็นคดีอาญาที่สำคัญตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย วิเคราะห์ วิจัยปัญหาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนคดีอาญาและการอำนวยความสะดวก วิเคราะห์ วิจัยปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย รัฐธรรมนูญ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีอาญา การส่งผู้ร้ายข้ามแดน การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน และกฎหมายอื่นเพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พิจารณา มีความเห็นสำนวนที่พนักงานอัยการมีความเห็นไม่อุทธรณ์ พิจารณา มีความเห็นสำนวนที่พนักงานอัยการมีความเห็นไม่ฎีกา ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคล หรือหน่วยงานดังกล่าว วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องดำรงตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย สายงานนิติการ หรือสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย สายงานนิติการ หรือสายงานสืบสวนสอบสวน มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	ตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานตรวจสอบสำนวนอัยการ และให้ความเห็นทางกฎหมาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอปรับปรุง พิจารณา ตีความ หรือวินิจฉัย เกี่ยวกับการตรวจสอบสำนวนการสอบสวนคดีอาญา ที่พนักงานอัยการเสนอมายังผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้บัญชาการที่เป็นหัวหน้าพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา แล้วแต่กรณีตรวจพิจารณาสำนวนการสอบสวนคดีอาญาเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร และคดีความผิดที่อยู่ในอำนาจการสั่งคดีของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พิจารณาข้อหาหรือร่างและปรับปรุงแก้ไข ข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา ตรวจสอบสำนวนการสอบสวนคดีอาญา ที่มีลักษณะการกระทำผิดที่มีความซับซ้อน ต้องใช้วิธีการสืบสวนสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานเป็นพิเศษ หรือมีการกระทำผิดที่มีลักษณะเป็นองค์กรอาชญากรรม หรือคดีที่มีมูลเหตุที่น่าเชื่อว่าเป็นเหตุให้รัฐชาติรายได้เป็นมูลค่าจำนวนมาก หรือเป็นคดีอาญาที่สำคัญตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย วิเคราะห์ วิจัยปัญหาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนคดีอาญา และการอำนวยความสะดวก วิเคราะห์ วิจัยปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีอาญา การส่งผู้ร้ายข้ามแดน การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและกฎหมายอื่นเพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พิจารณามีความเห็นสำนวนที่พนักงานอัยการมีความเห็นไม่อุทธรณ์ พิจารณามีความเห็นสำนวนที่พนักงานอัยการมีความเห็นไม่ฎีกา ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย และ

๒. มียศพันตำรวจโท และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และ

๓.๑.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย สายงานนิติการ หรือสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๑.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย สายงานนิติการ หรือสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย หรือสายงานนิติการ มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๓.๓.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย สายงานนิติการ หรือสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๓.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย สายงานนิติการ หรือสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	ตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ เสนอแนะและชี้แนะทางในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับการตรวจสอบสำนวนการสอบสวนคดีอาญาที่พนักงานอัยการเสนอมายังผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้บัญชาการที่เป็นหัวหน้าพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา แล้วแต่กรณี ตรวจพิจารณาสำนวนการสอบสวนคดีอาญาเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร และคดีความผิดที่อยู่ในอำนาจการสั่งคดีของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พิจารณาข้อหารือ ร่างและปรับปรุงแก้ไข ข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา ตรวจสอบสำนวนการสอบสวนคดีอาญาที่มีลักษณะการกระทำผิดที่มีความซับซ้อน ต้องใช้วิธีการสืบสวนสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานเป็นพิเศษ หรือมีการกระทำผิดที่มีลักษณะเป็นองค์กรอาชญากรรม หรือคดีที่มีมูลเหตุน่าเชื่อว่าเป็นเหตุให้รัฐขาดรายได้เป็นมูลค่าจำนวนมาก หรือเป็นคดีอาญาที่สำคัญตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย วิเคราะห์ วินิจฉัยปัญหาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนคดีอาญาและการอำนวยความสะดวก วิเคราะห์ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีอาญา การส่งผู้ร้ายข้ามแดน การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน และกฎหมายอื่นเพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พิจารณามีความเห็นสำนวนที่พนักงานอัยการมีความเห็นไม่อุทธรณ์ พิจารณามีความเห็นสำนวนที่พนักงานอัยการมีความเห็นไม่ฎีกา รวมถึงการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับสำนวนคดีอุทธรณ์หรือสำนวนคดีอาญา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมและนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับหรือคณะกรรมการหรือคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบและพิจารณา ให้คำปรึกษา ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุม ส่งเสริมสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการให้ความรู้ทางกฎหมาย การผลิตคู่มือหรือเอกสาร ตลอดจนการจัดอบรม

หรือสัมมนาเกี่ยวกับกฎหมาย เพื่อช่วยให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้คำแนะนำ ชี้แจงและ ตอบปัญหา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานตรวจสอบสำนวน อัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และ

๔.๑.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนด ให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย สายงานนิติการ หรือสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง จะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๔.๑.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนด ให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย สายงานนิติการ หรือสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง จะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็น ทางกฎหมาย หรือสายงานนิติการ มาก่อน

๔.๓ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๔.๓.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสาม ของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่ง รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย สายงานนิติการ หรือสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๔.๓.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสาม ของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย สายงานนิติการ หรือสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	ตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง ติดตามประเมินผล วินิจฉัยสั่งการ เสนอแนะและชี้แนวทางในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับการตรวจสอบสำนวนการสอบสวนคดีอาญาที่พนักงานอัยการเสนอมายังผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้บัญชาการที่เป็นหัวหน้าพนักงานสอบสวน ผู้รับผิดชอบ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา แล้วแต่กรณี ตรวจพิจารณาสำนวนการสอบสวนคดีอาญาเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร และคดีความผิดที่อยู่ในอำนาจการสั่งคดีของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พิจารณาข้อหารือ ร่างและปรับปรุงแก้ไข ข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา ตรวจสอบสำนวนการสอบสวนคดีอาญาที่มีลักษณะการกระทำผิดที่มีความซับซ้อน ต้องใช้วิธีการสืบสวนสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานเป็นพิเศษ หรือมีการกระทำผิดที่มีลักษณะเป็นองค์กรอาชญากรรม หรือคดีที่มีมูลเหตุน่าเชื่อว่าเป็นเหตุให้รัฐขาดรายได้เป็นมูลค่าจำนวนมาก หรือเป็นคดีอาญาที่สำคัญตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย วิเคราะห์ วิจัยปัญหาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนคดีอาญาและการอำนวยความสะดวก วิเคราะห์ วิจัยปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีอาญา การส่งผู้ร้ายข้ามแดน การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน และกฎหมายอื่นเพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พิจารณามีความเห็นสำนวนที่พนักงานอัยการมีความเห็นไม่อุทธรณ์ พิจารณามีความเห็นสำนวนที่พนักงานอัยการมีความเห็นไม่ฎีกา รวมถึงการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับสำนวนคดีอุทธรณ์ หรือสำนวนคดีอาญา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมและนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับหรือคณะกรรมการหรือคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบและพิจารณา ให้คำปรึกษา ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุม ส่งเสริม สนับสนุน

และให้ความร่วมมือในการให้ความรู้ทางกฎหมาย การผลิตคู่มือหรือเอกสาร ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับกฎหมาย เพื่อช่วยให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และ

๓.๑.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่าในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งผู้กำกับการ หรือเทียบเท่าสายงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย สายงานนิติการ หรือสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๑.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่าในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไปสายงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย สายงานนิติการ หรือสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย หรือสายงานนิติการ มาก่อน

๓.๓ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า และ

๓.๓.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย สายงานนิติการ หรือสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๓.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสาม

ของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย สายงานนิติการ หรือสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	ตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย
ตำแหน่ง	ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารจัดการภายในหน่วยงานหรือการบริหารราชการในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เสนอแนะและชี้แนวทางในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับการตรวจสอบสำนวนการสอบสวนคดีอาญา ที่พนักงานอัยการเสนอมายังผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้บัญชาการที่เป็นหัวหน้าพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา แล้วแต่กรณี ตรวจสอบพิจารณาสำนวนการสอบสวนคดีอาญาเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร และคดีความผิดที่อยู่ในอำนาจการสั่งคดีของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พิจารณาข้อหารือ ร่างและปรับปรุงแก้ไข ข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา ตรวจสอบสำนวนการสอบสวนคดีอาญาที่มีลักษณะการกระทำผิดที่มีความซับซ้อน ต้องใช้วิธีการสืบสวนสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานเป็นพิเศษ หรือมีการกระทำผิดที่มีลักษณะเป็นองค์กรอาชญากรรม หรือคดีที่มีมูลเหตุน่าเชื่อว่าเป็นเหตุให้รัฐขาดรายได้ เป็นมูลค่าจำนวนมาก หรือเป็นคดีอาญาที่สำคัญตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย วิเคราะห์ วิจัยปัญหาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนคดีอาญา และการอำนวยความสะดวก วิเคราะห์ วิจัยปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีอาญา การส่งผู้ร้ายข้ามแดน การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน และกฎหมายอื่นเพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พิจารณามีความเห็นสำนวนที่พนักงานอัยการมีความเห็นไม่อุทธรณ์ พิจารณามีความเห็นสำนวนที่พนักงานอัยการมีความเห็นไม่ฎีกา รวมถึงการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับสำนวนคดีอุทธรณ์หรือสำนวนคดีอาญา ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการและการดำเนินคดีของหน่วยงานควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมและนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ หรือคณะกรรมการหรือคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบและพิจารณา ให้คำปรึกษา ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตาม

ประเมินผล ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุม ส่งเสริม สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการให้ความรู้ทางกฎหมาย การผลิตคู่มือหรือเอกสาร ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับกฎหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานตรวจสอบสำนวน อัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย และ

๒. มีศัพทไม่ต่ำกว่าตำรวจเอก ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือนพันตำรวจเอก (พิเศษ) และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๔.๒ ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๔.๓ ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่า สองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนวยการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

วิชาการศึกษา

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา งานประกันคุณภาพ ฝึกอบรม ทักษะศึกษา งานวัดผลและประเมินผล ค้นคว้า เผยแพร่ ส่งเสริมวิชาการ บริการวิชาการ บริการการฝึกอบรม วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำนโยบาย แผน มาตรฐาน การศึกษา หลักสูตรการศึกษาทุกระดับ รวมถึงการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร แบบเรียน สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การส่งเสริมการจัดการศึกษา การตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา วิจัยและพัฒนา การศึกษา วิจัยและประเมินผลการศึกษา ประเมินผลการประกันคุณภาพ งานวิชาการประกันคุณภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.

สารวัตร หรือเทียบเท่า ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.

รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า พ.ต.ท.

ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	วิชาการศึกษา
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงาน วิชาการศึกษาที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการการพัฒนางาน ด้านการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนา สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้ง ปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรม และสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนา รูปแบบ เทคนิค กระบวนการเรียนการสอน การศึกษา อบรม ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล และติดตามผลการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจ ร่วมดำเนินการ วางแผนการทำงานของหน่วยงาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจง และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เพื่อให้บริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษา ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้ง ให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักเรียน นักศึกษาและผู้เข้ารับอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ดำเนินการจัด การประชุมสัมมนาวิชาการ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษา เผยแพร่การศึกษา รวมทั้งการใช้ เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่น ๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ หรือ
๒. ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสังคมศาสตร์ วิจัยการศึกษา สถิติการศึกษา การวัดผลและประเมินผลการศึกษา พัฒนาหลักสูตร พัฒนาการศึกษา การบริหารการศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา โสตทัศนศึกษา การวัดผลการศึกษา การอุดมศึกษา อุตสาหกรรมการศึกษา พัฒนาศึกษาศาสตร์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ การพยาบาล บรรณารักษ์ บริหารสื่อการศึกษา หรือ
๓. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	วิชาการศึกษา
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง แก้ไข ติดตามประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานด้านการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง การเสนอแนะความเห็นทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนานโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี การแนะแนวการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา กำหนดแผนงานหรือโครงการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ตรวจสอบงานทะเบียน เอกสารด้านการศึกษา และแก้ไขให้ทันสมัย ติดตาม ประเมินผล แก้ไขปัญหา และสรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรม โครงการ ด้านการศึกษา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเสนอแนะการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักการระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ส่งเสริมการผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ สื่อคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย สื่อการศึกษารูปแบบอื่น ๆ รวมทั้งจัดการอบรมเผยแพร่ความรู้ ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการนานาชาติ ควบคุม ดูแล การจัดบริการ ส่งเสริมการศึกษา ดูแลการเผยแพร่การศึกษาหรือนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ชี้แจงและตอบปัญหาเบื้องต้นในงานที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิชาการศึกษา และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ
 - ๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	วิชาการศึกษา
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอปรับปรุง แนะนำ ประเมินผล ติดตามประเมินผล ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูลและองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อแนะแนวทางการพัฒนางาน ด้านการศึกษาให้มีความก้าวหน้าและทันต่อเหตุการณ์ จัดทำความเห็นทางวิชาการ ข้อเสนอนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนา สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการผลิต คู่มือ เอกสารทางวิชาการ สื่อคอมพิวเตอร์ มัลติมีเดีย สื่อการศึกษารูปแบบอื่น ๆ รวมทั้งการจัดกิจกรรม เผยแพร่ความรู้ทุกระดับและทุกรูปแบบ เสนอแนะแนวทางที่เหมาะสมและสร้างสรรค์ในการจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษาและการจัดบริการส่งเสริมการศึกษา กำกับ ดูแล และตรวจสอบการเผยแพร่การศึกษา หรือนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การจัดทำวารสารหรือเอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา สื่อการศึกษารูปแบบอื่น ๆ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจง และตอบปัญหาในงานที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิชาการศึกษา และ
๒. มียศพันตำรวจโท และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์ การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร

หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	วิชาการศึกษา
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และสร้างองค์ความรู้ เทคนิควิธีการและนวัตกรรมใหม่ ๆ เกี่ยวกับเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อนำมาเสนอแนะในการกำหนดนโยบายและพัฒนางานด้านการศึกษา ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำตัวชี้วัด นโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การวัดผลและประเมินผลการศึกษาเพื่อให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐาน ประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพการศึกษา กำกับ ดูแล เร่งรัดกำหนดแนวทาง ให้ข้อเสนอแนะพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล การพัฒนา การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ ยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน มอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหาทางด้านการบริการการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการบริการความรู้ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการทุกระดับ ทุกรูปแบบ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการศึกษา เป็นวิทยากรพิเศษ ให้ความรู้ คำแนะนำ ชี้แนะแนวทาง เผยแพร่เกี่ยวกับด้านวิชาการ มาตรฐานประกันคุณภาพทุกระดับทุกประเภท และงานที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิชาการศึกษา และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๔.๓ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนวยการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

วิจัยและประเมินผล

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านวิจัย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิจัย เพื่อพัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค ยุทธวิธีสำรวจ การบริหารงานสำรวจ และวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำรวจ ตลอดจนสนับสนุนให้มีการถ่ายทอดการพัฒนาต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.

สารวัตร หรือเทียบเท่า ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.

รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า พ.ต.ท.

ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.

รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	วิจัยและประเมินผล
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานวิจัยและประเมินผลที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ส่งเสริมงานวิจัย โดยการพัฒนากระบวนการวิจัย เสริมสร้างปัจจัยที่เกื้อหนุนงานวิจัย เพื่อวางแผนและพัฒนาระบบงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัย ประสานงานวิจัย โดยประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือองค์กรอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการวิจัยและพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แสวงหา และประชาสัมพันธ์แหล่งเงินทุนเพื่อการวิจัย ให้ความช่วยเหลือสนับสนุนแก่หน่วยงานหรือนักวิจัยของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดำเนินการวิจัย เพื่อพัฒนาระบบ รูปแบบ และยุทธวิธีตำรวจด้านการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม ด้านการบริหารเพื่อบริการสังคม ด้านความมั่นคงของชาติและกิจการพิเศษวิจัย ค้นคว้า แนะนำอาวุธและอุปกรณ์ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติของหน่วย เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและแก้ไขปัญหาด้านการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ด้านการบริหารภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด้านความมั่นคงและกิจการพิเศษ รายงานผลการติดตามประเมินผล เสนอสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน ชี้แจง และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้บริการและเผยแพร่งานวิจัยแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ หรือ
๒. ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสังคมศาสตร์ คณิตศาสตร์ หรือคอมพิวเตอร์ หรือ
๓. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	วิจัยและประเมินผล
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิจัยและประเมินผล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิจัยและประเมินผล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริมงานวิจัย โดยการพัฒนาระบบบริหารการวิจัย เสริมสร้างปัจจัยที่เกื้อกูลงานวิจัย เพื่อวางแผนและพัฒนาระบบงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลงานวิจัย ประสานงานวิจัย โดยประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือองค์กรอื่นทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการวิจัยและพัฒนาการปฏิบัติงาน ดำเนินการวิจัย เพื่อพัฒนาระบบ รูปแบบ และยุทธวิธีตำรวจด้านการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม ด้านการบริหารเพื่อบริการสังคม ด้านความมั่นคงของชาติและกิจการพิเศษ วิจัย ค้นคว้า แนะนำอาวุธและอุปกรณ์ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ศึกษา วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติของหน่วย เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและแก้ไขปัญหาด้านการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ด้านความมั่นคงและกิจการพิเศษ รายงานผลการติดตามประเมินผล ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานอื่น ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้บริการและเผยแพร่งานวิจัยแก่หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย การวิเคราะห์และประเมินผล และแนวทางการปฏิบัติงานด้านวิจัยและประเมินผลเบื้องต้น วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิจัยและประเมินผล และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	วิจัยและประเมินผล
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับฯ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานวิจัยและประเมินผล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานวิจัยและประเมินผล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอปรับปรุง ส่งเสริมงานวิจัย โดยการพัฒนากระบวนการวิจัย เสริมสร้างปัจจัยที่เกื้อกูลงานวิจัย เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัย ประสานงานวิจัย โดยประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือองค์กรอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการวิจัยและพัฒนาการปฏิบัติงาน ดำเนินการวิจัย เพื่อพัฒนาระบบ รูปแบบ และยุทธวิธีตำรวจ ด้านการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม ด้านการบริหารเพื่อบริการสังคม ด้านความมั่นคงของชาติ และกิจการพิเศษ วิจัย ค้นคว้า แนะนำอาวุธและอุปกรณ์ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ศึกษา วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติของหน่วย เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและแก้ไขปัญหา ด้านการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ด้านการบริหารภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด้านความมั่นคง และกิจการพิเศษ รายงานผลการติดตามประเมินผล ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานอื่น ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้บริการและเผยแพร่งานวิจัยแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย การวิเคราะห์และประเมินผล และแนวทางการปฏิบัติงานด้านวิจัยและประเมินผลเบื้องต้น เพื่อนำไปประยุกต์ใช้เป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ในงานด้านวิจัยและประเมินผลแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิจัยและประเมินผล และ

๒. มียศพันตำรวจโท และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	วิจัยและประเมินผล
ตำแหน่ง	ผู้กำกับ การ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานวิจัยและประเมินผล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานวิจัยและประเมินผล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ ส่งเสริมงานวิจัย โดยการพัฒนา ระบบบริหารการวิจัย เสริมสร้างปัจจัยที่เกื้อกูลงานวิจัย เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัย ประสานงานวิจัย โดยประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือองค์กรอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการวิจัยและพัฒนาการปฏิบัติงาน ดำเนินการวิจัย เพื่อพัฒนาระบบ รูปแบบ และยุทธวิธีตำรวจ ด้านการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม ด้านการบริหารเพื่อบริการสังคม ด้านความมั่นคงของชาติ และกิจการพิเศษ วิจัย ค้นคว้า แนะนำอาวุธและอุปกรณ์ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ศึกษา วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติของหน่วย เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและแก้ไขปัญหา ด้านการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ด้านการบริหารภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด้านความมั่นคง และกิจการพิเศษ รายงานผลการติดตามประเมินผล ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็น และคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานอื่น ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้บริการและเผยแพร่งานวิจัยแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ให้คำแนะนำ แก่หน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย การวิเคราะห์และประเมินผล และแนวทางการปฏิบัติงานด้านวิจัย และประเมินผลเบื้องต้น เพื่อนำไปประยุกต์ใช้เป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ในงาน ด้านวิจัยและประเมินผลแก่ผู้บังคับบัญชา วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิจัยและประเมินผล และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๔.๓ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	วิจัยและประเมินผล
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานวิจัยและประเมินผล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานวิจัยและประเมินผล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง ติดตามประเมินผล วินิจฉัยสั่งการ ส่งเสริมงานวิจัย โดยการพัฒนากระบวนการวิจัย เสริมสร้างปัจจัยที่เกื้อกูลงานวิจัย เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัย ประสานงานวิจัยโดยประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือองค์กรอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการวิจัยและพัฒนาการปฏิบัติงาน ดำเนินการวิจัย เพื่อพัฒนาระบบ รูปแบบ และยุทธวิธีตำรวจด้านการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม ด้านการบริหารเพื่อบริการสังคมด้านความมั่นคง ของชาติและกิจการพิเศษ วิจัย ค้นคว้า แนะนำอาวุธและอุปกรณ์ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตำรวจ ศึกษา วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติของหน่วย เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและแก้ไขปัญหาด้านการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ด้านการบริหารภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด้านความมั่นคง และกิจการพิเศษ รายงานผลการติดตามประเมินผล ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็น และคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานอื่น ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้บริการและเผยแพร่งานวิจัยแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ให้คำแนะนำ แก่หน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย การวิเคราะห์และประเมินผล และแนวทางการปฏิบัติงานด้านวิจัย และประเมินผลเบื้องต้น เพื่อนำไปประยุกต์ใช้เป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน ให้คำแนะนำ ปรึกษา ในงาน ด้านวิจัยและประเมินผลแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกัน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิจัยและประเมินผล และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป
 - ๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน
 - ๓.๓ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น สัญญาบัตร

ชื่อสายงาน โสตทัศนศึกษา

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางโสตทัศนศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการนำมาดัดแปลงและเผยแพร่ในรูปแบบของโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ การเลือกใช้เทคนิคหรืออุปกรณ์ในการบรรยาย การประชุม การฝึกอบรม และนิทรรศการผลการปฏิบัติงานตามโครงการ และแผนงานของหน่วยงาน การควบคุมการใช้ การจัดหา และการเก็บรักษาโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.

สารวัตร หรือเทียบเท่า ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.

รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า พ.ต.ท.

ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	โสตทัศนศึกษา
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษาที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จัดเตรียมและควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย การผลิตวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยาย เพื่อให้การแสดงหรือบรรยายที่ต้องอาศัยเครื่องเสียงหรือเครื่องฉายดำเนินไปโดยความเรียบร้อยและเกิดความเหมาะสม ช่วยเขียน เรียบเรียง คำบรรยายภาพ คำบรรยายแผนภูมิ บทรายการวิทยุ ภาพยนตร์ หรือโทรทัศน์ เพื่อเผยแพร่ความรู้ หรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในด้านต่าง ๆ จัดหา ดูแล รักษา ซ่อมแซม เครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำปรึกษา แนะนำในด้านการใช้ บำรุงรักษาเครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนโสตทัศนอุปกรณ์ แก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการด้านโสตทัศนศึกษาได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ให้คำแนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหาเบื้องต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ และมีประสบการณ์การทำงานด้านโสตทัศนศึกษามาก่อน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
๒. ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสังคมศาสตร์ และมีประสบการณ์การทำงานด้านโสตทัศนศึกษามาก่อน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
๓. ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางโสตทัศนศึกษา นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสื่อสารมวลชน หรือ
๔. สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร และมีประสบการณ์การทำงานด้านโสตทัศนศึกษามาก่อน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
๕. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	โสตทัศนศึกษา
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย การผลิตวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยายเพื่อให้การแสดงหรือบรรยายที่ต้องอาศัยเครื่องเสียงหรือเครื่องฉายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดความเหมาะสม ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ เขียน เรียบเรียง คำบรรยายภาพ คำบรรยายแผนภูมิ บทรายการวิทยุ ภาพยนตร์ หรือโทรทัศน์ การแปลความหมาย สถิติ ข้อมูลต่าง ๆ และการนำเสนอสถิติข้อมูลตามหลักวิชาโสตทัศนศึกษา เพื่อเผยแพร่ความรู้ หรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ควบคุมการจัดหา ดูแล รักษา ซ่อมแซม เครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหาในด้านการใช้ บำรุงรักษาเครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนโสตทัศนอุปกรณ์แก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการด้านโสตทัศนศึกษาได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานโสตทัศนศึกษา และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรสารวัตร หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร

หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	โสตทัศนศึกษา
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการในการผลิต การใช้สื่อ วัสดุอุปกรณ์ ในด้านการเรียนการสอน การจัดแสดง การบรรยาย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการผลิต และเกิดประสิทธิผล ในการสื่อสารมากที่สุด ให้ข้อเสนอแนะและกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติทางด้านโสตทัศนศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ออกแบบ ควบคุม ดูแล การเลือก การผลิต การจัดเตรียม การใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยาย เพื่อให้การแสดง หรือบรรยายที่ต้องอาศัยเครื่องเสียงหรือเครื่องฉายดำเนินไปโดยความเรียบร้อยและเกิดความเหมาะสม แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้ด้านการใช้ การบำรุงรักษาเครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนโสตทัศนอุปกรณ์แก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการ ด้านโสตทัศนศึกษาได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้คำแนะนำ ปรึกษา ชี้แจงและตอบปัญหาในการปฏิบัติงาน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานโสตทัศนศึกษา และ
๒. มียศพันตำรวจโท และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์ การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป
 - ๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่า สองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	โสตทัศนศึกษา
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการในการผลิต การใช้สื่อ วัสดุอุปกรณ์ ในด้านการเรียนการสอน การจัดแสดง การบรรยายเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการผลิตและเกิดประสิทธิผลในการสื่อสารมากที่สุด ให้ข้อเสนอแนะและกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติทางด้านโสตทัศนศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ออกแบบ ควบคุม ดูแล การเลือก การผลิต การจัดเตรียม การใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยายเพื่อให้การแสดงหรือบรรยายที่ต้องอาศัยเครื่องเสียงหรือเครื่องฉาย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดความเหมาะสม แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้ด้านการใช้ บำรุงรักษาเครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนโสตทัศนอุปกรณ์ แก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการด้านโสตทัศนศึกษาได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้คำแนะนำปรึกษา ชี้แจงและตอบปัญหาในการปฏิบัติงาน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานโสตทัศนศึกษา และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด
ในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ

รองผู้กำกับฯ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๔.๒ ผู้กำกับฯ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๔.๓ ผู้กำกับฯ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับฯ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สายงาน	ปกครอง
สายงานบริหารทั่วไป	1. นายสมชาย ใจดี
สายงานวิชาการ	2. นางสาวสมใจ ใจดี
สายงานสนับสนุน	3. นายสมใจ ใจดี
สายงานช่าง	4. นางสาวสมใจ ใจดี
สายงานอื่น ๆ	5. นายสมใจ ใจดี

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานปกครองนักเรียนตำรวจ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา ฝึกฝนปฏิบัติแบบธรรมเนียมตำรวจ พัฒนาภาวะผู้นำ และให้คำแนะนำแก่นักเรียนนายร้อยตำรวจ นักเรียนอบรม นักเรียนเตรียมทหาร นักเรียนนายสิบตำรวจ ผู้เข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	ปกครอง
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานปกครองที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปกครองบังคับบัญชา ควบคุมดูแลนักเรียนนายร้อยตำรวจ นักเรียนอบรม นักเรียนเตรียมทหาร นักเรียนนายสิบตำรวจ ผู้เข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ในด้านความประพฤติให้อยู่ในระเบียบวินัย คำสั่งและข้อบังคับของสถานศึกษา สถาบันการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของตำรวจ งานศึกษาประวัติ และติดตามพฤติกรรมด้านต่าง ๆ งานกวดขัน กำกับดูแลการปฏิบัติตามระเบียบประจำวัน การรักษาความสะอาดโดยส่วนตัวและส่วนรวม รวมทั้งการฝึกฝนการปฏิบัติต่าง ๆ แบบธรรมเนียมตำรวจ พัฒนาภาวะผู้นำ ให้คำปรึกษาแนะนำในการประพฤติปฏิบัติตน การวางตน ดูแลความเป็นอยู่ การแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ตลอดจนติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องในการปกครอง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ หรือ
๒. ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสังคมศาสตร์ หรือ
๓. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	ปกครอง
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานปกครอง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานปกครอง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปกครองบังคับบัญชา ควบคุมดูแลนักเรียนนายร้อยตำรวจ นักเรียนอบรม นักเรียนเตรียมทหาร นักเรียนนายสิบตำรวจ ผู้เข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ในด้านความประพฤติให้อยู่ในระเบียบวินัย คำสั่ง และข้อบังคับของสถานศึกษา สถาบันการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของตำรวจ งานศึกษาประวัติ และติดตามพฤติกรรมด้านต่าง ๆ งานกวดขัน กำกับดูแล การปฏิบัติตามระเบียบประจำวัน การรักษาความสะอาดโดยส่วนตัวและส่วนรวม รวมทั้งการฝึกฝน การปฏิบัติต่าง ๆ แบบธรรมเนียมตำรวจ พัฒนาภาวะผู้นำ ให้คำปรึกษาแนะนำในการประพฤติปฏิบัติตน การวางตน ดูแลความเป็นอยู่ การแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ตลอดจนติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องในการปกครอง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานปกครอง และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรสารวัตร หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ
 - ๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	ปกครอง
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานปกครอง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานปกครอง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปกครองบังคับบัญชา ควบคุมดูแลนักเรียนนายร้อยตำรวจ นักเรียนอบรม นักเรียนเตรียมทหาร นักเรียนนายสิบตำรวจ ผู้เข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ในด้านความประพฤติให้อยู่ในระเบียบวินัย คำสั่งและข้อบังคับของสถานศึกษา สถาบันการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของตำรวจ งานศึกษาประวัติ และติดตามพฤติกรรมด้านต่าง ๆ งานกวดขัน กำกับดูแลการปฏิบัติตามระเบียบประจำวัน การรักษาความสะอาดโดยส่วนตัวและส่วนรวม รวมทั้งการฝึกฝนการปฏิบัติต่าง ๆ แบบธรรมเนียมตำรวจ พัฒนาภาวะผู้นำ ให้คำปรึกษาแนะนำในการประพฤติปฏิบัติตน การวางแผน ดูแลความเป็นอยู่ การแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ตลอดจนติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องในการปกครอง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานปกครอง และ
๒. มียศพันตำรวจโท และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตรหรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

- ๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่า สองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

ฝึกสุนัขและม้าตำรวจ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานฝึกสุนัขและม้าตำรวจ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกอบรมสุนัข การควบคุมดูแล และจัดกำลังชุดสุนัขตำรวจออกปฏิบัติภารกิจป้องกันปราบปรามอาชญากรรม สนับสนุนตำรวจท้องที่หรือหน่วยงานอื่นที่ร้องขอ เพื่อทำการพิสูจน์กลิ่นหรือสะกดรอย ฝึกอบรมเกี่ยวกับกิจการของสุนัข หรือตำแหน่งที่ปฏิบัติงานฝึกม้าตำรวจเพื่อปฏิบัติงาน จัดตำรวจม้าถวายอารักขา และรักษาความปลอดภัยองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ และผู้แทนพระองค์ ในการเสด็จพระราชดำเนินในเขตพื้นที่กองบัญชาการตำรวจนครบาล ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม รักษาความสงบเรียบร้อย จัดสายตรวจตำรวจม้าสนับสนุนตำรวจท้องที่เป็นกองเกียรติยศในงานพิธีสำคัญ ฝึกอบรมเกี่ยวกับกิจการตำรวจม้า และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.

สารวัตร หรือเทียบเท่า ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.

รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า พ.ต.ท.

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	ฝึกสุนัขและม้าตำรวจ
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานฝึกสุนัขและม้าตำรวจที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ควบคุมดูแล วางแผนและจัดกำลังชุดสุนัขตำรวจออกปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม ให้ความรู้ ให้คำแนะนำ ปกป้องดำเนินการ จัดทำหลักสูตรการฝึกสุนัขและควบคุมสุนัขของทางราชการ ดำเนินการให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเลี้ยง ฝึกสุนัขตามหลักสูตร และเป็นเจ้าหน้าที่เก็บรักษา ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกสุนัขให้เหมาะสมกับการฝึกตามภารกิจที่ต้องการ และตรวจสอบสมรรถภาพในการทำงานของสุนัข ควบคุมสถานที่ฝึกอบรมและดำเนินการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจเกี่ยวกับหลักสูตรผู้ควบคุมสุนัข ฝึกอบรมสุนัขของทางราชการตามหลักสูตร ออกตรวจและช่วยเหลือตำรวจท้องที่เพื่อการป้องกันอาชญากรรม ก่อวินาศกรรม ก่อการร้าย และการใช้สุนัขติดตามค้นหาคนร้าย สนับสนุนและช่วยเหลือหน่วยงานอื่น ๆ ในการใช้สุนัข เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล บำรุง เลี้ยง รักษา และให้อาหารสุนัขตลอดจนจัดหาสุนัขและม้าไว้ในราชการ สนับสนุนและช่วยเหลือตำรวจท้องที่ในการใช้สุนัขตามกลิ่นพิสูจน์ของกลาง ค้นหาวัตถุระเบิดหรือยาเสพติดให้โทษ จัดทำหลักสูตรการฝึกม้าและการขี่ม้าในหน้าที่ราชการ จัดทำแผนการฝึกม้าตามหลักสูตร จัดกำลังตำรวจพร้อมม้าเป็นกองเกียรติยศถวายอารักขาและรักษาความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ และผู้แทนพระองค์ กรณีเสด็จพระราชดำเนินในพิธีต่าง ๆ เป็นกองเกียรติยศม้าในงานพิธีสำคัญของประเทศ สนับสนุนและเสริมกำลังให้กับตำรวจท้องที่เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจงและตอบปัญหาเบื้องต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ หรือ
๒. ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสังคมศาสตร์ หรือ
๓. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	ฝึกสุนัขและม้าตำรวจ
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานฝึกสุนัขและม้าตำรวจ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานฝึกสุนัขและม้าตำรวจ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ ควบคุมดูแล วางแผนและจัดกำลังชุดสุนัขตำรวจออกปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามอาชญากรรม ให้ความรู้ และดำเนินการจัดทำหลักสูตรการฝึกสุนัขและควบคุมสุนัขของทางราชการ ดำเนินการให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเลี้ยง ฝึกสุนัขตามหลักสูตร และเป็นเจ้าหน้าที่เก็บรักษา ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกสุนัขให้เหมาะสมกับการฝึกตามภารกิจที่ต้องการ และตรวจสอบสมรรถภาพในการทำงานของสุนัข ควบคุมสถานที่ฝึกอบรมและดำเนินการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจเกี่ยวกับหลักสูตรผู้ควบคุมสุนัข ฝึกอบรมสุนัขของทางราชการตามหลักสูตร ออกตรวจและช่วยเหลือตำรวจท้องที่เพื่อการป้องกันอาชญากรรม ก่อวินาศกรรม ก่อการร้าย และการใช้สุนัขติดตามค้นหาคนร้าย สนับสนุนและช่วยเหลือหน่วยงานอื่น ๆ ในการใช้สุนัข เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล บำรุง เลี้ยง รักษา และให้อาหารสุนัข ตลอดจนจัดหาสุนัขและม้าไว้ในราชการ สนับสนุนและช่วยเหลือตำรวจท้องที่ในการใช้สุนัขดมกลิ่นพิสูจน์ของกลาง ค้นหาวัตถุระเบิดหรือยาเสพติดให้โทษ จัดทำหลักสูตรการฝึกม้าและการขี่ม้าในหน้าที่ราชการ จัดทำแผนการฝึกม้าตามหลักสูตร จัดกำลังตำรวจพร้อมม้าเป็นกองเกียรติยศถวายอารักขา และรักษาความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ และผู้แทนพระองค์ กรณีเสด็จพระราชดำเนินในพิธีต่าง ๆ เป็นกองเกียรติยศม้าในงานพิธีสำคัญของประเทศ สนับสนุนและเสริมกำลังให้กับตำรวจท้องที่เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้คำแนะนำ ชี้แจงและตอบปัญหาเบื้องต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานฝึกสุนัขและม้า ตำรวจ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ
 - ๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	ฝึกสุนัขและม้าตำรวจ
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานฝึกสุนัขและม้าตำรวจ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานฝึกสุนัขและม้าตำรวจ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอปรับปรุง ควบคุมดูแล วางแผน และจัดทำหลักสูตรการฝึกสุนัขและควบคุมสุนัขของทางราชการ ดำเนินการให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเลี้ยง การฝึกสุนัขตามหลักสูตรและเป็นเจ้าหน้าที่เก็บรักษา ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกสุนัขให้เหมาะสมกับการฝึกตามภารกิจที่ต้องการ และตรวจสอบสมรรถภาพในการทำงานของสุนัข ควบคุมสถานที่ฝึกอบรม และดำเนินการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจเกี่ยวกับหลักสูตรผู้ควบคุมสุนัข ฝึกอบรมสุนัขของทางราชการตามหลักสูตร ออกตรวจและช่วยเหลือตำรวจท้องที่เพื่อการป้องกันอาชญากรรม ก่อวินาศกรรม ก่อการร้าย และการใช้สุนัขติดตามค้นหาคนร้าย สนับสนุนและช่วยเหลือหน่วยงานอื่น ๆ ในการใช้สุนัข เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล บำรุง เลี้ยง รักษา และให้อาหารสุนัข ตลอดจนจัดหาสุนัขและม้าไว้ใช้ในราชการ สนับสนุน และช่วยเหลือตำรวจท้องที่ในการใช้สุนัขตามกลิ่นพิสูจน์ของกลาง ค้นหาวัตถุระเบิดหรือยาเสพติดให้โทษ จัดทำหลักสูตรการฝึกม้าและการขี่ม้าในหน้าที่ราชการ จัดทำแผนการฝึกม้าตามหลักสูตร จัดกำลังตำรวจพร้อมม้าเป็นกองเกียรติยศถวายอารักขาและรักษาความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ และผู้แทนพระองค์ กรณีเสด็จพระราชดำเนินในพิธีต่าง ๆ เป็นกองเกียรติยศม้าในงานพิธีสำคัญของประเทศ สนับสนุนและเสริมกำลังให้กับตำรวจท้องที่เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้คำแนะนำชี้แจงและตอบปัญหา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานฝึกสุนัขและม้า ดำรวจ และ

๒. มียศพันตำรวจโท และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์ การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่า สองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

รายงาน วิเคราะห์นโยบายและแผน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบาย และการวางแผนซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ วิจัย พิจารณา และเสนอแนะเกี่ยวกับงานด้านยุทธศาสตร์ การกำหนดนโยบาย การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนการปฏิบัติ คำสั่งหรือแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ในด้านการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ด้านการรักษาความปลอดภัยและสงบเรียบร้อยของประชาชน ด้านการจราจร ด้านความมั่นคงและกิจการพิเศษ และด้านอื่นๆ ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ติดตาม กำกับดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่หน่วยงานในการปฏิบัติหน้าที่ตามยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน โครงการ แผนการปฏิบัติ หรือคำสั่ง รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติ ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก และปฏิบัติงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.
รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	วิเคราะห์นโยบายและแผน
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผนที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รวบรวมข้อมูล และประมวลนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของรัฐบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ นำมาประกอบการกำหนดนโยบาย และเป้าหมายของหน่วยงาน หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เสนอแนะในการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนงาน โครงการ แผนการปฏิบัติ คำสั่งหรือแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ในด้านการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ด้านการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยของประชาชน ด้านการจราจร ด้านความมั่นคงและกิจการพิเศษ และด้านอื่น ๆ ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ติดตาม กำกับดูแล รวบรวมและประเมินผลการปฏิบัติ การรายงานผลการปฏิบัติให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ปฏิบัติภารกิจเป็นไปตามยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน โครงการ แผนการปฏิบัติ หรือคำสั่ง รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ หรือ
๒. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๓. ได้รับปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ พัฒนาสังคม สังคมศาสตร์สาขาอาชีววิทยาและงานยุติธรรม การบริหาร หรือวิจัยสังคมศาสตร์ หรือ
๔. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	วิเคราะห์นโยบายและแผน
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและประมวลนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รัฐบาล และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อวางแผนประกอบการกำหนดนโยบาย และเป้าหมายของหน่วยงาน หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง ศึกษาวิเคราะห์ภารกิจหลัก และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน หรือโครงการ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด ประมวลและวิเคราะห์นโยบายของหน่วยงาน หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง หรือความมั่นคง เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ และพัฒนาระบบข้อมูล เพื่อช่วยกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการของหน่วยงาน หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ ตลอดจนประเด็นนโยบาย และมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ติดตามประเมินผล การพัฒนาและการบริหารจัดการ และการปฏิบัติการของหน่วยงาน รวมทั้งแผนงานโครงการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายที่กำหนด วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ประสานการทำงาน ร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจงและตอบปัญหาในเรื่องเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรฝ่ายอำนาจการ หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	วิเคราะห์นโยบายและแผน
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับฯ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอปรับปรุง จากข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อวางแผนประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของหน่วยงาน หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคง ศึกษาวิเคราะห์ภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน หรือของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ร่วมจัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการของหน่วยงาน หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด วิเคราะห์นโยบายของหน่วยงาน หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง หรือความมั่นคง เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ และพัฒนาระบบข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการของหน่วยงาน หรือของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ วิเคราะห์ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับนโยบายและแผน ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน หรือโครงการ เพื่อปรับปรุงแผนงานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้นและเป็นแนวทางพัฒนาปรับปรุงการกำหนดนโยบายและแผนงานในครั้งต่อไป ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ให้คำแนะนำ ชี้แจงและตอบปัญหาในเรื่องเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน และ
๒. มีศพพันตำรวจโท และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตรหรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตรหรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	วิเคราะห์นโยบายและแผน
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ เกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของหน่วยงาน หรือของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง เพื่อให้การจัดทำนโยบายและการวางแผนเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด จัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการของหน่วยงาน หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน หรือโครงการให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด เสนอแนะระบบและวิธีการติดตามประเมินผลการวางแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมเพื่อให้ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถสรุปและประเมินผลการดำเนินงานได้ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย หาแนวทางในการพัฒนาข้อมูลเพื่อนำไปประกอบการจัดทำแผนงาน โครงการ ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานหรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยด้านเศรษฐกิจและสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และแผนงานโครงการของหน่วยงาน หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำกับดูแลควบคุมงาน การบริหารแผนงาน รวมถึงแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ฝึกอบรม ถ่ายทอด และให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ให้คำแนะนำ ชี้แจงและตอบปัญหาในเรื่องเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๔.๓ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	วิเคราะห์นโยบายและแผน
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง ติดตามประเมินผล วินิจฉัยสั่งการ งานนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของหน่วยงาน หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง เพื่อให้การจัดทำนโยบายและการวางแผนเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด จัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด เสนอแนะระบบและวิธีการติดตามประเมินผลการวางแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถสรุปและประเมินผลการดำเนินงานได้ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย หาแนวทางในการพัฒนาข้อมูล เพื่อนำไปประกอบการจัดทำแผนงาน โครงการ ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยด้านเศรษฐกิจและสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อกำหนดทิศทางการยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และแผนงานโครงการของหน่วยงานหรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำกับดูแล ควบคุมงาน การบริหารแผนงาน รวมถึงแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้ วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ ตลอดจนประเด็นนโยบายเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของหน่วยงาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้ข้อคิดเห็น คำแนะนำ ชี้แจงแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานตามนโยบาย และเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ฝึกอบรม ถ่ายทอด และให้คำปรึกษา คำแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ให้คำแนะนำ ชี้แจงและตอบปัญหาในเรื่องเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สายงาน	วิเคราะห์ทั้งงบประมาณ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานงบประมาณ และการวิเคราะห์งบประมาณของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา จัดเตรียม วิเคราะห์ และจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี บริหารงานงบประมาณ ควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ศึกษาและวิเคราะห์เกี่ยวกับภาวะเศรษฐกิจการเงิน การคลัง และพิจารณาตั้งงบประมาณการรายได้ประจำปี และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้	
รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.
รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
ชื่อสายงาน	วิเคราะห์งบประมาณ
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานวิเคราะห์งบประมาณที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานงบประมาณยุทธศาสตร์ ผลผลิต กิจกรรมภาพรวมด้านงบประมาณ รวบรวมความต้องการการประมาณการรายได้ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ติดตาม เปรียบวัดและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลผลิตของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณของรัฐบาล รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์ระบบการวางแผนมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ด้านงบประมาณในภาพรวม งานวิชาการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ การจัดทำคำของบประมาณ การจัดสรรและการบริหารงบประมาณ การติดตามประเมินผล รวบรวมข้อมูล ความเห็น ข้อเสนอแนะ ในการทำระบบและหลักเกณฑ์ มาตรฐานต่าง ๆ ไปใช้ในการจัดทำและวิเคราะห์งบประมาณ จัดทำรายงานความก้าวหน้ารายไตรมาส วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน แนะนำ เผยแพร่ และตอบข้อหารือเกี่ยวกับด้านงบประมาณ ระเบียบการและระบบการติดตามประเมินผลในกระบวนการงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ หรือ
๒. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสังคมศาสตร์ หรือ
๓. ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการบริหาร บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ การคลัง การบัญชี วิจัยสังคมศาสตร์ คณิตศาสตร์ หรือคอมพิวเตอร์ หรือ
๔. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
ชื่อสายงาน	วิเคราะห์งบประมาณ
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิเคราะห์งบประมาณ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิเคราะห์งบประมาณ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์งานงบประมาณยุทธศาสตร์ ผลผลิต กิจกรรมภาพรวมด้านงบประมาณ รวบรวมความต้องการการประมาณการรายได้ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ติดตาม เฝ้าระวังและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณและผลผลิตของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณของรัฐบาล รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์ระบบการวางแผนมาตรฐาน หรือหลักเกณฑ์ด้านงบประมาณในภาพรวม งานวิชาการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ การจัดทำคำของบประมาณ การจัดสรรและการบริหารงบประมาณ การติดตามประเมินผล รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ความเห็น ข้อเสนอแนะ ในการทำระบบและหลักเกณฑ์ มาตรฐานต่าง ๆ ไปใช้ในการจัดทำและวิเคราะห์งบประมาณ จัดทำรายงานความก้าวหน้ารายไตรมาส วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับ ข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ และตอบข้อหารือเกี่ยวกับ ด้านงบประมาณ ระเบียบการ และระบบการติดตามประเมินผลในกระบวนการงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิเคราะห์งบประมาณ และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์ การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร

หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกัน
แล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
ชื่อสายงาน	วิเคราะห์งบประมาณ
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานวิเคราะห์งบประมาณ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานวิเคราะห์งบประมาณ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงานแผนงบประมาณยุทธศาสตร์ ผลผลิต กิจกรรมภาพรวม ด้านงบประมาณ รวบรวมความต้องการการประมาณการรายได้ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ติดตาม เฝ้าระวัง และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลผลิตของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณของรัฐบาล รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์ระบบการวางแผนมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ด้านงบประมาณในภาพรวม งานวิชาการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ การจัดทำคำขอ งบประมาณ การจัดสรรและการบริหารงบประมาณ การติดตามประเมินผล วิเคราะห์ข้อมูล ความเห็น ข้อเสนอแนะ ในการทำระบบและหลักเกณฑ์ มาตรฐานต่าง ๆ ไปใช้ในการจัดทำและวิเคราะห์งบประมาณ จัดทำรายงานความก้าวหน้ารายไตรมาส วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับ ข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ และตอบข้อหารือเกี่ยวกับ ด้านงบประมาณ ระเบียบการ และระบบการติดตามประเมินผลในกระบวนการงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิเคราะห์งบประมาณ และ

๒. มียศพันตำรวจโท และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์ การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร

หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
ชื่อสายงาน	วิเคราะห์งบประมาณ
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานวิเคราะห์งบประมาณ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานวิเคราะห์งบประมาณ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการและวางแผนงบประมาณ ยุทธศาสตร์ ผลผลิต กิจกรรมภาพรวมด้านงบประมาณ รวบรวมความต้องการการประมาณการรายได้ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ติดตาม เปรียบและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลผลิตของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ตามยุทธศาสตร์การโครงสร้างงบประมาณของรัฐบาล รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์ระบบการวางแผนมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ด้านงบประมาณในภาพรวม งานวิชาการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ การจัดทำคำของบประมาณ การจัดสรรและการบริหารงบประมาณ การติดตามประเมินผลวิเคราะห์ข้อมูล ความเห็น ข้อเสนอแนะ ในการทำระบบและหลักเกณฑ์ มาตรฐานต่าง ๆ ไปใช้ในการจัดทำและวิเคราะห์งบประมาณ จัดทำรายงานความก้าวหน้ารายไตรมาส ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงาน ให้คำปรึกษา คำแนะนำ เผยแพร่ และตอบข้อหารือเกี่ยวกับด้านงบประมาณ ระเบียบการ และระบบการติดตามประเมินผลในกระบวนการงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิเคราะห์งบประมาณ และ

๒. มีศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด
ในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ

รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน มาก่อน

๔.๓ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
ชื่อสายงาน	วิเคราะห์งบประมาณ
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานวิเคราะห์งบประมาณ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานวิเคราะห์งบประมาณ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง ติดตามประเมินผล วินิจฉัยสั่งการ วางแผนงบประมาณ ยุทธศาสตร์ ผลผลิต กิจกรรมภาพรวมด้านงบประมาณ รวบรวมความต้องการการประมาณการรายได้ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ติดตาม เปรียบเทียบและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลผลิตของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณของรัฐบาล รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์ระบบการวางแผนมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ด้านงบประมาณในภาพรวม งานวิชาการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ การจัดสรรและการบริหารงบประมาณ การติดตามประเมินผล วิเคราะห์ข้อมูล ความเห็น ข้อเสนอแนะ ในการทำระบบและหลักเกณฑ์ มาตรฐานต่าง ๆ ไปใช้ในการจัดทำและวิเคราะห์งบประมาณ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุม ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงและตอบข้อหารือเกี่ยวกับด้านงบประมาณ ระเบียบการ และระบบการติดตามประเมินผลในกระบวนการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิเคราะห์งบประมาณ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สายงาน

บรรณารักษ์

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานบรรณารักษ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาและคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด วิเคราะห์และจัดหมวดหมู่หนังสือ ทำบัตรรายการ ทำบรรณานุกรม ทำดรรชนี ทำสาระสังเขป จัดทำคู่มือการศึกษาค้นคว้าหนังสือในห้องสมุด ให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ศึกษา ค้นคว้า การจัดระบบงานที่เหมาะสมของห้องสมุด และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	บรรณารักษ์
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงาน บรรณารักษ์ที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จัดหา คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำรายการบรรณานุกรม ตีพิมพ์ สารบัญ และบันทึกหลักฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ ศึกษา ค้นคว้า วิธีการและเทคนิคใหม่ ๆ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เพื่อเสนอแนะปรับปรุง การปฏิบัติงานห้องสมุดทั้งด้านวิชาการและการให้บริการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้ห้องสมุด และจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและส่งเสริมให้ผู้เกิดความสนใจในการเข้าใช้บริการ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจง และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำแนะนำ และตอบคำถาม เกี่ยวกับข้อมูล และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดเพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบรรณารักษ์ หรือการศึกษา หรือ
๒. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	บรรณารักษ์
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานบรรณารักษ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานบรรณารักษ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ จัดหา คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภท สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำรายการบรรณานุกรม ตระชนี สารสังเขป และบันทึก ลงฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิธีการ และเทคนิคใหม่ ๆ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัย ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานห้องสมุด ทั้งด้านวิชาการและการให้บริการ ควบคุมการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การใช้ห้องสมุดและจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมให้ผู้ใช้เกิดความสนใจ ในการเข้าใช้บริการ ร่วมวางแผนหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และประเมินคุณค่าทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อเป็น แนวทางในการคัดเลือกจัดหาให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงระเบียบปฏิบัติของการให้บริการและการใช้ห้องสมุดเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในการใช้บริการ ห้องสมุด ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้บริการข่าวสาร ความรู้ บริการ ตอบคำถามต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับ งานบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานบรรณารักษ์ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรสารวัตร หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	บรรณารักษ์
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานบรรณารักษ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานบรรณารักษ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอปรับปรุง ควบคุม จัดทำ คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำรายการบรรณานุกรม ตระขีณี สารสนเทศ และบันทึกหลักฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บ และให้บริการ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิธีการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัย ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานห้องสมุดทั้งด้านวิชาการและการให้บริการ ควบคุมการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้ห้องสมุดและจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเกิดความสนใจในการเข้าใช้บริการ ร่วมวางแผนหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และประเมินคุณค่าทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกจัดหาให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระเบียบปฏิบัติของการให้บริการและการใช้ห้องสมุดเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในการใช้บริการห้องสมุด ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงาน ให้บริการข่าวสาร ความรู้ บริการตอบคำถามต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานบรรณารักษ์ และ
๒. มียศพันตำรวจโท และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตรหรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตรหรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	บรรณารักษ์
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานบรรณารักษ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานบรรณารักษ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ ตรวจสอบการจัดทำ คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภตสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำรายการบรรณานุกรม ตระขีณ สารระสังเขป และบันทึกหลักฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ ศึกษา ค้นคว้า วิจัยทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เพื่อพัฒนารูปแบบงานวิชาการและงานบริการให้มีประสิทธิภาพตรวจสอบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้ห้องสมุด และจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเกิดความสนใจในการใช้บริการ วางหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และประเมินคุณค่าทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือก จัดหาให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดวิธีการเกี่ยวกับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระเบียบปฏิบัติของการให้บริการและการใช้ห้องสมุดเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในการใช้บริการห้องสมุด ควบคุมการจัดกิจกรรมและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเข้าใช้บริการห้องสมุด จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน มอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง และถ่ายทอดความรู้ทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์แก่ผู้ได้บังคับบัญชา บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับข้อมูลความรู้ที่ถูกต้อง และเผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานบรรณารักษ์ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๔.๓ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สายงาน

วิเทศสหการ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร่วมมือด้านกิจการตำรวจและวิชาการกับต่างประเทศ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ พิจารณาเสนอแนะแนวทางและทำที่ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการให้ความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศ ทั้งในด้านกิจการตำรวจและวิชาการ รวมถึงเตรียมการฝึกอบรมด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งการเดินทางไปฝึก ศึกษา อบรม หรือปฏิบัติการกิจในต่างประเทศ ติดต่อและประสานงานเพื่อขอรับทุนการศึกษาอบรม ณ ต่างประเทศ การดำเนินการเกี่ยวกับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานในต่างประเทศ งานขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.
รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	วิเทศสหการ
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานวิเทศสหการที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์นโยบายรัฐบาล ด้านกิจการตำรวจ แผนการรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงแห่งชาติ ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ นโยบายและแผนพัฒนาของประเทศคู่ร่วมมือ เพื่อเสนอความเห็นเบื้องต้นในการจัดทำแผนความร่วมมือระหว่างประเทศ จัดทำแผนหรือโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและประเทศคู่ร่วมมือ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานความร่วมมือกับต่างประเทศ ดำเนินการบริหารงานโครงการความร่วมมือกับประเทศต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามแผนความร่วมมือและข้อตกลงระหว่างประเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับทุนศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน ต่างประเทศ จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจาความร่วมมือด้านกิจการตำรวจ หรือวิชาการกับประเทศต่าง ๆ หรือเข้าร่วมการประชุม การเจรจากับต่างประเทศ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของความร่วมมือและการเจรจาวิเคราะห์และติดตามประเมินผลโครงการความร่วมมือ เพื่อสรุป ทำรายงาน เสนอความก้าวหน้า และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น งานเตรียมความพร้อมในการจัดส่งเจ้าหน้าที่ประสานงานกิจการตำรวจที่ไปปฏิบัติภารกิจและปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ชี้แจงปัญหาต่าง ๆ ด้านงานวิเทศสหการ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่สนใจ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ เป็นประโยชน์ในการดำเนินการอื่น ๆ ต่อไป ให้คำแนะนำและชี้แจงเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา กับต่างประเทศกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งไทย และต่างประเทศ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ให้ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ และผ่านการทดสอบความรู้ภาษาต่างประเทศจากคณะกรรมการที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติตั้งขึ้น หรือ
๒. ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสังคมศาสตร์ และผ่านการทดสอบความรู้ภาษาต่างประเทศจากคณะกรรมการที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติตั้งขึ้น หรือ

๓. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	วิเทศสหการ
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิเทศสหการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิเทศสหการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

วางแผนและมอบหมายให้มีการศึกษาวิเคราะห์นโยบายรัฐบาล ด้านกิจการตำรวจ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงแห่งชาติ ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และนโยบายของประเทศคู่ความร่วมมือจากต่างประเทศเพื่อเสนอความเห็นเบื้องต้นในการจัดทำลำดับความสำคัญความร่วมมือด้านกิจการตำรวจหรือวิชาการกับประเทศต่าง ๆ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลและเอกสารนโยบายความร่วมมือทางวิชาการเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน และจัดทำกรอบ แผนความร่วมมือให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและประเทศคู่ร่วมมือ พร้อมทั้งให้ความเห็นเพิ่มเติม ควบคุม กำกับดูแลการบริหารงานความร่วมมือกับต่างประเทศให้เป็นไปตามแผนความร่วมมือ และข้อตกลง รวมทั้งแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ศึกษาข้อมูลสำหรับการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ หรือเข้าร่วมการเจรจาดังกล่าว พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายงานการเจรจา เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป ติดตามการดำเนินงานและให้คำปรึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือกับต่างประเทศ งานเตรียมความพร้อมในการจัดส่งเจ้าหน้าที่ประสานงานกิจการตำรวจที่ไปปฏิบัติภารกิจและปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศ เข้าร่วมติดตามประเมินผลกับประเทศคู่ร่วมมือ จัดทำรายงานการติดตามประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ประสานการทำงานร่วมกันให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ขี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานวิเทศสหการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนบุคคลที่สนใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิเทศทหาร และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์

การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	วิเทศสหการ
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานวิเทศสหการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานวิเทศสหการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดแนวทางการศึกษาและวิเคราะห์นโยบายของรัฐบาล ด้านกิจการตำรวจ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงแห่งชาติ ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และนโยบาย แผนการพัฒนาของประเทศคู่ร่วมมือเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาทั้งกับต่างประเทศให้สอดคล้อง สมบูรณ์และมีคุณภาพสูงสุด ควบคุม ดูแลการประชุมความร่วมมือทางวิชาการกับประเทศคู่ร่วมมือ เพื่อกำหนดกิจกรรมและกรอบความร่วมมือให้ถูกต้องเหมาะสม และเกิดประโยชน์ทั้งสองฝ่าย จัดทำแผนงาน แผนปฏิบัติการโครงการและดำเนินงานตามแผนงานโครงการความร่วมมือและข้อตกลงที่วางไว้ รวมทั้งให้คำปรึกษาชี้แนะแนวทางการพัฒนาความร่วมมือ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพสูงสุด เป็นผู้แทนเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานไทยและประเทศคู่ร่วมมือ รวมทั้งการประชุมระหว่างประเทศและการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ งานเตรียมความพร้อมในการจัดส่งเจ้าหน้าที่ประสานงานกิจการตำรวจที่ไปปฏิบัติภารกิจและปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศ ให้ข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือด้านกิจการตำรวจ แผนการรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคง และวิชาการกับต่างประเทศ ให้สอดคล้องกับนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ นโยบายของรัฐบาล เข้าร่วมการติดตามประเมินผลกับประเทศคู่ร่วมมือ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น คำปรึกษา ด้านงานวิเทศสหการให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบุคคลที่สนใจ ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และให้คำแนะนำ ชี้แนะการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิเทศสหการ และ

๒. มียศพันตำรวจโท และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	วิเทศสหการ
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานวิเทศสหการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานวิเทศสหการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นโยบายของรัฐบาล ด้านกิจการตำรวจ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงแห่งชาติ ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และนโยบาย แผนการพัฒนาของประเทศคู่ร่วมมือ การเสนอความเห็นเกี่ยวกับความร่วมมือด้านต่างประเทศ การแสวงหาและเร่งรัดการดำเนินความร่วมมือเชิงรุกกับองค์กรระหว่างประเทศและนานาชาติ ให้ข้อเสนอแนะรวมทั้งกำหนดแนวทางและพัฒนาระบบการติดตามประเมินผล รวมทั้งแนวทางการแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น และข้อเสนอแนะในการกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายความร่วมมือด้านการต่างประเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ งานเตรียมความพร้อมในการจัดส่งเจ้าหน้าที่ประสานงานกิจการตำรวจที่ไปปฏิบัติภารกิจและปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการในระดับกลยุทธ์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มอบหมายงานแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน ให้คำปรึกษา แนะนำและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศที่สำคัญแก่บุคคลหรือหน่วยงาน สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการบริการความรู้หรือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิเทศทหาร และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๔.๓ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	วิเทศสหการ
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานวิเทศสหการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานวิเทศสหการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับงานวิเทศสหการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นโยบายของรัฐบาล ด้านกิจการตำรวจ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงแห่งชาติ ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และนโยบาย แผนการพัฒนาของประเทศ คู่ร่วมมือ เพื่อสร้างองค์ความรู้ การเสนอความเห็นเกี่ยวกับความร่วมมือด้านต่างประเทศ การแสวงหาและเร่งรัดการดำเนินความร่วมมือเชิงรุกกับองค์กรระหว่างประเทศและนานาชาติ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้ข้อเสนอแนะ กำหนดแนวทางและพัฒนาระบบการติดตามประเมินผล รวมทั้งแนวทางการแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ให้คำปรึกษา แนะนำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะในการกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายความร่วมมือด้านการต่างประเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการในระดับกลยุทธ์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มอบหมายงานแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน งานเตรียมความพร้อมในการจัดส่งเจ้าหน้าที่ประสานงานกิจการตำรวจไปปฏิบัติภารกิจและปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศที่สำคัญแก่บุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ลุล่วงเป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนด สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการบริการความรู้ หรือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิเทศทหาร และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนวยความสะดวกและสนับสนุน

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

วิเทศสัมพันธ์

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ในกิจการต่างประเทศของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ ประสานงานกับองค์การระหว่างประเทศ องค์การตำรวจประเทศต่าง ๆ ผู้เชี่ยวชาญหรือเจ้าหน้าที่ต่างประเทศ หน่วยชำนาญพิเศษต่าง ๆ ตลอดจนงานล่ามและการแปลเอกสาร และร่างโต้ตอบหนังสือภาษาต่างประเทศ งานพิธีการและการรับรองแขกต่างประเทศ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.
รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	วิเทศสัมพันธ์
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานวิเทศสัมพันธ์ที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ร่าง ได้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศ องค์กรตำรวจประเทศต่าง ๆ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และติดตามประเมินผล จัดทำบันทึก สรุปรายงานการประชุมความร่วมมือระหว่างประเทศ จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจาความร่วมมือกับต่างประเทศ ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมข้ามชาติ ความร่วมมือทางอาญาระหว่างประเทศ ความร่วมมือด้านการศึกษาทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ผู้เชี่ยวชาญ วัสดุอุปกรณ์ อาสาสมัคร องค์กรพัฒนาเอกชนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง งานแปลและล่าม วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย เผยแพร่ความรู้ทั่วไปด้านการต่างประเทศแก่ผู้มาติดต่อ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีและถูกต้อง เผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษาและชี้แจงตอบปัญหาด้านการต่างประเทศ แก่ผู้ที่มาติดต่อ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ และผ่านการทดสอบความรู้ภาษาต่างประเทศจากคณะกรรมการที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติตั้งขึ้น หรือ
๒. ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสังคมศาสตร์ และผ่านการทดสอบความรู้ภาษาต่างประเทศจากคณะกรรมการที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติตั้งขึ้น หรือ
๓. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	วิเทศสัมพันธ์
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มอบหมายงาน ควบคุมตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล ติดตามประสานงาน แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบงานร่าง ได้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ งานล่าม เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศ องค์กรตำรวจประเทศต่าง ๆ ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามความเคลื่อนไหวของข้อมูลข่าวสารจากแหล่งข้อมูลต่างประเทศ เพื่อใช้เป็นข้อมูลวางแผนทางการจัดทำโครงการ ดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างประเทศ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมข้ามชาติ ความร่วมมือด้านการศึกษา ความร่วมมือทางอาญาระหว่างประเทศทุนการศึกษา ฝึกอบรม ทุน ผู้เชี่ยวชาญ วัสดุ อุปกรณ์ อาสาสมัคร องค์การพัฒนาเอกชน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ติดตามประเมินผลความร่วมมือกับต่างประเทศ โดยจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะ เพื่อเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางแก้ปัญหาอุปสรรค ควบคุม ดูแล ติดตาม ประเมินผล ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานของผู้ใต้บังคับบัญชา วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย เผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศแก่บุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการดำเนินโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศ เพื่อผลิต เผยแพร่ จัดทำเป็นเอกสารทางวิชาการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิเทศสัมพันธ์ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	วิเทศสัมพันธ์
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับ การหรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมตรวจสอบ แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตามประเมินผล ติดต่อประสานงาน แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน พิจารณาร่าง โต้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ งานล่าม เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศ องค์กรตำรวจประเทศต่าง ๆ ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินสถานการณ์ ควบคุม กำกับดูแล และติดตามประเมินผลการดำเนินการตามโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ กำกับดูแลดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมข้ามชาติ ความร่วมมือด้านการศึกษา ความร่วมมือทางอาญาระหว่างประเทศทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ผู้เชี่ยวชาญ วัสดุ อุปกรณ์ อาสาสมัคร องค์การพัฒนาเอกชนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษา แนะนำ คั่นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและแก้ไขปัญหา ด้านความร่วมมือระหว่างประเทศแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานโครงการของหน่วยงาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุม เป็นวิทยากร เผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศแก่บุคคลหรือหน่วยงานเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการดำเนินโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ ให้คำแนะนำและชี้แจงเกี่ยวกับเอกสารทางวิชาการ เพื่อให้บริการด้านความรู้แก่ผู้สนใจหรือหน่วยงานต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิเทศสัมพันธ์ และ
๒. มียศพันตำรวจโท และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร

หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	วิเทศสัมพันธ์
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน ตรวจสอบ วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยสั่งการและเสนอความเห็นเกี่ยวกับความร่วมมือด้านต่างประเทศ การแสวงหาและเร่งรัดการดำเนินความร่วมมือเชิงรุกกับองค์กรระหว่างประเทศ องค์การตำรวจประเทศต่าง ๆ ให้ข้อเสนอแนะ กำหนดแนวทาง พัฒนาระบบการติดตามประเมินผล และแนวทางการแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็นและข้อเสนอแนะนโยบายความร่วมมือด้านการต่างประเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ กำกับดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมข้ามชาติ ความร่วมมือด้านการศึกษา ความร่วมมือทางอาญาระหว่างประเทศทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูกาน ผู้เชี่ยวชาญ วัสดุ อุปกรณ์ อาสาสมัคร องค์การพัฒนาเอกชนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนมอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เป็นวิทยากร เผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศที่สำคัญ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิเทศสัมพันธ์ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ

หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน มาก่อน

๔.๓ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	วิเทศสัมพันธ์
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารจัดการ เสนอความเห็นเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ การเสนอความเห็นเกี่ยวกับความร่วมมือด้านต่างประเทศ การแสวงหาและเร่งรัดการดำเนินการความร่วมมือเชิงรุกกับองค์กรระหว่างประเทศ องค์กรตำรวจประเทศต่าง ๆ ให้ข้อเสนอแนะ กำหนดแนวทางพัฒนาระบบการติดตามประเมินผล และแนวทางการแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็นและข้อเสนอแนะในการกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายความร่วมมือด้านการต่างประเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ควบคุม กำกับดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมข้ามชาติ ความร่วมมือด้านการศึกษา ความร่วมมือทางอาญาระหว่างประเทศทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูกาน ผู้เชี่ยวชาญ วัสดุ อุปกรณ์ อาสาสมัคร องค์กรพัฒนาเอกชนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผล ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้ข้อคิดเห็น คำปรึกษา คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศที่สำคัญ การบริการความรู้ หรือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิเทศสัมพันธ์ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ

หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สายงาน	ตำรวจสากล

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานตำรวจสากล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ความร่วมมือ ติดต่อประสานงาน เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ในกิจการต่างประเทศของสำนักงานตำรวจแห่งชาติกับสำนักงานเลขาธิการองค์การตำรวจสากล และประเทศภาคีสมาชิกสถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลประเทศต่าง ๆ รวมถึงส่วนราชการหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกประเทศ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.
รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	ตำรวจสากล
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานตำรวจสากลที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ประสานงานและให้การสนับสนุนการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมข้ามชาติ และการสืบสวนจับกุมผู้กระทำความผิด รวบรวมและรายงานสถิติคดีและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประสานการปฏิบัติในการพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลต่างชาติ กรณีวินาศภัยและพิบัติภัย งานความร่วมมือทางอาญาระหว่างประเทศ งานรับแจ้งการเนรเทศผู้ต้องหาผ่านราชอาณาจักร งานประสานการตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องสงสัย การเดินทางเข้าออกราชอาณาจักร ข้อมูลทางคดี และการรับส่งข่าวสารตามสายงานตำรวจสากล งานส่งผู้ร้ายข้ามแดน งานโอนตัวนักโทษ งานร้องเรียนและขอความช่วยเหลือโดยชาวต่างประเทศ งานประชุมระหว่างประเทศ งานติดต่อประสานงานเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงานตำรวจแห่งชาติกับตำรวจต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ รวมทั้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง งานรวบรวมผลการประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและวิทยาการสมัยใหม่ขององค์การหรือตำรวจต่างประเทศ เสนอแนวทางเพื่อประกอบการกำหนดยุทธศาสตร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษา ชี้แจงและตอบปัญหาด้านตำรวจสากลแก่ผู้ที่มาติดต่อ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านตำรวจสากลเพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ และผ่านการทดสอบความรู้ภาษาต่างประเทศจากคณะกรรมการที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติตั้งขึ้น หรือ
๒. ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสังคมศาสตร์ และผ่านการทดสอบความรู้ภาษาต่างประเทศจากคณะกรรมการที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติตั้งขึ้น หรือ
๓. สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร และผ่านการทดสอบความรู้ภาษาต่างประเทศจากคณะกรรมการที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติตั้งขึ้น หรือ
๔. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	ตำรวจสากล
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานตำรวจสากล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานตำรวจสากล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ปรับปรุง แก้ไข ติดตามประเมินผล ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ประสานงานและให้การสนับสนุนการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมข้ามชาติ และการสืบสวนจับกุมผู้กระทำความผิด ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมและรายงานสถิติคดีและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประสานการปฏิบัติในการพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลต่างชาติ กรณีวินาศภัย และพิบัติภัย งานความร่วมมือทางอาญาระหว่างประเทศ งานรับแจ้งการเนรเทศผู้ต้องหาผ่านราชอาณาจักร งานประสานการตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องสงสัย การเดินทางเข้าออกราชอาณาจักร ข้อมูลทางคดี และการรับส่งข่าวสารตามสายงานตำรวจสากล งานส่งผู้ร้ายข้ามแดน งานโอนตัวนักโทษ งานร้องเรียนและขอความช่วยเหลือโดยชาวต่างประเทศ งานประชุมระหว่างประเทศ งานติดต่อประสานงานเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงานตำรวจแห่งชาติกับตำรวจต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ รวมทั้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง งานรวบรวมผลการประชุม สัมมนา ดูงาน ณ ต่างประเทศ งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและวิทยาการสมัยใหม่ขององค์การหรือตำรวจต่างประเทศ เสนอแนวทางเพื่อประกอบการกำหนดยุทธศาสตร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ควบคุม ดูแล ติดตาม ประเมินผล ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานของผู้ใต้บังคับบัญชา วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานด้านตำรวจสากลแก่บุคคลหรือหน่วยงานเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการดำเนินโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านตำรวจสากล เพื่อผลิต เผยแพร่ จัดทำเป็นเอกสารทางวิชาการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานตำรวจสากล และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ
 - ๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	ตำรวจสากล
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานตำรวจสากล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานตำรวจสากล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตามประเมินผล ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ประสานงานและให้การสนับสนุนการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมข้ามชาติ และการสืบสวนจับกุมผู้กระทำความผิด ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมและรายงานสถิติคดีและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประสานการปฏิบัติในการพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล ต่างชาติ กรณีวินาศภัยและพิบัติภัย งานความร่วมมือทางอาญาระหว่างประเทศ งานรับแจ้งการเนรเทศผู้ต้องหา ผ่านราชอาณาจักร งานประสานการตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องสงสัย การเดินทางเข้าออกราชอาณาจักร ข้อมูลทางคดี และการรับส่งข่าวสารตามสายงานตำรวจสากล งานส่งผู้ร้ายข้ามแดน งานโอนตัวนักโทษ งานร้องเรียน และขอความช่วยเหลือโดยชาวต่างประเทศ งานประชุมระหว่างประเทศ งานติดต่อประสานงานเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงานตำรวจแห่งชาติกับตำรวจต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ รวมทั้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง งานรวบรวมผลการประชุม สัมมนา ดูงาน ณ ต่างประเทศ งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และวิทยาการสมัยใหม่ขององค์การหรือตำรวจต่างประเทศ เสนอแนวทาง เพื่อประกอบการกำหนดยุทธศาสตร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ควบคุม ดูแล ติดตาม ประเมินผล ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานของผู้ใต้บังคับบัญชา วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงาน หรือโครงการของหน่วยงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจงและตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เป็นวิทยากร เผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานด้านตำรวจสากลแก่บุคคลหรือหน่วยงานเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการดำเนินโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ ให้คำแนะนำและชี้แจงเกี่ยวกับเอกสารทางวิชาการเพื่อให้บริการด้านความรู้แก่ผู้สนใจหรือหน่วยงานต่าง ๆ เกิดความเข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานตำรวจสากล และ
๒. มียศพันตำรวจโท และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตรหรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตรหรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	ตำรวจสากล
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานตำรวจสากล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานตำรวจสากล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ประสานงานและให้การสนับสนุนการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมข้ามชาติ และการสืบสวนจับกุมผู้กระทำความผิด ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมและรายงานสถิติคดีและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประสานการปฏิบัติในการพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลต่างชาติ กรณีวินาศภัยและพิบัติภัยงานความร่วมมือทางอาญาระหว่างประเทศ งานรับแจ้งการเนรเทศผู้ต้องหาผ่านราชอาณาจักร งานประสานการตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องสงสัย การเดินทางเข้าออกราชอาณาจักร ข้อมูลทางคดี และการรับส่งข่าวสารตามสายงานตำรวจสากล งานส่งผู้ร้ายข้ามแดน งานโอนตัวนักโทษ งานร้องเรียนและขอความช่วยเหลือโดยชาวต่างประเทศ งานประชุมระหว่างประเทศ งานติดต่อประสานงานเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงานตำรวจแห่งชาติกับตำรวจต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ รวมทั้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง งานรวบรวมผลการประชุม สัมมนา ดูงาน ณ ต่างประเทศ งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและวิทยาการสมัยใหม่ขององค์การหรือตำรวจต่างประเทศ เสนอแนวทางเพื่อประกอบการกำหนดยุทธศาสตร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล ประสานการทำงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน เผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับงานด้านตำรวจสากลที่สำคัญแก่บุคคลหรือหน่วยงาน สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการบริการความรู้ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับงานด้านตำรวจสากล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานตำรวจสากล และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๔.๓ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	ตำรวจสากล
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานตำรวจสากล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานตำรวจสากล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน เสนอความเห็นเกี่ยวกับงานด้านตำรวจสากล ศึกษา วิเคราะห์และวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ การเสนอความเห็นเกี่ยวกับความร่วมมือด้านตำรวจสากล การแสวงหาและเร่งรัดการดำเนินการความร่วมมือเชิงรุกกับสำนักเลขาธิการองค์การตำรวจสากล และประเทศภาคสมาชิก สถานเอกอัครราชทูต และสถานกงสุลประเทศต่าง ๆ รวมถึงส่วนราชการหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ข้อเสนอแนะ รวมทั้งกำหนดแนวทางและพัฒนาระบบการติดตามประเมินผล รวมทั้งแนวทางการแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านตำรวจสากล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น และข้อเสนอแนะในการกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายความร่วมมือด้านตำรวจสากล มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานเพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน เผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับงานด้านตำรวจสากลที่สำคัญแก่บุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ลุล่วงเป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนด สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการบริการความรู้ หรือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับงานด้านตำรวจสากล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานตำรวจสากล และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	พัสดุ
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานพัสดุ ที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานของพัสดุ ตรวจสอบ และดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ การบริหารพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง จำหน่ายพัสดุ ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่ผู้ได้บังคับบัญชา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการ วางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ที่กำหนด ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุที่ตน มีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการหรือเอกชนหรือประชาชนทั่วไป จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานพัสดุ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ หรือ
๒. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสังคมศาสตร์ สถาปัตยกรรม วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอุตสาหการ หรือวิศวกรรมขนส่ง หรือ
๓. ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ การบริหาร เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย สถาปัตยกรรม วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอุตสาหการ หรือวิศวกรรมขนส่ง หรือ
๔. สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร หรือ
๕. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	พัสดุ
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานพัสดุ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานพัสดุ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานของพัสดุ ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ การบริหารพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง จำหน่ายพัสดุ ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการหรือเอกชนหรือประชาชนทั่วไป จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานพัสดุ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานพัสดุ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	พัสดุ
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานพัสดุ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานพัสดุ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานของพัสดุ ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ การบริหารพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง จำหน่ายพัสดุ ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการหรือเอกชนหรือประชาชนทั่วไป จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานพัสดุ เป็นผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ วางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ช่วยกำกับดูแลตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุ ทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการ รวมทั้งการสอบหาข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการทุจริต

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานพัสดุ และ

๒. มียศพันตำรวจโท และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตรหรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตรหรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	พัสดุ
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานพัสดุ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานพัสดุ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานของพัสดุ ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ การบริหารพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง จำหน่ายพัสดุ ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่ผู้ได้บังคับบัญชา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการหรือเอกชนหรือประชาชนทั่วไป จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานพัสดุ เป็นหัวหน้าหน่วยงานในการวางแผนงาน โครงการ แผนการปฏิบัติงาน วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน ติดตามเร่งรัดการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย จัดระบบงานและวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของหน่วยงาน พิจารณานุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานพัสดุ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๔.๓ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	พัสดุ
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานพัสดุ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานพัสดุ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานของพัสดุ ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ การบริหารพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง จำหน่ายพัสดุ ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่ผู้ได้บังคับบัญชา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการหรือเอกชนหรือประชาชนทั่วไป จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานพัสดุ เป็นผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานในการวางแผนงาน โครงการ แผนการปฏิบัติงาน ติดตามเร่งรัดการดำเนินกิจกรรมที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากให้เป็นไปตามแผนงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย กำหนดกลยุทธ์ ระบบงานและวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายของหน่วยงาน วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้างหรือมีความซับซ้อนของปัญหาซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูงเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย

และเป็นไปตามเป้าหมาย ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมากเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า ช่วยกำกับดูแลตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุ ทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการ รวมทั้งการสอบหาข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการทุจริต เพื่อดูแลให้การใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพสูง และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานพัสดุ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป
 - ๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน
 - ๓.๓ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

การเงินและบัญชี

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การพัสดุ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.

สารวัตร หรือเทียบเท่า

ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.

รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

พ.ต.ท.

ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.

รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	การเงินและบัญชี
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงาน ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับจ่ายเงิน เพื่อปฏิบัติการอย่างถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชีแก่ผู้ได้บังคับบัญชา ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่อยู่ในความรับผิดชอบ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุงหรือจัดทำข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหารธุรกิจ การบัญชี การคลัง พาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือ
๒. สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรสายการเงิน หรือ
๓. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	การเงินและบัญชี
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ควบคุมจัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน สรุปข้อมูลและรายงานทางการเงินของส่วนราชการ จัดและจัดสรรงบประมาณ แก่หน่วยงาน ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน ควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี การจัดสรรงบประมาณ การรับจ่ายเงิน สถานะการเงิน การตรวจสอบเอกสารสำคัญ การรับจ่ายเงิน ถ่ายทอดความรู้ในงานการเงินและบัญชีให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่อยู่ในความรับผิดชอบ จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานการเงินและบัญชี และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	การเงินและบัญชี
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ควบคุมจัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน วิเคราะห์และสรุปข้อมูลและรายงานทางการเงินของส่วนราชการ จัดและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงาน ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน วางแผนและควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี การจัดสรรงบประมาณ การรับจ่ายเงิน สถานะการเงิน การตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับจ่ายเงิน ถ่ายทอดความรู้ในงานการเงินและบัญชีให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่อยู่ในความรับผิดชอบ จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานการเงินและบัญชี และ

๒. มียศพันตำรวจโท และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตรหรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับฯ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่า สองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	การเงินและบัญชี
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดนโยบาย เป้าหมาย วิธีการจัดทำบัญชีทางราชการ เอกสารรายงานทางการเงิน เพื่อให้รายงานฐานะการเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง ประเมินผลและแก้ปัญหารายงานทางการเงินและบัญชี และการปฏิบัติงานอื่น ๆ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด จัดและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงาน ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาที่สำคัญทางการเงินและบัญชีแก่ผู้ได้บังคับบัญชา ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุม ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่อยู่ในความรับผิดชอบ กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานการเงินและบัญชี และ

๒. มีศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๔.๓ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่า สองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	การเงินและบัญชี
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดนโยบาย เป้าหมาย วิธีการจัดทำบัญชีทางราชการ เอกสารรายงานทางการเงิน เพื่อให้รายงานฐานะการเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรวจสอบประเมินผลและแก้ปัญหารายงานทางการเงินและบัญชีและการปฏิบัติงานอื่น ๆ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด จัดและจัดสรรงบประมาณ แก่หน่วยงาน ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาที่สำคัญทางการเงินและบัญชีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุม ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่อยู่ในความรับผิดชอบ ถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานการเงินและบัญชี และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป
 - ๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่า สองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

บัญชี

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรับรองความถูกต้องทางการเงิน การวิเคราะห์งบดุล การจัดทำบัญชีที่มีลักษณะพิเศษ การวางระบบ และปรับปรุงแก้ไขระบบบัญชี การวางรูปบัญชี และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.
รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	บัญชี
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานบัญชีที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตรวจสอบและสร้างข้อมูลหลักฐานการพาณิชย์ (เงินฝากนอกงบประมาณที่ไม่ต้องฝากกระทรวงการคลัง) ตรวจสอบรายการบัญชีที่มีความคลาดเคลื่อนไม่เป็นไปตามนโยบาย และผังบัญชีที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวบรวม จัดทำและตรวจสอบงบทดลอง ปรับปรุงรายการทางบัญชี การกลับรายการ ค้างรับค้างจ่าย จัดทำรายงานงบการเงิน การปันส่วนเพื่อใช้คำนวณต้นทุนผลผลิต งานจำแนกและคำนวณต้นทุน วิเคราะห์เปรียบเทียบรายงานการเงินและต้นทุนผลผลิตรวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล กำกับ ดูแล จัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ ตรวจสอบบัญชีสินทรัพย์รายตัว ตรวจสอบบัญชีพัสดุสินทรัพย์คงค้าง ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และการบันทึกค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ตรวจสอบสินทรัพย์ที่มีการโอนภายในและระหว่างหน่วยงาน ตรวจสอบรายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณและงบกลาง ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการบันทึกรายการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ตรวจสอบรายงานสถานะใบสั่งซื้อ รายการคงค้าง เบิกเงินส่งคืนคงค้าง รายการคงค้างในระบบนำเงินส่งคลัง ดำเนินการหักล้างรายการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) พัฒนาและวางระบบบัญชี ให้คำปรึกษาแนะนำด้านบัญชี งานวิชาการ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงข้อมูลบัญชี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี หรือพาณิชยศาสตร์ หรือ
๒. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	บัญชี
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตรวจสอบและสร้างข้อมูลหลักธนาการพาณิชย์ (เงินฝากนอกงบประมาณที่ไม่ต้องฝากกระทรวงการคลัง) ตรวจสอบรายการบัญชีที่มีความคลาดเคลื่อนไม่เป็นไปตามนโยบายและผังบัญชีที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวบรวม จัดทำและตรวจสอบงบทดลอง ปรับปรุงรายการทางบัญชี การกลับรายการ ค้างรับค้างจ่าย จัดทำรายงานงบการเงิน การปันส่วนเพื่อใช้คำนวณต้นทุนผลผลิต งานจำแนกและคำนวณต้นทุน วิเคราะห์เปรียบเทียบรายงานการเงินและต้นทุนผลผลิต รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล กำกับ ดูแล จัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ ตรวจสอบบัญชีสินทรัพย์รายตัว ตรวจสอบบัญชีพัสดุสินทรัพย์คงค้าง ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และการบันทึกค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ตรวจสอบสินทรัพย์ที่มีการโอนภายในและระหว่างกรม ตรวจสอบรายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณและงบกลาง ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการบันทึกรายการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ตรวจสอบรายงานสถานะใบสั่งซื้อ รายการคงค้าง เบิกเกินส่งคืน คงค้าง รายการคงค้างในระบบนำเงินส่งคลัง ดำเนินการหักล้างรายการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) พัฒนาและวางระบบบัญชี ให้คำปรึกษาแนะนำด้านบัญชี งานวิทยาการ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงข้อมูลบัญชี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานบัญชี และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	บัญชี
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับ การ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ช่วยกำกับ ดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุ ทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่น ๆ ของหน่วยงาน ตรวจสอบและสร้างข้อมูลหลักฐานการพาณิชย์ (เงินฝากนอกงบประมาณที่ไม่ต้องฝากกระทรวงการคลัง) ตรวจสอบรายการบัญชีที่มีความคลาดเคลื่อนไม่เป็นไปตามนโยบายและผังบัญชีที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวบรวม จัดทำและตรวจสอบงบทดลอง ปรับปรุงรายการทางบัญชี การกลับรายการค้างรับค้างจ่าย จัดทำรายงาน งบการเงิน การปันส่วนเพื่อใช้คำนวณต้นทุนผลผลิต งานจำแนกและคำนวณต้นทุน วิเคราะห์เปรียบเทียบรายงาน การเงินและต้นทุนผลผลิต รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล กำกับ ดูแล จัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ ตรวจสอบบัญชี สินทรัพย์รายตัว ตรวจสอบบัญชีพัสดุสินทรัพย์คงค้าง ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และการบันทึกค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์ ตรวจสอบสินทรัพย์ที่มีการโอนภายในและระหว่างกรม ตรวจสอบรายงานสถานการณ์ใช้จ่าย งบประมาณและงบกลาง ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการบันทึกรายการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ตรวจสอบรายงานสถานะใบสั่งซื้อ รายการคงค้าง เบิกเกินส่งคืนคงค้าง รายการคงค้างในระบบนำเงินส่งคลัง ดำเนินการหักล้างรายการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) พัฒนาและวางระบบบัญชี ให้คำปรึกษาแนะนำด้านบัญชี งานวิชาการ ประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงข้อมูลบัญชี การสอบหาข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการทุจริตเพื่อดูแลให้การใช้ งบประมาณและทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพสูง และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานบัญชี และ
๒. มียศพันตำรวจโท และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตรหรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตรหรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	บัญชี
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารจัดการภายในหน่วยงานหรือการบริหารราชการในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตรวจสอบข้อมูลหลักฐานการพาณิชย์ (เงินฝากนอกงบประมาณที่ไม่ต้องฝากกระทรวงการคลัง) ตรวจสอบรายการบัญชีที่มีความคลาดเคลื่อนไม่เป็นไปตามนโยบายและผังบัญชีที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวบรวม จัดทำและตรวจสอบงบทดลอง จัดทำรายงานงบการเงิน วิเคราะห์เปรียบเทียบรายการเงินและต้นทุนผลผลิต รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล กำกับ ดูแลทะเบียนคุมสินทรัพย์ ตรวจสอบบัญชีสินทรัพย์รายตัว ตรวจสอบบัญชีพัสดุสินทรัพย์คงค้าง ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ตรวจสอบสินทรัพย์ที่มีการโอนภายในและระหว่างกรม ตรวจสอบรายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณและงบกลาง ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการบันทึกรายการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) พัฒนาและวางระบบบัญชี ให้คำปรึกษาแนะนำด้านบัญชี งานวิชาการ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงข้อมูลบัญชี เป็นหัวหน้าหน่วยงานในการวางแผนงาน โครงการ แผนการปฏิบัติงาน ติดตามเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย จัดระบบงานและวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน พิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุม จัดระบบงาน ติดตามและประเมินผลงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานบัญชี และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๔.๓ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	บัญชี
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารจัดการภายในหน่วยงานหรือการบริหารราชการในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตรวจสอบข้อมูลหลักฐานการพาณิชย์ (เงินฝากนอกงบประมาณที่ไม่ต้องฝากกระทรวงการคลัง) ตรวจสอบรายการบัญชีที่มีความคลาดเคลื่อนไม่เป็นไปตามนโยบายและผังบัญชีที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวบรวม จัดทำและตรวจสอบบทดลอง จัดทำรายงานงบการเงิน การปันส่วนเพื่อใช้คำนวณต้นทุนผลผลิต งานจำแนกและคำนวณต้นทุนวิเคราะห์เปรียบเทียบรายงานการเงินและต้นทุนผลผลิต รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล กำกับ ดูแล จัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ ตรวจสอบบัญชีสินทรัพย์รายตัว ตรวจสอบบัญชีพัสดุสินทรัพย์คงค้าง ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และการบันทึกค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ตรวจสอบสินทรัพย์ที่มีการโอนภายในและระหว่างกรม ตรวจสอบรายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณและงบกลาง ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการบันทึกรายการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ให้คำปรึกษาแนะนำด้านบัญชี งานวิทยากร ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงข้อมูลบัญชี เป็นผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานในการวางแผนงาน โครงการ แผนการปฏิบัติงาน ติดตามเร่งรัดการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ วินิจฉัย สั่งการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุม จัดระบบงาน ติดตามและประเมินผลงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ช่วยกำกับ ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการ รวมทั้งการสอบหาข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการทุจริต

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานบัญชี และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

ตรวจสอบภายใน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อป้องกันการรั่วไหลเสียหายในการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของทางราชการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นเครื่องมือของผู้บริหาร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงาน การบริหารจัดการ การงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และนโยบายของส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน และเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการ การควบคุมภายใน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.
รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)
ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ) ถึง พล.ต.ต.

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	ตรวจสอบภายใน
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐานการทำสัญญา และเอกสารต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไปอย่างถูกต้องและได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริง ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุ และทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการ เพื่อดูแลให้การใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพสูง และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด จัดทำรายงานการตรวจสอบรายเดือน เพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบผลการดำเนินงาน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจงและตอบปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี หรือพาณิชยศาสตร์ หรือ
๒. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	ตรวจสอบภายใน
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐาน การทำสัญญา และเอกสารต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชีเพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไปอย่างถูกต้อง และได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริง ตรวจสอบและประเมินผลปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการ รวมทั้งการสอบหาข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการทุจริต เพื่อดูแลให้การใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพสูง และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ออกแบบและประเมินความเกี่ยวข้องการจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายในเพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่อไป จัดทำกระดาษทำการและรายงานการตรวจสอบรายเดือน เพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบผลการดำเนินงาน ถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและหน่วยรับตรวจ กำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรม เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้คำแนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหาเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานตรวจสอบภายใน และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานตรวจสอบภายใน สายงานวิเคราะห์งบประมาณ สายงานบัญชี สายงานการเงินและบัญชี หรือสายงานพัสดุ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานตรวจสอบภายใน สายงานวิเคราะห์งบประมาณ สายงานบัญชี สายงานการเงินและบัญชี หรือสายงานพัสดุ มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	ตรวจสอบภายใน
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอปรับปรุงเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐานการทำสัญญา และเอกสารต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไปอย่างถูกต้องและได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริง ตรวจสอบและประเมินผลปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการ รวมทั้งการสอบหาข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการทุจริต เพื่อดูแลให้การใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพสูง และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ออกแบบและประเมินความเกี่ยวข้องการจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายในเพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยง จัดทำกระดาษทำการและรายงานการตรวจสอบรายเดือน เพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบผลการดำเนินงาน ถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและหน่วยรับตรวจ กำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรม เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำแนะนำ ชี้แจงและตอบปัญหาเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานตรวจสอบภายใน และ

๒. มีศัพณตำรวจโท และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และ

๓.๑.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานตรวจสอบภายใน สายงานวิเคราะห์งบประมาณ สายงานบัญชี สายงานการเงินและบัญชี หรือสายงานพัสดุ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๑.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานตรวจสอบภายใน สายงานวิเคราะห์งบประมาณ สายงานบัญชี สายงานการเงินและบัญชี หรือสายงานพัสดุ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานตรวจสอบภายใน สายงานวิเคราะห์งบประมาณ สายงานบัญชี สายงานการเงินและบัญชี หรือสายงานพัสดุ มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๓.๓.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานตรวจสอบภายใน สายงานวิเคราะห์งบประมาณ สายงานบัญชี สายงานการเงินและบัญชี หรือสายงานพัสดุ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๓.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานตรวจสอบภายใน สายงานวิเคราะห์งบประมาณ สายงานบัญชี สายงานการเงินและบัญชี หรือสายงานพัสดุ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	ตรวจสอบภายใน
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมการออกแบบ และการประเมินผลความเสี่ยงของการจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยง ดำเนินการเร่งรัด ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการของผู้ตรวจสอบภายใน ตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของคณะกรรมการตรวจสอบภาคราชการ ถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและหน่วยรับตรวจ กำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรม เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ให้คำแนะนำ ชี้แจงและตอบปัญหาเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานตรวจสอบภายใน และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และ

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	ตรวจสอบภายใน
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง ติดตามประเมินผล วินิจฉัยสั่งการ กำกับดูแลการตรวจสอบ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน เสนอแนะและกำหนดแนวทางการตรวจสอบ รวมทั้งการสอบหาข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการทุจริต ในฐานะผู้ตรวจสอบภายใน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย กำหนดแนวทางการออกแบบและการประเมินความเสี่ยงของ การจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยง ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาที่สำคัญทางงานตรวจสอบภายใน แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด เสนอแนะข้อควรปรับปรุงและแนวทางการแก้ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน มอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล ประสานการทำงาน โครงการต่าง ๆ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ วินิจฉัยชี้แจงและตอบปัญหาที่สำคัญทางในงานตรวจสอบภายใน หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรม กำกับดูแลการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานตรวจสอบภายใน และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์
การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และ

๓.๑.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่าในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งผู้กำกับการ หรือเทียบเท่าสายงานตรวจสอบภายใน สายงานวิเคราะห์งบประมาณ สายงานบัญชี สายงานการเงินและบัญชี หรือสายงานพัสดุ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๑.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับ การ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนด ให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่องสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานตรวจสอบภายใน สายงานวิเคราะห์งบประมาณ สายงานบัญชี สายงานการเงินและบัญชี หรือสายงานพัสดุ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ระยะเวลา การดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานตรวจสอบภายใน สายงานวิเคราะห์งบประมาณ
สายงานบัญชี สายงานการเงินและบัญชี หรือสายงานพัสดุ มาก่อน

๓.๓ รongผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า และ

๓.๓.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานตรวจสอบภายใน สายงานวิเคราะห์งบประมาณ สายงานบัญชี สายงานการเงินและบัญชี หรือสายงานพัสดุ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๓.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานตรวจสอบภายใน สายงานวิเคราะห์งบประมาณ สายงานบัญชี สายงานการเงินและบัญชี หรือสายงานพัสดุ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	ตรวจสอบภายใน
ตำแหน่ง	ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิงานตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมการตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตามประเมินผล ติดตามประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ บริหารจัดการภายในหน่วยงานหรือการบริหารราชการในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอแนะและกำหนดแนวทางการตรวจสอบ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการ รวมทั้งการสอบหาข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการทุจริต ในฐานะผู้ตรวจสอบภายใน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย กำหนดแนวทางการออกแบบและการประเมินความเสี่ยงของการจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางปฏิบัติ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาที่สำคัญในงานตรวจสอบภายในแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด เสนอแนะข้อควรปรับปรุงและแนวทางการแก้ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน มอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้คำปรึกษา คำแนะนำ วินิจฉัยชี้แจงและตอบปัญหาที่สำคัญทางในงานตรวจสอบภายใน หรืออำนวยการถ่ายทอดฝึกอบรม กำกับดูแลการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานตรวจสอบภายใน และ
๒. มียศพันตำรวจเอก ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือนพันตำรวจเอก (พิเศษ) และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และ

๔.๑.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่าในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่าสายงานตรวจสอบภายใน สายงานวิเคราะห์งบประมาณ สายงานบัญชี สายงานการเงินและบัญชี หรือสายงานพัสดุ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๔.๑.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่าในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไปสายงานตรวจสอบภายใน สายงานวิเคราะห์งบประมาณ สายงานบัญชี สายงานการเงินและบัญชี หรือสายงานพัสดุ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานตรวจสอบภายใน สายงานวิเคราะห์งบประมาณ สายงานบัญชี สายงานการเงินและบัญชี หรือสายงานพัสดุ มาก่อน

๔.๓ ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า และ

๔.๓.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานตรวจสอบภายใน สายงานวิเคราะห์งบประมาณ สายงานบัญชี สายงานการเงินและบัญชี หรือสายงานพัสดุ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๔.๓.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานตรวจสอบภายใน สายงานวิเคราะห์งบประมาณ สายงานบัญชี สายงานการเงินและบัญชี หรือสายงานพัสดุ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สายงาน	ฝึกอบรมด้านยุทธวิธี

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานฝึกอบรมด้านยุทธวิธี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกอบรมด้านยุทธวิธี การฝึกยิงปืน การฝึกยุทธวิธีตำรวจ ปฏิบัติการทางด้านการฝึกอาวุธ และยุทธวิธี ควบคุมการปฏิบัติของครูฝึก การสนับสนุนครูฝึก สนับสนุนวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ผู้ชำนาญการ ในการฝึกอบรม และการปฏิบัติด้านอาวุธและยุทธวิธี การฝึกร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	ฝึกอบรมด้านยุทธวิธี
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานฝึกอบรมด้านยุทธวิธีที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การให้การศึกษา ฝึกอบรมเกี่ยวกับการฝึกยิงปืน การฝึกยุทธวิธีตำรวจ และงานวิเคราะห์และกำหนดมาตรฐานการฝึก งานวางแผนและเตรียมการการฝึกยิงปืน งานวางแผนและเตรียมการในการสอนความรู้เบื้องต้นในการมีและใช้อาวุธปืนพก และอาวุธปืนสงครามที่ใช้ในราชการ งานวางแผนและเตรียมการการฝึกและยิงอาวุธปืนพก และอาวุธปืนที่ใช้ในราชการ รวมตลอดถึงการฝึกยิงปืนทางยุทธวิธี งานวางแผนและเตรียมการในการทดสอบสมรรถภาพในการยิงอาวุธปืนพกและอาวุธปืนสงครามที่ใช้ในราชการตำรวจตามระบบการแข่งขัน งานทดสอบสมรรถภาพการยิงอาวุธปืนทุกระบบให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ด้านยุทธวิธี ทั้งภายในและภายนอกประเทศ สนับสนุนการฝึกร่วมการฝึกพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย การฝึกปฏิบัติการในอาคาร การฝึกอบรมหลักสูตร โครงการที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ
 - ๑.๒ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
 - ๑.๓ สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร
 - ๑.๔ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ
๒. ได้รับวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรที่แสดงความสามารถในการใช้อาวุธปืน หรือยุทธวิธีตำรวจ หรือครูฝึกยุทธวิธีจากส่วนราชการ

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	ฝึกอบรมด้านยุทธวิธี
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานฝึกอบรมด้านยุทธวิธี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานฝึกอบรมด้านยุทธวิธี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การให้การศึกษา ฝึกอบรมเกี่ยวกับการฝึกยิงปืน การฝึกยุทธวิธีตำรวจ และงานวิเคราะห์ และกำหนดมาตรฐานการฝึก งานวางแผนและเตรียมการการฝึกยิงปืน งานวางแผนและเตรียมการในการสอนความรู้เบื้องต้นในการมีและใช้อาวุธปืนพก และอาวุธปืนสงครามที่ใช้ในราชการ งานวางแผนและเตรียมการการฝึกและยิงอาวุธปืนพก และอาวุธปืนที่ใช้ในราชการ รวมตลอดถึงการฝึกยิงปืนทางยุทธวิธี งานวางแผนและเตรียมการในการทดสอบสมรรถภาพในการยิงอาวุธปืนพกและอาวุธปืนสงครามที่ใช้ในราชการตำรวจ ตามระบบการแข่งขัน งานทดสอบสมรรถภาพการยิงอาวุธปืนทุกระบบให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ด้านยุทธวิธี ทั้งภายในและภายนอกประเทศ สนับสนุนการฝึกร่วมการฝึกพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย การฝึกปฏิบัติการในอาคาร การฝึกอบรมหลักสูตร โครงการที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานฝึกอบรมด้านยุทธวิธี และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานฝึกอบรมด้านยุทธวิธี หรือสายงานปกครอง หรือในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม

หรือในกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานฝึกอบรมด้านยุทธวิธี หรือสายงานปกครอง
หรือในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือในกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	ฝึกอบรมด้านยุทธวิธี
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับฯ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานฝึกอบรมด้านยุทธวิธี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานฝึกอบรมด้านยุทธวิธี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การให้การศึกษา ฝึกอบรมเกี่ยวกับการฝึกยิงปืน การฝึกยุทธวิธีตำรวจ และงานวิเคราะห์ และกำหนดมาตรฐานการฝึก งานวางแผนและเตรียมการการฝึกยิงปืน งานวางแผนและเตรียมการในการสอนความรู้เบื้องต้นในการมีและใช้อาวุธปืนพก และอาวุธปืนสงครามที่ใช้ในราชการ งานวางแผนและเตรียมการการฝึกและยิงอาวุธปืนพก และอาวุธปืนที่ใช้ในราชการ รวมตลอดถึงการฝึกยิงปืนทางยุทธวิธี งานวางแผนและเตรียมการในการทดสอบสมรรถภาพในการยิงอาวุธปืนพกและอาวุธปืนสงครามที่ใช้ในราชการตำรวจ ตามระบบการแข่งขัน งานทดสอบสมรรถภาพการยิงอาวุธปืนทุกระบบให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ด้านยุทธวิธี ทั้งภายในและภายนอกประเทศ สนับสนุนการฝึกร่วมการฝึกพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย การฝึกปฏิบัติการในอาคาร การฝึกอบรมหลักสูตร โครงการที่ได้รับ การอนุมัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานฝึกอบรมด้านยุทธวิธี และ

๒. มียศพันตำรวจโท และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และ

๓.๑.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงาน อำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น ในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานฝึกอบรมด้านยุทธวิธี

หรือสายงานปกครอง หรือในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือในกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๑.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานฝึกอบรมด้านยุทธวิธี หรือสายงานปกครอง หรือในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือในกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานฝึกอบรมด้านยุทธวิธี หรือสายงานปกครอง มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๓.๓.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานฝึกอบรมด้านยุทธวิธี หรือสายงานปกครอง หรือในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือในกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๓.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานฝึกอบรมด้านยุทธวิธี หรือสายงานปกครอง หรือในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือในกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	ฝึกอบรมด้านยุทธวิธี
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานฝึกอบรมด้านยุทธวิธี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานฝึกอบรมด้านยุทธวิธี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารจัดการภายในหน่วยงานเกี่ยวกับงานด้านปกครอง การให้การศึกษา ฝึกอบรมเกี่ยวกับการฝึกยิงปืน การฝึกยุทธวิธีตำรวจ และงานวิเคราะห์และกำหนดมาตรฐานการฝึก งานวางแผนและเตรียมการการฝึกยิงปืน งานวางแผนและเตรียมการในการสอนความรู้เบื้องต้นในการมีและใช้อาวุธปืนพก และอาวุธปืนสงครามที่ใช้ในราชการ งานวางแผนและเตรียมการ การฝึกและยิงอาวุธปืนพก และอาวุธปืนที่ใช้ในราชการ รวมตลอดถึงการฝึกยิงปืนทางยุทธวิธี งานวางแผนและเตรียมการในการทดสอบสมรรถภาพในการยิงอาวุธปืนพกและอาวุธปืนสงครามที่ใช้ในราชการตำรวจตามระบบการแข่งขัน งานทดสอบสมรรถภาพการยิงอาวุธปืนทุกระบบให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ด้านยุทธวิธีทั้งภายในและภายนอกประเทศ สนับสนุนการฝึกร่วม การฝึกพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย การฝึกปฏิบัติการในอาคาร การฝึกอบรมหลักสูตร โครงการที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เช่น โครงการฝึกอบรมทักษะการขบถยนต์ขั้นพื้นฐาน โครงการฝึกอบรมครูฝึกการควบคุมฝูงชน โครงการฝึกอบรมการอยู่รอดของเจ้าหน้าที่และยุทธวิธี โครงการฝึกอบรมครูสอนสายตรวจจักรยาน เป็นต้น การฝึกอบรมหลักสูตร โครงการที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานฝึกอบรมด้านยุทธวิธี และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และ

๔.๑.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่าในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่าสายงานฝึกอบรมด้านยุทธวิธี รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๔.๑.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่าในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไปสายงานสายงานฝึกอบรมด้านยุทธวิธี หรือสายงานปกครอง หรือในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือในกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานฝึกอบรมด้านยุทธวิธี หรือสายงานปกครอง มาก่อน

๔.๓ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๔.๓.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานฝึกอบรมด้านยุทธวิธี รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๔.๓.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานสายงานฝึกอบรมด้านยุทธวิธี หรือสายงานปกครอง หรือในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือในกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	ตรวจคนเข้าเมือง
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานตรวจคนเข้าเมืองที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รวบรวมข้อมูล เพื่อประกอบการดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจคนเข้าเมืองตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมือง งานตรวจสอบออกใบสำคัญถิ่นที่อยู่ งานตรวจลงตรา งานเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา งานอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักร งานการอนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักร งานการทะเบียนคนต่างด้าว งานขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวของคนต่างด้าว งานตรวจสอบข้อเท็จจริงการยื่นคำขอ งานรับแจ้งและเตรียมข้อมูลการเข้าพักอาศัยของคนต่างด้าวที่ราชอาณาจักร งานตรวจสอบข้อมูลกรณีหนังสือเดินทางสูญหาย งานตรวจบุคคลและยานพาหนะที่ผ่าน - เข้า - ออกราชอาณาจักร งานพิธีการเข้าเมือง บูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่นที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจงและตอบปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หน่วยงานราชการ หรือประชาชนทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ หรือ
๒. ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสังคมศาสตร์ หรือ
๓. สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร หรือ
๔. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	ตรวจคนเข้าเมือง
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานตรวจคนเข้าเมือง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในด้านตรวจคนเข้าเมือง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจคนเข้าเมือง ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมือง งานตรวจสอบออกใบสำคัญถิ่นที่อยู่ งานตรวจลงตรา งานเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา งานอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักร งานการอนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก งานการทะเบียนคนต่างด้าว งานขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวของคนต่างด้าว งานตรวจสอบข้อเท็จจริงการยื่นคำขอ งานรับแจ้งและเตรียมข้อมูลการเข้าพักอาศัยของคนต่างด้าวที่ราชอาณาจักร งานตรวจสอบข้อมูลกรณีหนังสือเดินทางสูญหาย งานตรวจบุคคลและยานพาหนะที่ผ่าน - เข้า - ออก ราชอาณาจักร งานพิธีการเข้าเมือง บูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่นที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ ดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้ความเห็น ชี้แจงและตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานตรวจคนเข้าเมือง และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตรหรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน หรือในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือในกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน หรือในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือในกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	ตรวจคนเข้าเมือง
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานตรวจคนเข้าเมือง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานตรวจคนเข้าเมือง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอปรับปรุง พัฒนาและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงานด้านตรวจคนเข้าเมืองตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมือง งานตรวจสอบออกใบสำคัญถิ่นที่อยู่ งานตรวจลงตรา งานเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา งานอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักร งานการอนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก งานการทะเบียนคนต่างด้าว งานขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวของคนต่างด้าว งานตรวจสอบข้อเท็จจริงการยื่นคำขอ งานรับแจ้งและเตรียมข้อมูลการเข้าพักอาศัยของคนต่างด้าวทั่วราชอาณาจักร งานตรวจสอบข้อมูลกรณีหนังสือเดินทางสูญหาย งานตรวจบุคคลและยานพาหนะที่ผ่าน - เข้า - ออกราชอาณาจักร งานพิธีการเข้าเมือง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้คำแนะนำ ชี้แจงและตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานตรวจคนเข้าเมือง และ
๒. มียศพันตำรวจโท และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร

หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	ตรวจคนเข้าเมือง
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานตรวจคนเข้าเมือง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานตรวจคนเข้าเมือง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการงานตรวจคนเข้าเมืองตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมือง งานตรวจสอบออกใบสำคัญถิ่นที่อยู่ งานตรวจลงตรา งานเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา งานอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักร งานการอนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักร งานการทะเบียนคนต่างด้าว งานขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวของคนต่างด้าว งานตรวจสอบข้อเท็จจริงการยื่นคำขอ งานรับแจ้งและเตรียมข้อมูลการเข้าพักอาศัยของคนต่างด้าวที่ราชอาณาจักร งานตรวจสอบข้อมูลกรณีหนังสือเดินทางสูญหาย งานตรวจบุคคลและยานพาหนะที่ผ่าน - เข้า - ออก ราชอาณาจักร งานพิธีการเข้าเมือง วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจงข้อเท็จจริง ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ คำปรึกษาและตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานตรวจคนเข้าเมือง และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ

หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๔.๓ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	ตรวจคนเข้าเมือง
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานตรวจคนเข้าเมือง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานตรวจคนเข้าเมือง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง ติดตามประเมินผล วินิจฉัยสั่งการงานตรวจคนเข้าเมืองตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมือง งานตรวจสอบออกใบสำคัญถิ่นที่อยู่ งานตรวจลงตรา งานเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา งานอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักร งานการอนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักร งานการทะเบียนคนต่างด้าว งานขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวของคนต่างด้าว งานตรวจสอบข้อเท็จจริงการยื่นคำขอ งานรับแจ้งและเตรียมข้อมูลการเข้าพักอาศัยของคนต่างด้าวที่ราชอาณาจักร งานตรวจสอบข้อมูลกรณีหนังสือเดินทางสูญหาย งานตรวจบุคคลและยานพาหนะที่ผ่าน - เข้า - ออก ราชอาณาจักร งานพิธีการเข้าเมือง วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจงข้อเท็จจริง ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา ปรับปรุง และตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานตรวจคนเข้าเมือง และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ

หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

พิพิธภัณฑ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานดูแลพิพิธภัณฑของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแล รักษา ความปลอดภัยเกี่ยวกับโบราณศิลปวัตถุ อาวุธยุทโธปกรณ์ รวมทั้งสิ่งของในประวัติศาสตร์ของตำรวจ ที่จัดแสดงในพิพิธภัณฑ นำชมสิ่งของต่าง ๆ ที่จัดแสดงไว้ในพิพิธภัณฑสถาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.

สารวัตร หรือเทียบเท่า

ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	พิพิธภัณฑ
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานพิพิธภัณฑที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บันทึกข้อมูลโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ เพื่อเป็นหลักฐานในการควบคุมโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุของชาติ ดูแล ห้องจัดแสดงพิพิธภัณฑ เพื่อความปลอดภัยของโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องจัดแสดง ให้คำแนะนำแก่ผู้เข้าชมให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาความปลอดภัยของพิพิธภัณฑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้คำแนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหาเบื้องต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ หรือ
๒. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสังคมศาสตร์ หรือ
๓. ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางโบราณคดี ศิลปกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม หรือภาพพิมพ์ หรือ
๔. สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร และ
 - ๔.๑ ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๑) ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๒) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางศิลปหัตถกรรม ศิลปะประยุกต์ หรือวิจิตรศิลป์ หรือ
 - ๔.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง อนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางศิลปหัตถกรรม ศิลปะประยุกต์ หรือวิจิตรศิลป์ หรือ
๕. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	พิพิธภัณฑ
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานพิพิธภัณฑ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานพิพิธภัณฑ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำกับ ดูแล ควบคุมการบันทึกข้อมูลโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ เพื่อเป็นหลักฐานในการควบคุมโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุของชาติ ดูแล ห้องจัดแสดงพิพิธภัณฑ เพื่อความปลอดภัยของโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องจัดแสดง ให้คำแนะนำแก่ผู้เข้าชมให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาความปลอดภัยของพิพิธภัณฑ การจัดแสดงนิทรรศการ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้คำแนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานพิพิธภัณฑ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์ การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน มาก่อน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

วิทยุกระจายเสียง

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านการปรับปรุง จัดระบบ วางระเบียบข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติงาน ด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ พิจารณาวางแผนในการดำเนินกิจการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์และคลื่นความถี่ การจัดทำแผนประกอบกิจการกระจายเสียงเพื่อขอคลื่นความถี่ การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียงและใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ของสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผลิตสื่อวิทยุกระจายเสียง ผลิตสื่อวิทยุโทรทัศน์ โสตทัศนูปกรณ์ สื่อวีดิทัศน์ และสื่อสารสนเทศ งานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมความรู้ ความก้าวหน้า และผลการปฏิบัติงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.

สารวัตร หรือเทียบเท่า

ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	วิทยุกระจายเสียง
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางในการทำงาน ปฏิบัติงานวิทยุกระจายเสียงที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ งานตรวจสอบ งานทะเบียน งานฝึกอบรม งานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ งานแผนงานงบประมาณโครงการ งานด้านเทคนิควิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ งานจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ งานติดตามประเมินผลงานสัญญา ข้อตกลง และงานอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนดนโยบายการควบคุมการบริหารสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มอบหมาย วิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการพัฒนาสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ ตลอดจนเป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงานกับสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ทุกสถานีในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ ติดตาม การดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ให้สอดคล้องกับกฎหมาย รวมถึงการจัดทำแผนเพื่อขอคลื่นความถี่ ทำหน้าที่ในฝ่ายเลขานุการให้กับคณะกรรมการกำหนดนโยบายและควบคุมการบริหารสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ควบคุมการผลิต การออกอากาศ ข่าว บทความ และสารคดี รายการวิทยุกระจายเสียง ของศูนย์ผลิตรายการและข่าว สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โสตทัศนูปกรณ์ สื่อวีดิทัศน์ และสื่อสารสนเทศเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมความรู้ ความก้าวหน้า และผลการปฏิบัติงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ควบคุม ประสานการปฏิบัติ งานแถลงข่าวต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประสานงาน สื่อสารมวลชนด้านวิทยุกระจายเสียงภายในและภายนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมทั้งการส่งข้อมูลข่าวสารของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้แก่สื่อสารมวลชน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้คำแนะนำ ชี้แจงและตอบปัญหาเบื้องต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๒. ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย การปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมโทรคมนาคม สื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ หรือวารสารศาสตร์ หรือ
๓. สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร หรือ
๔. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	วิทยุกระจายเสียง
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิทยุกระจายเสียง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิทยุกระจายเสียง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ในงานเกี่ยวกับสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ งานตรวจสอบ งานทะเบียน งานฝึกอบรม งานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ งานแผนงานงบประมาณโครงการ งานด้านเทคนิควิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ งานจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ งานติดตามประเมินผล งานสัญญา ข้อตกลง และงานอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนดนโยบายการควบคุมการบริหารสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มอบหมาย วิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการพัฒนาสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ ตลอดจนเป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงานกับสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ทุกสถานีในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ ติดตาม การดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย รวมถึงการจัดทำแผนเพื่อขอคลื่นความถี่ ทำหน้าที่ในฝ่ายเลขานุการให้กับคณะกรรมการกำหนดนโยบายและควบคุมการบริหารสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ควบคุมการผลิต การออกอากาศ ข่าว บทความ และสารคดี รายการวิทยุกระจายเสียง ของศูนย์ผลิตรายการและข่าว สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โสตทัศนูปกรณ์ สื่อวีดิทัศน์ และสื่อสารสนเทศเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมความรู้ ความก้าวหน้า และผลการปฏิบัติงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ควบคุม ประสานการปฏิบัติ งานแถลง ข่าวต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประสานงาน สื่อสารมวลชนด้านวิทยุกระจายเสียงภายใน และภายนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมทั้งการส่งข้อมูลข่าวสารของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้แก่สื่อสารมวลชน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ให้คำแนะนำ ชี้แจงและตอบปัญหาเบื้องต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิทยุกระจายเสียง และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนวยการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สายงาน	วิทยาการ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านวิทยาการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียนประวัติอาชญากร การจัดการฐานข้อมูล แผ่นพิมพ์ลายพิมพ์นิ้วมือและแฟ้มประวัติ การกระทำความผิด งานวิชาการด้านทะเบียนประวัติอาชญากรและการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ งานตรวจสอบประวัติบุคคล งานตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล งานรักษาสภาพศพและสภาพสถานที่เกิดเหตุ เป็นผู้ช่วยสนับสนุนงานพิสูจน์หลักฐานนิติวิทยาศาสตร์ และงานพิสูจน์หลักฐาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.
รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	วิทยาการ
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานวิทยาการที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บันทึก ตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูลหมายจับ แผนประทุษกรรม ทรัพย์สินหาย รถหาย คนหาย พลัดหลง คนตายไม่ทราบชื่อ บุคคลพ้นโทษ การสเกตซ์และประกอบภาพใบหน้าคนร้าย งานถ่ายภาพผู้ต้องหาจัดทำ และจัดเก็บสารบบภาพถ่ายผู้ต้องหาและภาพถ่ายบุคคลพ้นโทษ งานตรวจสอบประวัติการกระทำความผิดด้วยระบบชื่อ ชื่อสกุล รวมทั้งการบันทึกผลคดี การพิจารณาคัดแยกผลคดีที่อยู่ในข่ายต้องทำลายแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือและบัญชีออกจากรบบหรือฐานข้อมูลประวัติอาชญากร การดำเนินการเกี่ยวกับลายพิมพ์นิ้วมือผู้ต้องหา ศพที่ตายโดยผิดธรรมชาติ ผู้ถูกคุมประพฤติ ผู้ต้องขัง ผู้ขออนุญาต ผู้สมัครเข้ารับราชการ และผู้สมัครงานอื่น ๆ การจัดทำและรับรองรายการประวัติการกระทำความผิด งานตรวจสอบประวัติบุคคลจัดเก็บสารบบแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือและแฟ้มประวัติการกระทำความผิด คัดแยกแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือที่อยู่ในข่ายต้องทำลายออกจากรบบ การตรวจสอบและเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือด้วยระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ จัดการฐานข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือ ดูแลการทำงานและการบำรุงรักษาระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ หรือ
๒. ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๓. สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรสายวิทยาการ หรือ
๔. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	วิทยาการ
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิทยาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิทยาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ บันทึก ตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูลหมายจับ แผนประทุษกรรม ทรัพย์สินหาย รถหาย คนหาย พลัดหลง คนตายไม่ทราบชื่อ บุคคลพันโทษ การสเกตซ์และประกอบภาพใบหน้าคนร้าย งานถ่ายภาพผู้ต้องหาจัดทำ และจัดเก็บสารบบภาพถ่ายผู้ต้องหาและภาพถ่ายบุคคลพันโทษ งานตรวจสอบประวัติการกระทำความผิดด้วยระบบชื่อ ชื่อสกุล รวมทั้งการบันทึกผลคดี การพิจารณาคัดแยกผลคดีที่อยู่ในข่ายต้องทำลายแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือและบัญชีออกจากสารบบหรือฐานข้อมูลประวัติอาชญากรรม การดำเนินการเกี่ยวกับลายพิมพ์นิ้วมือผู้ต้องหา ศพที่ตายโดยผิดธรรมชาติ ผู้ถูกคุมประพฤติ ผู้ต้องขัง ผู้ขออนุญาต ผู้สมัครเข้ารับราชการ และผู้สมัครงานอื่น ๆ การจัดทำและรับรองรายการประวัติการกระทำความผิด งานตรวจสอบประวัติบุคคล จัดเก็บสารบบแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือและแฟ้มประวัติการกระทำความผิด คัดแยกแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือที่อยู่ในข่ายต้องทำลายออกจากสารบบ การตรวจสอบและเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือด้วยระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ จัดการฐานข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือ ดูแลการทำงาน และการบำรุงรักษาระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาการ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	วิทยาการ
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานวิทยาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานวิทยาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน ตรวจสอบ ข้อมูลหมายจับ แผนประทุษกรรม ทรัพย์สินหาย รถหาย คนหาย พลัดหลง คนตายไม่ทราบชื่อ บุคคลพันโทฯ การสเกตซ์และประกอบภาพใบหน้าคนร้าย งานถ่ายภาพผู้ต้องหาจัดทำ และจัดเก็บสารบบภาพถ่ายผู้ต้องหาและภาพถ่ายบุคคลพันโทฯ งานตรวจสอบ ประวัติการกระทำความผิดด้วยระบบชื่อ ชื่อสกุล รวมทั้งการบันทึกผลคดี การพิจารณาคัดแยกผลคดีที่อยู่ในข่ายต้องทำลายแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือและบัญชีออกจากสารบบหรือฐานข้อมูลประวัติอาชญากรรม การดำเนินการเกี่ยวกับลายพิมพ์นิ้วมือผู้ต้องหา ศพที่ตายโดยผิดธรรมชาติ ผู้ถูกคุมประพฤติ ผู้ต้องขัง ผู้ขออนุญาต ผู้สมัครเข้ารับราชการ และผู้สมัครงานอื่น ๆ การจัดทำและรับรองรายการประวัติการกระทำความผิด งานตรวจสอบประวัติบุคคล จัดเก็บสารบบแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือและแฟ้มประวัติการกระทำความผิด คัดแยกแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือที่อยู่ในข่ายต้องทำลายออกจากสารบบ การตรวจสอบและเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือด้วยระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ ช่วยบริหารจัดการฐานข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือ ช่วยควบคุมดูแลการทำงานและการบำรุงรักษาระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้คำปรึกษา ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาการ และ
๒. มียศพันตำรวจโท และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตรหรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตรหรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	วิทยาการ
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานวิทยาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานวิทยาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ วินิจฉัยสั่งการ ตรวจสอบรายงาน ข้อมูลหมายจับ แผนประทุษกรรม ทรัพย์สินหาย รถหาย คนหาย พลัดหลง คนตายไม่ทราบชื่อ บุคคลพันโทษ การสเกตซ์และประกอบภาพใบหน้าคนร้าย งานถ่ายภาพผู้ต้องหาจัดทำ และจัดเก็บสารบบภาพถ่ายผู้ต้องหาและภาพถ่ายบุคคลพันโทษ งานตรวจสอบประวัติการกระทำความผิดด้วยระบบชื่อ ชื่อสกุล รวมทั้งการบันทึกผลคดี การพิจารณาคัดแยกผลคดีที่อยู่ในข่ายต้องทำลายแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือและบัญชีออกจากรบบหรือฐานข้อมูลประวัติอาชญากรรม การดำเนินการเกี่ยวกับลายพิมพ์นิ้วมือผู้ต้องหา ศพที่ตายโดยผิดธรรมชาติ ผู้ถูกคุมประพฤติ ผู้ต้องขัง ผู้ขออนุญาต ผู้สมัครเข้ารับราชการ และผู้สมัครงานอื่น ๆ การจัดทำและรับรองรายการประวัติการกระทำความผิด งานตรวจสอบประวัติบุคคล จัดเก็บสารบบแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือและแฟ้มประวัติการกระทำความผิด คัดแยกแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือที่อยู่ในข่ายต้องทำลายออกจากรบบ การตรวจสอบและเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือด้วยระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ บริหารจัดการฐานข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือ ควบคุมดูแลการทำงานและการบำรุงรักษาระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้คำแนะนำ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาการ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๔.๓ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	วิทยาการ
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานวิทยาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานวิทยาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง ติดตามประเมินผล วินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับข้อมูลหมายจับ แผนประทุษกรรม ทรัพย์สินหาย รถหาย คนหาย พลัดหลง คนตายไม่ทราบชื่อ บุคคลพ้นโทษ การสเกตซ์ และประกอบภาพใบหน้าคนร้าย งานถ่ายภาพผู้ต้องหาจัดทำ และจัดเก็บสารบบภาพถ่ายผู้ต้องหาและภาพถ่ายบุคคลพ้นโทษ งานตรวจสอบประวัติการกระทำความผิดด้วยระบบชื่อ ชื่อสกุล รวมทั้งการบันทึกผลคดี การพิจารณาคัดแยกผลคดีที่อยู่ในข่ายต้องทำลายแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือและบัญชีออกจากสารบบหรือฐานข้อมูล ประวัติอาชญากร การดำเนินการเกี่ยวกับลายพิมพ์นิ้วมือผู้ต้องหา ศพที่ตายโดยผิดธรรมชาติ ผู้ถูกคุมประพฤติ ผู้ต้องขัง ผู้ขออนุญาต ผู้สมัครเข้ารับราชการ และผู้สมัครงานอื่น ๆ การจัดทำและรับรองรายการประวัติ การกระทำความผิด งานตรวจสอบประวัติบุคคล จัดเก็บสารบบแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือและแฟ้มประวัติการกระทำความผิด คัดแยกแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือที่อยู่ในข่ายต้องทำลายออกจากสารบบ การตรวจสอบและเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือด้วยระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ บริหารจัดการฐานข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือ ควบคุมดูแลการทำงานและการบำรุงรักษาระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้คำแนะนำ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาการ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

ผู้เชี่ยวชาญด้านลายพิมพ์นิ้วมือ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ และสำเร็จหลักสูตรการอบรมวิชาเกี่ยวกับการพิมพ์ลายนิ้วมือ

๑.๒ ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และสำเร็จหลักสูตรการอบรมวิชาเกี่ยวกับการพิมพ์ลายนิ้วมือ

๑.๓ สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวนเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรสายวิทยาการ และสำเร็จหลักสูตรการอบรมวิชาเกี่ยวกับการพิมพ์ลายนิ้วมือ

๑.๔ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ

๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และ

๒.๑.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และเคยปฏิบัติงานด้านลายพิมพ์นิ้วมือนำตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๒.๑.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป และเคยปฏิบัติงานด้านลายพิมพ์นิ้วมือนำตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๒.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า และเคยปฏิบัติงานผู้เชี่ยวชาญด้านลายพิมพ์นิ้วมือมาก่อน

๒.๓ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า และ

๒.๓.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และเคยปฏิบัติงานด้านลายพิมพ์นิ้วมือ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่งรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๒.๓.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป และเคยปฏิบัติงานด้านลายพิมพ์นิ้วมือ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่งรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สายงาน	อาจารย์

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานอาจารย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน การอบรม วิจัย ค้นคว้า ศึกษา และพัฒนาความรู้ทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือสถานศึกษาเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ตลอดจนให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่ผู้เรียน การบริการวิชาการแก่สังคม ปฏิบัติภารกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาควิชา หมายถึง ภาควิชาใดภาควิชาหนึ่ง ที่ประกอบด้วยวิชาหลายวิชาที่ทำการสอนในภาควิชา นั้น ๆ เช่น ภาควิชาทั่วไป มีวิชาที่สอน ได้แก่ วิชาการใช้ห้องสมุด วิชาการบัญชีเบื้องต้น วิชาการวิจัย เป็นต้น

วิชา หมายถึง วิชาใดวิชาหนึ่งของภาควิชา เช่น วิชากีฬา วิชาภาษาไทย วิชาภาษาอังกฤษ เป็นต้น

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.
รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)
ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ) ถึง พล.ต.ต.

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	อาจารย์
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นักเรียนหรือผู้เข้ารับการอบรม การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาการ หรือวิชาชีพในสาขาวิชาการต่าง ๆ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน การอบรม วิจัย ค้นคว้า ศึกษา และพัฒนาความรู้ทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือสถานศึกษาเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวิชาการ กิจกรรม และพัฒนาผู้เรียน ตลอดจนให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่ผู้เรียน การให้บริการวิชาการแก่สังคม ค้นคว้าและวิจัยทางวิชาการชั้นสูง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

อาจารย์ภาค... อาจารย์วิชา...

๑. ภาควิชากฎหมาย

- ๑.๑ ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย หรือ
- ๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตจากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา หรือ
- ๑.๓ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

๒. ภาควิชาการบริหารงานตำรวจ

๒.๑ ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการบริหาร การปกครอง หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือ

๒.๒ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

หมายเหตุ วิชาสารบรรณ รร.นรต. ใช้คุณสมบัติทางภาษาไทย ได้

๓. ภาควิชาการป้องกันปราบปราม

๓.๑ ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ อาชีววิทยา กระบวนการยุติธรรม หรือสังคมศาสตร์สาขาอาชีววิทยาและงานยุติธรรม และมีประสบการณ์ในการทำงานในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๓.๒ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

๔. ภาควิชากีฬา

๔.๑ วิชากีฬา

๔.๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ และมีความรู้ความสามารถในการสอน วิชากีฬา หรือ

๔.๑.๒ ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางพลศึกษา และมีความรู้ความสามารถในการสอนวิชากีฬา หรือ

๔.๑.๓ สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร และได้รับ ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางพลศึกษา หรือ

๔.๑.๔ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

๔.๒ วิชามวย

๔.๒.๑ ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางพลศึกษา และมีความรู้ความสามารถในการสอนวิชามวย หรือ

๔.๒.๒ สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร และมีความรู้ ความสามารถในการสอนวิชามวย หรือ

๔.๒.๓ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

๔.๓ วิชาต่อสู้ป้องกันตัว

๔.๓.๑ ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางพลศึกษา และมีความรู้ความสามารถในการสอนวิชาต่อสู้ป้องกันตัว หรือ

๔.๓.๒ สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร และมีความรู้ ความสามารถในการสอนวิชาต่อสู้ป้องกันตัว หรือ

๔.๓.๓ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

๔.๔ วิชายูโด

๔.๔.๑ ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางพลศึกษา และมีความรู้ความสามารถในการสอนวิชายูโด หรือ

๔.๔.๒ สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร และมีความรู้ ความสามารถในการสอนวิชายูโด หรือ

๔.๔.๓ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

๔.๕ วิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา

๔.๕.๑ ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางพลศึกษา สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา หรือกายภาพบำบัด หรือ

๔.๕.๒ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

๔.๖ ครูฝึกพลศึกษา

๔.๖.๑ ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางพลศึกษา สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา หรือกายภาพบำบัด หรือ

๔.๖.๒ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

๕. ภาควิชาจราจร

๕.๑ วิชาการจราจร

๕.๑.๑ ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจราจรจากสถาบันการศึกษา หรือส่วนราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๕.๑.๒ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

๕.๒ วิชาการบรรเทาสาธารณภัย

๕.๒.๑ ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบรรเทาสาธารณภัยจากสถาบันการศึกษา หรือส่วนราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๕.๒.๒ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

๖. ภาควิชาทั่วไป

๖.๑ ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสังคมศาสตร์ หรือ

๖.๒ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

หมายเหตุ วิชาการใช้ห้องสมุด ใช้คุณสมบัติทางบรรณารักษ์

วิชาการบัญชีเบื้องต้น ใช้คุณสมบัติทางบัญชี

วิชาการวิจัย และการทำเอกสารวิจัย ใช้คุณสมบัติทางสถิติการศึกษา วัดผลการศึกษา สังคมศาสตร์สาขาการวิจัย

วิชาสถิติ ใช้คุณสมบัติทางสถิติ

วิชาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(ก) ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสถิติ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ทั่วไป หรือคณิตศาสตร์ และสำเร็จการศึกษาวิชาประเมินผลด้วยเครื่องจักร ไม่ต่ำกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือ

(ข) ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางคอมพิวเตอร์ หรือ

(ค) คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

๗. ภาควิชาการสืบสวน

๗.๑ ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ อาชีววิทยา กระบวนการยุติธรรม หรือสังคมศาสตร์สาขาอาชีววิทยาและงานยุติธรรม และมีประสบการณ์ในการทำงานในสายงานสืบสวน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๗.๒ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

๘. ภาควิชาการปราบปรามอาชญากรรม

๘.๑ วิชาทหาร

๘.๑.๑ ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ หรือการทหาร และมีประสบการณ์การทำงานในหน้าที่หน่วยกำลัง ที่มีอัตราการจัดลักษณะทหาร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือได้รับการศึกษาอบรมเกี่ยวกับวิชาทหาร จากสถาบันการศึกษา หรือจากส่วนราชการมาแล้ว หรือ

๘.๑.๒ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

๘.๒ วิทยุทวิวิธีตำรวจ

๘.๒.๑ ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย การปกครอง หรือรัฐประศาสนศาสตร์ และมีประสบการณ์การทำงานในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือได้รับการศึกษาอบรมเกี่ยวกับวิทยุทวิวิธีจากสถาบันการศึกษา หรือจาก ส่วนราชการมาแล้ว หรือ

๘.๒.๒ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

๘.๓ วิชาอาวุธศึกษา

๘.๓.๑ ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เคมี หรือฟิสิกส์ และมีประสบการณ์การทำงานในทางที่เกี่ยวกับอาวุธยุทธโศปกรณ์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๘.๓.๒ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

๙. ภาควิชาการอำนวยการ

๙.๑ วิชาการะเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี

๙.๑.๑ ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ หรือการบริหาร และมีประสบการณ์การทำงานด้านอำนวยการ หรือป้องกันปราบปราม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๙.๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตจากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา และมีประสบการณ์การทำงานด้านอำนวยการ หรือป้องกันปราบปราม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๙.๑.๓ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

๙.๒ วิชาการเทียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี

๙.๒.๑ ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ หรือการบริหาร และมีประสบการณ์การทำงานในหน้าที่พนักงานสอบสวน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๙.๒.๒ ได้รับประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตจากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา และมีประสบการณ์การทำงานในหน้าที่พนักงานสอบสวน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๙.๒.๓ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

๑๐. ภาควิชามนุษยศาสตร์

๑๐.๑ วิชาภาษาไทย

๑๐.๑.๑ ได้รับปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางภาษาไทย หรือ

๑๐.๑.๒ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

๑๐.๒ วิชาภาษาอังกฤษ

๑๐.๒.๑ ได้รับปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางภาษาอังกฤษ หรือ

๑๐.๒.๒ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

๑๑. ภาควิชาการวิทยาการตำรวจ

๑๑.๑ วิชานิติเวชศาสตร์

๑๑.๑.๑ ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ เคมี ชีววิทยา นิติวิทยาศาสตร์ หรือแพทยศาสตร์ และมีประสบการณ์การทำงานในหน้าที่พนักงานสอบสวน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๑๑.๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตจากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา และมีประสบการณ์การทำงานในหน้าที่พนักงานสอบสวน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๑๑.๑.๓ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

๑๑.๒ วิชาการพิสูจน์หลักฐาน

๑๑.๒.๑ ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางฟิสิกส์ วิทยาศาสตร์ทั่วไป เคมี ชีววิทยา หรือนิติวิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์การทำงานในหน้าที่พิสูจน์หลักฐาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๑๑.๒.๒ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

๑๑.๓ วิชาการทะเบียนประวัติอาชญากร

๑๑.๓.๑ ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหาร สถิติ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ อาชญาวิทยา กระบวนการ ยุติธรรม สังคมศาสตร์สาขาอาชญาวิทยาและงานยุติธรรม หรือวิทยาศาสตร์ทั่วไป และมีประสบการณ์การทำงานในหน้าที่การทะเบียนประวัติอาชญากร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๑๑.๓.๒ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

๑๒. ภาควิชาการสอบสวน

๑๒.๑ วิชาการสอบสวน

๑๒.๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ และมีประสบการณ์ในการทำงานในหน้าที่พนักงานสอบสวน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๑๒.๑.๒ ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย และมีประสบการณ์ในการทำงานในหน้าที่พนักงานสอบสวน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๑๒.๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตจากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา และมีประสบการณ์ในการทำงานในหน้าที่พนักงานสอบสวน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๑๒.๑.๔ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

๑๒.๒ วิชาแผนในที่หน้าที่ตำรวจ

๑๒.๒.๑ ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมสำรวจ หรือภูมิศาสตร์ และมีประสบการณ์ในการทำงานโดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำหรือการใช้แผนที่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือได้รับการอบรมเกี่ยวกับวิชาแผนที่จากสถาบันการศึกษาหรือจากส่วนราชการมาแล้ว หรือ

๑๒.๒.๒ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

๑๓. ภาควิชาสังคมศาสตร์

๑๓.๑ วิชาจิตวิทยา

๑๓.๑.๑ ได้รับปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางจิตวิทยา หรือ

๑๓.๑.๒ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

๑๓.๒ วิชาหลักรัฐศาสตร์

๑๓.๒.๑ ได้รับปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการปกครอง หรือ

๑๓.๒.๒ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

๑๓.๓ วิชาหลักรัฐประศาสนศาสตร์

๑๓.๓.๑ ได้รับปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ หรือการบริหาร หรือ

๑๓.๓.๒ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

๑๓.๔ วิชาสังคมวิทยา

๑๓.๔.๑ ได้รับปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสังคมวิทยา หรือมานุษยวิทยา หรือ

๑๓.๔.๒ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

๑๓.๕ วิชาจริยศาสตร์

๑๓.๕.๑ ได้รับปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางศาสนา หรือปรัชญา หรือ

๑๓.๕.๒ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

๑๓.๖ วิชาปรัชญาเบื้องต้น

๑๓.๖.๑ ได้รับปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางปรัชญา หรือ

๑๓.๖.๒ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

๑๔. ภาควิชาการอาชญาวิทยาและอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ**๑๔.๑ วิชาหลักเศรษฐศาสตร์**

๑๔.๑.๑ ได้รับปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเศรษฐศาสตร์ หรือ

๑๔.๑.๒ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

๑๔.๒ วิชาอาชญาวิทยา

๑๔.๒.๑ ได้รับปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางอาชญาวิทยา กระบวนการยุติธรรม หรือสังคมศาสตร์สาขาอาชญาวิทยาและงานยุติธรรม หรือ

๑๔.๒.๒ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

๑๕. ภาควิชาความมั่นคงและกิจการพิเศษ

๑๕.๑ ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ อาชญาวิทยา กระบวนการยุติธรรม หรือสังคมศาสตร์สาขาอาชญาวิทยาและงานยุติธรรม และมีประสบการณ์ในการทำงานในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม กลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน หรือกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน กลุ่มสายงานใดกลุ่มสายงานหนึ่ง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๑๕.๒ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	อาจารย์
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นักเรียนหรือผู้เข้ารับการอบรม การให้บริการทางวิชาการ แก่สังคม การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาการ หรือวิชาชีพในสาขาวิชาการต่าง ๆ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน การอบรม วิจัย ค้นคว้า ศึกษา และพัฒนาความรู้ทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือสถานศึกษาเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวิชาการ กิจกรรม และพัฒนาผู้เรียน ตลอดจน ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่ผู้เรียน การให้บริการวิชาการแก่สังคม ค้นคว้าและวิจัยทางวิชาการชั้นสูง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. อาจารย์ภาควิชา... อาจารย์วิชา...

๑.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์ ในทางที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของภาควิชา หรือวิชานั้น ๆ และ

๑.๒ มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ

๑.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์ของภาควิชา หรือวิชานั้น ๆ ในสถานศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๑.๓.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า มาก่อน และ

๑.๔ มีความรู้ความสามารถในการสอน โดยผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ตร. กำหนด

๒. กลุ่มงานคณาจารย์

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์ ในทางที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของภาควิชา หรือวิชานั้น ๆ และ

๒.๒ มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ

๒.๓ ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์ ในสถาบันการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๒.๓.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า มาก่อน และ

๒.๔ มีความรู้ความสามารถในการสอน โดยผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ตร. กำหนด

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	อาจารย์
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นักเรียนหรือผู้เข้ารับการอบรม การให้บริการทางวิชาการ แก่สังคม การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาการ หรือวิชาชีพในสาขาวิชาการต่าง ๆ การส่งเสริม การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน การอบรม วิจัย ค้นคว้า ศึกษา และพัฒนาความรู้ทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือสถานศึกษาเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวิชาการ กิจกรรม และพัฒนาผู้เรียน ตลอดจน ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่ผู้เรียน การให้บริการวิชาการแก่สังคม ค้นคว้าและวิจัยทางวิชาการชั้นสูง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. อาจารย์ภาควิชา... อาจารย์วิชา...

๑.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์ ในทาง ที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของภาควิชา หรือวิชานั้น ๆ และ

๑.๒ มียศพันตำรวจโท และ

๑.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ สारว้ตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์ การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารว้ตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับ สารว้ตร หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์ของภาควิชา หรือวิชานั้น ๆ ในสถานศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๑.๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน มาก่อน

๑.๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารว้ตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารว้ตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่า สองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้อง ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับสารว้ตร หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์ของภาควิชา หรือวิชานั้น ๆ

ในสถานศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ และ

๑.๔ มีความรู้ความสามารถในการสอน และมีผลงานทางวิชาการ โดยผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ตร. กำหนด

๒. กลุ่มงานคณาจารย์

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์ ในทางที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของภาควิชา หรือวิชานั้น ๆ และ

๒.๒ มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ

๒.๓ ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ สारวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์ ในสถาบันการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๒.๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน มาก่อน

๒.๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์ของภาควิชา หรือวิชานั้น ๆ ในสถานศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ และ

๒.๔ มีความรู้ความสามารถในการสอน และมีผลงานทางวิชาการ โดยผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ตร. กำหนด

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	อาจารย์
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นักเรียนหรือผู้เข้ารับการอบรม การให้บริการทางวิชาการ แก่สังคม การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาการ หรือวิชาชีพในสาขาวิชาการต่าง ๆ การส่งเสริม การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน การอบรม วิจัย ค้นคว้า ศึกษา และพัฒนาความรู้ทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือสถานศึกษาเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวิชาการ กิจกรรม และพัฒนาผู้เรียน ตลอดจน ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่ผู้เรียน การให้บริการวิชาการแก่สังคม ค้นคว้าและวิจัยทางวิชาการชั้นสูง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. อาจารย์ภาควิชา... อาจารย์วิชา...

๑.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์ ในทาง ที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของภาควิชา หรือวิชานั้น ๆ และ

๑.๒ มีศัพณบัตรตรวจโท และ

๑.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์ การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์ของภาควิชา หรือวิชานั้น ๆ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ และ

๑.๔ มีความรู้ความสามารถในการสอน และมีผลงานทางวิชาการ โดยผ่านการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ตร. กำหนด

๒. กลุ่มงานคณาจารย์

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์ ในทาง ที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของภาควิชา หรือวิชานั้น ๆ และ

๒.๒ มีศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ

๒.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ และ

๒.๔ มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามตารางเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ตาม กฎหมายว่าด้วยโรงเรียนนายร้อยตำรวจ กับตำแหน่งข้าราชการตำรวจ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการในโรงเรียนตำรวจ ตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ กรณีไม่มีตำแหน่งทางวิชาการต้องอยู่ระหว่างการยื่นประเมินเพื่อดำรงตำแหน่งทางวิชาการและจะแต่งตั้งได้ต่อเมื่อมีตำแหน่งทางวิชาการแล้วเท่านั้น และ

๒.๕ มีความรู้ความสามารถในการสอน และมีผลงานทางวิชาการ โดยผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ตร. กำหนด

๓. อาจารย์พลศึกษา

๓.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์ ในทางที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของภาควิชากีฬา และ

๓.๒ มีศพันตำรวจโท และ

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และ

๓.๔ มีความรู้ความสามารถด้านการสอน และด้านวิชาการอยู่ในเกณฑ์ดี โดยประเมินจากชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และทำการสอนได้ผลดีสมความมุ่งหมาย และ

๓.๕ มีความสามารถและความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ นอกเหนือจากการสอน อยู่ในเกณฑ์ดี เช่น การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การให้บริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม หรือการให้บริการด้านอื่น ๆ และ

๓.๖ มีคุณธรรม และความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานการสอนอยู่ในเกณฑ์ดี โดยประเมินจากคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๖.๑ มีความเมตตากรุณา ยุติธรรม ปราศจากอคติต่อผู้เรียน

๓.๖.๒ มีความอดทนต่อพฤติกรรมของผู้เรียน ซึ่งไม่รู้ ไม่เข้าใจ หรือติดตามเนื้อหาวิชาไม่ทัน

๓.๖.๓ มีความเต็มใจในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เรียนอย่างเต็มความสามารถและเต็มเวลา

๓.๖.๔ มีความประพฤติดี และปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของผู้เรียน ทั้งในเวลาและนอกเวลา

๓.๖.๕ ปฏิบัติงานสอนตรงเวลา และสอนชดเชยให้ผู้เรียน ทั้งในเวลาและนอกเวลา

๓.๖.๖ มีการแสดงออกซึ่งความสำนึกต่อสังคมที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ตนสอน และชี้แนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

๓.๖.๗ ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สำนึกและมีความรับผิดชอบที่จะช่วยเหลือสังคมต่อไป

๓.๖.๘ เสียสละและอุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย และงานบริการอื่น ๆ

๓.๖.๙ มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน

๔. อาจารย์วิชาศึกษา/หัวหน้าวิชาศึกษา

๔.๑ มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจและมีความรู้ความสามารถในการสอนวิชาศึกษา

๔.๑.๒ ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางพลศึกษาและมีความรู้ความสามารถในการสอนวิชาศึกษา

๔.๑.๓ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ

๔.๒ มียศพันตำรวจโท และ

๔.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และ

(๑) มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนด ให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์ และมีความรู้ความสามารถในการสอน และมีผลงานทางวิชาการโดยได้ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ตร. กำหนด หรือ

(๒) มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนด ให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานอาจารย์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ และมีความรู้ความสามารถในการสอน และมีผลงานทางวิชาการโดยได้ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ตร. กำหนด

๔.๓.๒ ผู้กำกับฯ หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์ และมีความรู้ความสามารถในการสอน และมีผลงานทางวิชาการโดยได้ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ตร. กำหนด

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	อาจารย์
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานอาจารย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นักเรียนหรือผู้เข้ารับการอบรม การให้บริการทางวิชาการ แก่สังคม การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นอาจารย์ภาควิชา... อาจารย์วิชา... อาจารย์บริหารกลุ่มวิชา... หรืออาจารย์บริหารการสอนและวิชาการ บริหารงานหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาการ หรือวิชาชีพในสาขาวิชาการต่าง ๆ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน การอบรม วิจัย ค้นคว้า ศึกษา และพัฒนาความรู้ทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือสถานศึกษาเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวิชาการ กิจกรรม และพัฒนาผู้เรียน ตลอดจนให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่ผู้เรียน การให้บริการวิชาการแก่สังคม ค้นคว้าและวิจัยทางวิชาการชั้นสูง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ช่วยการกำกับดูแล กำหนดนโยบาย แผนงาน ของหน่วยงาน รวมทั้งการสอบหาข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการทุจริต อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. อาจารย์ภาควิชา... อาจารย์วิชา...

๑.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์ ในทางที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของภาควิชา หรือวิชานั้น ๆ และ

๑.๒ มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ

๑.๓ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับ

ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ และ

๑.๔ มีความรู้ความสามารถในการสอน และมีผลงานทางวิชาการ โดยผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ตร. กำหนด

๒. บริหารการสอนและวิชาการ

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์ ในทางที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของภาควิชา หรือวิชานั้น ๆ และ

๒.๒ มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ

๒.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่นั้น จะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๒.๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน และต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่สายงานอาจารย์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่นั้น จะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๒.๓.๓ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่นั้น จะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓. บริหารกลุ่มวิชา...

๓.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์ ในทางที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของภาควิชา หรือวิชานั้น ๆ และ

๓.๒ มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ

๓.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรง

ตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป และมีความรู้ความสามารถในการสอน และมีผลงานทางวิชาการ

๓.๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน และมีความรู้ความสามารถในการสอน และมีผลงานทางวิชาการ

๓.๓.๓ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน และมีความรู้ความสามารถในการสอน และมีผลงานทางวิชาการ

หมายเหตุ กลุ่มวิชาที่มีการรวมส่วนวิชาต่าง ๆ มารวมอยู่ด้วยกัน ให้ใช้คุณสมบัติรองผู้บังคับการบริหารกลุ่มวิชาที่อ่อนที่สุด

๔. กลุ่มงานคณาจารย์

๔.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์ ในทางที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของภาควิชา หรือวิชานั้น ๆ และ

๔.๒ มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ

๔.๓ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ และ

๔.๔ มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามตารางเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนนายร้อยตำรวจ กับตำแหน่งข้าราชการตำรวจที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการในโรงเรียนตำรวจ ตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ กรณีดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์จะต้องอยู่ระหว่างการยื่นประเมินเพื่อดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และจะแต่งตั้งได้ต่อเมื่อมีตำแหน่งรองศาสตราจารย์แล้วเท่านั้น และ

๔.๕ มีความรู้ความสามารถในการสอน และมีผลงานทางวิชาการ โดยผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ตร. กำหนด

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	อาจารย์
ตำแหน่ง	ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านอาจารย์ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นักเรียนหรือผู้เข้ารับการอบรม การให้บริการทางวิชาการ แก่สังคม การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นอาจารย์บริหารกลุ่มงานอาจารย์ การจัดการเรียนการสอนวิชาการ หรือวิชาชีพ ในสาขาวิชาการต่าง ๆ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน การอบรม วิจัย ค้นคว้า ศึกษา และพัฒนาความรู้ทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือสถานศึกษาเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวิชาการ กิจกรรม และพัฒนาผู้เรียน ตลอดจนให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่ผู้เรียน การให้บริการวิชาการแก่สังคม ค้นคว้าและวิจัยทางวิชาการชั้นสูง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแล กำหนดนโยบาย แผนงานของหน่วยงาน รวมทั้งการสอบหาข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการทุจริต อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. บริหารกลุ่มงานอาจารย์

- ๑.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์ และ
- ๑.๒ มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก รับอัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ และ
- ๑.๓ สำเร็จการอบรมหลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง หรือเทียบเท่า และ
- ๑.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๔.๑ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติ

หน้าที่ในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่จะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๑.๔.๒ ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน และต้องปฏิบัติหน้าที่สอนในสถาบันการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่นั้นจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๑.๔.๓ ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน และต้องปฏิบัติหน้าที่สอนในสถาบันการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่นั้นจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๒. กลุ่มงานคณาจารย์

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์ และ

๒.๒ มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก รับอัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ และ

๒.๓ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ และ

๒.๔ มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามตารางเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนนายร้อยตำรวจ กับตำแหน่งข้าราชการตำรวจที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการในโรงเรียนตำรวจ ตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และ

๒.๕ มีความรู้ความสามารถในการสอน และมีผลงานทางวิชาการ โดยผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ตร. กำหนด

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้นสัญญาบัตร

สายงานประมวลผล

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางด้านประมวลผล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมระบบสารสนเทศ การจัดทำมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และวิธีการป้องกันการกระทำที่เป็นภัยคุกคามต่อระบบคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.
รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	ประมวลผล
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานประมวลผลที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ และการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปประยุกต์ใช้ เพื่อให้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีประสิทธิภาพ ช่วยรวบรวมข้อมูล และร่วมจัดทำโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาล ในการบริหารจัดการงานในโครงการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการกำหนดมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และวิธีการป้องกันการกระทำที่เป็นภัยคุกคามต่อระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูล เว็บไซต์ และป้องกันการก่ออาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ ช่วยรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร ช่วยตรวจสอบข้อมูลและนำข้อมูลเข้าสู่คลังข้อมูล และฐานข้อมูล และช่วยดูแลบริหารจัดการคลังข้อมูลและฐานข้อมูล เพื่อดูแลบริหารจัดการคลังข้อมูล และฐานข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยเตรียมข้อมูลตามผลการวิเคราะห์ และติดตามความคืบหน้าในการจัดส่งข้อมูลตามที่ได้รับการร้องขอ เพื่อสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารได้ด้วยตนเอง ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการหรือเอกชน ในการนำระบบไปใช้ ในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเหลือผู้ใช้หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานระบบสารสนเทศ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ หรือได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และ

๑.๑ สำเร็จการศึกษาวិชาการประมวลผลด้วยเครื่องจักร ไม่ต่ำกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือ

๑.๒ ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลทำงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๑.๓ สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรการประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์สำหรับงานตำรวจ ชั้นสัญญาบัตรของ ตร. ที่ ก.ตร. รับรอง หรือ

๑.๔ ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลทำงาน จากส่วนราชการ สถาบันการศึกษา หรือสถาบันการฝึกอบรม ที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือ

๒. ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมโทรคมนาคม หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือ

๓. สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร และได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างวิทยุ ช่างโทรคมนาคม หรือคอมพิวเตอร์ หรือ

๔. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	ประมวลผล
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานประมวลผล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานประมวลผล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ และการส่งเสริมสนับสนุน ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานให้มีความรู้และสามารถเข้าถึงเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างทั่วถึง ดำเนินการจัดทำโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาล เพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการกำหนดมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และวิธีการป้องกันการกระทำที่เป็นภัยคุกคามต่อระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูล เว็บไซต์ และป้องกันการก่ออาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อกำหนดนโยบายด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร ดำเนินการสร้างและพัฒนาวิธีนำข้อมูลเข้าสู่คลังข้อมูลและฐานข้อมูล และบริหารจัดการคลังข้อมูลและฐานข้อมูล เพื่อดูแลบริหารจัดการคลังข้อมูลและฐานข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการวิเคราะห์และติดตามความคืบหน้าในการจัดส่งข้อมูลตามที่ได้รับร้องขอ เพื่อสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานอื่น ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารได้ด้วยตนเอง ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานต่าง ๆ ในการนำระบบไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือผู้ใช้งานมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานระบบสารสนเทศ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานประมวลผล และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

- ๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	ประมวลผล
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานประมวลผล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานประมวลผล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอปรับปรุง และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทิศทางการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศภาครัฐ การดำเนินงานเชื่อมโยงระบบเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน การส่งเสริมสนับสนุน ผลักดันให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปประยุกต์ใช้ การป้องกันการกระทำที่เป็นภัยคุกคามต่อระบบคอมพิวเตอร์ การบริหารจัดการงานในโครงการต่าง ๆ การจัดส่งข้อมูลตามที่ได้รับการร้องขอ นำข้อมูลเข้าสู่คลังข้อมูลและฐานข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้การดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีประสิทธิภาพ จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ หรือผู้สนใจทั่วไปนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล ประสานสัมพันธ์กับผู้ใต้บังคับบัญชา ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร การดำเนินงานเชื่อมโยงระบบเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน การส่งเสริมสนับสนุน การบริหารจัดการงานในโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน การจัดส่งข้อมูลตามที่ได้รับการร้องขอ นำข้อมูลเข้าสู่คลังข้อมูลและฐานข้อมูล เพื่อให้การพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเป็นที่ปรึกษาและพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพให้แก่หน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานประมวลผลตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๔ และ

๒. มียศพันตำรวจโท และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และ

๓.๑.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานประมวลผล รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๑.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานประมวลผล รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๓.๓.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานประมวลผล รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๓.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานประมวลผล รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	ประมวลผล
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานประมวลผล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานประมวลผล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ การดำเนินงานเชื่อมโยงระบบเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน การส่งเสริมผลักดันให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปประยุกต์ใช้ในการป้องกันการกระทำที่เป็นภัยคุกคามต่อระบบคอมพิวเตอร์ การบริหารจัดการงานในโครงการต่าง ๆ ของส่วนราชการ การจัดส่งข้อมูล การนำข้อมูลเข้าสู่คลังข้อมูลและฐานข้อมูล เพื่อให้การพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพด้านการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีประสิทธิภาพจัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์และวิธีการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เสนอแนะแนวทางในการกำหนดนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อร่วมพัฒนานโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน มอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ การดำเนินงานเชื่อมโยงระบบเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน การจัดส่งข้อมูล การนำข้อมูลเข้าสู่คลังข้อมูลและฐานข้อมูลเพื่อให้การพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานประมวลผลตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๔ และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และ

๔.๑.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่าในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่าสายงานประมวลผล รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๔.๑.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่าในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไปสายงานประมวลผล รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๔.๓ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๔.๓.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานประมวลผล รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๔.๓.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานประมวลผล รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	ประมวลผล
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานประมวลผล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานประมวลผล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง ติดตามประเมินผล วินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ การดำเนินงานเชื่อมโยงระบบเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน การส่งเสริมผลักดันให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปประยุกต์ใช้ การป้องกันการกระทำที่เป็นภัยคุกคามต่อระบบคอมพิวเตอร์ การจัดส่งข้อมูล การนำข้อมูลเข้าสู่คลังข้อมูลและฐานข้อมูลเพื่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์และวิธีการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้คำปรึกษาแนะนำในการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน มอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานเชื่อมโยงระบบเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน การบริหารจัดการงานในโครงการต่าง ๆ ของส่วนราชการ ฝึกอบรม และถ่ายทอดความรู้ให้แก่ใต้บังคับบัญชา เป็นที่ปรึกษาและร่วมพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพให้แก่หน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานประมวลผลตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๔ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และ

๓.๑.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานประมวลผล รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๑.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานประมวลผล รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า และ

๓.๓.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานประมวลผล รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๓.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานประมวลผล รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนวยความสะดวกและสนับสนุน

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

ช่างภาพ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางช่างภาพ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการถ่ายภาพและเผยแพร่ภาพ ทั้งภาพสี ภาพขาวดำ ภาพยนตร์ขาว และสารคดี เขียนบท ล้างฟิล์ม ล้างอัด ขยายภาพ ตัดต่อ ตกแต่งภาพ บันทึกเสียง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.

สารวัตร หรือเทียบเท่า ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	ช่างภาพ
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานช่างภาพที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ถ่ายภาพ ถ่ายวิดีโอ บันทึกภาพยนตร์ ข่าว รายการโทรทัศน์ สารคดี สปอตโทรทัศน์ เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่าง ๆ ตกแต่งภาพนิ่งในระบบดิจิทัล ตัดต่อ ลำดับภาพและเสียง ทำเทคนิคพิเศษ วิดีทัศน์ ภาพยนตร์ ข่าว รายการโทรทัศน์ สารคดี สปอตโทรทัศน์ เพื่อให้งานสมบูรณ์ตามบทและแผนงานที่กำหนดไว้ ตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกภาพระหว่างการถ่ายทำ ให้คำแนะนำ ปรีกษากแก่ผู้ปฏิบัติงานตามบทและแผนงานที่กำหนดให้ จัดทำสำเนาวิดีโอ ภาพยนตร์ ข่าว รายการโทรทัศน์ สารคดี สปอตโทรทัศน์ เพื่อให้พอเพียงกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่าง ๆ ตามแผนงานที่กำหนดไว้ ควบคุม กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์ในการบันทึกภาพต่าง ๆ เพื่อให้สามารถให้บริการได้ตรงตามกำหนด และตอบสนองความต้องการของทุกส่วนงาน ให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ประสานงาน ติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางภาพถ่าย โสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน วิจิตรศิลป์ จิตรกรรม หรือมัณฑนศิลป์ หรือ

๒. สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร และได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างภาพ หรือ

๓. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	ช่างภาพ
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานช่างภาพ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานช่างภาพ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ ควบคุม กำกับ ดูแล ถ่ายภาพ ถ่ายวิดีโอ บันทึกรายการ ข่าว รายการโทรทัศน์ สารคดี สปอตโทรทัศน์เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่าง ๆ ตกแต่งภาพนิ่งในระบบดิจิทัล ตัดต่อ ลำดับภาพและเสียง ทำเทคนิคพิเศษ วิดิทัศน์ ภาพยนตร์ ข่าว รายการโทรทัศน์ สารคดี สปอตโทรทัศน์ เพื่อให้งานสมบูรณ์ตามบทและแผนงานที่กำหนดไว้ ตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกภาพระหว่างการถ่ายทำ ให้คำแนะนำ ปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานตามบทและแผนงานที่กำหนดให้ จัดทำสำเนาวิดีโอ ภาพยนตร์ ข่าว รายการโทรทัศน์ สารคดี สปอตโทรทัศน์ เพื่อให้พอเพียงกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่าง ๆ ตามแผนงานที่กำหนดไว้ ควบคุม กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์ในการบันทึกภาพต่าง ๆ เพื่อให้สามารถให้บริการได้ตรงตามกำหนด และตอบสนองความต้องการของทุกส่วนงาน ให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ประสานงาน ติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานช่างภาพ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน มาก่อน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

ดุริยางคศิลป์

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางดุริยางคศิลป์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เครื่องดนตรีต่าง ๆ บรรเลงเพลงไทย และเพลงสากล โดยการดีด สี ตี เป่า คิดค้น ดัดแปลง ประพันธ์บทเพลง จังหวะ ลีลาและประพันธ์ท่วงทำนองเพลง เรียบเรียง เสียงประสาน อำนวยเพลง คัดลอกโน้ตเพลง เก็บรักษาบทเพลงต่าง ๆ รวบรวมและดำรงรักษาศิลปะในการบรรเลงดนตรีไทยหรือดนตรีสากล และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.

สารวัตร หรือเทียบเท่า

ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	ดุริยางคศิลป์
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานดุริยางคศิลป์ที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านดนตรีไทยหรือสากล เพื่อเป็นการอนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมด้านดนตรี ใช้ดนตรีในพิธีการและกิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ฝึกซ้อมและศึกษาจดจำ บทเพลง โน้ตเพลงต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็นการพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน จัดเตรียมดูแลเก็บรักษาเครื่องดนตรีและอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อให้พร้อมต่อการแสดง รวบรวม คัดลอก และจัดทำบทเพลงและโน้ตเพลงที่มีคุณค่าและหายาก เพื่อเป็นการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและเผยแพร่งานด้านดนตรีให้แพร่หลาย เผยแพร่งานด้านดนตรี เพื่อให้ความรู้และความบันเทิงแก่สาธารณชนและผู้สนใจ ประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความช่วยเหลือในด้านที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางดนตรี หรือดุริยางคศิลป์ หรือ
๒. สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรสายดุริยางคศิลป์ หรือ
๓. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	ดุริยางคศิลป์
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานดุริยางคศิลป์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานดุริยางคศิลป์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านดนตรีไทยหรือสากล เพื่อเป็นการอนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมด้านดนตรี ใช้ดนตรีในพิธีการและกิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ควบคุมการฝึกซ้อมและศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมทางด้านดนตรี เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน พัฒนาความสามารถอย่างต่อเนื่อง และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมด้านดนตรี ร่วม ศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมบทเพลง และจัดทำโน้ตเพลงต่าง ๆ ที่มีคุณค่าหายาก เพื่อเป็นการอนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมด้านดนตรีควบคุมดูแล เก็บรักษาเครื่องดนตรีและอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อให้พร้อมต่อการแสดง ดูแล จัดหา แจกจ่าย ใช้และบำรุงรักษาครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการแสดง เพื่อความพร้อม ความมีประสิทธิภาพ และคุณภาพของการปฏิบัติงาน กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานดุริยางคศิลป์ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด แก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานดุริยางคศิลป์ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นำเสนอ และเผยแพร่งานด้านดนตรี เพื่อให้ความรู้และความบันเทิงแก่สาธารณชนและผู้สนใจ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานและให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง ประสานงานกับบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความช่วยเหลือในด้านที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานดุริยางคศิลป์ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	ขนส่ง
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานขนส่งที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จัดพลขับสนับสนุนการขนส่งทางภาคพื้นทุกประเภท สนับสนุนด้านยานพาหนะแก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดำเนินการเกี่ยวกับการขนส่งด้วยยานยนต์และยานพาหนะทุกประเภท จัดทำสถิติเกี่ยวกับการขนส่ง ประเมินการใช้จ่ายในการขนส่งเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ควบคุมดูแล เก็บรักษายานพาหนะ และการนำออกไปใช้ ควบคุมการเบิกจ่าย การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่น ตลอดจนอะไหล่และอุปกรณ์สำหรับยานพาหนะ จัดหาอะไหล่และอุปกรณ์สำหรับยานพาหนะภาคพื้น ซ่อมบำรุงรักษาสภาพของยานพาหนะให้เป็นไปตามเกณฑ์อายุการใช้งานสำหรับยานพาหนะแต่ละประเภท ลงประวัติยานพาหนะเพื่อให้การซ่อมบำรุงและการใช้งานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ทางวิทยาการ งานจัดทำและเก็บรักษาสมุดประวัติยานพาหนะ ควบคุมประวัติการใช้งานของยานพาหนะ พัสดุ อะไหล่ และอุปกรณ์ต่าง ๆ จัดทำบัญชีรับ - จ่ายการจำหน่ายพัสดุ ยานพาหนะ ตลอดจนตรวจสอบเอกสารใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน ดำเนินการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่นไปสำรองใช้งานตามจุดต่าง ๆ ในส่วนกลางและภูมิภาค สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสื่อสาร เทคโนโลยีและขนส่ง การรับ ส่งข่าว และการเฝ้าฟังข่าวสาร การจัดตั้งศูนย์สื่อสารสำรองและศูนย์สื่อสารเคลื่อนที่ ดำเนินการดำเนินงานยานพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งทุกประเภท ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้คำแนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหาเบื้องต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ หรือ
๒. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสังคมศาสตร์ สถาปัตยกรรม วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมขนส่ง วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมโทรคมนาคม หรือ
๓. ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ การบริหาร เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย สถาปัตยกรรม วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมขนส่ง วิศวกรรมอุตสาหการ บริหารธุรกิจ การคลัง สถิติ วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมโทรคมนาคม หรือ

๔. สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร หรือ
๕. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	ขนส่ง
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในด้านขนส่ง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในด้านขนส่ง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานขนส่ง จัดพลขับสนับสนุนการขนส่งทางภาคพื้นทุกประเภท สนับสนุนด้านยานพาหนะแก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดำเนินการเกี่ยวกับการขนส่งด้วยยานยนต์และยานพาหนะทุกประเภท จัดทำสถิติเกี่ยวกับการขนส่ง ประมาณการใช้จ่ายในการขนส่งเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ควบคุมดูแล เก็บรักษายานพาหนะ และการนำออกไปใช้ ควบคุมการเบิกจ่าย การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่น ตลอดจนอะไหล่และอุปกรณ์สำหรับยานพาหนะ จัดหาอะไหล่และอุปกรณ์สำหรับยานพาหนะภาคพื้น ซ่อมบำรุงรักษาสภาพของยานพาหนะให้เป็นไปตามเกณฑ์อายุการใช้งานสำหรับยานพาหนะแต่ละประเภท ลงประวัติยานพาหนะเพื่อให้การซ่อมบำรุงและการใช้งานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ทางวิทยาการ งานจัดทำและเก็บรักษาสมุดประวัติยานพาหนะ ควบคุมประวัติการใช้งานของยานพาหนะ พัสดุ อะไหล่ และอุปกรณ์ต่าง ๆ จัดทำบัญชีรับ - จ่ายการจำหน่ายพัสดุ ยานพาหนะ ตลอดจนตรวจสอบเอกสารใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน ดำเนินการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่นไปสำรองใช้งานตามจุดต่าง ๆ ในส่วนกลางและภูมิภาค สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสื่อสาร เทคโนโลยีและขนส่ง การรับ ส่งข่าว และการเฝ้าฟังข่าวสาร การจัดตั้งศูนย์สื่อสารสำรองและศูนย์สื่อสารเคลื่อนที่ ดำเนินการด้านงานยานพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งทุกประเภท ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้คำแนะนำ ชี้แจงและตอบปัญหา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานขนส่ง และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนวยความสะดวกและสนับสนุน

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

ช่างยานพาหนะ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานช่างยานพาหนะ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงรักษา การตรวจสภาพยานพาหนะเบื้องต้น ซ่อมแซมยานพาหนะ ผลิตและจัดเก็บแผ่นป้ายทะเบียนตราโล่รถยนต์และรถจักรยานยนต์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.

สารวัตร หรือเทียบเท่า

ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	ช่างยานพาหนะ
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานช่างยานพาหนะที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานซ่อมบำรุงรักษา เก็บรักษายานพาหนะ ควบคุม เก็บรักษาอะไหล่ วัสดุและเครื่องมือสำหรับซ่อมบำรุง เสนอความต้องการวัสดุ อะไหล่ยานพาหนะเพื่อซ่อมแซม ควบคุม เสนอความต้องการสำหรับผลิต และเก็บรักษาแผ่นป้ายทะเบียนตราโล่ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตรวจสอบสภาพยานพาหนะซ่อมแซมแก้ไขยานพาหนะเบื้องต้น แจกและส่งงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตรวจสอบผลการซ่อมยานพาหนะล้างอัดฉีด เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น ซ่อมเครื่องยนต์ ตรวจสอบรายการซ่อมเครื่องยนต์ที่ต้องซ่อมและเปลี่ยนซ่อมตัวถังยานพาหนะ (ตัดฝุ่ เคาะ ฟันสี) ซ่อมเบาะยานพาหนะ ตรวจสอบรายการซ่อมตัวถังยานพาหนะที่ต้องซ่อมและเปลี่ยน ซ่อมช่วงล่างยานพาหนะ ตรวจสอบรายการซ่อมเครื่องล่างยานพาหนะที่ต้องซ่อมและเปลี่ยน ประเมินการราคาการซ่อมยานพาหนะ เบิกจ่ายอะไหล่และเครื่องมือสำหรับยานพาหนะประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมโลหการ หรือ

๒. สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร และ

๒.๑ ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างเครื่องยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น ช่างไฟฟ้า ช่างไฟฟ้ากำลัง หรือช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือ

๒.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างยนต์ ช่างกล ช่างเครื่องกล ช่างโลหะ ช่างกลโลหะ ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น ช่างเครื่องเย็นปรับอากาศ ช่างเชื่อม ช่างไฟฟ้า ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือหัตถกรรมในสาขาวิชาช่างเย็บหนัง หรือ

๓. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	ช่างยานพาหนะ
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานช่างยานพาหนะ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานช่างยานพาหนะ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

วางแผน มอบหมายงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แก้ไข และติดตามการปฏิบัติงานซ่อมยานพาหนะ งานซ่อมบำรุงรักษา เก็บรักษายานพาหนะ ควบคุม เก็บรักษาอะไหล่ วัสดุและเครื่องมือสำหรับซ่อมบำรุง เสนอความต้องการวัสดุ อะไหล่ยานพาหนะเพื่อซ่อมแซม ควบคุม เสนอความต้องการสำหรับผลิต และเก็บรักษาแผ่นป้ายทะเบียนตราโล่ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตรวจสอบสภาพยานพาหนะซ่อมแซมแก้ไขยานพาหนะเบื้องต้น แจ้างและส่งงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตรวจสอบผลการซ่อมยานพาหนะล้างอัดฉีด เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น ซ่อมเครื่องยนต์ ตรวจสอบรายการซ่อมเครื่องยนต์ที่ต้องซ่อมและเปลี่ยนซ่อมตัวถังยานพาหนะ (ตัดผุ เคาะ ฟันสี) ซ่อมเบาะยานพาหนะ ตรวจสอบรายการซ่อมตัวถังยานพาหนะที่ต้องซ่อมและเปลี่ยน ซ่อมช่วงล่างยานพาหนะ ตรวจสอบรายการซ่อมเครื่องล่างยานพาหนะที่ต้องซ่อมและเปลี่ยน ประเมินการราคาค่าการซ่อมยานพาหนะ เบิกจ่ายอะไหล่และเครื่องมือสำหรับยานพาหนะ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานช่างยานพาหนะ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบสารวัตร ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน อำนวยความสะดวกและสนับสนุน

ระดับชั้น สัญญาบัตร

สายงาน ตรวจสอบพิสูจน์ยานพาหนะ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานตรวจสอบพิสูจน์ยานพาหนะ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบเครื่องกลรถที่เกิดอุบัติเหตุ ตลอดจนการเก็บรวบรวมสถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบพิสูจน์ยานพาหนะ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.

สารวัตร หรือเทียบเท่า ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	ตรวจพิสูจน์ยานพาหนะ
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานตรวจพิสูจน์ยานพาหนะที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตรวจพิสูจน์เครื่องยนต์ เครื่องกล อุปกรณ์และส่วนควบของรถตามกฎหมายที่เกี่ยวกับรถและการจราจร ตรวจพิสูจน์เครื่องยนต์ อุปกรณ์และส่วนควบของยานพาหนะที่เกิดอุบัติเหตุ และเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ส่งให้ตรวจ ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่างเครื่องยนต์ ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมยานพาหนะทุกชนิด การเก็บรวบรวมสถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์ยานพาหนะวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมโลหการ หรือ
๒. สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร และ
 - ๒.๑ ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างเครื่องยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น ช่างไฟฟ้า ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือ
 - ๒.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง อนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างยนต์ ช่างกล ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า ช่างไฟฟ้ากำลัง หรือช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือ
๓. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	ตรวจพิสูจน์ยานพาหนะ
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานตรวจพิสูจน์ยานพาหนะ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานตรวจพิสูจน์ยานพาหนะ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตรวจพิสูจน์เครื่องยนต์ เครื่องกล อุปกรณ์และส่วนควบของรถตามกฎหมายที่เกี่ยวกับรถ และการจราจร ตรวจพิสูจน์เครื่องยนต์ อุปกรณ์และส่วนควบของยานพาหนะที่เกิดอุบัติเหตุ และเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ส่งให้ตรวจ ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่างเครื่องยนต์ ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมยานพาหนะทุกชนิด การเก็บรวบรวมสถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์ยานพาหนะ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานตรวจพิสูจน์ยานพาหนะ และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร

หรือเทียบเท่า ที่เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับช่างเครื่องยนต์ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า ที่เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับช่างเครื่องยนต์ มาก่อน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

ช่างอาวุธ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านช่างอาวุธ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการนำหลักการทางวิทยาศาสตร์สาขาต่าง ๆ มาใช้ในการรวบรวมและเก็บรักษาพยานหลักฐาน บันทึกข้อมูล วิเคราะห์และประเมินผล แปลผลเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์อาวุธปืนและยุทธภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.

สารวัตร หรือเทียบเท่า

ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	ช่างอาวุธ
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานช่างอาวุธที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านช่างอาวุธ ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับงานตรวจพิสูจน์อาวุธ เครื่องประกอบชิ้นส่วนอะไหล่ กระสุน เครื่องกระสุน หมวกป้องกันกระสุน เสื้อเกราะ วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิงและสิ่งเทียมอาวุธปืน รวมถึงยุทธภัณฑ์ของทางราชการและของกลาง งานเป็นพยานศาลเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์อาวุธ กระสุน รวมถึงยุทธภัณฑ์ของทางราชการ เป็นต้น ตามกฎหมายว่าด้วยอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน โดยตรวจอาวุธปืนที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางลำกล้อง ตั้งแต่ ๔๐ มม. หรือมากกว่า และเครื่องกระสุนปืนที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ตั้งแต่ ๔๐ มม. หรือมากกว่า และกฎหมายว่าด้วยควบคุมยุทธภัณฑ์ ว่าของกลางเป็นยุทธภัณฑ์หรือไม่ ผลิต ตรวจพิสูจน์ ทดสอบ ทดลอง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข บำรุงรักษา เก็บรักษา และพัฒนาเทคนิคด้านอาวุธและยุทธภัณฑ์ งานวิชาการและฝึกอบรมด้านช่างอาวุธ จัดทำ จัดทำเอกสารหรือตำราวิชาการด้านสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้าด้านเทคนิคเกี่ยวกับอาวุธ เครื่องประกอบ เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด การเก็บกู้และทำลายวัตถุระเบิด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรม โลหการ หรือวิศวกรรมเครื่องกล หรือ
๒. สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร และ
 - ๒.๑ มีประสบการณ์การทำงานด้านช่างอาวุธ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
 - ๒.๒ ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น หรือ
 - ๒.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง หรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างยนต์ ช่างกล ช่างเครื่องกล ช่างกลโรงงาน ช่างโลหะ ช่างกลโลหะ ช่างเชื่อม หรือช่างไม้ หรือ
๓. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	ช่างอาวุธ
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานช่างอาวุธ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานช่างอาวุธ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

วางแผนและมอบหมายให้มีการปฏิบัติงานด้านช่างอาวุธ ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับงานตรวจพิสูจน์อาวุธ เครื่องประกอบ ชิ้นส่วนอะไหล่ กระสุน เครื่องกระสุน หมวกป้องกันกระสุน เสื้อเกราะ วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิงและสิ่งเทียมอาวุธปืน รวมถึงยุทธภัณฑ์ของทางราชการและของกลาง งานเป็นพยานศาลเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์อาวุธ กระสุน รวมถึงยุทธภัณฑ์ของทางราชการ เป็นต้น ตามกฎหมายว่าด้วยอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน โดยตรวจอาวุธปืนที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ล้ำกล้อง ตั้งแต่ ๔๐ มม. หรือมากกว่า และเครื่องกระสุนปืนที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ตั้งแต่ ๔๐ มม. หรือมากกว่า และกฎหมายว่าด้วยควบคุมยุทธภัณฑ์ ว่าของกลางเป็นยุทธภัณฑ์หรือไม่ ผลิต ตรวจพิสูจน์ ทดสอบ ทดลอง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข บำรุงรักษา เก็บรักษา และพัฒนาเทคนิคด้านอาวุธและยุทธภัณฑ์ งานอำนวยการและฝึกอบรมตามหลักสูตร งานวิชาการและฝึกอบรมด้านช่างอาวุธ จัดทำ จัดทำเอกสาร หรือตำราวิชาการสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าด้านเทคนิคเกี่ยวกับอาวุธ เครื่องประกอบ เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด การเก็บกู้และทำลายวัตถุระเบิด ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านช่างอาวุธ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานช่างอาวุธ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า หรือผ่านการทดสอบความรู้ และประเมินจากคณะกรรมการทดสอบความรู้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ตร. กำหนด และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

สรรพาวุธ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านสรรพาวุธ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการนำหลักการทางวิทยาศาสตร์สาขาต่าง ๆ มาใช้ในการรวบรวมและเก็บรักษาพยานหลักฐาน บันทึกข้อมูล วิเคราะห์และประเมินผล แปลผลเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์อาวุธปืนและยุทธภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.
รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	สรรพาวุธ
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานสรรพาวุธที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านสรรพาวุธ ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับงานตรวจพิสูจน์อาวุธ เครื่องประกอบชิ้นส่วนอะไหล่ กระสุน เครื่องกระสุน หมวกป้องกันกระสุน เสื้อเกราะ วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิงและสิ่งเทียมอาวุธปืน รวมถึงยุทธภัณฑ์ของทางราชการและของกลาง งานเป็นพยานศาลเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์อาวุธ กระสุน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง สิ่งเทียมอาวุธปืน รวมถึงยุทธภัณฑ์ของทางราชการ เป็นต้น ตามกฎหมายว่าด้วยอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน โดยตรวจอาวุธปืนที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางปากลำกล้อง ตั้งแต่ ๔๐ มม. หรือมากกว่า และเครื่องกระสุนปืนที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางตั้งแต่ ๔๐ มม. หรือมากกว่า และกฎหมายว่าด้วยควบคุมยุทธภัณฑ์ ว่าของกลางเป็นยุทธภัณฑ์หรือไม่ งานทำลายวัตถุระเบิด งานวิชาการและฝึกอบรมด้านสรรพาวุธ จัดหา จัดทำเอกสารหรือตำราวิชาการด้านสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าด้านเทคนิคเกี่ยวกับอาวุธ เครื่องประกอบ เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด การเก็บกู้และทำลายวัตถุระเบิด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง วิศวกรรมนิวเคลียร์ วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมโลหการ วิศวกรรมเคมี เคมีอุตสาหกรรม ฟิสิกส์ นิวเคลียร์ฟิสิกส์ เคมี หรือเคมีเทคนิค หรือ

๒. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และสำเร็จหลักสูตรการทำลายวัตถุระเบิดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ หรือหลักสูตรอื่นที่ ก.ตร. รับรอง หรือ

๓. สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร และ

๓.๑ ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น ช่างไฟฟ้า ช่างไฟฟ้ากำลัง หรือช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือ

๓.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง หรืออนุปริญญา หรือเทียบได้

ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างไฟฟ้า ช่างยนต์ ช่างกล ช่างเครื่องกล ช่างกลโรงงาน ช่างโลหะ ช่างกลโลหะ ช่างเชื่อม ช่างไม้ วิทยาศาสตร์ เคมีปฏิบัติ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือเคมี หรือ

๓.๓ สำเร็จหลักสูตรการทำลายวัตถุระเบิดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ หรือหลักสูตรอื่นที่ ก.ตร. รับรอง หรือ

๔. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	สรรพาวุธ
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสรรพาวุธ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสรรพาวุธ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

วางแผนและมอบหมายให้มีการปฏิบัติงานด้านสรรพาวุธ ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับงานตรวจพิสูจน์อาวุธ เครื่องประกอบ ชิ้นส่วนอะไหล่ กระสุน เครื่องกระสุน หมวกป้องกันกระสุน เสื้อเกราะ วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิงและสิ่งเทียมอาวุธปืน รวมถึงยุทธภัณฑ์ของทางราชการและของกลาง งานเป็นพยานศาลเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์อาวุธ กระสุน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง สิ่งเทียมอาวุธปืน รวมถึงยุทธภัณฑ์ของทางราชการ เป็นต้น ตามกฎหมายว่าด้วยอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน โดยตรวจอาวุธปืนที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางปากลำกล้อง ตั้งแต่ ๔๐ มม. หรือมากกว่า และเครื่องกระสุนปืนที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ตั้งแต่ ๔๐ มม. หรือมากกว่า และกฎหมายว่าด้วยควบคุมยุทธภัณฑ์ ว่าของกลางเป็นยุทธภัณฑ์หรือไม่ งานทำลายวัตถุระเบิด งานอำนวยการและฝึกอบรมตามหลักสูตร งานวิชาการ และฝึกอบรมด้านสรรพาวุธ จัดหา จัดทำเอกสารหรือตำราวิชาการด้านสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าด้านเทคนิคเกี่ยวกับอาวุธ เครื่องประกอบ เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด การเก็บกู้และทำลายวัตถุระเบิด ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสรรพาวุธ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานสรรพาวุธ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า หรือผ่านการทดสอบความรู้ และประเมินจากคณะกรรมการทดสอบความรู้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ตร. กำหนด และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	สรรพาวุธ
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานสรรพาวุธ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานสรรพาวุธ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

วางแผนและมอบหมายการปฏิบัติงานด้านสรรพาวุธ ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับงานตรวจพิสูจน์อาวุธ เครื่องประกอบ ชิ้นส่วนอะไหล่ กระสุน เครื่องกระสุน หมวกป้องกันกระสุน เสื้อเกราะ วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิงและสิ่งเทียมอาวุธปืน รวมถึงยุทธภัณฑ์ของทางราชการและของกลาง งานเป็นพยานศาลเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์อาวุธ กระสุน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง สิ่งเทียมอาวุธปืน รวมถึงยุทธภัณฑ์ของทางราชการ เป็นต้น ตามกฎหมายว่าด้วยอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน โดยตรวจอาวุธปืนที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางปากลำกล้อง ตั้งแต่ ๔๐ มม. หรือมากกว่า และเครื่องกระสุนปืนที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ตั้งแต่ ๔๐ มม. หรือมากกว่า และกฎหมายว่าด้วยควบคุมยุทธภัณฑ์ ว่าของกลางเป็นยุทธภัณฑ์หรือไม่ งานอำนวยการและฝึกอบรมตามหลักสูตร งานวิชาการและฝึกอบรมด้านสรรพาวุธ จัดทำจัดทำเอกสารหรือตำราวิชาการด้านสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าด้านเทคนิคเกี่ยวกับอาวุธ เครื่องประกอบ เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด การเก็บกู้และทำลายวัตถุระเบิด ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสรรพาวุธ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานสรรพาวุธ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร

หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	สรรพาวุธ
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานสรรพาวุธ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานสรรพาวุธ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารจัดการภายในหน่วยงานหรือการบริหารราชการในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ วางแผนและมอบหมายการปฏิบัติงานด้านสรรพาวุธ ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับงานตรวจพิสูจน์อาวุธ เครื่องประกอบ ชิ้นส่วนอะไหล่ กระสุน เครื่องกระสุน หมวกป้องกันกระสุน เสื้อเกราะ วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิงและสิ่งเทียมอาวุธปืน รวมถึงยุทธภัณฑ์ของทางราชการและของกลาง งานเป็นพยานศาลเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์อาวุธ กระสุน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง สิ่งเทียมอาวุธปืน รวมถึงยุทธภัณฑ์ของทางราชการ เป็นต้น ตามกฎหมายว่าด้วยอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน โดยตรวจอาวุธปืนที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางลำกล้อง ตั้งแต่ ๔๐ มม. หรือมากกว่า และเครื่องกระสุนปืนที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ตั้งแต่ ๔๐ มม. หรือมากกว่า และกฎหมายว่าด้วยควบคุมยุทธภัณฑ์ ว่าของกลางเป็นยุทธภัณฑ์หรือไม่ งานอำนวยการและฝึกอบรมตามหลักสูตร งานวิชาการและฝึกอบรมด้านสรรพาวุธ จัดหา จัดทำเอกสารหรือตำราวิชาการด้านสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าด้านเทคนิคเกี่ยวกับอาวุธ เครื่องประกอบเครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด การเก็บกู้และทำลายวัตถุระเบิด ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสรรพาวุธ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานสรรพาวุธ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๔.๓ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	สรรพาวุธ
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานสรรพาวุธ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานสรรพาวุธ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารจัดการภายในหน่วยงานหรือการบริหารราชการในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ วางแผนและมอบหมายการปฏิบัติงานด้านสรรพาวุธ ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับงานตรวจพิสูจน์อาวุธ เครื่องประกอบ ชิ้นส่วนอะไหล่ กระสุน เครื่องกระสุน หมวกป้องกันกระสุน เสื้อเกราะ วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิงและสิ่งเทียมอาวุธปืน รวมถึงยุทธภัณฑ์ของทางราชการและของกลาง งานเป็นพยานศาลเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์อาวุธ กระสุน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง สิ่งเทียมอาวุธปืน รวมถึงยุทธภัณฑ์ของทางราชการ เป็นต้น ตามกฎหมายว่าด้วยอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน โดยตรวจอาวุธปืนที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางลำกล้อง ตั้งแต่ ๔๐ มม. หรือมากกว่า และเครื่องกระสุนปืนที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ตั้งแต่ ๔๐ มม. หรือมากกว่า และกฎหมายว่าด้วยควบคุมยุทธภัณฑ์ ว่าของกลางเป็นยุทธภัณฑ์หรือไม่ งานอำนวยความสะดวกและฝึกอบรมตามหลักสูตร งานวิชาการและฝึกอบรมด้านสรรพาวุธ จัดทำจัดทำเอกสารหรือตำราวิชาการด้านสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าด้านเทคนิคเกี่ยวกับอาวุธ เครื่องประกอบ เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด การเก็บกู้และทำลายวัตถุระเบิด ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสรรพาวุธ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานสรรพาวุธ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนวยความสะดวกและสนับสนุน

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

สื่อสารการบิน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานสื่อสารการบิน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านการปรับปรุงจัดระบบ วางระเบียบข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติงาน ติดต่อรวบรวมข่าวอากาศประจำวันจากกรมอุตุนิยมวิทยาเพื่อความปลอดภัยทางการบิน ทำการวิเคราะห์ข่าว และรวบรวมข่าวเพื่อแจ้งให้นักบินและหน่วยงานในส่วนภูมิภาคได้รับทราบ เก็บและควบคุมการเบิกจ่ายแผนที่ทางอากาศของกองบิน ตำรวจ ทำการติดต่อรับ - ส่งข่าวกับเครื่องบินหรือเฮลิคอปเตอร์ที่ออกปฏิบัติการในอากาศ ทำการติดต่อรับ - ส่งข่าวทางวิทยุกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกองบินตำรวจ เช่น กองตำรวจสื่อสาร ศูนย์สื่อสารของกองทัพอากาศ และหอบังคับการบิน เป็นต้น จัดการฝึกอบรมพนักงานวิทยุและช่างวิทยุก่อนที่จะส่งออกปฏิบัติการประจำตามหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจรทางอากาศในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ชุดสื่อสารเคลื่อนที่เพื่อควบคุมการจราจรทางอากาศ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ควบคุมการจราจรทางอากาศ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบิน รวบรวมข้อมูลทางสถิติการบิน เก็บรวบรวมรายงานการปฏิบัติงานของเครื่องบินและเฮลิคอปเตอร์ ตลอดจนผลการปฏิบัติงานทั้งหมดของกองบิน ตำรวจ เพื่อประโยชน์ในทางสถิติประกอบการวางแผนปฏิบัติงาน การประเมินผล และการทำรายงานประจำปี ศึกษา ค้นคว้า และปฏิบัติการบินเกี่ยวกับความปลอดภัยในการบินทั้งภาคอากาศและภาคพื้น ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.

สารวัตร หรือเทียบเท่า ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	สื่อสารการบิน
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานสื่อสารการบินที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การจัดระบบ วางระเบียบข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติงาน ติดตามรวบรวมข่าวอากาศประจำวัน จากกรมอุตุนิยมวิทยาเพื่อความปลอดภัยทางการบิน ทำการวิเคราะห์ข่าว และรวบรวมข่าวเพื่อแจ้งให้นักบิน และหน่วยงานในส่วนภูมิภาคได้รับทราบ เก็บและควบคุมการเบิกจ่ายแผนที่ทางอากาศของกองบินตำรวจ ทำการถ่ายภาพทางอากาศเพื่อประกอบการปฏิบัติงานในการสนับสนุนทางอากาศ ล้างอัดขยายภาพ และแปลความหมายของภาพถ่ายทางอากาศเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานสนับสนุนทางอากาศ เก็บและรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ในการถ่ายภาพ ทำการติดต่อรับ - ส่งข่าวกับเครื่องบินหรือเฮลิคอปเตอร์ที่ออกปฏิบัติการในอากาศ ทำการติดต่อรับ - ส่งข่าวทางวิทยุกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกองบินตำรวจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสังคมศาสตร์ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมโทรคมนาคม หรือ

๒. สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรสายสื่อสาร หรือสายการบิน (สาขาช่างอากาศยาน) หรือ

๓. สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร และ

๓.๑ ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายทางช่างไฟฟ้า ช่างไฟฟ้ากำลัง หรือช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือ

๓.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง หรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างไฟฟ้า ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างวิทยุ หรือช่างโทรคมนาคม หรือ

๓.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาควบคุมจราจรทางอากาศ ประกาศนียบัตรวิชาสื่อสารการบิน ประกาศนียบัตรวิชาช่างอากาศยาน ประกาศนียบัตรวิชาบำรุงรักษาเครื่องสื่อสาร หรือประกาศนียบัตรวิชาโทรคมนาคมของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงคมนาคม หรือ

๓.๔ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาช่างวิทย์ ตามหลักสูตรของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือสถานศึกษาอื่นที่ ก.ตร. รับรอง หรือ

๓.๕ ได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรนักเรียนจำอากาศสาขาสื่อสาร หรือประกาศนียบัตร หลักสูตรนักเรียนจำเหล่าวิทย์ หรือ

๔. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	สื่อสารการบิน
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสื่อสารการบิน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสื่อสารการบิน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์การจัดระบบ วางระเบียบข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติงาน ติดต่อรวบรวมข่าวอากาศประจำวันจากกรมอุตุนิยมวิทยาเพื่อความปลอดภัยทางการบิน ทำการวิเคราะห์ข่าว และรวบรวมข่าวเพื่อแจ้งให้นักบินและหน่วยงานในส่วนภูมิภาคได้รับทราบ เก็บและควบคุมการเบิกจ่ายแผนที่ทางอากาศของกองบินตำรวจ ทำการถ่ายภาพทางอากาศเพื่อประกอบการปฏิบัติงานในการสนับสนุนทางอากาศ ล้างอัดขยายภาพ และแปลความหมายของภาพถ่ายทางอากาศเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานสนับสนุนทางอากาศ เก็บและรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ในการถ่ายภาพ ทำการติดต่อรับ - ส่งข่าวกับเครื่องบินหรือเฮลิคอปเตอร์ที่ออกปฏิบัติการในอากาศ ทำการติดต่อรับ - ส่งข่าวทางวิทยุกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกองบินตำรวจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานสื่อสารการบิน และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า หรือผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ตร. กำหนด และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานสื่อสารการบิน รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้
 - ๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานสื่อสารการบิน มาก่อน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนวยความสะดวกและสนับสนุน

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

เก็บกู้และตรวจวัตถุระเบิด

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านการเก็บกู้ทำลายวัตถุระเบิด ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานตรวจ ค้นหา เก็บกู้ พิสูจน์ทราบ เคลื่อนย้าย ทำให้ปลอดภัยซึ่งวัตถุระเบิด เครื่องกระสุน ดอกไม้เพลิงในสถานที่สงสัยว่าจะมีหรือได้รับแจ้ง งานตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุในกรณีที่มีเหตุเกิดระเบิดขึ้น งานป้องกันการก่อวินาศกรรมและการก่อการร้ายด้วยวัตถุระเบิด งานถ่ายรูป ล้างอัดขยายภาพเกี่ยวกับงานเก็บกู้วัตถุระเบิด งานเป็นพยานศาล งานถวายความปลอดภัย งานรักษาความปลอดภัยสถานที่หรือในงานพิธีต่าง ๆ งานเก็บรักษา ควบคุมดูแลรักษา ซ่อมบำรุงเครื่องมือเทคนิค และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.

สารวัตร หรือเทียบเท่า ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.

รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า พ.ต.ท.

ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	เก็บกู้และตรวจวัตถุระเบิด
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานเก็บกู้และตรวจวัตถุระเบิดที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมากเกี่ยวกับการทำลายวัตถุระเบิด ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจ ทดลอง ค้นหา พิสูจน์ทราบ ทำให้ปลอดภัย ประเมินค่า เก็บกู้ เก็บรักษา ขนย้าย ทำลายล้างวัตถุระเบิดซึ่งอยู่ในสภาพที่จะก่อให้เกิดอันตราย หรือความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สิน ตรวจวัตถุระเบิดในสถานที่สงสัยว่าจะมีหรือได้รับแจ้ง งานตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุในกรณีที่มีเหตุเกิดระเบิดขึ้น งานป้องกันการก่อวินาศกรรม งานรักษาความปลอดภัยสถานที่และบุคคล ตลอดจนงานพิธีในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้ความรู้และการศึกษาอบรมที่เกี่ยวข้องกับวัตถุระเบิดให้แก่ข้าราชการตำรวจ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การเก็บรวบรวมสถิติข้อมูล การศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับงานการทำลายวัตถุระเบิด เป็นต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง วิศวกรรมนิวเคลียร์ วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมโลหการ วิศวกรรมเคมี เคมีอุตสาหกรรม ฟิสิกส์ นิวเคลียร์ฟิสิกส์ เคมี หรือเคมีเทคนิค หรือ

๒. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และสำเร็จหลักสูตรการทำลายวัตถุระเบิดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ หรือหลักสูตรอื่นที่ ก.ตร. รับรอง หรือ

๓. สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร และ

๓.๑ ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น ช่างไฟฟ้า ช่างไฟฟ้ากำลัง หรือช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือ

๓.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง หรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างไฟฟ้า ช่างยนต์ ช่างกล ช่างเครื่องกล ช่างกลโรงงาน ช่างโลหะ ช่างกลโลหะ ช่างเชื่อม ช่างไม้ วิทยาศาสตร์ เคมีปฏิบัติ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือเคมี หรือ

๓.๓ สำเร็จหลักสูตรการทำลายวัตถุระเบิดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ หรือหลักสูตรอื่นที่ ก.ตร. รับรอง หรือ

๔. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	เก็บกู้และตรวจวัตถุระเบิด
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานเก็บกู้และตรวจวัตถุระเบิด ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานเก็บกู้และตรวจวัตถุระเบิด ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนและมอบหมายงานให้มีการปฏิบัติงานด้านเก็บกู้และตรวจวัตถุระเบิด ที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจ ทดลอง ค้นหา พิสูจน์ทราบ ทำให้ปลอดภัย ประเมินค่าเก็บกู้ เก็บรักษา ขนย้าย ทำลายล้างวัตถุระเบิด ซึ่งอยู่ในสภาพที่จะก่อให้เกิดอันตราย หรือความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สิน ตรวจวัตถุระเบิดในสถานที่สงสัยว่าจะมีหรือได้รับแจ้ง งานตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุในกรณีที่มีเหตุเกิดระเบิดขึ้น งานป้องกันการก่อวินาศกรรม งานรักษาความปลอดภัยสถานที่และบุคคล ตลอดจนงานพิธีในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้ความรู้และการศึกษาอบรมที่เกี่ยวข้องกับวัตถุระเบิดให้แก่ข้าราชการตำรวจ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การเก็บรวบรวมสถิติข้อมูล การศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับงานการทำลายวัตถุระเบิด เป็นต้น วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตามประเมินผล ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการทำลายวัตถุระเบิด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานเก็บกู้และตรวจวัตถุระเบิด และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า หรือผ่านการทดสอบความรู้และประเมินจากคณะกรรมการทดสอบความรู้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ตร. กำหนด และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	เก็บกู้และตรวจวัตถุระเบิด
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานเก็บกู้และตรวจวัตถุระเบิด ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานเก็บกู้และตรวจวัตถุระเบิด ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอปรับปรุง วางแผนและมอบหมายการปฏิบัติงานด้านเก็บกู้และตรวจวัตถุระเบิด ที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจ ทดลอง ค้นหา พิสูจน์ทราบ ทำให้ปลอดภัย ประเมินค่า เก็บกู้ เก็บรักษา ขนย้าย ทำลายล้างวัตถุระเบิดซึ่งอยู่ในสภาพที่จะก่อให้เกิดอันตราย หรือความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สิน ตรวจวัตถุระเบิดในสถานที่สงสัยว่าจะมีหรือได้รับแจ้งงานตรวจสถานที่เกิดเหตุในกรณีที่มีเหตุเกิดระเบิดขึ้น งานป้องกันการก่อวินาศกรรม งานรักษาความปลอดภัยสถานที่และบุคคล ตลอดจนงานพิธีในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้ความรู้และการศึกษาอบรมที่เกี่ยวข้องกับวัตถุระเบิดให้แก่ข้าราชการตำรวจ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ วินิจฉัยสั่งการควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตามประเมินผล ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาคือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการทำลายวัตถุระเบิด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานเก็บกู้และตรวจวัตถุระเบิด และ

๒. มีศัพณบัตรตำรวจโท และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร

หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	เก็บกู้และตรวจวัตถุระเบิด
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานเก็บกู้และตรวจวัตถุระเบิด ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานเก็บกู้และตรวจวัตถุระเบิด ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ งานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการทำลายวัตถุระเบิด นำกำลังตรวจวัตถุระเบิดในสถานที่สงสัยว่าจะมีหรือได้รับแจ้ง นำกำลังตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุในกรณีที่มีเหตุเกิดระเบิดขึ้น งานป้องกันการก่อวินาศกรรม งานรักษาความปลอดภัยสถานที่และบุคคล ตลอดจนงานพิธีในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้ความรู้และการศึกษาอบรมที่เกี่ยวข้องกับวัตถุระเบิดให้แก่ข้าราชการตำรวจ ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัด สนับสนุนการปฏิบัติงานในการรักษาความสงบเรียบร้อย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานเก็บกู้และตรวจวัตถุระเบิด และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน มาก่อน

๔.๓ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่า สองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน อำนวยการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สายงาน	ช่างไฟฟ้าสื่อสาร

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้าสื่อสาร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานรับ - ส่งข่าวด้วยระบบต่าง ๆ การรายงานข่าวด่วน การควบคุม ดูแล สนับสนุน การติดต่อสื่อสารทางวิทยุในช่วยความร่วมมือของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ การติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ

ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จัดระบบ ควบคุม ดูแล ปฏิบัติการสื่อสารการถวายความปลอดภัยหรือการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ การจัดทำรหัสประมวลลับและกำหนดนามเรียกขาน การกำหนดมาตรฐาน การติดต่อสื่อสาร การฝึกอบรมวิชาการเทคนิคสื่อสาร การฝึกอบรมพนักงานวิทยุ การตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง รื้อถอน ปรับปรุง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ การสื่อสาร เสาอากาศ สายอากาศ สายส่งกำลัง เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน วางระเบียบข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติงาน ด้านการสื่อสาร และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.
รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	ช่างไฟฟ้าสื่อสาร
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้าสื่อสารที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสื่อสาร รับ - ส่งข่าวสารด้วยระบบต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร วิทยุ เครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระบบโครงข่ายโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต ระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมทั้งระบบสื่อสารสารสนเทศอื่น ๆ เป็นต้น เพื่อให้การรับ - ส่งข่าวสารเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และทันเหตุการณ์ ให้บริการข้อมูลสื่อสารผ่านระบบสื่อสารและระบบสารสนเทศต่าง ๆ ให้กับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในกิจการต่าง ๆ รวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ การรายงานเหตุฉุกเฉินหรือภัย และสะท้อนขวัญ หรือเหตุที่ต้องรายงานด่วนที่เกิดขึ้นจากการเผชิญเหตุ ป้องกันต่อต้าน ระวังและลดอันตราย รวมทั้งบรรเทาสาธารณภัย เพื่อพิทักษ์รักษาชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ จัดทำแผนสื่อสารสนับสนุนการถวายนความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ จัดทำรหัส กำหนดนามเรียกขาน ประมวลลับของหน่วยงาน บุคคล ชุดปฏิบัติการ ยานพาหนะ จัดทำรายงานข่าวสาร หรือสถิติรับ - ส่งข้อมูลข่าวสารเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในงานสื่อสารและนำไปปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ติดตั้ง รื้อถอน ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสารในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก การขยายข่ายสื่อสาร ขออนุญาตนำเข้าเครื่องมือสื่อสาร และจัดสรรความถี่จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานไฟฟ้าสื่อสารแก่บุคคลในหน่วยงานเดียวกัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้คำแนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับงานไฟฟ้าสื่อสาร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมโทรคมนาคม วิศวกรรมอุตสาหการ หรือวิศวกรรมเครื่องกล หรือ

๒. สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรสายสื่อสาร หรือ

๓. สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร และได้รับ

๓.๑ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๑) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง หรืออนุสัญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างไฟฟ้า ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างวิทยุ หรือช่างโทรคมนาคม หรือ

๓.๒ ประกาศนียบัตรวิชาช่างวิทยุ ตามหลักสูตรของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือสถานศึกษาอื่นที่ ก.ตร. รับรอง หรือ

๔. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	ช่างไฟฟ้าสื่อสาร
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์งานเกี่ยวกับการสื่อสาร รับ - ส่งข่าวสารด้วยระบบต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร วิทยุ เครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระบบโครงข่ายโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต ระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมทั้งระบบสื่อสารสารสนเทศอื่น ๆ เป็นต้น เพื่อให้การรับ - ส่งข่าวสารเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และทันเหตุการณ์ ให้บริการข้อมูลสื่อสารผ่านระบบสื่อสารและระบบสารสนเทศต่าง ๆ ให้กับบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในกิจการต่าง ๆ รวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ การรายงานเหตุการณ์ และสะท้อนขวัญ หรือเหตุที่ต้องรายงานด่วนที่เกิดขึ้นจากการเผชิญเหตุ ป้องกันต่อต้าน ระวัง และลดอันตราย รวมทั้งบรรเทาสาธารณภัยเพื่อพิทักษ์รักษาชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ จัดทำแผนสื่อสารสนับสนุนการถวายนความปลอดภัยหรือการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ จัดทำรหัสกำหนดนามเรียกขาน ประมวลลับของหน่วยงาน บุคคล ชุดปฏิบัติการยานพาหนะ จัดทำรายงานข่าวสาร หรือสถิติรับ - ส่งข้อมูลข่าวสารเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในงานสื่อสารและนำไปปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำรวจ ติดตั้ง รื้อถอน ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสารในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก การขยายข่ายสื่อสาร ขออนุญาตนำเข้าเครื่องมือสื่อสารและจัดสรรความถี่ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงานเพื่อการวางแผนบำรุงรักษา วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกัน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานไฟฟ้าสื่อสาร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	ช่างไฟฟ้าสื่อสาร
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอปรับปรุงงานเกี่ยวกับการสื่อสาร รับ - ส่งข่าวสารด้วยระบบต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร วิทยุ เครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระบบโครงข่าย โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต ระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมทั้งระบบสื่อสารสารสนเทศอื่น ๆ เป็นต้น เพื่อให้การรับ - ส่งข่าวสารเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และทันเหตุการณ์ ให้บริการข้อมูลสื่อสารผ่านระบบสื่อสารและระบบสารสนเทศต่าง ๆ ให้กับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในกิจการต่าง ๆ รวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ การรายงานเหตุอุกฉกรรจ์ และสะท้อนขวัญหรือเหตุที่ต้องรายงานด่วนที่เกิดขึ้นจากการเผชิญเหตุ ป้องกันต่อต้าน ระวังและลดอันตราย รวมทั้งบรรเทาสาธารณภัย เพื่อพิทักษ์รักษาชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ จัดทำแผนสื่อสารสนับสนุนการถวายเป็นมรดกหรือการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ จัดทำรหัส กำหนดนามเรียกขาน ประมวลลับของหน่วยงาน บุคคล ชุดปฏิบัติการ ยานพาหนะ จัดทำรายงานข่าวสาร หรือสถิติรับ - ส่งข้อมูลข่าวสารเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในงานสื่อสารและนำไปปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นสำรวจ ติดตั้ง รื้อถอน ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสารในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอกการขยายข่ายสื่อสาร ขออนุญาตนำเข้าเครื่องมือสื่อสาร และจัดสรรความถี่ จัดทำทะเบียน รวบรวมและเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้คำแนะนำ ชี้แจงและตอบปัญหาเกี่ยวกับงานไฟฟ้าสื่อสาร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร และ

๒. มียศพันตำรวจโท และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และ

๓.๑.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๑.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๓.๓.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๓.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	ช่างไฟฟ้าสื่อสาร
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ เกี่ยวกับงานสื่อสารรับ - ส่งข่าวสารด้วยระบบต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร วิทยุ เครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระบบโครงข่ายโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต ระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมทั้งระบบสื่อสารสารสนเทศอื่น ๆ เป็นต้น เพื่อให้การรับ - ส่งข่าวสารเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และทันเหตุการณ์ ให้บริการข้อมูลสื่อสารผ่านระบบสื่อสารและระบบสารสนเทศต่าง ๆ ให้กับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในกิจการต่าง ๆ รวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ การรายงานเหตุอุกฉกรรจ์ และสะท้อนขวัญหรือเหตุที่ต้องรายงานด่วนที่เกิดขึ้นจากการเผชิญเหตุ ป้องกันต่อต้าน ระวังและลดอันตราย รวมทั้งบรรเทาสาธารณภัย เพื่อพิทักษ์รักษาชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ จัดทำแผนสื่อสารสนับสนุนการถวายความปลอดภัยหรือการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ จัดทำรหัส กำหนดนามเรียกขาน ประมวลลับของหน่วยงาน บุคคล ชุดปฏิบัติการ ยานพาหนะ จัดทำรายงานข่าวสาร หรือสถิติรับ - ส่งข้อมูลข่าวสารเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในงานสื่อสารและนำไปปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นสำรวจ ติดตั้ง รื้อถอน ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสารในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน การขยายข่ายสื่อสาร ขออนุญาตนำเข้าเครื่องมือสื่อสาร และจัดสรรความถี่ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงานเพื่อการวางแผนบำรุงรักษา วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้คำแนะนำ ชี้แจงและตอบปัญหาเกี่ยวกับงานไฟฟ้าสื่อสาร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และ

๔.๑.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๔.๑.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่องสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน มาก่อน

๔.๓ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๔.๓.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๔.๓.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่องสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	ช่างไฟฟ้าสื่อสาร
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง ติดตามประเมินผล วินิจฉัยสั่งการ งานเกี่ยวกับการสื่อสารรับ - ส่งข่าวสารด้วยระบบต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร วิทยุ เครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องระบบโครงข่ายโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต ระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมทั้งระบบสื่อสารสารสนเทศอื่น ๆ เป็นต้น เพื่อให้การรับ - ส่งข่าวสารเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และทันเหตุการณ์ให้บริการข้อมูลสื่อสารผ่านระบบสื่อสารและระบบสารสนเทศต่าง ๆ ให้กับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในกิจการต่าง ๆ รวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ การรายงานเหตุฉุกเฉินภัยและสะท้อนขวัญ หรือเหตุที่ต้องรายงานด่วนที่เกิดขึ้นจากการเผชิญเหตุ ป้องกันต่อต้าน ระวังและลดอันตรายรวมทั้งบรรเทาสาธารณภัย เพื่อพิทักษ์รักษาชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ จัดทำแผนสื่อสารสนับสนุนการถวายเป็นความปลอดภัยหรือการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ จัดทำรหัสกำหนดนามเรียกขาน ประมวลลัพท์ของหน่วยงาน บุคคล ชุดปฏิบัติการ ยานพาหนะ จัดทำรายงานข่าวสารหรือสถิติรับ - ส่งข้อมูลข่าวสารเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในงานสื่อสารและนำไปปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำรวจ ติดตั้ง รื้อถอน ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งานดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสารในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน การขยายข่ายสื่อสาร ขออนุญาตนำเข้าเครื่องมือสื่อสาร และจัดสรรความถี่ จัดทำทะเบียนรวบรวมและเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงานเพื่อการวางแผนบำรุงรักษา วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้คำแนะนำ ชี้แจงและตอบปัญหาเกี่ยวกับงานไฟฟ้าสื่อสาร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และ

๓.๑.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๑.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน มาก่อน

๓.๓ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า และ

๓.๓.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๓.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

โภชนาการ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางโภชนาการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ปัญหาโภชนาการด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขและส่งเสริมภาวะโภชนาการ ของข้าราชการตำรวจและประชาชน สํารวจและรวบรวมข้อมูลด้านโภชนาการของข้าราชการตำรวจ และประชาชน เพื่อหาสาเหตุของโรคขาดสารอาหาร วางแผนป้องกัน และบำบัดโรคขาดสารอาหาร วิจัยด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อกำหนดเครื่องชี้วัดทางโภชนาการและพัฒนาเทคโนโลยีต่าง ๆ ให้เหมาะสม ทดลองตำรับอาหารใหม่ ตามหลักวิชาอาหารและโภชนาการ ส่งเสริมการผลิตอาหารที่จำเป็นแก่การปรับปรุง ภาวะโภชนาการคั่นควา ทดลองและพัฒนาสูตรอาหาร ซึ่งมีค่าด้านโภชนาการ กำหนดรายการอาหารควบคุม และให้คำแนะนำในการประกอบอาหารเฉพาะโรค จัดสอนฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านโภชนาการ รวมทั้งการวางแผน การประสานงาน การบันทึกผลงาน การประเมินผลงาน และเผยแพร่ความรู้ ด้านโภชนาการทางสื่อสารมวลชนโดยวิธีต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.

สารวัตร หรือเทียบเท่า ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.

รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า พ.ต.ท.

ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	โภชนาการ
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานโภชนาการที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา ค้นคว้า สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ วิจัย เบื้องต้นด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน ฟื้นฟูภาวะโภชนาการของข้าราชการตำรวจและประชาชน ร่วมสนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน คุ้มครอง แก้ไข ฟื้นฟูและจัดการสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีพฤติกรรมที่ดีของข้าราชการตำรวจและประชาชน ร่วมติดตาม และประเมินผล การดำเนินด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อนำมาปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ ร่วมเฝ้าระวังและติดตามด้านอาหารและโภชนาการ กับสหสาขาวิชาชีพและภาคีเครือข่าย เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในข้าราชการตำรวจและประชาชน ที่มีความเสี่ยง ร่วมจัดการองค์ความรู้และด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อพัฒนาระบบงานและเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรและภาคีเครือข่าย ร่วมจัดทำฐานข้อมูลด้านอาหารและโภชนาการ ร่วมจัดทำตำรับอาหาร และสื่อโภชนศึกษา สำหรับข้าราชการตำรวจและประชาชน เพื่อให้ได้รับพลังงานและสารอาหารที่เหมาะสมวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจงและให้รายละเอียดกับข้อมูล ข้อเท็จจริง ให้คำแนะนำ ความรู้ เทคโนโลยีทางด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อสร้างเสริมสุขภาวะของข้าราชการตำรวจและประชาชน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางคหกรรม โภชนวิทยา หรือทางการอาหาร หรือ

๒. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	โภชนาการ
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานโภชนาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานโภชนาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา ค้นคว้า สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ วิจัย ปรับปรุง ติดตามประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน คุ้มครอง แก้ไข ฟื้นฟูภาวะโภชนาการของข้าราชการตำรวจและประชาชน สนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน คุ้มครอง แก้ไข ฟื้นฟูและจัดการสิ่งแวดล้อมที่เอื้อการมีพฤติกรรมที่ดีของข้าราชการตำรวจและประชาชน ติดตามและประเมินผล การดำเนินการด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ เฝ้าระวังด้านอาหารและโภชนาการร่วมกับสหสาขาวิชาชีพและภาคีเครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในข้าราชการตำรวจและประชาชน จัดการองค์ความรู้และจัดทำฐานข้อมูลด้านอาหารและโภชนาการ จัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์และพัฒนาข้อมูลด้านอาหารและโภชนาการ พัฒนาค้นคว้าจัดทำตำราอาหารและสื่อโภชนศึกษา สำหรับข้าราชการตำรวจและประชาชน เพื่อให้ได้รับพลังงานและสารอาหารที่เหมาะสม วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนทำงานตามแผนหรือโครงการของหน่วยงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำความรู้ เทคโนโลยีทางด้านอาหารและโภชนาการ สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงาน ให้บริการสื่อสารทางด้านอาหารและโภชนาการในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเผยแพร่ความรู้สู่ข้าราชการตำรวจและประชาชน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานโภชนาการ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า หรือผ่านการประเมินผลจากคณะกรรมการประเมินผล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ตร. กำหนด และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานโภชนาการ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้
 - ๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานโภชนาการ มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	โภชนาการ
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานโภชนาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานโภชนาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา ค้นคว้า สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อเสนอปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ และพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีด้านอาหาร และโภชนาการ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน คุ้มครอง แก้ไข ฟื้นฟูภาวะโภชนาการของข้าราชการตำรวจ และประชาชน สนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน คุ้มครอง แก้ไข ฟื้นฟูและจัดการสิ่งแวดล้อมที่เอื้อการมีพฤติกรรมที่ดีของข้าราชการตำรวจและประชาชน ติดตามและประเมินผล การดำเนินการด้านอาหารและโภชนาการเพื่อปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ เฝ้าระวังด้านอาหารและโภชนาการ ร่วมกับสหสาขาวิชาชีพและภาคีเครือข่าย เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในข้าราชการตำรวจและประชาชน จัดการองค์ความรู้และจัดทำฐานข้อมูลด้านอาหารและโภชนาการ จัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์และพัฒนาข้อมูลด้านอาหารและโภชนาการ พัฒนาค้นคว้าจัดทำตำรับอาหารและสื่อโภชนศึกษา สำหรับข้าราชการตำรวจ และประชาชนเพื่อให้ได้รับพลังงานและสารอาหารที่เหมาะสม วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนทำงานตามแผนหรือโครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแล ให้คำแนะนำความรู้ เทคโนโลยีทางด้านอาหารและโภชนาการ ถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคลากรภายในองค์กรและภาคีเครือข่าย ให้บริการข้อมูลทางด้านอาหารและโภชนาการผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อการเผยแพร่ความรู้สู่ประชาชน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานโภชนาการ และ

๒. มียศพันตำรวจโท และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานโภชนาการ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานโภชนาการ มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	โภชนาการ
ตำแหน่ง	ผู้กำกับ การ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานโภชนาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานโภชนาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การกำกับ ดูแล ศึกษา ค้นคว้า สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ วิจัย ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ และพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน คุ้มครอง และฟื้นฟูภาวะโภชนาการของข้าราชการตำรวจและประชาชน กำกับ ดูแล ปฏิบัติงาน สนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน คุ้มครอง แก้ไข ฟื้นฟู และจัดการสิ่งแวดล้อมที่เอื้อการมีพฤติกรรมที่ดีของข้าราชการตำรวจและประชาชน เพื่อให้มีภาวะโภชนาการที่ดี เฝ้าระวังติดตามและประเมินติดตามด้านอาหารและโภชนาการกับสหสาขาวิชาชีพและภาคีเครือข่าย เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในข้าราชการตำรวจและประชาชน กำกับ ดูแลจัดการองค์ความรู้และจัดทำฐานข้อมูลด้านอาหารและโภชนาการเพื่อพัฒนาระบบงาน และเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรและภาคีเครือข่าย กำกับ ดูแลการจัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์และพัฒนาข้อมูลด้านอาหารและโภชนาการ กำกับ ดูแล แนะนำ พัฒนาค้นคว้าการจัดทำตำรับอาหารและสื่อโภชนศึกษาสำหรับข้าราชการตำรวจและประชาชน วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงาน มอบหมาย แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงาน ให้คำปรึกษาและอำนวยการในการถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางด้านอาหารและโภชนาการแก่บุคลากรภายในองค์กรและภาคีเครือข่ายเพื่อให้มีความรู้และความสามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ให้บริการสื่อทางด้านอาหารและโภชนาการในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเผยแพร่ความรู้สู่ข้าราชการตำรวจและประชาชน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานโภชนาการ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานโชนาการ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานโชนาการ มาก่อน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สายงาน	สาธารณสุข

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การสุศึกษา การส่งเสริมสุขภาพ การสุขาภิบาล และการควบคุมโรค เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศควบคุมติดตามผล และประเมินผลงานด้านการสาธารณสุขการสอนและอบรมด้านการสาธารณสุข และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	สาธารณสุข
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานสาธารณสุขที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดการบริการสุขภาพ การสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ การสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไก และการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุขเสนอผู้บังคับบัญชา ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยงานด้านสาธารณสุข ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อมการควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟู ดูแลบำรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข ข้อมูลของผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยงบุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์การภาคีเครือข่าย ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วยผู้สัมผัส ร่วมประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณสุขที่สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุมกำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยหรือโครงการ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบสภาพของเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ให้มีสุขภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงาน ให้บริการทางวิชาการ การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสาร สื่อเผยแพร่ ในรูปแบบต่างๆ ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กร นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุข

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสาธารณสุขและหรือสิ่งแวดล้อม หรือ
๒. ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพยาบาลและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง หรือ
๓. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	สาธารณสุข
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม เรื่องที่ยากและมีความซับซ้อนต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดการบริการสุขภาพ การสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ การสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไก และการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด รวมทั้งวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข กำกับ ดูแล ประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ กำกับดูแลการพัฒนาเนื้อหาองค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพและจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ กำกับดูแลการปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพ ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้ วิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนที่เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่ายให้คำปรึกษา แนะนำ บริการคัดกรอง ตรวจ วินิจฉัยรักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วยผู้สัมผัส ประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน ร่วมกำหนดแนวทางการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยหรือโครงการ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิก บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้บริการทางสาธารณสุขที่ตนรับผิดชอบ รวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูล

ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการ จัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและองค์กร นิเทศงานด้านสาธารณสุข

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานสาธารณสุข และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า หรือผ่านการประเมินผลจากคณะกรรมการประเมินผล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ตร. กำหนด และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานสาธารณสุข รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้
 - ๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานสาธารณสุข มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	สาธารณสุข
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับฯ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

วางแผนทางการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูล เรื่องที่ยากและมีความซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการด้านสาธารณสุข หรือประสบการณ์สูง การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดการบริการด้านสุขภาพ การสุศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ การสุขภาพิบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไก และการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด รวมทั้งวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข กำกับ ดูแล การประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ กำกับดูแลการพัฒนาเนื้อหาองค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ ตรวจสอบการดำเนินงานด้านสาธารณสุข พัฒนาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข ข้อมูลของผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านการบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์การภาคีเครือข่าย กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ การตรวจวินิจฉัย ตรวจรักษา สอบสวนสืบสวนโรคติดตามผู้ป่วย กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ การประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน การประเมินสถานประกอบการทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม วางระบบและกำหนดแนวทางการส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน และการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยหรือโครงการ ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่น ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการถ่ายทอดความรู้ในงานด้านวิชาการ กำกับ ดูแล ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานสาธารณสุข และ
๒. มียศพันตำรวจโท และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่าในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่าสายงานสาธารณสุข รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

- ๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานสาธารณสุข มาก่อน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงานบริหารทั่วไป	สนับสนุน
สายงานวิชาการ	สนับสนุน
สายงานวิชาชีพเฉพาะ	สนับสนุน
สายงานเทคนิคเฉพาะ	สนับสนุน
สายงานปฏิบัติการ	สนับสนุน

ระดับชั้น

สายงาน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานปกครองนักเรียนพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำแก่นักศึกษาพยาบาล นักเรียนผู้ช่วยพยาบาล นักเรียนพยาบาลภาคสนาม และผู้เข้ารับการศึกษาคือฝึกอบรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	ปกครองนักเรียนพยาบาล
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานปกครองนักเรียนพยาบาลที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปกครองบังคับบัญชา นักศึกษาพยาบาล นักเรียนผู้ช่วยพยาบาล นักเรียนพยาบาลภาคสนาม และผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ดูแลเรื่องการปกครองนักเรียนและด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจ โดยจัดให้มีการบริหารร่างกาย สันทนาการ อาหาร ที่อยู่อาศัย จัดห้องพยาบาล เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์การรักษาพยาบาลที่จำเป็นและสมควรเตรียมไว้ เพื่อให้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทและเข้ารับการศึกษาหรือฝึกอบรมและเข้ารับการศึกษาหรือฝึกอบรมในวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ มีระเบียบวินัยและมีสุขภาพพลานามัยแข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ดูแล รักษาความปลอดภัยการเข้าออกหอพัก การเยี่ยมนักศึกษาและผู้เข้ารับการอบรม ให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ หรือ
๒. ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการบริหารการพยาบาลทางการพยาบาล หรือทางการศึกษา(พยาบาล) หรือ
๓. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	ปกครองนักเรียนพยาบาล
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานปกครองนักเรียนพยาบาล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานปกครองนักเรียนพยาบาล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตามประเมินผล ติดตามประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปกครองบังคับบัญชานักศึกษาพยาบาล นักเรียน ผู้ช่วยพยาบาล นักเรียนพยาบาลภาคสนาม และผู้เข้ารับการศึกษาหรือฝึกอบรม ดูแลเรื่องการปกครองนักเรียน และด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจ โดยจัดให้มีการบริหารร่างกาย สันทนาการ อาหาร ที่อยู่อาศัย จัดห้องพยาบาล เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์การรักษาพยาบาลที่จำเป็นและสมควรเตรียมไว้ เพื่อให้เข้ารับการศึกษา หรือฝึกอบรมและข้าราชการตำรวจในวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ มีระเบียบวินัยและมีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ดูแล รักษาความปลอดภัยการเข้าออกหอพัก การเยี่ยมนักศึกษาและผู้เข้ารับการอบรม ให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานและหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานปกครองนักเรียนพยาบาล และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานปกครองนักเรียนพยาบาล สายงานวิชาการศึกษา สายงานอาจารย์พยาบาล หรือสายงานพยาบาลวิชาชีพ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานปกครองนักเรียนพยาบาล สายงานวิชาการศึกษา สายงานอาจารย์พยาบาล หรือสายงานพยาบาลวิชาชีพ มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	ปกครองนักเรียนพยาบาล
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานปกครองนักเรียนพยาบาล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานปกครองนักเรียนพยาบาล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อมูลเสนอปรับปรุง แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปกครอง บังคับบัญชานักศึกษาพยาบาล นักเรียนผู้ช่วยพยาบาล นักเรียนพยาบาลภาคสนาม และผู้เข้ารับการศึกษ หรือฝึกอบรม ดูแลเรื่องการปกครองนักเรียนและด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจ โดยจัดให้มีการบริหารร่างกาย สันทนาการ อาหาร ที่อยู่อาศัย จัดห้องพยาบาล เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์การรักษาพยาบาลที่จำเป็นและสมควร เตรียมไว้ เพื่อให้เข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรมและข้าราชการตำรวจในวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ มีระเบียบวินัย และมีสุขภาพพลานามัยแข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ดูแล รักษาความปลอดภัยการเข้าออกหอพัก การเยี่ยมนักศึกษาและผู้เข้ารับการอบรม ให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตรต่าง ๆ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำ เบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานและหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานปกครองนักเรียนพยาบาล และ

๒. มียศพันตำรวจโท และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตรหรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งสารวัตร หรือเทียบเท่าสายงานปกครองนักเรียนพยาบาล สายงานวิชาการศึกษา สายงานอาจารย์พยาบาล หรือสายงานพยาบาลวิชาชีพ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานปกครองนักเรียนพยาบาล สายงานวิชาการศึกษา สายงานอาจารย์พยาบาล หรือสายงานพยาบาลวิชาชีพ มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตรหรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานปกครองนักเรียนพยาบาล สายงานวิชาการศึกษา สายงานอาจารย์พยาบาล หรือสายงานพยาบาลวิชาชีพ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนวยความสะดวกและสนับสนุน

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

ช่างภาพทางการแพทย์

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำภาพทางการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำภาพทางการแพทย์ในโรงพยาบาล โดยการถ่ายภาพ ภาพยนตร์ ภาพนิ่ง ตลอดจนการเขียนภาพ เพื่อประกอบการวินิจฉัยโรคของแพทย์ หรือเพื่อเผยแพร่วิชาการทางการแพทย์เกี่ยวกับการรักษาโรคและป้องกันโรค รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่ต้องใช้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	ช่างภาพทางการแพทย์
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานช่างภาพการแพทย์ที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สืบค้นข้อมูลการถ่ายภาพทางการแพทย์ การถ่ายภาพทั่วไป และโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่ไม่ซับซ้อน เพื่อประกอบการวางแผนการจัดทำรายงานทางวิชาการและการสนับสนุนงานในหน่วยงาน ติดตามประเมินผลและสรุปผลการศึกษา ปฏิบัติงานตามขั้นตอนหรือกฎเกณฑ์ตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการถ่ายภาพทางการแพทย์ และการถ่ายภาพทั่วไป วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้บริการ แนะนำ สอน ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการเกี่ยวกับการผลิตสื่อและการใช้โสตทัศนูปกรณ์ จัดเก็บข้อมูลและให้บริการข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นเกี่ยวกับงานช่างภาพการแพทย์แก่บุคลากรในองค์กร ส่งเสริมหรือประชาสัมพันธ์กิจกรรม ภารกิจของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเวชนิทัศน์ ทางเทคโนโลยีการศึกษา หรือทางศิลปศึกษา หรือ
๒. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	ช่างภาพทางการแพทย์
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานช่างภาพการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานช่างภาพการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ ปฏิบัติงานช่างภาพการแพทย์ขั้นสูง ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ทั้งสื่อวีดิทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายโปสเตอร์ ทางด้านการแพทย์ เพื่อให้การให้บริการบุคลากรในองค์กร เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับงานช่างภาพการแพทย์ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น เสนอแนะ แนวทาง กฎเกณฑ์ หลักเกณฑ์ หรือข้อเสนอต่าง ๆ ตามหลักการในวิชาชีพ ช่างภาพการแพทย์ กำกับ ดูแล การดำเนินงานของช่างภาพการแพทย์ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่ทีมงานหรือหน่วยงานอื่น ให้บริการวิชาการทางช่างภาพการแพทย์ที่ซับซ้อนและที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน อบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางช่างภาพการแพทย์แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลภายนอก พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสาร สื่อเอกสารเผยแพร่ พัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์เทคโนโลยีเข้ามาใช้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานช่างภาพการแพทย์ และ

๒. มีศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์ การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร

หรือเทียบเท่า สายงานช่างภาพการแพทย์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
จะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานช่างภาพการแพทย์ มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	ช่างภาพทางการแพทย์
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานช่างภาพการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานช่างภาพการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สรุปรายงาน พัฒนา และการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการผลิตสื่อและบริการทางโสตทัศนูปกรณ์ ประเมินผล และติดตามผลการดำเนินงาน ด้านการผลิตสื่อทางการแพทย์ที่มีความยุ่งยากเพื่อนำมาใช้ในการวินิจฉัยทางด้านช่างภาพการแพทย์ ปฏิบัติการช่างภาพการแพทย์ขั้นสูงที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้การผลิตสื่อทางการแพทย์เกิดความสอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายขององค์กร วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจงให้ข้อคิดเห็น คำปรึกษา อบรม ถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการทางช่างภาพการแพทย์ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน กำหนดแนวทาง รูปแบบ วิธีการเผยแพร่ ประยุกต์เทคโนโลยีทางช่างภาพการแพทย์ระดับสากล เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจขององค์กร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานช่างภาพการแพทย์ และ

๒. มีศัพณบัตรรังวัด และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานช่างภาพการแพทย์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานช่างภาพทางการแพทย์ มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่า สองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้อง ดำรงตำแหน่งสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานช่างภาพทางการแพทย์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลา การดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สายงาน	นักบิน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับควบคุมการบิน เส้นทางการบิน ตรวจสอบสภาพเครื่องทั้งภายในและภายนอกของเครื่องบิน วางแผนภารกิจ ความมุ่งหมายในการบิน การดูแลเครื่องบินและอุปกรณ์เครื่องใช้ประกอบการบินให้พร้อมที่จะใช้การได้ และปลอดภัยอยู่เสมอ ระหว่างทำการบิน ตรวจสอบเครื่องวัดและอุปกรณ์การบิน การนำผู้โดยสารไปส่งยังที่หมายอย่างปลอดภัย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.
รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)
ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ) ถึง พล.ต.ต.

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	นักบิน
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานนักบินที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำการบินกับเฮลิคอปเตอร์หรือเครื่องบินเพื่อส่งกำลังบำรุง ช่วยชีวิต การฝึก และการกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย วางแผนภารกิจ ความมุ่งหมายในการบิน สภาพอากาศ วิธีการปฏิบัติ และคำแนะนำพิเศษอื่น ๆ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ระยะสูง ลักษณะภูมิประเทศ สภาพอากาศ รัศมีทำการ วิธีการปฏิบัติ เครื่องช่วยการเดินทาง และแผนการบิน ตรวจสอบก่อนทำการบินว่ามีอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติการกิจ โดยทำการตรวจสอบเครื่องยนต์ ลำตัว พื้นบังคับ เกี่ยวกับความเรียบร้อยของเครื่องกลไก และโครงสร้าง ตรวจสอบทดลองการเดินอากาศ และการติดต่อสื่อสารให้สามารถปฏิบัติการได้ถูกต้อง น้ำหนัก และสมดุลถูกต้อง การเติมเชื้อเพลิง อุปกรณ์ยังชีพ และอุปกรณ์ช่วยชีวิตมีอยู่เรียบร้อยในเครื่องบิน และความมุ่งหมายของภารกิจ ทำการบินกับเฮลิคอปเตอร์ หรือเครื่องบิน เช่น ปฏิบัติการบินภายใต้สภาพอากาศทุกชนิดทั้งกลางวันและกลางคืน บินในสภาพอากาศด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การบริหารเวลา การทำงานเป็นทีม ชี้แจงและตอบปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ และสำเร็จหลักสูตรการบินจากกองทัพอากาศ กองทัพอากาศ กองทัพบก สถาบันการบินพลเรือน หรือสำเร็จหลักสูตรการบินอื่น ๆ ที่ ก.ตร. เห็นสมควร หรือ
๒. ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และสำเร็จหลักสูตรการบินจากกองทัพอากาศ กองทัพอากาศ กองทัพบก สถาบันการบินพลเรือน หรือสำเร็จหลักสูตรการบินอื่น ๆ ที่ ก.ตร. เห็นสมควร หรือ
๓. สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ หรือได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีใบอนุญาตนักบินพาณิชย์เครื่องบิน (Aeroplane) จากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย โดยมีศักระการบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน (Instrument Rating) และศักระการบินด้วยเครื่องบินหลายเครื่องยนต์ (Multi Engine Rating) หรือมีใบอนุญาตนักบินพาณิชย์เฮลิคอปเตอร์ (Helicopter) จากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือ
๔. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	นักบิน
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานนักบิน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานนักบิน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำการบินกับเฮลิคอปเตอร์หรือเครื่องบินตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ วางแผนภารกิจ ความมุ่งหมายในการบิน สภาพอากาศ วิธีการปฏิบัติ และคำแนะนำพิเศษอื่น ๆ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ระยะเวลา ลักษณะภูมิประเทศ สภาพอากาศ รัศมีทำการ วิธีการปฏิบัติ เครื่องช่วยการเดินทาง และแผนการบิน ตรวจสอบก่อนทำการบินว่ามีอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติการกิจ โดยทำการตรวจสอบเครื่องยนต์ ลำตัว พื้นบังคับ เกี่ยวกับความเรียบร้อยของเครื่องกลไก และโครงสร้าง ตรวจสอบทดลองการเดินอากาศ และการติดต่อสื่อสารให้สามารถปฏิบัติการได้ถูกต้อง น้ำหนัก และสมดุลถูกต้อง การเติมเชื้อเพลิง อุปกรณ์ยังชีพ และอุปกรณ์ช่วยชีวิตมีอยู่เรียบร้อยในเครื่องบิน และความมุ่งหมายของภารกิจ ทำการบินกับเฮลิคอปเตอร์ หรือเครื่องบิน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การบริหารเวลา การทำงานเป็นทีม ชี้แจงและตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานนักบิน กรณีมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเช่นเดียวกับรองสารวัตร ข้อ ๓ ต้องมีใบอนุญาตนักบินพาณิชย์เครื่องบิน (Aeroplane) จากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย โดยมีศักยภาพการบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน (Instrument Rating) และศักยภาพการบินด้วยเครื่องบินหลายเครื่องยนต์ (Multi Engine Rating) หรือมีใบอนุญาตนักบินพาณิชย์เฮลิคอปเตอร์ (Helicopter) จากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ยังไม่หมดอายุ และ

๒. มีศไม่ต่ำกว่าร้อยละยี่สิบ และ

๓. มีชั่วโมงทำการบินในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชั่วโมง สำหรับเครื่องบิน (Aeroplane) หรือ ๑,๒๐๐ ชั่วโมงสำหรับเฮลิคอปเตอร์ (Helicopter) และ

๔. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า หรือผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ตร. กำหนด และ

๕. รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานนักบิน รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ และ

๖. มีความรู้ความสามารถในการบินโดยผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ตร. กำหนด

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	นักบิน
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานนักบิน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานนักบิน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำการบินกับเฮลิคอปเตอร์หรือเครื่องบินตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ วางแผนภารกิจ ความมุ่งหมายในการบิน สภาพอากาศ วิธีการปฏิบัติ และคำแนะนำพิเศษอื่น ๆ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ระยะสูง ลักษณะภูมิประเทศ สภาพอากาศ รัศมีทำการ วิธีการปฏิบัติ เครื่องช่วยการเดินทาง และแผนการบิน ตรวจสอบก่อนทำการบินว่ามีอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติการกิจ โดยทำการตรวจสอบเครื่องยนต์ ลำตัว พื้นบังคับ เกี่ยวกับความเรียบร้อยของเครื่องกลไก และโครงสร้าง ตรวจสอบทดลองการเดินอากาศ และการติดต่อสื่อสารให้สามารถปฏิบัติการได้ถูกต้อง น้ำหนัก และสมดุลถูกต้อง การเติมเชื้อเพลิง อุปกรณ์ยังชีพ และอุปกรณ์ช่วยชีวิตมีอยู่เรียบร้อยในเครื่องบิน และความมุ่งหมายของภารกิจ ทำการบินกับเฮลิคอปเตอร์ หรือเครื่องบิน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การบริหารเวลา การทำงานเป็นทีม จัดกำลังนักบินและอากาศยานเข้าเป็นฝูงบิน ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ตอบปัญหา และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการบิน อำนาจการถ่ายทอดฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้แก่นักบิน เป็นผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานในการกำกับดูแล กำหนดนโยบาย แผนงาน การบริหารงาน และการบริหารด้านอื่น ๆ ของหน่วยงาน รวมทั้งการสอบหาข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการทุจริต อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ชี้แจงและตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานนักบิน กรณีที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเช่นเดียวกับรองสารวัตร ตามข้อ ๓ ต้องมีใบอนุญาตนักบินพาณิชย์เครื่องบิน (Aeroplane) จากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย โดยมีศัการบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน

(Instrument Rating) และศักยภาพการบินด้วยเครื่องบินหลายเครื่องยนต์ (Multi Engine Rating) หรือมีใบอนุญาตนักบินพาณิชย์เฮลิคอปเตอร์ (Helicopter) จากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ยังไม่หมดอายุ และ

๒. มีศัพพันตำรวจโท และ

๓. มีชั่วโมงทำการบินในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมงสำหรับเครื่องบิน (Aeroplane) หรือ ๓๐๐ ชั่วโมงสำหรับเฮลิคอปเตอร์ (Helicopter) และ

๔. สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยความสะดวกและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานนักบิน รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ และ

๕. มีความรู้ความสามารถในการบินโดยผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ตร. กำหนด

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	นักบิน
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานนักบิน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานนักบิน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำการบินกับเฮลิคอปเตอร์หรือเครื่องบินตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ วางแผนภารกิจ ความมุ่งหมายในการบิน สภาพอากาศ วิธีการปฏิบัติ และคำแนะนำพิเศษอื่น ๆ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ระยะสูง ลักษณะภูมิประเทศ สภาพอากาศ รัศมีทำการ วิธีการปฏิบัติ เครื่องช่วยการเดินทาง และแผนการบิน ตรวจสอบก่อนทำการบินว่ามีอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติการกิจ โดยทำการตรวจสอบเครื่องยนต์ ลำตัว พื้นบังคับ เกี่ยวกับความเรียบร้อยของเครื่องกลไก และโครงสร้าง ตรวจสอบทดลองการเดินอากาศ และการติดต่อสื่อสารให้สามารถปฏิบัติการได้ถูกต้อง น้ำหนัก และสมดุลถูกต้อง การเติมเชื้อเพลิง อุปกรณ์ยังชีพ และอุปกรณ์ช่วยชีวิตมีอยู่เรียบร้อยในเครื่องบิน และความมุ่งหมายของภารกิจ ทำการบินกับเฮลิคอปเตอร์ หรือเครื่องบิน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน การบริหารเวลา การทำงานเป็นทีม จัดกำลังนักบินและอากาศยานเข้าเป็นฝูงบิน ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ตอบปัญหา และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบิน อำนาจการถ่ายทอดฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้แก่นักบิน เป็นหัวหน้าหน่วยงานในการกำกับดูแล กำหนดนโยบาย แผนงาน การบริหารงาน และการบริหารด้านอื่น ๆ ของหน่วยงาน รวมทั้งการสอบหาข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการทุจริต อำนาจการสั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ชี้แจงและตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานนักบิน กรณีที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเช่นเดียวกับรองสารวัตร ตามข้อ ๓ ต้องมีใบอนุญาตนักบินพาณิชย์เครื่องบิน (Aeroplane) จากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย โดยมีศัภยการบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน

(Instrument Rating) และศักยภาพการบินด้วยเครื่องบินหลายเครื่องยนต์ (Multi Engine Rating) หรือมีใบอนุญาตนักบินพาณิชย์เฮลิคอปเตอร์ (Helicopter) จากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ยังไม่หมดอายุ และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ

๓. มีชั่วโมงทำการบินในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชั่วโมงสำหรับเครื่องบิน (Aeroplane) หรือ ๑๕๐ ชั่วโมงสำหรับเฮลิคอปเตอร์ (Helicopter) และ

๔. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า หรือผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ตร. กำหนด และ

๕. รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยความสะดวกและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานนักบิน รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ และ

๖. ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถในงานหน้าที่ของตำรวจตามที่ ตร. กำหนดโดยการสอบข้อเขียน และ

๗. มีความรู้ความสามารถในการบินโดยผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ตร. กำหนด

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	นักบิน
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานนักบิน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานนักบิน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำการบินกับเฮลิคอปเตอร์หรือเครื่องบินตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ วางแผนภารกิจ ความมุ่งหมายในการบิน สภาพอากาศ วิธีการปฏิบัติ และคำแนะนำพิเศษอื่น ๆ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ระยะเวลา ลักษณะภูมิประเทศ สภาพอากาศ รัศมีทำการ วิธีการปฏิบัติ เครื่องช่วยการเดินทาง และแผนการบิน ตรวจสอบก่อนทำการบินว่ามีอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติการกิจ โดยทำการตรวจสอบเครื่องยนต์ ลำตัว พื้นบังคับ เกี่ยวกับความเรียบร้อยของเครื่องกลไก และโครงสร้าง ตรวจสอบทดลองการเดินอากาศ และการติดต่อสื่อสารให้สามารถปฏิบัติการได้ถูกต้อง น้ำหนัก และสมดุลถูกต้อง การเติมเชื้อเพลิง อุปกรณ์ยังชีพ และอุปกรณ์ช่วยชีวิตมีอยู่เรียบร้อยในเครื่องบิน และความมุ่งหมายของภารกิจ ทำการบินกับเฮลิคอปเตอร์ หรือเครื่องบิน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงาน การบริหารเวลา การทำงานเป็นทีม จัดกำลังนักบินและอากาศยานเข้าเป็นฝูงบิน ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ตอบปัญหา และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบิน อำนาจการถ่ายทอดฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้แก่นักบิน เป็นผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานในการกำกับดูแล กำหนดนโยบาย แผนงาน การบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุ ทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่น ๆ ของหน่วยงาน รวมทั้งการสอบหาข้อเท็จจริง ในกรณีที่มีการทุจริต อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ชี้แจงและตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานนักบิน กรณีที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเช่นเดียวกับรองสารวัตร ตามข้อ ๓ ต้องมีใบอนุญาตนักบินพาณิชย์เครื่องบิน (Aeroplane) จากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย โดยมีศักระการบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน

(Instrument Rating) และศักยภาพการบินด้วยเครื่องบินหลายเครื่องยนต์ (Multi Engine Rating) หรือมีใบอนุญาตนักบินพาณิชย์เฮลิคอปเตอร์ (Helicopter) จากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ยังไม่หมดอายุ และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ

๓. มีชั่วโมงทำการบินในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชั่วโมงสำหรับเครื่องบิน (Aeroplane) หรือ ๑๕๐ ชั่วโมงสำหรับเฮลิคอปเตอร์ (Helicopter) และ

๔. ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยความสะดวกและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานนักบิน รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ และ

๕. ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถในงานหน้าที่ของตำรวจตามที่ ตร. กำหนดโดยการสอบข้อเขียน และ

๖. มีความรู้ความสามารถในการบินโดยผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ตร. กำหนด

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	นักบิน
ตำแหน่ง	ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านนักบิน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำการบินกับเฮลิคอปเตอร์หรือเครื่องบินตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ วางแผนภารกิจ ความมุ่งหมายในการบิน สภาพอากาศ วิธีการปฏิบัติ และคำแนะนำพิเศษอื่น ๆ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ระยะเวลา ลักษณะภูมิประเทศ สภาพอากาศ รัศมีทำการ วิธีการปฏิบัติ เครื่องช่วยการเดินทาง และแผนการบิน ตรวจสอบก่อนทำการบินว่ามีอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติการกิจ โดยทำการตรวจสอบเครื่องยนต์ ลำตัว พื้นบังคับ เกี่ยวกับความเรียบร้อยของเครื่องกลไก และโครงสร้าง ตรวจสอบทดลองการเดินอากาศ และการติดต่อสื่อสารให้สามารถปฏิบัติการได้ถูกต้อง น้ำหนัก และสมดุลถูกต้อง การเติมเชื้อเพลิง อุปกรณ์ยังชีพ และอุปกรณ์ช่วยชีวิตมีอยู่เรียบร้อยในเครื่องบิน และความมุ่งหมายของภารกิจ ทำการบินกับเฮลิคอปเตอร์ หรือเครื่องบิน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงาน การบริหารเวลา การทำงานเป็นทีม จัดกำลังนักบินและอากาศยานเข้าเป็นฝูงบิน ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ตอบปัญหา และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบิน อำนาจการถ่ายทอดฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้แก่นักบิน เป็นหัวหน้าหน่วยงานในการกำกับดูแล กำหนดนโยบาย แผนงาน การบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุ ทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่น ๆ ของหน่วยงาน รวมทั้งการสอบหาข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการทุจริต อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ชี้แจงและตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานนักบิน กรณีที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเช่นเดียวกับรองสารวัตร ตามข้อ ๓ ต้องมีใบอนุญาตนักบินพาณิชย์เครื่องบิน (Aeroplane) จากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย โดยมีศักยภาพการบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน (Instrument Rating) และศักยภาพการบินด้วยเครื่องบินหลายเครื่องยนต์ (Multi Engine Rating) หรือมี

ใบอนุญาตนักบินพาณิชย์เฮลิคอปเตอร์ (Helicopter) จากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ยังไม่หมดอายุ และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือนพันตำรวจเอก (พิเศษ) และ

๓. มีชั่วโมงทำการบินในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง สำหรับเครื่องบิน (Aeroplane) หรือ ๗๕ ชั่วโมงสำหรับเฮลิคอปเตอร์ (Helicopter) และ

๔. สำเร็จการอบรมหลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง หรือเทียบเท่า และ

๕. รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานนักบิน รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน

ระดับชั้น	สัญญาบัตร

สายงาน	นิรภัยการบิน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานนิรภัยการบิน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับศึกษา ค้นคว้า และการดำเนินกิจกรรมใด ๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติภารกิจการบิน สอบสวนอุบัติเหตุเกี่ยวกับการบิน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.

สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.

รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	นินรภัยการบิน
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงาน นินรภัยการบินที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับความปลอดภัยในการบิน ฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ด้านนินรภัยการบินแก่นักบินและช่าง ดำเนินการในการค้นหาและกู้ภัยเมื่อมีอากาศยานประสบอุบัติเหตุโดยแจ้งไปยังเขตปฏิบัติการที่อยู่ใกล้ที่สุด หรือขอกำลังความช่วยเหลือจากนักบินและกองกำกับการต่าง ๆ เพื่อการค้นหาและกู้ภัย ตลอดจนทำการกู้ภัยจนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ ดำเนินการในการสอบสวนอุบัติเหตุเกี่ยวกับการบินหรือการช่าง เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบสวนอุบัติเหตุแล้วบันทึกรายงานผลการสอบสวนกรณีอุบัติเหตุโดยละเอียด ออกปฏิบัติการช่วยเหลืออากาศยานประสบภัยและทำการกู้ภัยบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้ความเห็น คำแนะนำ ข้อคิดเห็น ตอบปัญหาและชี้แจงเบื้องต้นในเรื่องเกี่ยวกับนินรภัยการบิน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ หรือ
๒. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๓. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	นิตการการบิ
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานนิตการการบิ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานนิตการการบิ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ ค้นคว้าเกี่ยวกับความปลอดภัยในการบิ ฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ด้านนิตการการบิแก่นักบิและช่าง ดำเนินการในการค้นหาและกู้ภัยเมื่อมีอากาศยานประสบอุบัติเหตุโดยแจ้งไปยังเขตปฏิบัติการที่อยู่ใกล้ที่สุด หรือขอกล่าวถึงความช่วยเหลือจากนักบิและกองกำกับการต่าง ๆ เพื่อการค้นหาและกู้ภัย ตลอดจนทำการกู้ภัยจนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ ดำเนินการในการสอบสวนอุบัติเหตุเกี่ยวกับการบิหรือการช่าง เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบสวนอุบัติเหตุแล้วบันทึกรายงานผลการสอบสวนกรณีอุบัติเหตุโดยละเอียด ออกปฏิบัติการช่วยเหลืออากาศยานประสบภัยและทำการกู้ภัยบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้ความเห็น คำแนะนำ ข้อคิดเห็น ตอบปัญหาและชี้แจงเบื้องต้นในเรื่องเกี่ยวกับงานนิตการการบิ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานนิตการการบิ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ
๔. สำเร็จหลักสูตรนายทหารนิตการการบิจากกองทัพอากาศ หรือหลักสูตรการยุทธการระดับฝูงบินจากกองทัพอากาศ และ
๕. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๕.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานนิตการการบิ หรือสายงานประสานงานการบิ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๕.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานนิรภัยการบิน หรือสายงานประสานงานการบิน
มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	นิตยการบิ
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับการ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานนิตยการบิ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานนิตยการบิ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอปรับปรุง ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับความปลอดภัยในการบิ ฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ด้านนิตยการบิ แก่นักบิและช่าง ดำเนินการในการค้นหาและกู้ภัย เมื่อมีอากาศยานประสบอุบัติเหตุโดยแจ้งไปยังเขตปฏิบัติการที่อยู่ใกล้ที่สุด หรือขอกำลังความช่วยเหลือจากนักบิและกองกำกับการต่าง ๆ เพื่อการค้นหาและกู้ภัย ตลอดจนทำการกู้ภัยจนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ ดำเนินการในการสอบสวนอุบัติเหตุเกี่ยวกับการบิหรือการช่าง เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบสวนอุบัติเหตุแล้วบันทึกรายงานผลการสอบสวนกรณีอุบัติเหตุโดยละเอียด ออกปฏิบัติการช่วยเหลืออากาศยานประสบภัยและทำการกู้ภัยในบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้ความเห็น คำแนะนำ ข้อคิดเห็น ตอบปัญหาและชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานนิตยการบิ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานนิตยการบิ และ
๒. มีศพนตำรวจโท และ
๓. สำเร็จหลักสูตรนายทหารนิตยการบิจากกองทัพอากาศ หรือหลักสูตรการยุทธการระดับฝูงบินจากกองทัพอากาศ และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตรหรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งสารวัตร หรือเทียบเท่า

สายงานนิรภัยการบิน หรือสายงานประสานงานการบิน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานนิรภัยการบิน หรือสายงานประสานงานการบิน มาก่อน

๔.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่า สองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้อง ดำรงตำแหน่งสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานนิรภัยการบิน หรือสายงานประสานงานการบิน ตำแหน่งใด ตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกัน หรือไม่ก็ได้

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

ประสานงานการบิน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานประสานงานการบิน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับวางแผนการใช้เครื่องบินและเฮลิคอปเตอร์ตามคำขอ จัดทำ เก็บ รวบรวม และประเมินผลการปฏิบัติงานของเครื่องบินและเฮลิคอปเตอร์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.

สารวัตร หรือเทียบเท่า ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.

รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า พ.ต.ท.

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	ประสานงานการบิน
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานประสานงานการบินที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการประสานการใช้เครื่องบินและเฮลิคอปเตอร์ โดยพิจารณาคำขอใช้เครื่องบิน ประกอบกับพิจารณาสถานการณ์ เพื่อกำหนดแผนการใช้เครื่องบินให้ถูกต้องและเหมาะสมตามภารกิจ และปฏิบัติการบินสนับสนุนทางอากาศยาน เสนอแผนการเกี่ยวกับการขอรับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ ในด้านที่เกี่ยวกับการบิน เช่น เครื่องบินและอุปกรณ์ต่าง ๆ ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ เป็นต้น จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบิน รวบรวมข้อมูลทางสถิติการบิน เก็บและรวบรวมรายงานปฏิบัติงานของเครื่องบิน และเฮลิคอปเตอร์ตลอดทั้งผลการปฏิบัติงานทั้งหมดของกองบินตำรวจ เพื่อประโยชน์ในทางสถิติประกอบการวางแผนปฏิบัติงาน การประเมินผล และการทำรายงานประจำปี ประเมินผลการปฏิบัติงานของเครื่องบิน และเฮลิคอปเตอร์เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและการปฏิบัติงานให้ถูกต้องเหมาะสมตามนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้ความเห็นตอบปัญหาและชี้แจงเบื้องต้นเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ หรือ
๒. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๓. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	ประสานงานการบิน
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานประสานงานการบิน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานประสานงานการบิน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ ปฏิบัติงานในการประสานการใช้เครื่องบินและเฮลิคอปเตอร์ โดยพิจารณาคำขอใช้เครื่องบินประกอบกับพิจารณาสถานการณ์ เพื่อกำหนดแผนการใช้เครื่องบินให้ถูกต้อง และเหมาะสมตามภารกิจและปฏิบัติการบินสนับสนุนทางอากาศยาน เสนอแผนการเกี่ยวกับการขอรับความช่วยเหลือจากต่างประเทศในด้านที่เกี่ยวกับการบิน เช่น เครื่องบินและอุปกรณ์ต่าง ๆ ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ เป็นต้น จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบิน รวบรวมข้อมูลทางสถิติการบิน เก็บและรวบรวมรายงานปฏิบัติงานของเครื่องบินและเฮลิคอปเตอร์ตลอดทั้งผลการปฏิบัติงานทั้งหมดของกองบินตำรวจ เพื่อประโยชน์ในทางสถิติประกอบการวางแผนปฏิบัติงาน การประเมินผล และการทำรายงานประจำปี ประเมินผลการปฏิบัติงานของเครื่องบินและเฮลิคอปเตอร์เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและการปฏิบัติงานให้ถูกต้องเหมาะสมตามนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้ความเห็น คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานประสานงานการบิน และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ
๔. สำเร็จหลักสูตรนายทหารนิรภัยการบินจากกองทัพอากาศ หรือหลักสูตรการยุทธการระดับฝูงบินจากกองทัพอากาศ และ
๕. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่าสายงานประสานงานการบิน หรือสายงานนิรภัยการบิน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๕.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานประสานงานการบิน หรือสายงานนิรภัยการบิน
มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	ประสานงานการบิน
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับฯ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานประสานงานการบิน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานประสานงานการบิน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

วินิจฉัย สั่งการ ศึกษา วิเคราะห์ ปฏิบัติงานในการประสานการใช้เครื่องบินและเฮลิคอปเตอร์ โดยพิจารณาคำขอใช้เครื่องบินประกอบกับพิจารณาสถานการณ์ เพื่อกำหนดแผนการใช้เครื่องบินให้ถูกต้อง และเหมาะสมตามภารกิจและปฏิบัติการบินสนับสนุนทางอากาศยาน เสนอแผนการเกี่ยวกับการขอรับความช่วยเหลือจากต่างประเทศในด้านที่เกี่ยวกับการบิน เช่น เครื่องบินและอุปกรณ์ต่าง ๆ ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ เป็นต้น จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบิน รวบรวมข้อมูลทางสถิติการบิน เก็บและรวบรวมรายงานปฏิบัติงานของเครื่องบินและเฮลิคอปเตอร์ตลอดทั้งผลการปฏิบัติงานทั้งหมดของกองบินตำรวจ เพื่อประโยชน์ในทางสถิติประกอบการวางแผนปฏิบัติงาน การประเมินผล และการทำรายงานประจำปี ประเมินผลการปฏิบัติงานของเครื่องบินและเฮลิคอปเตอร์เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและการปฏิบัติงานให้ถูกต้องเหมาะสมตามนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้ความเห็น คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานประสานงานการบิน และ
๒. มีศพพันตำรวจโท และ
๓. สำเร็จหลักสูตรนายทหารนิรภัยการบินจากกองทัพอากาศ หรือหลักสูตรการยุทธการระดับฝูงบินจากกองทัพอากาศ และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร

หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานประสานงานการบิน หรือสายงานนิรภัยการบิน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานประสานงานการบิน หรือสายงานนิรภัยการบิน มาก่อน

๔.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่า สองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานประสานงานการบิน หรือสายงานนิรภัยการบิน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สายงาน	ช่างอากาศยาน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างอากาศยาน ซ่อมบำรุงรักษาอากาศยาน แก้ไขข้อขัดข้อง ตรวจอากาศยาน บันทึกประวัติการใช้งาน ฝึกอบรม ประสานงาน ติดตามงาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.
รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	ช่างอากาศยาน
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานช่างอากาศยานที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บำรุงรักษา อากาศยานและอุปกรณ์ประจำเครื่อง ตรวจสอบอากาศยานก่อนบินและหลังทำการบิน ซ่อมบำรุงอากาศยาน อุปกรณ์ประจำเครื่อง ตามระยะเวลา หรือเมื่อมีข้อขัดข้อง ทำการลองเครื่อง ทำการบิน ลองเครื่องหลังตรวจซ่อม หรือเพื่อตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ ปฏิบัติหน้าที่ช่างประจำเครื่อง ทำการบินภารกิจต่าง ๆ บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้กับอากาศยาน จัดทำเอกสาร การใช้อากาศยานการซ่อมบำรุง การจัดหาส่งซ่อมอะไหล่ อุปกรณ์ ส่งซ่อมเครื่องมืออุปกรณ์และบริภัณฑ์เพื่อการซ่อมอากาศยาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจงและตอบปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายเรืออากาศ หรือ
๒. ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมการบิน วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือ
๓. ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และ
 - ๓.๑ สำเร็จหลักสูตรช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน ช่างซ่อมอุปกรณ์การบิน ช่างซ่อมอากาศยานอื่น ๆ จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กองทัพอากาศ กองทัพเรือ กองทัพบก สถาบันการบินพลเรือน สถานศึกษาอื่นที่ ก.ตร. รับรอง หรือ
 - ๓.๒ สำเร็จหลักสูตรนักเรียนจำอากาศ สาขาช่างอากาศ หรือ
๔. สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรสายการบิน(สาขาช่างอากาศยาน) หรือ
๕. สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร และ
 - ๕.๑ สำเร็จหลักสูตรช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน ช่างซ่อมอุปกรณ์การบิน ช่างซ่อมอากาศยานอื่น ๆ จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กองทัพอากาศ กองทัพเรือ กองทัพบก สถาบันการบินพลเรือน สถานศึกษาอื่นที่ ก.ตร. รับรอง หรือ

- ๕.๒ สำเร็จหลักสูตรนักเรียนจำอากาศ สาขาช่างอากาศ หรือ
๖. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	ช่างอากาศยาน
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานช่างอากาศยาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานช่างอากาศยาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บำรุงรักษา อากาศยานและอุปกรณ์ประจำเครื่อง ตรวจสอบอากาศยานก่อนบินและหลังทำการบิน ซ่อมบำรุงอากาศยาน อุปกรณ์ประจำเครื่อง ตามระยะเวลา หรือเมื่อมีข้อขัดข้อง ทำการลองเครื่อง ทำการบิน ลองเครื่องหลังตรวจสอบ หรือเพื่อตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ ปฏิบัติหน้าที่ช่างประจำเครื่อง ทำการบิน ภารกิจต่าง ๆ บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้กับอากาศยาน จัดทำเอกสาร การใช้อากาศยานการซ่อมบำรุง การจัดหาส่งซ่อมอะไหล่ อุปกรณ์ ส่งซ่อมเครื่องมืออุปกรณ์และบริภัณฑ์เพื่อการซ่อมอากาศยาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจงและตอบปัญหาเกี่ยวกับงาน ในความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานช่างอากาศยาน และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า หรือผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ตร. กำหนด และ
๔. รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์ การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ ในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานช่างอากาศยาน รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ระยะเวลาการดำรง ตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ และ
๕. มีความรู้ความสามารถในหน้าที่ช่างอากาศยานโดยผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ตร. กำหนด

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	ช่างอากาศยาน
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานช่างอากาศยาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานช่างอากาศยาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บำรุงรักษา อากาศยานและอุปกรณ์ประจำเครื่อง ตรวจสอบอากาศยานก่อนบินและหลังทำการบิน ซ่อมบำรุงอากาศยาน อุปกรณ์ประจำเครื่อง ตามระยะเวลา หรือเมื่อมีข้อขัดข้อง ทำการลองเครื่อง ทำการบินลองเครื่องหลังตรวจสอบ หรือเพื่อตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ ปฏิบัติหน้าที่ช่างประจำเครื่อง ทำการบินภารกิจต่าง ๆ บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้กับอากาศยาน จัดทำเอกสาร การใช้อากาศยาน การซ่อมบำรุง การจัดหาส่งซ่อมอะไหล่ อุปกรณ์ ส่งซ่อมเครื่องมืออุปกรณ์และบริภัณฑ์เพื่อการซ่อมอากาศยาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน ตรวจสอบข่าวสารหรือเอกสารต่าง ๆ จากบริษัทผลิตอากาศยานอุปกรณ์และบริภัณฑ์อากาศยานจากต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในการซ่อมบำรุง และการฝึกอบรม วางแผน ฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานช่างอากาศยาน และดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถ ด้านการซ่อมบำรุงของช่าง ดูผลงานธุรการและพัสดุอากาศยานของช่างอากาศยาน เป็นผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ในการกำกับดูแล กำหนดนโยบาย แผนงาน การบริหารงาน และการบริหารด้านอื่น ๆ ของหน่วยงาน รวมทั้ง การสอบหาข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการทุจริต อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ชี้แจงและตอบปัญหาเกี่ยวกับงาน ในความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานช่างอากาศยาน และ

๒. มีศัพน์ตำรวจโท และ

๓. สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตรหรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานช่างอากาศยาน รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ และ

๔. มีความรู้ความสามารถในหน้าที่ช่างอากาศยานโดยผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ตร. กำหนด

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	ช่างอากาศยาน
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานช่างอากาศยาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานช่างอากาศยาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บำรุงรักษา อากาศยานและอุปกรณ์ประจำเครื่อง ตรวจสอบอากาศยานก่อนบินและหลังทำการบิน ซ่อมบำรุงอากาศยาน อุปกรณ์ประจำเครื่อง ตามระยะเวลา หรือเมื่อมีข้อขัดข้อง ทำการลองเครื่อง ทำการบิน ลองเครื่องหลังตรวจซ่อม หรือเพื่อตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ ปฏิบัติหน้าที่ช่างประจำเครื่อง ทำการบินภารกิจต่าง ๆ บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้กับอากาศยาน จัดทำเอกสาร การใช้อากาศยานการซ่อมบำรุง การจัดหาส่งซ่อมอะไหล่ อุปกรณ์ ส่งซ่อมเครื่องมืออุปกรณ์และบริภัณฑ์เพื่อการซ่อมอากาศยาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ตรวจสอบข่าวสารหรือเอกสารต่าง ๆ จากบริษัท สถิติอากาศยานอุปกรณ์และบริภัณฑ์อากาศยานจากต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในการซ่อมบำรุงและการฝึกอบรม วางแผน ฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานช่างอากาศยาน และดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถด้านการซ่อมบำรุงของช่าง ดูแลงานธุรการและพัสดุอากาศยานของช่างอากาศยาน เป็นหัวหน้าหน่วยงานในการกำกับดูแล กำหนดนโยบาย แผนงาน การบริหารงาน และการบริหารด้านอื่น ๆ ของหน่วยงาน รวมทั้งการสอบหาข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการทุจริต อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ชี้แจงและตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานช่างอากาศยาน และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๔. รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานช่างอากาศยาน รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ และ

๕. มีความรู้ความสามารถในหน้าที่ช่างอากาศยาน โดยผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ตร. กำหนด และ

๖. ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถในงานหน้าที่ของตำรวจตามที่ ตร. กำหนด โดยการสอบข้อเขียน

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	ช่างอากาศยาน
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานช่างอากาศยาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานช่างอากาศยาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บำรุงรักษา อากาศยานและอุปกรณ์ประจำเครื่อง ตรวจสอบอากาศยานก่อนบินและหลังทำการบิน ซ่อมบำรุงอากาศยาน อุปกรณ์ประจำเครื่อง ตามระยะเวลา หรือเมื่อมีข้อขัดข้อง ทำการลองเครื่อง ทำการบิน ลองเครื่องหลังตรวจซ่อม หรือเพื่อตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ ปฏิบัติหน้าที่ช่างประจำเครื่อง ทำการบินภารกิจต่าง ๆ บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้กับอากาศยาน จัดทำเอกสาร การใช้อากาศยานการซ่อมบำรุง การจัดหาส่งซ่อมอะไหล่ อุปกรณ์ ส่งซ่อมเครื่องมืออุปกรณ์และบริภัณฑ์เพื่อการซ่อมอากาศยาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน ตรวจสอบข่าวสารหรือเอกสารต่าง ๆ จากบริษัทผลิตอากาศยานอุปกรณ์และบริภัณฑ์อากาศยานจากต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในการซ่อมบำรุง และการฝึกอบรม วางแผน ฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานช่างอากาศยาน และดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถด้านการซ่อมบำรุงของช่าง ดูผลงานธุรการและพัสดุอากาศยานของช่างอากาศยาน เป็นผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานในการกำกับดูแล กำหนดนโยบาย แผนงาน การบริหารงาน และการบริหารด้านอื่น ๆ ของหน่วยงาน รวมทั้งการสอบหาข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการทุจริต อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ชี้แจงและตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานช่างอากาศยาน และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ

๓. ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งผู้กำกับการ หรือเทียบเท่าสายงานช่างอากาศยาน รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สายงาน ลัทธิแพทย์หรือลัทธิบาล

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานสัตวแพทย์และสัตวบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตรวจวินิจฉัย วิจัยโรคที่เกี่ยวกับม้าและสุนัข พร้อมทั้งให้การรักษา ดูแล บำรุง เลี้ยง รักษาพยาบาลม้าและสุนัขให้มีสุขภาพสมบูรณ์และป้องกันโรคติดต่อ วินิจฉัย วิเคราะห์ จัดหาอาหารดูแล การฝึกสุนัขและผู้บังคับสุนัข การจัดหาสุนัข รวมทั้งเวชภัณฑ์ที่มีประโยชน์และคุณค่าแก่ม้าและสุนัข และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	สัตวแพทย์หรือสัตวบาล
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงาน สัตวแพทย์หรือสัตวบาลที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตรวจวินิจฉัย วิจัยโรคที่เกี่ยวกับสุนัขและม้าพร้อมทั้งให้การรักษา ดูแล บำรุง เลี้ยง รักษาพยาบาลสุนัขและม้าให้มีสุขภาพสมบูรณ์และป้องกันโรคติดต่อ วินิจฉัย วิเคราะห์ จัดหาอาหาร รวมทั้ง เวชภัณฑ์ที่มีประโยชน์และคุณค่าแก่สุนัขและม้า สนับสนุนการปฏิบัติงานของสุนัขและม้าตำรวจ ดูแลสุนัข และม้าให้พร้อมปฏิบัติภารกิจงานสายตรวจสถานที่ชุมชน งานสายตรวจรักษาความปลอดภัย งานรับเสด็จ พระบรมวงศานุวงศ์ งานพระราชพิธี เป็นต้น ตรวจสุขภาพ ตรวจคอก โรงเรือนและโรงเก็บอาหารสัตว์ การตรวจและรักษาพยาบาลสุนัข ป้องกันและชันสูตรโรคสุนัข ฝึกงานสัตวบาลให้กับหน่วยงานที่มีสุนัขตำรวจ ดูแลงานสัตวแพทย์และสัตวบาล คั่นคว่ำ ปรับปรุงและพัฒนาวิชาสัตวแพทย์ให้ทันสมัย บันทึกข้อมูล และรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสัตวแพทย์หรือสัตวบาล หรือ
๒. สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร และ
 - ๒.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาสัตวแพทย์ชั้นหนึ่ง จากสัตวแพทย์สภา หรือประกาศนียบัตร วิชาสัตวแพทย์ จากกรมปศุสัตว์ หรือ
 - ๒.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ขั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา ประกาศนียบัตรการศึกษาชั้นสูง หรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางสัตวบาล หรือ
 ๓. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	สัตวแพทย์หรือสัตวบาล
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสัตวแพทย์หรือสัตวบาล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสัตวแพทย์หรือสัตวบาล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบวินิจฉัย วินิจฉัยโรคที่เกี่ยวกับสุนัขและม้าพร้อมทั้งให้การรักษา ดูแล บำรุง เลี้ยง รักษาพยาบาลสุนัขและม้าให้มีสุขภาพสมบูรณ์และป้องกันโรคติดต่อ วินิจฉัย วิเคราะห์ จัดหาอาหาร รวมทั้งเวชภัณฑ์ที่มีประโยชน์และคุณค่าแก่สุนัขและม้า สนับสนุนการปฏิบัติงานของสุนัขและม้าตำรวจ ดูแลสุนัขและม้าให้พร้อมปฏิบัติภารกิจงานสายตรวจสถานที่ชุมชน งานสายตรวจรักษาความปลอดภัย งานรับเสด็จ พระบรมวงศานุวงศ์ งานพระราชพิธี เป็นต้น ตรวจสอบสุขภาพ ตรวจคอก โรงเรือนและโรงเก็บอาหารสัตว์ การตรวจและรักษาพยาบาลสุนัข ป้องกันและชันสูตรโรคสุนัข ฝึกงานสัตวบาลให้กับหน่วยงานที่มีสุนัขตำรวจ ดูแลงานสัตวแพทย์และสัตวบาล ค้นคว้า ปรับปรุงและพัฒนาวิชาสัตวแพทย์ให้ทันสมัย บันทึกข้อมูล และรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานสัตวแพทย์หรือสัตวบาล และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร

หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	สัตวแพทย์หรือสัตวบาล
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานสัตวแพทย์หรือสัตวบาล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานสัตวแพทย์หรือสัตวบาล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ตรวจวินิจฉัย วิจัยโรคที่เกี่ยวกับสุนัขและม้าพร้อมทั้งให้การรักษาดูแล บำรุง เลี้ยง รักษาพยาบาลสุนัขและม้าให้มีสุขภาพสมบูรณ์และป้องกันโรคติดต่อ วินิจฉัย วิเคราะห์ จัดหาอาหาร รวมทั้งเวชภัณฑ์ที่มีประโยชน์และคุณค่าแก่สุนัขและม้า สนับสนุนการปฏิบัติงานของสุนัขและม้าตำรวจ ดูแลสุนัขและม้าให้พร้อมปฏิบัติภารกิจงานสายตรวจสถานที่ชุมชน งานสายตรวจรักษาความปลอดภัย งานรับเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์ งานพระราชพิธี เป็นต้น ตรวจสอบสุขภาพ ตรวจคอก โรงเรือนและโรงเก็บอาหารสัตว์ การตรวจและรักษาพยาบาลสุนัข ป้องกันและชันสูตรโรคสุนัข ฝึกงานสัตวบาลให้กับหน่วยงานที่มีสุนัขตำรวจ ดูแลงานสัตวแพทย์และสัตวบาล คั่นคว่ำ ปรับปรุงและพัฒนาวิชาสัตวแพทย์ให้ทันสมัย บันทึกข้อมูลและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานสัตวแพทย์หรือสัตวบาล และ

๒. มีศัพณตำรวจโท และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และ

๓.๑.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น

ในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานสัตวแพทย์หรือสัตวบาล รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๑.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานสัตวแพทย์หรือสัตวบาล รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานสัตวแพทย์หรือสัตวบาล มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๓.๓.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานสัตวแพทย์หรือสัตวบาล รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๓.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนาจการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานสัตวแพทย์หรือสัตวบาล รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	สัตวแพทย์หรือสัตวบาล
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานสัตวแพทย์หรือสัตวบาล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานสัตวแพทย์หรือสัตวบาล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ ตรวจวินิจฉัย วินิจฉัยโรคที่เกี่ยวกับสุนัขและม้าพร้อมทั้งให้การรักษา ดูแล บำรุง เลี้ยง รักษาพยาบาลสุนัขและม้าให้มีสุขภาพสมบูรณ์และป้องกันโรคติดต่อ วินิจฉัย วิเคราะห์ จัดหาอาหาร รวมทั้งเวชภัณฑ์ที่มีประโยชน์และคุณค่าแก่สุนัขและม้า สนับสนุนการปฏิบัติงานของสุนัขและม้าตำรวจ ดูแลสุนัขและม้าให้พร้อมปฏิบัติภารกิจงานสายตรวจสถานที่ชุมชน งานสายตรวจรักษาความปลอดภัย งานรับเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์ งานพระราชพิธี เป็นต้น ตรวจสอบสุขภาพ ตรวจคอก โรงเรือนและโรงเก็บอาหารสัตว์ การตรวจและรักษาพยาบาลสุนัข ป้องกันและชันสูตรโรคสุนัข ฝึกงานสัตวบาลให้กับหน่วยงานที่มีสุนัขตำรวจ ดูแลงานสัตวแพทย์และสัตวบาล ค้นคว้า ปรับปรุงและพัฒนาวิชาสัตวแพทย์ให้ทันสมัย บันทึกข้อมูลและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานสัตวแพทย์หรือสัตวบาล และ

๒. มีศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด
ในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และ

๔.๑.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนด ให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานสัตวแพทย์หรือสัตวบาล รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ ก็ได้ หรือ

๔.๑.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนด ให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานสัตวแพทย์หรือสัตวบาล รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ ก็ได้

๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานสัตวแพทย์หรือสัตวบาล มาก่อน

๔.๓ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๔.๓.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสาม ของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่ง รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานสัตวแพทย์หรือสัตวบาล รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลา การดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๔.๓.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่าสองในสาม ของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานสัตวแพทย์หรือสัตวบาล รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ระยะเวลา การดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

สายงาน นิติวิทยาศาสตร์

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และแปลผลเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ และการพิสูจน์หลักฐาน การตรวจและเก็บรักษาหลักฐานในสถานที่เกิดเหตุคดีต่าง ๆ การตรวจและเก็บ วัตถุพยานและพยานหลักฐาน กรณีกระทำผิดทางอาญา เพื่อสนับสนุนงานสืบสวนสอบสวนและหน่วยงาน ในกระบวนการยุติธรรม การส่งเสริมประสิทธิภาพและพัฒนาระบบงานด้านการตรวจทางนิติวิทยาศาสตร์ ในสาขาต่าง ๆ การกำกับดูแลและขึ้นทะเบียนการบริการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ การควบคุม กำกับ และติดตามประเมินผลงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ การสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐและองค์กรอื่น ตลอดจนการรับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับการ กระทำผิดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน หรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ และปฏิบัติงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.
รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)
ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ) ถึง พล.ต.ต.
รองผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า	พล.ต.ต.
ผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า	พล.ต.ต. ถึง พล.ต.ท.

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	นิติวิทยาศาสตร์
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานนิติวิทยาศาสตร์ที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้คำปรึกษา จัดทำ วิจัย พัฒนา ตรวจสอบ รวมทั้งการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานด้านนิติวิทยาศาสตร์ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา ตรวจสอบ พิสูจน์ ประเมินผลในระดับเบื้องต้นนิติวิทยาศาสตร์ โดยใช้องค์ความรู้ด้านเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ และวิทยาศาสตร์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลตามหลักวิชาการ สามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม ปรับปรุงกระบวนการทำงาน พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้การสนับสนุนด้านวิชาการ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ได้ ตรวจสอบ บันทึก ถ่ายภาพ รวบรวมเก็บวัตถุพยาน หลักฐานอื่น ๆ ในเบื้องต้นเพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ หรือเพื่อเป็นหลักฐาน และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปรผล ศึกษา วิจัย ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ บำรุงรักษา ค้นคว้า บันทึกจัดทำข้อมูล เครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะช่วยให้ตรวจสอบ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ ๆ มาใช้ในงานด้านตรวจสอบพิสูจน์หลักฐานให้เกิดความก้าวหน้า ความหลากหลายในการตรวจสอบพิสูจน์ เพื่อให้ผลการตรวจสอบพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วนแม่นยำยิ่งขึ้น เป็นพยานในฐานะผู้ออกรายงานการตรวจสอบพิสูจน์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรมวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะนักนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานทางคดีหรือนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผลในงานทางด้านตรวจสอบพิสูจน์หลักฐาน ทำให้ผลการตรวจสอบพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น ให้บริการเกี่ยวกับการพิสูจน์ทางด้านตรวจสอบพิสูจน์หลักฐานอย่างมีมาตรฐาน ตามหน้าที่และอำนาจในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อสร้างความเชื่อมั่นการตรวจสอบพิสูจน์หลักฐาน ในกระบวนการยุติธรรมรับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์ มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบพิสูจน์หลักฐาน เพื่อควบคุม ดูแลให้งาน

นิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบ และหลักวิชาการ มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ช่วยให้คำปรึกษา แนะนำ
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาศาสตร์ หรือ
๒. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	นิติวิทยาศาสตร์
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้คำปรึกษา จัดทำ วิจัย พัฒนา ตรวจสอบ ประเมิน ปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางของมาตรฐานที่กำหนดไว้ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา ตรวจสอบ พิสูจน์ ประเมินผล ให้คำปรึกษาด้านการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ โดยใช้องค์ความรู้ด้านเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ และวิทยาศาสตร์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลตามหลักวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษา ปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานนิติวิทยาศาสตร์ระดับต่ำกว่า รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเชิงวิชาการของหน่วยงานต่าง ๆ ได้ ให้คำปรึกษา หรือปฏิบัติด้วยตนเองในงานที่ยากเกี่ยวกับการตรวจ บันทึกลง ภาพถ่าย รวบรวม เก็บ รักษา วัตถุพยาน หลักฐานอื่น ๆ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปรผล ศึกษา วิจัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการบำรุงรักษา บันทึกลง จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อรักษาสภาพ ความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือ ทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ ๆ ที่ต้องใช้ทักษะหรือความรู้มาใช้ในการด้านตรวจพิสูจน์ หลักฐานให้เกิดความเจริญก้าวหน้า ความหลากหลายในการตรวจพิสูจน์ เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์ มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น เป็นพยานศาลในฐานะผู้ชำนาญ ในกระบวนการยุติธรรม เพื่อประโยชน์ ต่อกระบวนการยุติธรรมวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนทำงานตามแผนหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิด

ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะนักนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานทางคดีหรือนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผลในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ ทำให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น ให้บริการเชิงวิชาการเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์อย่างมีมาตรฐาน ตามหน้าที่และอำนาจในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นการตรวจพิสูจน์หลักฐานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ ให้คำปรึกษา แนะนำกรณีการร้องทุกข์เกี่ยวกับงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อควบคุม ดูแลให้งานตรวจพิสูจน์หลักฐานเป็นไปตามระบบและหลักวิชาการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานนิติวิทยาศาสตร์ และ
 ๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
 ๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ
 ๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานนิติวิทยาศาสตร์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้
 - ๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานนิติวิทยาศาสตร์ มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	นิติวิทยาศาสตร์
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับฯ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้คำปรึกษา จัดทำ วิจัย พัฒนา ตรวจสอบ ประเมิน ปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในที่รับผิดชอบ รวมทั้งการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางของมาตรฐานที่กำหนดไว้ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา ตรวจสอบ พิสูจน์ ประเมินผล ให้คำปรึกษาด้านการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์ โดยใช้องค์ความรู้ด้านเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ และวิทยาศาสตร์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลตามหลักวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปศึกษา ปรับปรุงกระบวนการทำงาน นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานนิติวิทยาศาสตร์ระดับต่ำกว่า รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเชิงวิชาการของหน่วยงานต่าง ๆ ได้ให้คำปรึกษา หรือปฏิบัติด้วยตนเองในงานที่ยากเกี่ยวกับการตรวจ บันทึกรูปภาพ รวบรวม เก็บ รักษา วัตถุพยาน หลักฐานอื่น ๆ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปรผล ศึกษา วิจัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ ให้คำปรึกษา แนะนำในการบำรุงรักษา บันทึกรูปภาพ จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อรักษาสภาพ ความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ ๆ ที่ต้องใช้ทักษะหรือความรู้มาใช้ในการด้านตรวจพิสูจน์ หลักฐานให้เกิดความเจริญก้าวหน้า ความหลากหลายในการตรวจพิสูจน์ เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น เป็นพยานศาลในฐานะผู้ชำนาญการ ในกระบวนการยุติธรรม เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรมวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนทำงานตามแผนหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานอื่น

เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับ มอบหมาย ตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะ นักนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานทางคดี หรือนำผลไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผลในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ทำให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น ให้บริการเชิงวิชาการเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์อย่างมีมาตรฐาน ตามหน้าที่และอำนาจ ในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นการตรวจพิสูจน์หลักฐานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐานหรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน ด้านนิติวิทยาศาสตร์ ให้คำปรึกษา แนะนำกรณีการร้องทุกข์เกี่ยวกับงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อควบคุม ดูแลให้งานตรวจพิสูจน์หลักฐานเป็นไปตามระบบและหลักวิชาการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานนิติวิทยาศาสตร์ และ
 ๒. มีศพพันตำรวจโท และ
 ๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์ การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับ สารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานนิติวิทยาศาสตร์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง จะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้
 - ๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานนิติวิทยาศาสตร์ มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	นิติวิทยาศาสตร์
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ ให้คำปรึกษา กำกับ ดูแล จัดทำวิจัย พัฒนา ตรวจสอบ รวมทั้งการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานด้านนิติวิทยาศาสตร์ให้สอดคล้องกับแนวทางของมาตรฐานที่กำหนดไว้ ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ตรวจสอบ พิสูจน์ วิจัย ประเมินผล ให้คำปรึกษาด้านนิติวิทยาศาสตร์ โดยใช้องค์ความรู้ด้านเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ และวิทยาศาสตร์ด้านอื่น ๆ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลตามหลักวิชาการอย่างมีคุณภาพถูกต้อง แม่นยำ สามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรมศึกษาปรับปรุงกระบวนการทำงาน พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ระดับต่ำกว่า รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเชิงวิชาการของหน่วยงานต่าง ๆ ได้ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือปฏิบัติด้วยตนเองในงานที่ยากมากเกี่ยวกับการตรวจบันทึก ภาพถ่าย รวบรวม เก็บวัตถุพยาน หลักฐานอื่น ๆ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปรผล ศึกษา วิจัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ ให้คำปรึกษา แนะนำในการบำรุงรักษา บันทึก จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ ที่ต้องเทคโนโลยีและประสบการณ์สูงเพื่อรักษาสภาพ ความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความซับซ้อน ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ ๆ ที่ต้องใช้ทักษะความรู้ ประสบการณ์มาใชในงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ผลการตรวจพิสูจน์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น เป็นพยานศาลในฐานะผู้เชี่ยวชาญในกระบวนการยุติธรรม เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันภายในหน่วยงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะจูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงาน

เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ภาพถ่าย ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะนักนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานทางคดี หรือสามารถนำไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผลในงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ แต่ละงานทำให้ผลการตรวจพิสูจน์หลักฐานมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น ให้บริการเชิงวิชาการ ที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์อย่างมีมาตรฐาน ตามหน้าที่ และอำนาจในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐาน หรือจรรยาบรรณ ของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ ในรายที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีการร้องทุกข์ เกี่ยวข้องกับงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ในรายที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานนิติวิทยาศาสตร์ และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้อง ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานนิติวิทยาศาสตร์ รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานนิติวิทยาศาสตร์ มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	นิติวิทยาศาสตร์
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การให้คำปรึกษา เสนอความเห็น ค้นคว้า วิจัย พัฒนา ตรวจสอบ วินิจฉัยสั่งการ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางของมาตรฐานที่กำหนดไว้ ศึกษา เสนอความเห็น นำองค์ความรู้ใหม่ ๆ มาทำการค้นคว้า วิเคราะห์ พิสูจน์ ทางนิติวิทยาศาสตร์ โดยใช้องค์ความรู้ด้านเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ และวิทยาศาสตร์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานทางนิติวิทยาศาสตร์ ประกอบการศึกษา การอ้างอิงทางนิติวิทยาศาสตร์ สนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ แก่ผู้ปฏิบัติงานนิติวิทยาศาสตร์ระดับต่ำกว่า รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลในเชิงวิชาการทางนิติวิทยาศาสตร์ ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น หรือปฏิบัติด้วยตนเองในงานที่ยุ่งยาก ซับซ้อน เกี่ยวกับการตรวจ บันทึกรายการ ภาพถ่าย รวบรวม เก็บ วัตถุพยาน หลักฐานอื่น ๆ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน ในการวิเคราะห์ แปรผล ศึกษา วิจัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำให้คำปรึกษา แนะนำในการบำรุงรักษา กำหนดเกณฑ์ในการบันทึก จัดทำข้อมูล หรือเป็นผู้ดำเนินการค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ต้องใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มาประยุกต์ใช้และต้องใช้ประสบการณ์สูงมากเพื่อรักษาสภาพความคงทนในการใช้งาน หรือเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน ซึ่งจะทำให้การตรวจ พิสูจน์ แปรผล วิเคราะห์ ทางเครื่องมือวิทยาศาสตร์มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ นำเทคโนโลยีหรือวิทยาการใหม่ ๆ ที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์สูงมากมาใช้ในงานนิติวิทยาศาสตร์ เป็นพยานศาลในฐานะผู้เชี่ยวชาญ ในกระบวนการยุติธรรม เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการของหน่วยงาน มอบหมาย แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์

ตามที่กำหนด ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ ตรวจ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ถ่ายภาพ ประเมินผล วัตถุพยานในสถานที่เกิดเหตุในฐานะผู้เชี่ยวชาญทางนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานทางคดี หรือสามารถนำไปประเมินร่วมกับผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรผล ในงานทางนิติวิทยาศาสตร์แต่ละงาน ทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น ให้บริการเชิงวิชาการ ที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์สูงมากอย่างมีมาตรฐาน ตามหน้าที่และอำนาจในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ด้านนิติวิทยาศาสตร์ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการตรวจพิสูจน์ ทางนิติวิทยาศาสตร์ในกระบวนการยุติธรรม ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำผิดหลักเกณฑ์มาตรฐาน หรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานนิติวิทยาศาสตร์ ในรายที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนมาก ให้คำปรึกษา แนะนำ กรณีมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับงานทางนิติวิทยาศาสตร์ ในรายที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนมาก เพื่อควบคุม ดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการยุติธรรม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานนิติวิทยาศาสตร์ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์ การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลา การดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งในระดับ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานนิติวิทยาศาสตร์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง จะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้
 - ๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานนิติวิทยาศาสตร์ มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	นิติวิทยาศาสตร์
ตำแหน่ง	ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารจัดการภายในหน่วยงานหรือการบริหารราชการในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเชิงลึกที่มีปัญหายุ่งยากซับซ้อนทางนิติวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา กำหนดแนวทาง มาตรการ วิธีการปฏิบัติงานทางนิติวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิจัย ประเมินผล พัฒนา และเสนอแนะแนวทาง ยุทธศาสตร์ ให้คำปรึกษาแนะนำทางนิติวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการ แผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ ติดตามประเมินผลภาพรวม ประสานการทำงานภายใน หรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำให้แก่หน่วยงานที่มีการประชุมทั้งในและต่างประเทศ ควบคุมดูแลให้งานนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปตามระบบและหลักวิชาการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้คำปรึกษาแนะนำทางนิติวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่เจ้าหน้าที่และบุคคลอื่น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้นิติวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานนิติวิทยาศาสตร์ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก ซึ่งได้รับเงินอัตราเงินเดือน พันตำรวจเอก (พิเศษ) และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานนิติวิทยาศาสตร์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานนิติวิทยาศาสตร์ มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	นิติวิทยาศาสตร์
ตำแหน่ง	รองผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะรองหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบัญชาการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบัญชาการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบ ในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารจัดการภายในหน่วยงานหรือการบริหารราชการในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงาน ในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านนิติวิทยาศาสตร์ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเชิงลึกที่มีปัญหายุ่งยากซับซ้อน ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา กำหนดแนวทาง มาตรการ วิธีการปฏิบัติงาน ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิจัย ประเมินผล พัฒนา และเสนอแนะแนวทาง ยุทธศาสตร์ ให้คำปรึกษา แนะนำ ทางนิติวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการ แผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ ติดตามประเมินผลภาพรวม ประสาน การทำงานภายใน หรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ ให้แก่หน่วยงานที่มีการประชุมทั้งในและต่างประเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำทางนิติวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี แก่เจ้าหน้าที่และบุคคลอื่น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้นิติวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานนิติวิทยาศาสตร์ และ
๒. มียศพลตำรวจตรี และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์ การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งในระดับผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานนิติวิทยาศาสตร์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า สายงานนิติวิทยาศาสตร์ มาก่อน

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	นิติวิทยาศาสตร์
ตำแหน่ง	ผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบัญชาการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบัญชาการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านนิติวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษาและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารจัดการภายในหน่วยงานหรือการบริหารราชการในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านนิติวิทยาศาสตร์ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเชิงลึกที่มีปัญหายุ่งยากซับซ้อนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา กำหนดแนวทาง มาตรการ วิธีการปฏิบัติงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิจัย ประเมินผล พัฒนา และเสนอแนะแนวทาง ยุทธศาสตร์ ให้คำปรึกษาแนะนำ ทางนิติวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผนโดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการ แผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ ติดตามประเมินผลภาพรวม ประสานการทำงานภายใน หรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ ให้แก่หน่วยงานที่มีการประชุมทั้งในและต่างประเทศ ให้คำปรึกษาแนะนำทางนิติวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แก่เจ้าหน้าที่และบุคคลอื่น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้นิติวิทยาศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานนิติวิทยาศาสตร์ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพลตำรวจตรี และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ รองผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า สายงานนิติวิทยาศาสตร์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ ผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า สายงานนิติวิทยาศาสตร์ มาก่อน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

ประทวน

สายงาน

ธุรการ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกรายงาน ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิในทรัพย์สินของทางราชการ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกการรายงานการประชุม การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

ส.ต.ต. ถึง ด.ต.

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	ธุรการ
ตำแหน่ง	ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานธุรการ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบโดยทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ รวบรวมข้อมูล สรุปความเห็น และรายงานการปฏิบัติงานเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดหา รายงานพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี การขออนุมัติให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง อนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๓. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

ประทวน

สายงาน

พัสดุ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

ส.ต.ต. ถึง ด.ต.

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	พัสดุ
ตำแหน่ง	ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบโดยทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง ตรวจจับ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน จัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ ทำรายงานเกี่ยวกับพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุเพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานร่างและตรวจข้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุเพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน ตรวจสอบและเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุให้มีความถูกต้องเรียบร้อยและใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในอนาคต รายงานและสรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุเพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือต่างหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง อนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๓. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน อำนวยความสะดวกและสนับสนุน

ระดับชั้น ประทวน

สายงาน วิทยาการ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านวิทยาการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา การบันทึก การตรวจสอบ การจัดเก็บ การเปรียบเทียบ ตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล ตรวจสอบประวัติบุคคล รูปถ่าย ลายพิมพ์นิ้วมือ ยานพาหนะ รูปพรรณสัณฐาน หมายจับ แผนประทุษกรรม ซึ่งเกี่ยวข้องกับคดี หรือหาย หรือพลัดหลง หรือคนตายไม่ทราบชื่อ จัดทำข้อมูลสำรองและบำรุงรักษา ติดตามผล เพื่อสนับสนุนงานอำนวยความสะดวกและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

ส.ต.ต. ถึง ต.ต.

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	วิทยาการ
ตำแหน่ง	ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงาน วิทยาการ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบ โดยทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวิทยาการ การศึกษา การบันทึก การตรวจสอบ การจัดเก็บ การเปรียบเทียบ งานตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล การตรวจสอบเกี่ยวกับประวัติบุคคล รูปถ่ายลายพิมพ์นิ้วมือ ยานพาหนะ รูปพรรณสัณฐาน หมายจับ แผนประทุษกรรม หลักฐานซึ่งเกี่ยวข้องกับคดี การหาย การพลัดหลง หรือคนตายไม่ทราบชื่อ จัดการข้อมูลผู้เสียชีวิตเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับศพ รวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ศพ ส่งคืนศพและทรัพย์สินของผู้ตาย ปฏิบัติงานในระดับเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนโดยเป็นผู้ช่วยหรือผู้ปฏิบัติงานในงานตรวจสถานที่เกิดเหตุ งานตรวจเอกสาร งานตรวจอาวุธปืน และเครื่องกระสุน งานตรวจทางเคมีฟิสิกส์ งานตรวจยาเสพติด งานตรวจชีววิทยาและดีเอ็นเอ งานตรวจพิสูจน์อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ การจัดการสถานที่เกิดเหตุ วางแนวเขตรับผิดชอบอันเกิดจากเหตุภัยพิบัติ และเหตุพิเศษอย่างอื่น การติดตามผล ประเมินผล การจัดบริการ การบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิทยาการเพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบวิทยาการที่ดี สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานข้อมูลทางวิชาการด้านวิทยาการเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงานบริการข้อมูลหรือเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานด้านวิทยาการและประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ สามารถให้ข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงานของตำรวจได้ ดูแลรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ อยู่เสมอประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง อนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๓. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

ประทวน

สายงาน

การเงินและบัญชี

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางการเงิน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ - รายจ่ายประจำปี การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ บัญชีรับ-จ่ายพัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

ส.ต.ต. ถึง ด.ต.

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	การเงินและบัญชี
ตำแหน่ง	ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานการเงิน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบ โดยทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงิน จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณเพื่อให้ประกอบการทำงบประมาณประจำปี รายรับ - รายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน การลงบัญชีเพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน ทำทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุเพื่อเป็นข้อมูลดำเนินงาน จัดทำรายงานพัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ประสานงานภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานหรือการแลกเปลี่ยนความรู้ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงิน พสดุ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง อนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๓. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนวยความสะดวกและสนับสนุน

ระดับชั้น

ประทวน

สายงาน

โสตทัศนศึกษา

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการติดตั้ง ใช้โสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการประชุม การศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา และการแสดงนิทรรศการต่าง ๆ ตลอดจน การจัดหา จัดทำ เก็บรักษา และซ่อมแซมโสตทัศนอุปกรณ์ งานผลิตสื่อต่าง ๆ ทางด้านกราฟิก ภาพถ่าย เสียง รายการโทรทัศน์ มัลติมีเดีย สื่อในการนำเสนอ เช่น การบันทึกและทำสำเนาเสียง การจัดทำภาพกราฟิก การแปลงสื่อโสตทัศนเป็นแฟ้มข้อมูล การบันทึกและทำสำเนาแฟ้มข้อมูลลงสื่อประเภทต่าง ๆ ตลอดจนจัดเก็บและตรวจสอบความเรียบร้อยพร้อมใช้งานของสื่อ และโสตทัศนอุปกรณ์ ให้บริการสื่อรวมทั้งให้คำแนะนำเบื้องต้นในการใช้สื่อและอุปกรณ์แต่ละประเภทแก่ผู้รับบริการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

ส.ต.ต. ถึง ด.ต.

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	โสตทัศนศึกษา
ตำแหน่ง	ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบ โดยทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดทำแผนภาพ แผนภูมิ กราฟ โปสเตอร์แผนที่และตารางแสดงสถิติข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และการแสดงนิทรรศการต่าง ๆ ใช้และควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ ประเภทต่าง ๆ เพื่อประกอบการประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรมต่าง ๆ เก็บรักษาซ่อมบำรุงโสตทัศนูปกรณ์ จัดระบบและควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ประเภทต่าง ๆ เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องเสียงต่าง ๆ ดูแลในการจัดหา จัดเก็บ เตรียมและอำนวยความสะดวกในการใช้ตลอดจนการซ่อมบำรุงโสตทัศนูปกรณ์ งานผลิต จัดรายการ ข่าว งานผลิตสื่อบทความ สารคดี งานผลิตรายการพิเศษ งานถ่ายทอดสด บันทึกรายการ ตัดต่อทางสถานีวิทยุโทรทัศน์ งานผลิตสื่อวีดิทัศน์ งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บทบาทภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติทางสื่อวิทยุโทรทัศน์ งานโฆษณาประชาสัมพันธ์ งานประมวลข่าวทางวิทยุโทรทัศน์ งานภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหว งานสื่อสารสนเทศและควบคุมสื่อสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ ติดตาม รวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป งานแถลงข่าวและงานติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ งานให้บริการสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ งานบริการการใช้ห้องสัมมนา ห้องขานว์เลื้อย ห้องฉายวีดิทัศน์ ให้คำแนะนำ ข้อมูล และให้บริการในเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบในประเด็นที่ไม่มีความซับซ้อน ภายใต้กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนหรือภายใต้การควบคุมดูแลของผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีประสบการณ์การทำงานด้านโสตทัศนศึกษามาก่อน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีประสบการณ์การทำงานด้านโสตทัศนศึกษามาก่อน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างไฟฟ้า ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิชาจิตรศิลป์ ศิลปประยุกต์ หรือ

๔. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง อนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างไฟฟ้า ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างวิทยุ ช่างภาพ วิชาจิตรศิลป์ ศิลปประยุกต์ ศิลปกรรม ศิลปะการสื่อสารและการโฆษณา นิเทศศิลป์ หรือ

๕. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

ประทวน

สายงาน

ฝึกอบรมด้านยุทธวิธี

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานฝึกอบรมด้านยุทธวิธี รวมถึงการใช้อาวุธเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติหน้าที่ในระดับปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรในด้านยุทธวิธีและการปฏิบัติจริง ฝึกอบรมเฉพาะด้าน เช่น งานด้านความมั่นคง ฝึกทบทวนกองร้อยควบคุมฝูงชน ให้กับข้าราชการตำรวจ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

ส.ต.ต. ถึง ด.ต.

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	ฝึกอบรมด้านยุทธวิธี
ตำแหน่ง	ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานฝึกอบรมด้านยุทธวิธี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบโดยทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการฝึกอบรมด้านยุทธวิธี รวมถึงการใช้อาวุธเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะทางยุทธวิธีให้กับบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ติดต่อและประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือองค์กรอื่นทั้งภาครัฐภาคเอกชนเพื่อส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา การรักษาความสงบเรียบร้อย การอำนวยความสะดวก และการรักษาความปลอดภัยของประชาชน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

๑.๑ สำเร็จหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ หรือเทียบนักเรียนนายสิบตำรวจ ตามที่ ก.ตร.

กำหนด หรือ

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง อนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ

๑.๔ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ

๒. ได้รับวุฒิปัตร์ หรือประกาศนียบัตรที่แสดงความสามารถในการใช้อาวุธปืน ยุทธวิธีตำรวจ ครุฝึกยุทธวิธีจากส่วนราชการ

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น ประทวน

สายงาน ฝึกสุนัขและม้าตำรวจ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานฝึกสุนัขและม้าตำรวจ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกอบรม ดูแล บำรุง เลี้ยง รักษาสุนัขและม้าตำรวจ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

ส.ต.ต. ถึง ด.ต.

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	ฝึกสุนัขและม้าตำรวจ
ตำแหน่ง	ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานฝึกสุนัขและม้าตำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบโดยทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล และจัดกำลังชุดสุนัขตำรวจ ออกปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม สนับสนุนตำรวจท้องที่ในเขตพื้นที่ตามที่หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่นร้องขอ เพื่อทำการพิสูจน์กลิ่นหรือสะกดรอย ฝึกอบรมเกี่ยวกับกิจการของสุนัข ดูแล บำรุง เลี้ยง รักษาสุนัขตำรวจ และการปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดตำรวจม้าถวายอารักขา และรักษาความปลอดภัยองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ และผู้แทนพระองค์ในการเสด็จพระราชดำเนินในเขตพื้นที่ ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม รักษาความสงบเรียบร้อย โดยจัดสายตรวจตำรวจม้าสนับสนุนตำรวจท้องที่เป็นกองเกียรติยศในงานพิธีสำคัญ ๆ ฝึกอบรมเกี่ยวกับกิจการตำรวจม้า ดำเนินการดูแล บำรุง เลี้ยง รักษาม้า ดูแลอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลี้ยง ฝึกสุนัขและม้าตำรวจ ตรวจสอบสมรรถภาพในการทำงานของสุนัขและม้าตำรวจ จัดทำประวัติการฝึกและความสามารถของสุนัขและม้าตำรวจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

๑.๑ สำเร็จหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ หรือเทียบนักเรียนนายสิบตำรวจ ตามที่ ก.ตร.

กำหนด หรือ

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง อนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ

๑.๔ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ

๒. มีความรู้ความสามารถในการฝึกอบรมสุนัขหรือฝึกอบรมม้า

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

ประทวน

สายงาน

พิพิธภัณฑ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานดูแลพิพิธภัณฑ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแล รักษา ความปลอดภัยเกี่ยวกับโบราณศิลปวัตถุที่จัดแสดงในพิพิธภัณฑนำชมสิ่งของต่าง ๆ ที่จัดแสดงไว้ในพิพิธภัณฑสถาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

ส.ต.ต. ถึง ด.ต.

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	พิพิธภัณฑ์
ตำแหน่ง	ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพิพิธภัณฑ์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบ โดยทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับดูแล บันทึกข้อมูลโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุเพื่อเป็นหลักฐานในการควบคุม โบราณวัตถุศิลปวัตถุของชาติ ควบคุมดูแลห้องจัดแสดงพิพิธภัณฑ์เพื่อความปลอดภัยของโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องจัดแสดง ให้คำแนะนำแก่ผู้เข้าชมให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยของพิพิธภัณฑ์ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับการเข้าชมพิพิธภัณฑ์และการจัดแสดงนิทรรศการเพื่อให้ผู้เข้าชมเกิดความรู้และความเข้าใจ การให้บริการของพิพิธภัณฑ์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ความสามารถในงานพิพิธภัณฑ์ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง อนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ความสามารถในงานพิพิธภัณฑ์ หรือ
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง อนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางศิลปหัตถกรรม ศิลปประยุกต์ ศิลปกรรม วิจิตรศิลป์ หรือ
๔. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

ประทวน

สายงาน

ตรวจคนเข้าเมือง

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานตรวจคนเข้าเมือง งานการเข้ามามีถิ่นที่อยู่
ในราชอาณาจักร งานขออยู่ต่อในราชอาณาจักร งานด้านตรวจคนเข้าเมือง งานบริการขออยู่ต่อ
ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วย
การปิโตรเลียม กฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยป้องกันและปราบปราม
การค้ายาเสพติด รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

ส.ต.ต. ถึง ต.ต.

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	ตรวจคนเข้าเมือง
ตำแหน่ง	ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานตรวจคนเข้าเมือง ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบโดยทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านตรวจคนเข้าเมือง การดำเนินการเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคนต่างด้าวในราชอาณาจักร การออกนอกราชอาณาจักรและกลับเข้ามาอีก ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาต ระวังเพิกถอนการอนุญาตการเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร การตรวจสอบการออกใบสำคัญถิ่นที่อยู่ จัดทำสติกหลังแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักรและกลับเข้ามาอีก ตรวจลงตราและงานเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราของคนต่างด้าว งานทะเบียนคนต่างด้าวและตอบข้อหารือการปฏิบัติงาน การรายงานตน การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร เป็นการชั่วคราวของคนต่างด้าวตามประเภทการตรวจลงตรา การรับแจ้งการเข้าพักอาศัย หนังสือเดินทางของคนต่างด้าวสูญหาย งานบริการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวของคนต่างด้าวตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ เป็นต้น งานตรวจคนเข้าเมืองขาเข้าและขาออกเกี่ยวกับการตรวจบุคคลและยานพาหนะที่เข้ามาในหรือออกไปนอกราชอาณาจักรตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การตรวจบุคคลสำคัญและคนอพยพที่เข้ามาในหรือออกไปนอกราชอาณาจักร ประสานงานกับสถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุล หรือสายการบินที่ต้องดำเนินการกับคนต่างด้าวในความรับผิดชอบ งานตรวจตราและดำเนินการจับกุมผู้กระทำความผิดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งช่องทางเพื่อป้องกันการลักลอบหลบหนีเข้าเมือง ดำเนินการเกี่ยวกับเงินค่าธรรมเนียมและค่าปรับ งานอนุญาตเข้ามาในหรือออกไปนอกราชอาณาจักร ดำเนินการเกี่ยวกับคนต่างด้าวที่เข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามมิให้เข้ามาในราชอาณาจักร การส่งคนต่างด้าวกลับออกไป ดำเนินการเกี่ยวกับคนต่างด้าวที่อพยพเข้ามา การปล่อยตัวชั่วคราวโดยมีหรือไม่มีประกันหรือหลักประกันของคนต่างด้าว ทำบัญชีรายชื่อคนต้องห้ามและคนต่างด้าวอพยพ ควบคุมตัวคนต่างด้าวที่รอการส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักรหรือนอกห้องกัก รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับคนต่างด้าวที่เข้ามาในหรือพำนักอยู่ในหรือออกไปนอกราชอาณาจักร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง อนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ

๓. คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนวยความสะดวกและสนับสนุน

ระดับชั้น

ประทวน

สายงาน

พนักงานต้อนรับบนอากาศยาน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานพนักงานต้อนรับบนอากาศยาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาความปลอดภัยบนอากาศยานเพื่อให้ผู้โดยสารเดินทางถึงจุดหมายปลายทางโดยปลอดภัย ให้บริการและช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้โดยสาร นักบิน และช่างอากาศยานบนอากาศยาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

ส.ต.ต. ถึง ค.ต.

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	พนักงานต้อนรับบนอากาศยาน
ตำแหน่ง	ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพนักงานต้อนรับบนอากาศยาน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบโดยทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานต้อนรับบนอากาศยาน ดูแลรักษาความปลอดภัยบนเครื่องบินเพื่อให้ผู้โดยสารเดินทางไปสู่จุดหมายปลายทางโดยปลอดภัย ให้บริการและช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้โดยสาร นักบิน และช่างอากาศยานบนอากาศยาน คอยดูแลเมื่อมีผู้โดยสารป่วยหรือต้องการความช่วยเหลือระหว่างบินไปจนกว่าจะถึงจุดหมายปลายทาง เมื่อได้รับมอบหมายกำหนดการตารางการบิน จะต้องเตรียมตัวก่อนบินประมาณ ๑ ชั่วโมง โดยประชุมก่อนบินเพื่อรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับเที่ยวบิน จุดหมายปลายทาง จุดพัก จำนวนผู้โดยสาร ผู้โดยสารที่ต้องได้รับการดูแลพิเศษหรือเคยมีปัญหามาก่อน ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ประจำเครื่องตามจุดต่าง ๆ บนอากาศยานซึ่งเป็นอุปกรณ์สำคัญในกรณีฉุกเฉิน หากมีขึ้นไหนไม่พร้อมทำงานต้องแจ้งวิศวกรให้มาแก้ไขทันที ยินดีต้อนรับผู้โดยสารด้วยรอยยิ้มเมื่อผู้โดยสารขึ้นเครื่อง ดูแลให้ผู้โดยสารคาดเข็มขัดนิรภัย อำนวยความสะดวกตลอดจนให้ความช่วยเหลือผู้โดยสาร นักบิน และช่างอากาศยาน หากเกิดอาการป่วยกะทันหัน ยินส่งผู้โดยสารลงจากเครื่องด้วยความปลอดภัย เสร็จแล้วเก็บอุปกรณ์ที่รับผิดชอบและเก็บขยะให้เรียบร้อย หากพบปัญหาหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและชีวิตของผู้โดยสารต้องเข้าประชุมและรายงานถึงปัญหาที่เกิดขึ้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง อนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ

๑.๒ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ

๒. ผู้ที่ได้รับการบรรจุ หรือแต่งตั้งครั้งแรก ต้องเป็นสตรีโสด อายุไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์ และน้ำหนักไม่เกิน ๕๕ กิโลกรัม

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน

ระดับชั้น	ประทวน

สายงาน	ปกครอง

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านปกครอง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชาดูแลนักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ จัดเตรียม บำรุงรักษา อุปกรณ์การศึกษา-การฝึกยุทธวิธีตำรวจ-พลศึกษา ดูแลรักษาสถานที่ศึกษาและฝึกอบรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

ส.ต.ต. ถึง ด.ต.

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	ปกครอง
ตำแหน่ง	ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานปกครอง ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบ โดยทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านปกครองบังคับบัญชานักเรียนนายสิบตำรวจ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ควบคุม ดูแลนักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ในด้านความประพฤติให้อยู่ในระเบียบ วินัย คำสั่ง และข้อบังคับต่าง ๆ ของศูนย์ฝึกอบรม ทำการฝึกหัดนักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ ควบคุม ดูแลนักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้เข้ารับการฝึกหัดและฝึกซ้อมกีฬา ส่งเสริม ควบคุม ดูแลการอบรมทางด้านจิตใจนักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ทำการอบรมนักเรียนนายสิบตำรวจทางด้านจิตใจและให้มีคุณลักษณะที่ดีก่อนออกไปปฏิบัติหน้าที่ ให้ความรู้แก่นักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ดูแล ตรวจสอบ กวดขันให้นักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เกี่ยวกับความตั้งใจ ความเอาใจใส่ในการเรียนเพื่อให้การเรียนได้ผลอยู่เสมอ ควบคุม ดูแล เก็บรักษาอาวุธปืนหรือสิ่งของหลวงต่าง ๆ ดำเนินการวางแผนและฝึกอบรมตามหลักสูตรภาคยุทธวิธีที่กำหนดไว้ หรือตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จัดเตรียม บำรุงรักษา อุปกรณ์การศึกษา อุปกรณ์การฝึกพลศึกษา อุปกรณ์การฝึกยุทธวิธีตำรวจ ตลอดจนการดูแลรักษาสถานที่ศึกษาและฝึกอบรม ให้การศึกษอบรมและพัฒนาวิชาการด้านวิชาพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา การฝึกการต่อสู้ป้องกันตัว งานดำเนินการให้ความรู้และฝึกกีฬาประเภทต่าง ๆ ตลอดจนการฝึกการต่อสู้ป้องกันตัวที่กำหนดไว้ในหลักสูตร งานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการตำรวจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ความสามารถในการใช้อาวุธปืน หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง อนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ความสามารถในการใช้อาวุธปืน หรือ
๓. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น ประทวน

สายงาน ประมวลผล

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานประมวลผล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ติดตามศึกษาความก้าวหน้าเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

ส.ต.ต. ถึง ค.ต.

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	ประมวลผล
ตำแหน่ง	ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานประมวลผล ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบ โดยทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านประมวลผล โดยควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแล รักษาความปลอดภัย จัดเก็บสำรอง กู้คืนข้อมูลเพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูล และป้องกันการสูญหายของข้อมูล ทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งานเพื่อวางแผนบำรุงรักษา ให้บริการสื่อการเรียนการสอนและแบบทดสอบในรูปแบบดิจิทัล รวบรวมปรับปรุงรายชื่อข้าราชการตำรวจที่ผ่านการฝึกอบรม ทดสอบความรู้ และผู้มีคุณวุฒิทางเทคโนโลยีในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดูแลห้องฝึกอบรมและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรม ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ดูแลเว็บไซต์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดูแลระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่ใช้งาน รักษาความปลอดภัยและเฝ้าระวังเพื่อป้องกันการถูกโจมตีในรูปแบบต่าง ๆ ดูแลการสำรองและกู้คืนข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเว็บไซต์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดูแลการให้บริการเกี่ยวกับการใช้พื้นที่บนเว็บไซต์และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บันทึกข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานในระบบ ตอบข้อซักถามและแนวทางการแก้ไขปัญหาของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบนระบบอินเทอร์เน็ต คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างวิทยุและโทรคมนาคม คอมพิวเตอร์ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง อนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างวิทยุและโทรคมนาคม คอมพิวเตอร์ หรือ

๓. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเช่นเดียวกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บังคับหมู่ตามที่ ก.ตร. กำหนด และสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรการประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์สำหรับงานตำรวจชั้นประทวนของ ตร. ที่ ก.ตร. รับรอง หรือ

๔. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน อำนวยความสะดวกและสนับสนุน

ระดับชั้น ประทวน

สายงาน ดุริยางคศิลป์

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานดุริยางคศิลป์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เครื่องดนตรีต่าง ๆ บรรเลงเพลงไทย และเพลงสากล โดยการตี ตี เป่า คัดคั่น ตัดแปลง ประพันธ์บทเพลง จังหวะ ลีลาและประพันธ์ท่วงทำนองเพลง เรียบเรียง เสียงประสาน อำนวยเพลง คัดลอก โน้ตเพลง เก็บรักษาบทเพลงต่าง ๆ รวบรวมและดำรงรักษาศิลปะในการบรรเลงดนตรีไทยหรือดนตรีสากล และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

ส.ต.ต. ถึง ต.ต.

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	ดุริยางคศิลป์
ตำแหน่ง	ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานดุริยางคศิลป์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบ โดยทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านดุริยางคศิลป์ ปฏิบัติงานบริการด้านดนตรีสำหรับพิธีการต่าง ๆ งานดนตรี งานวิชาการดนตรี และโรงเรียนสอนดนตรี เสนอดนตรีประเภทต่าง ๆ ในงานราชพิธี รัฐพิธี พิธีการสำคัญของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหน่วยงานราชการอื่นที่ร้องขอ การจัดการแสดงดนตรีประเภทต่าง ๆ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการตำรวจ โดยมีวงโยธวาทิต วงปี่สก็อต วงหัดดนตรี ซอวง วงดนตรีไทย วงดนตรีประเภทอื่น ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามความเหมาะสม อนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมด้านดนตรี ฝึกซ้อมและศึกษา จดจำบทเพลง โน้ตเพลงต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้เป็นการพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน ดูแลเก็บรักษารวบรวมบทเพลงต่าง ๆ ตำราดนตรี งานวิจัยดนตรี เครื่องดนตรีและอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อให้พร้อมต่อการแสดง รวบรวม คัดลอก และจัดทำบทเพลง และโน้ตเพลงที่มีคุณค่าและหายาก เพื่อเป็นการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและเผยแพร่งานด้านดนตรีให้แพร่หลาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ความสามารถ ความชำนาญงานเกี่ยวกับการดนตรี หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางดนตรี ดุริยางค์ไทย ดุริยางค์สากล หรือ
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง อนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางดนตรี ดุริยางค์ไทย ดุริยางค์สากล หรือ
๔. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนวยความสะดวกและสนับสนุน

ระดับชั้น

ประทวน

สายงาน

พลขับ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานพลขับ ขับรถยนต์ รถตู้ และรถจักรยานยนต์ หรือยานพาหนะอื่น ๆ ของหน่วยงาน จัดส่ง ขนส่ง วัสดุ อุปกรณ์ หรือคน ดูแลรักษา ยานพาหนะ ปฏิบัติงานและสนับสนุนการปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว ขนส่ง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

ส.ต.ต. ถึง ด.ต.

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	พลขับ
ตำแหน่ง	ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพลขับ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบโดยทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านพลขับ ดูแล บำรุงรักษา ยานพาหนะของหน่วยงาน ได้แก่ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ หรือรถตู้ เป็นต้น ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ขับขี่ยานพาหนะของหน่วยงาน จัดส่งขนส่ง วัสดุ อุปกรณ์ หรือคน ปฏิบัติงานและสนับสนุนการปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว ประสานงานกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
 - ๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
 - ๑.๓ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ
๒. มีใบอนุญาตขับรถ

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

ประทวน

สายงาน

ช่างอาวุธ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานช่างอาวุธ ตรวจพิสูจน์และเป็นพยานศาล เกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์ อาวุธ เครื่องประกอบ ชิ้นส่วนอะไหล่ ดอกไม้เพลิงและสิ่งเทียมอาวุธปืน ยุทธภัณฑ์ ของทางราชการและของกลาง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

ส.ต.ต. ถึง ต.ต.

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	ช่างอาวุธ
ตำแหน่ง	ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานช่างอาวุธ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบ โดยทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานช่างอาวุธ ตรวจสอบพิสูจน์อาวุธปืน กระสุนปืน และยุทธภัณฑ์จำพวกเสือเกราะ แผ่นเกราะ เพื่อให้ความเห็นต่อศาล รวมทั้งเป็นพยานศาลเกี่ยวกับงานตรวจพิสูจน์ ตรวจสอบสภาพ ซ่อมบำรุง และทดสอบการทำงานของอาวุธปืน กระสุนปืน และยุทธภัณฑ์จำพวกเสือเกราะ แผ่นเกราะของทางราชการ ตรวจสอบของกลางจัดเป็นอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน ซึ่งเป็นอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนที่มีเส้นผ่านศูนย์กลางปากลำกล้องตั้งแต่ ๔๐ มิลลิเมตรหรือมากกว่า และเครื่องกระสุนปืนที่มีเส้นผ่านศูนย์กลางตั้งแต่ ๔๐ มิลลิเมตรหรือมากกว่า หรือเป็นยุทธภัณฑ์ตามพระราชบัญญัติยุทธภัณฑ์ ทดสอบพิสูจน์ทราบอาวุธปืนและยุทธภัณฑ์พร้อมออกผลการทดสอบตามที่หน่วยต่าง ๆ ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติร้องขอ รวมถึงหน่วยงานอื่น ๆ เช่น สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานศาลยุติธรรม กรมราชทัณฑ์ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ฯลฯ ทำสัญลักษณ์ประจำอาวุธปืนของทางราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุประเภทสรรพาวุธของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พัฒนาและสร้างมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ยุทธภัณฑ์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลพยานหลักฐานและพฤติการณ์แผนประทุษกรรมเกี่ยวกับวัตถุระเบิดที่ใช้ในการกระทำความผิด รวมทั้งงานศูนย์ข้อมูลอาชญากรรมเกี่ยวกับอาวุธ วัตถุระเบิดและงานวิชาการเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลทางวิชาการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ งานผลิตกระสุน งานทำลายอาวุธปืนและเครื่องกระสุนของกลางที่สิ้นสุดคดี สนับสนุนภารกิจสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง อนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างยนต์ ช่างกล ช่างเครื่องกล ช่างกลโรงงาน ช่างโลหะ ช่างกลโลหะ ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น ช่างไม้ หรือ
๓. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนวยความสะดวกและสนับสนุน

ระดับชั้น

ประทวน

สายงาน

สื่อสารการบิน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานสื่อสารการบิน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจ ทดสอบ ซ่อม บำรุงรักษา เปลี่ยนแปลงแก้ไขเครื่องยนต์ อุปกรณ์ต่าง ๆ การจัดหาอะไหล่ต่าง ๆ การจัดทำและควบคุมสมุดประวัติยานพาหนะ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

ส.ต.ต. ถึง ค.ต.

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	สื่อสารการบิน
ตำแหน่ง	ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานสื่อสารการบิน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบ โดยทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสื่อสารการบิน ติดต่อรวบรวมข่าวอากาศประจำวันจากกรมอุตุนิยมวิทยาเพื่อความปลอดภัยทางการบิน ทำการวิเคราะห์ข่าวและรวบรวมข่าวเพื่อแจ้งให้นักบินและหน่วยงานในส่วนภูมิภาคได้รับทราบ ทำการติดต่อรับ-ส่งข่าวสารทางวิทยุประจำวันระหว่างกองบินตำรวจกับหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ทำการติดต่อรับ-ส่งข่าวกับเครื่องบินหรือเฮลิคอปเตอร์ที่ออกปฏิบัติการในอากาศ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานวิทยุบนอากาศยาน ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจรทางอากาศในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ชุดสื่อสารเคลื่อนที่เพื่อควบคุมการจราจรทางอากาศ จัดการฝึกอบรมสื่อสารการบินที่จะส่งออกปฏิบัติการประจำตามหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ควบคุมการจราจรทางอากาศประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างวิทยุ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง อนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างวิทยุ ช่างโทรคมนาคม หรือ
๓. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

ประทวน

สายงาน

ช่างยานพาหนะ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานช่างยานพาหนะ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจ ทดสอบ ซ่อม บำรุงรักษา เปลี่ยนแปลงแก้ไขเครื่องยนต์ อุปกรณ์ต่าง ๆ การจัดหาอะไหล่ต่าง ๆ การจัดทำและควบคุมสมุดประวัติยานพาหนะ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

ส.ต.ต. ถึง ค.ต.

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	ช่างยานพาหนะ
ตำแหน่ง	ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานช่างยานพาหนะ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบ โดยทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานช่างยานพาหนะ ดูแลรักษายานพาหนะ ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนการใช้และหลังการใช้เพื่อให้ยานพาหนะสามารถขับขี่ได้อย่างปลอดภัย ตรวจสอบ ซ่อมแซม แก้ไข บำรุงรักษายานพาหนะ จัดทำประวัติยานพาหนะ เอกสารรับรองการตรวจสภาพ บันทึกการใช้และการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะเพื่อประโยชน์ในการใช้และการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน จัดทำและเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในการตรวจซ่อมและบำรุงรักษายานพาหนะให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย งาน เสนอความต้องการวัสดุ อะไหล่ยานพาหนะ ให้บริการข้อมูลในเรื่องที่รับผิดชอบในประเด็นที่ไม่มีความซับซ้อน ภายใต้กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน หรือภายใต้การควบคุมดูแลของผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ยานพาหนะสามารถขับขี่ได้อย่างปลอดภัย ประสานงานในหน่วยงานหรือนอกหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างยนต์ ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น ช่างไฟฟ้า ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง อนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างยนต์ ช่างกล ช่างเครื่องกล ช่างโลหะ ช่างกลโลหะ ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น ช่างเชื่อม ช่างไฟฟ้า ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างเครื่องเย็นปรับอากาศ หรือ
๓. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนวยความสะดวกและสนับสนุน

ระดับชั้น

ประทวน

สายงาน

ช่างไฟฟ้าสื่อสาร

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับไฟฟ้าสื่อสาร การซ่อม สร้าง ดัดแปลง ออกแบบติดตั้งเครื่องมือ อุปกรณ์การสื่อสารที่เกี่ยวกับไฟฟ้า เช่น วิทยุ โทรเลข โทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น ทดสอบเครื่องมือสื่อสาร ดำเนินการสื่อสารด้านต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

ส.ต.ต. ถึง ด.ต.

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	ช่างไฟฟ้าสื่อสาร
ตำแหน่ง	ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบโดยทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร เช่น การซ่อม สร้าง ดัดแปลง ออกแบบติดตั้งเครื่องมือ อุปกรณ์การสื่อสารที่เกี่ยวกับไฟฟ้า เช่น วิทยุ โทรเลข โทรศัพท์ โทรสาร โทรพิมพ์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ทำการทดสอบเครื่องมือสื่อสาร ช่วยคำนวณรายการ และประมาณราคาในการดำเนินงานสื่อสารด้านต่าง ๆ พิจารณาศึกษาเพื่อปรับปรุงพัฒนาเทคนิคเกี่ยวกับการสื่อสารและโทรคมนาคมให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย ติดตั้ง ปรับปรุงและซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือสื่อสารประเภทวิทยุรับ-ส่ง วิทยุ โทรศัพท์และเครื่องมือสื่อสารประเภทอื่น ๆ ชนิดประจำที่ มือถือและดีทรอยนต์ ซ่อมบำรุงรักษา ติดตั้งและย้ายโทรศัพท์ภายในหน่วยงาน ช่วยเหลือ จัดหาเคลื่อนย้ายของเครื่องมือสื่อสารในหน่วยงาน จัดทำประวัติเครื่องรับ-ส่งวิทยุ เสาและสายอากาศหน่วยตำรวจ เผยแพร่ข้อมูลด้านเทคนิคเกี่ยวกับการสื่อสารโทรคมนาคม ให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างไฟฟ้า ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง อนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างไฟฟ้า ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างวิทยุ ช่างโทรคมนาคม หรือ
๓. ประกาศนียบัตรวิชาช่างวิทยุ ตามหลักสูตรของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือสถานศึกษาอื่นที่ ก.ตร. รับรอง หรือ
๔. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

ประทวน

สายงาน

ค้นหาและกู้ภัย

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานค้นหาและกู้ภัย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการค้นหาและกู้ภัย ปฏิบัติการโดดร่มลงทำการค้นหา กู้ภัย และช่วยเหลือผู้ประสบภัย และอากาศยานที่ประสบภัย ปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการปราบปรามผู้ก่อการร้ายหรือผู้กระทำความผิด และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

ส.ต.ต. ถึง ต.ต.

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	ค้นหาและกู้ภัย
ตำแหน่ง	ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานค้นหาและกู้ภัย ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบโดยทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานค้นหาและกู้ภัย ดำเนินการในการค้นหาและกู้ภัยเมื่อมีอากาศยานประสบอุบัติเหตุโดยการแจ้งไปยังเขตปฏิบัติการที่อยู่ใกล้ที่สุดให้เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการค้นหาและกู้ภัยหรือขอความช่วยเหลือจากนักบินและกองกำกับการต่าง ๆ เพื่อการค้นหาและกู้ภัยเป็นนักโดรนเพื่อปฏิบัติการโดรนลงทำการช่วยเหลือผู้ประสบภัยตลอดจนทำการกู้ภัยจนกว่าจะเสร็จภารกิจโดรนออกปฏิบัติการช่วยเหลืออากาศยานประสบภัยและทำการกู้ภัยโดยทำการโดรนลงในบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ เตรียมพร้อมเพื่อออกปฏิบัติการโดรนลงทำการกู้ภัยและช่วยเหลืออากาศยานประสบภัยตลอดจนการเตรียมพร้อมเพื่อร่วมปฏิบัติงานโดยโดรนลงเสริมกำลังปราบปรามร่วมกับหน่วยงานอื่นเมื่อจำเป็น โดรนออกปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการปราบปรามผู้ก่อการร้ายหรือผู้กระทำความผิดกฎหมายในกรณีที่มีการร้องขอจากหน่วยงานอื่น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง อนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๓. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

ประทวน

สายงาน

ช่างอากาศยาน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานช่างอากาศยานโดยซ่อมบำรุงรักษาอากาศยาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจ ทดสอบ ซ่อม บำรุงรักษา เปลี่ยนแปลงแก้ไขเครื่องยนต์ อุปกรณ์ต่าง ๆ และโครงสร้างของอากาศยาน การจัดหาอะไหล่ต่าง ๆ การจัดทำและควบคุมสมุดประวัติอากาศยาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

ส.ต.ต. ถึง ด.ต.

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	ช่างอากาศยาน
ตำแหน่ง	ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานช่างอากาศยาน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบ โดยทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานช่างอากาศยาน ปฏิบัติหน้าที่ช่างอากาศยานหรือเป็นผู้ช่วยช่างอากาศยานชั้นสัญญาบัตร ในขณะที่การบิน ดูแลรักษาอากาศยาน ตรวจสอบความเรียบร้อยของอากาศยานก่อนการบินและหลังการบินเพื่อให้อากาศยานสามารถทำการบินได้อย่างความปลอดภัย ตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษาอากาศยาน รวมทั้งตรวจประจำวัน ตรวจตามระยะเวลา ตรวจแก้ไขข้อขัดข้อง ติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ และร่วมทำการบินทดสอบเพื่อให้อากาศยานสามารถทำการบินได้อย่างปลอดภัยและอุปกรณ์ทำงานถูกต้องตามเกณฑ์ทั้งที่ประจำอยู่ที่กองบังคับการและที่ใช้สนับสนุนทางอากาศ ควบคุม ดูแลการทำงานของเครื่องยนต์และโครงสร้างของอากาศยานขณะทำการบินเพื่อให้อากาศยานสามารถทำการบินได้อย่างปลอดภัย จัดทำทะเบียนประวัติและสถิติการใช้งานของอากาศยานและอุปกรณ์ การซ่อมบำรุงรักษาอากาศยานเพื่อประโยชน์ในการใช้ การซ่อมบำรุงรักษาอากาศยานให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมทำการบิน ตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์ บริภัณฑ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้กับอากาศยานของกองบินตำรวจ ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ต่าง ๆ ก่อนส่งซ่อม ส่งคืน และติดตั้งกับอากาศยาน ตรวจสอบสภาพเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิง ระบบไฟฟ้าประจำโรงเก็บอากาศยาน อุปกรณ์โยงยึดและสายดินของอากาศยานที่จอดนอกโรงเก็บ กำจัดสิ่งแปลกปลอมบริเวณลานจอดและลานบิน ให้คำปรึกษาแนะนำ และให้บริการข้อมูลในเรื่องที่ตนมีความรับผิดชอบในประเด็นที่ไม่มีความซับซ้อน ภายใต้กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน หรือภายใต้การควบคุมดูแลของผู้บังคับบัญชาเพื่อให้อากาศยานสามารถทำการบินได้อย่างปลอดภัย ประสานงานในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการซ่อมบำรุงรักษาอากาศยานให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมทำการบิน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ทางช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง อนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างยนต์ ช่างกล ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือ

๓. สำเร็จหลักสูตรช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน ช่างซ่อมอุปกรณ์การบิน หรือช่างซ่อมอากาศยานอื่น ๆ จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กองทัพอากาศ กองทัพเรือ กองทัพบก สถาบันการบินพลเรือน หรือสถานศึกษาอื่นที่ ก.ตร. รับรอง หรือ

๔. สำเร็จหลักสูตรนักเรียนจำอากาศสาขาช่างอากาศยาน หรือ

๕. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

ประทวน

สายงาน

ช่างไฟฟ้า

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ติดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคาและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

ส.ต.ต. ถึง ด.ต.

กลุ่มสายงาน	อำนาจการและสนับสนุน
สายงาน	ช่างไฟฟ้า
ตำแหน่ง	ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบ โดยทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า สํารวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บํารุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกล ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งานเพื่อการวางแผนบํารุงรักษา พัฒนาปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานความก้าวหน้าของงานช่างไฟฟ้าเพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะดำเนินการให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ประสานแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างไฟฟ้า ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง อนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างไฟฟ้า ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างเครื่องเย็นปรับอากาศ หรือ

๓. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนาจการและสนับสนุน

ระดับชั้น

ประทวน

สายงาน

ช่างก่อสร้าง

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานช่างก่อสร้างซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ตัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

ส.ต.ต. ถึง ต.ต.

กลุ่มสายงาน	อำนวยการและสนับสนุน
สายงาน	ช่างก่อสร้าง
ตำแหน่ง	ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานช่างก่อสร้าง ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบ โดยทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานช่างก่อสร้าง สํารวจ เขียนแบบ ประเมินการ ติดตั้งซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน ภายในและภายนอก จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งานเพื่อการวางแผนบำรุงรักษา พัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานความก้าวหน้าของงานช่างก่อสร้างเพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะดำเนินการให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ประสานแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ศิลปหัตถกรรม หรือจิตรศิลป์ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง หรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างเครื่องเย็นปรับอากาศ ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างไม้ ช่างสำรวจ ช่างเขียนแบบ ศิลปหัตถกรรม หรือจิตรศิลป์ หรือ
๓. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนวยความสะดวกและสนับสนุน

ระดับชั้น

ประทวน

สายงาน

ผู้ช่วยสัตวแพทย์หรือผู้ช่วยสัตวบาล

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานผู้ช่วยสัตวแพทย์หรือผู้ช่วยสัตวบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับช่วยดูแล ช่วยบำรุง ช่วยเลี้ยง ช่วยรักษาสุนัขและม้าตำรวจ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

ส.ต.ต. ถึง ต.ต.

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	ผู้ช่วยสัตวแพทย์หรือผู้ช่วยสัตวบาล
ตำแหน่ง	ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงาน ผู้ช่วยสัตวแพทย์หรือผู้ช่วยสัตวบาล ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบโดยทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานผู้ช่วยสัตวแพทย์หรือผู้ช่วยสัตวบาล ช่วยดูแล ช่วยบำรุง ช่วยเลี้ยง ช่วยรักษาสุนัขและม้า ตรวจวินิจฉัย วินิจฉัยโรคที่เกี่ยวกับสุนัขและม้าพร้อมทั้งให้การรักษา ดูแล บำรุง เลี้ยง รักษาพยาบาลสุนัขและม้าให้มีสุขภาพสมบูรณ์และป้องกันโรคติดต่อ วินิจฉัย วิเคราะห์ จัดหาอาหาร รวมทั้งเวชภัณฑ์ที่มีประโยชน์และคุณค่าแก่สุนัขและม้า สนับสนุนการปฏิบัติงานของสุนัขและม้าตำรวจ ดูแล สุนัขและม้าให้พร้อมปฏิบัติภารกิจงานสายตรวจสถานที่ชุมชน งานสายตรวจรักษาความปลอดภัย งานรับเสด็จ พระบรมวงศานุวงศ์ งานพระราชพิธี เป็นต้น งานสวมและงานซ่อมเกือกม้า งานแต่งกีบม้า ตรวจสุขภาพ ตรวจ คอก โรงเรือนและโรงเก็บอาหารสัตว์ การตรวจและรักษาพยาบาลสุนัข ป้องกันและชันสูตรโรคสุนัข ฝึกงาน สัตวบาลให้กับหน่วยงานที่มีสุนัขตำรวจ ดูแลงานสัตวแพทย์และสัตวบาล คำนคว้า ปรับปรุงและพัฒนาวิชาสัตว แพทย์ให้ทันสมัย บันทึกข้อมูลและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงาน เดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาสัตวแพทย์จัตวา ประกาศนียบัตรวิชาสัตวแพทย์ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ขั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาขั้นสูง อนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางสัตวบาล หรือ
๓. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

อำนวยความสะดวกและสนับสนุน

ระดับชั้น

ประจวบ

สายงาน

เก็บกู้และตรวจวัตถุระเบิด

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านการเก็บกู้ทำลายวัตถุระเบิด ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานศูนย์รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ งานค้นหาเก็บกู้ พิสูจน์ทราบ ทำให้ปลอดภัยซึ่งวัตถุระเบิดในสถานที่สงสัยว่าจะมีหรือได้รับแจ้ง งานตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุในกรณีที่มีเหตุเกิดระเบิดขึ้น งานป้องกันการก่อวินาศกรรม งานถวายความปลอดภัย งานรักษาความปลอดภัยสถานที่และบุคคลสำคัญ การเก็บรักษา และซ่อมแซมเครื่องมือเทคนิคโดยปฏิบัติหน้าที่ ตรวจสอบ ค้นหา พิสูจน์ทราบ เก็บกู้ เคลื่อนย้าย ขนย้าย ทำให้ปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องกระสุน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง ในสถานที่ซึ่งได้รับแจ้งว่ามีเหตุชู้วางระเบิด มีเหตุวางระเบิด มีเหตุพบวัตถุต้องสงสัย มีเหตุพบวัตถุระเบิด งานตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ ในสถานที่ซึ่งได้รับแจ้งว่ามีเหตุเกิดระเบิดขึ้น งานร่วมป้องกันการก่อวินาศกรรม และการก่อการร้ายด้วยวัตถุระเบิด งานตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ งานถ่ายรูป ล้างอัด ขยายภาพ เกี่ยวกับงานเก็บกู้วัตถุระเบิด งานเป็นพยานศาลเกี่ยวกับวัตถุระเบิด ช่วยงานวางแผนถวายความปลอดภัยแก่บุคคลสำคัญ ตลอดจนงานพิธีต่าง ๆ ทั้งส่วนราชการและประชาชนทั่วไป งานเก็บรักษา ควบคุมดูแลรักษา ซ่อมบำรุงเครื่องมือเทคนิค และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

ส.ต.ต. ถึง ต.ต.

กลุ่มสายงาน	อำนวยความสะดวกและสนับสนุน
สายงาน	เก็บกู้และตรวจวัตถุระเบิด
ตำแหน่ง	ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเก็บกู้และตรวจวัตถุระเบิด ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบโดยทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำลายวัตถุระเบิด โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การตรวจ ทดลอง ค้นหา พิสูจน์ทราบ ทำให้ปลอดภัย ประเมินค่า เก็บกู้ เก็บรักษา ขนย้าย ทำลายล้างวัตถุระเบิดซึ่งอยู่ในสภาพที่จะก่อให้เกิดอันตราย หรือความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สิน ตรวจวัตถุระเบิดในสถานที่สงสัยว่าจะมีหรือได้รับแจ้ง งานตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุในกรณีที่มีเหตุเกิดระเบิดขึ้น งานป้องกันการก่อวินาศกรรม งานรักษาความปลอดภัยสถานที่และบุคคล ตลอดจนงานพิธีในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เป็นต้น การให้ความรู้และการศึกษาอบรมที่เกี่ยวข้องกับวัตถุระเบิดให้แก่ข้าราชการตำรวจ การให้ความช่วยเหลือและบริการประชาชน ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การเก็บรวบรวมสถิติข้อมูล การศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับงานการทำลายวัตถุระเบิด เป็นต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างยนต์ ช่างกล โรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น ช่างไฟฟ้า ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง อนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ เคมี วิทยาศาสตร์ เคมีปฏิบัติ ช่างยนต์ ช่างกล ช่างเครื่องกล ช่างกลโรงงาน ช่างโลหะ ช่างกลโลหะ ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น ช่างไม้ ช่างโลหะแผ่น หรือ
๓. สำเร็จหลักสูตรการทำลายวัตถุระเบิดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ หรือหลักสูตรอื่นที่ ก.ตร. รับรอง หรือ
๔. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

สารบัญ

กลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน	หน้า
๑. สายงานบริหารงานสืบสวนสอบสวน.....	๑
- ตำแหน่ง ผู้บังคับการ (บริหารงานสืบสวนสอบสวน).....	๒
- ตำแหน่ง รองผู้บัญชาการ (บริหารงานสืบสวนสอบสวน) หรือรองจเรตำรวจ.....	๕
- ตำแหน่ง ผู้บัญชาการ (บริหารงานสืบสวนสอบสวน) หรือจเรตำรวจ.....	๘

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน สืบสวนสอบสวน

สายงาน บริหารงานสืบสวนสอบสวน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานบริหารงานสืบสวนสอบสวน และบริหาร
 จัดการงานในราชการประจำ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี
 ฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการกองบัญชาการหรือส่วน
 ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบัญชาการ หรือตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีลักษณะงานปฏิบัติเกี่ยวกับ
 การบริหารงานสืบสวนสอบสวน วางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย
 กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผล ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสืบสวน
 สอบสวน บริหารงานทางคดี กำหนดแผนการปฏิบัติและดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาข้อเท็จจริงและ
 หลักฐานตามอำนาจและหน้าที่ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน และเพื่อที่จะทราบรายละเอียด
 แห่งความผิดทางอาญา การรวบรวมพยานหลักฐานและการดำเนินการทั้งหลายอื่นตามประมวลกฎหมายวิธี
 พิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่น เพื่อที่จะทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์ความผิดและเพื่อจะเอาตัวผู้กระทำผิด
 มาฟ้องลงโทษ หรือเพื่อที่จะทราบสาเหตุการตายและการดำเนินการทั้งหลายตามบทบัญญัติแห่งประมวล
 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา หรือกฎหมายอื่นในทำนองเดียวกัน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับความผิด
 ที่กล่าวหา หรือกรณีการตายโดยผิดธรรมชาติ ติดตามความเคลื่อนไหวของบุคคลหรือกลุ่มบุคคล การแสวงหา
 ข่าวจากแหล่งข่าวต่าง ๆ ซึ่งกระทำก่อนหรือหลังเกิดเหตุ หรือการดำเนินการตรวจสอบ สืบสวนสอบสวน และ
 แสวงหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนหรือร้องทุกข์กล่าวหาข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ
 และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทุจริตประพฤติมิชอบ กระทำผิดวินัย หรือกระทำความผิดอื่นใด โดยมี
 หลักเกณฑ์การสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
 กับการบริหารงานสืบสวนสอบสวน

ชื่อ ชั้น ยศ ของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้ มีชื่อ ชั้น ยศ ของตำแหน่ง ดังนี้คือ

ผู้บังคับการ (บริหารงานสืบสวนสอบสวน)

พ.ต.อ.(พิเศษ) ถึง พล.ต.ต.

รองผู้บัญชาการ (บริหารงานสืบสวนสอบสวน) หรือรองเจ้าตำรวจ พล.ต.ต.

ผู้บัญชาการ (บริหารงานสืบสวนสอบสวน) หรือจเรตำรวจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้บังคับการ (บริหารงานสืบสวนสอบสวน)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการตำรวจและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการกองบังคับการ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติภารกิจหลักด้านบริหารงานสืบสวนสอบสวน ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานสืบสวนสอบสวน งานสืบสวน โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยและปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านแผนงาน กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของกองบังคับการ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการที่นายกรัฐมนตรี ก.ต.ช. หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนด รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ที่กำหนดไว้

๒. ด้านบริหารงาน บริหารราชการฐานะหัวหน้าส่วนราชการกองบังคับการ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่ากองบังคับการ แปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ สั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการควบคุม ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ ปรับปรุงระบบงาน กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง วิธีการปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ พิจารณออนุมัติ อนุญาตตามภารกิจของหน่วยงาน ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมที่เกี่ยวข้อง

๓. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน บริหารงานบุคคลของข้าราชการตำรวจให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมและมาตรฐานการบริหารงานบุคคลที่ ก.ตร.กำหนด สร้างแรงจูงใจ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสมแก่เกียรติศักดิ์ และอยู่ในจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดูแลให้หน่วยงานในสังกัดมีกำลังพล งบประมาณ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็น

๕. ด้านบริหารงานสืบสวนสอบสวน การดำเนินการในกรณีที่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือ ข้อบังคับกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่โดยเฉพาะ เช่น การสืบสวนสอบสวนเพื่อทราบข้อเท็จจริงหรือรายละเอียด และพยานหลักฐาน โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การสังเกต ติดตามความเคลื่อนไหว ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคล การแสวงหาข่าวจากแหล่งข่าวต่าง ๆ ซึ่งกระทำก่อนหรือหลังเกิดเหตุ การตรวจ สถานที่เกิดเหตุร่วมกับพนักงานสอบสวน การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ที่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ กำหนดให้โดยเฉพาะ เช่น การเป็นพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ การเป็นพนักงานสืบสวน สอบสวนผู้รับผิดชอบ การป้องกันปราบปรามในกรณีที่มีความจำเป็นต้องกระทำ การดำเนินการศึกษาและนำ วิเคราะห์ต่าง ๆ มาใช้ในการสืบสวนสอบสวน วางแผนการสืบสวนสอบสวน ร่วมในการวางแผนป้องกัน ปราบปราม ให้ความรู้และการศึกษาอบรมแก่ข้าราชการตำรวจ ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนด นโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัด และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานสืบสวนสอบสวน หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. มีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้

๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๑.๒ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย โดยต้อง ศึกษาสำเร็จวิชากฎหมายไทยอย่างน้อย ๓ วิชา คือ ประมวลกฎหมายอาญาครบทุกลักษณะ ประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณาความอาญาครบทุกลักษณะ และกฎหมายลักษณะพยาน ทั้งนี้ จะเป็นการศึกษาเพื่อการได้รับ ปริญญาดังกล่าว หรือเป็นการศึกษาเพิ่มเติมภายหลังก็ได้

๑.๓ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ

๒. มีชั้นยศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือนพันตำรวจเอก (พิเศษ) และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้

๔.๑ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดใน หลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน หรือกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๔.๒ ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน หรือกลุ่มสายงานป้องกัน ปราบปราม มาก่อน

๔.๓ ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน หรือ

กลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งปัจจุบัน

บทเฉพาะกาล

๑. บทเฉพาะกาลของตำแหน่งรองสารวัตร (สืบสวน) ข้อ ๑ ให้มาใช้กับตำแหน่งนี้ด้วยโดยอนุโลม

๒. ข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่งผู้บังคับการ ที่ทำหน้าที่บริหารงานสืบสวนสอบสวน อยู่ก่อนคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ใช้บังคับ แต่มีคุณสมบัติไม่ครบตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบ สามารถแต่งตั้งโยกย้ายตำแหน่งในกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน หรือกลุ่มสายงานป้องกันปราบปรามได้ แต่หากได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งนอกกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน หรือกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม การจะแต่งตั้งกลับมาดำรงตำแหน่งนี้จะต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓. ตำแหน่งตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในข้อ ๔ ให้หมายความรวมถึงตำแหน่งที่ทำหน้าที่นั้น ๆ มาก่อนคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ใช้บังคับ และตำแหน่งเทียบเท่าด้วย

ชื่อตำแหน่ง รองผู้บัญชาการ (บริหารงานสืบสวนสอบสวน) หรือรองเจ้าพนักงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการตำรวจและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบริหารงานในฐานะรองหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบัญชาการ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบัญชาการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติภารกิจหลักด้านบริหารงานสืบสวนสอบสวน ปฏิบัติเกี่ยวกับงานสืบสวนสอบสวน งานสืบสวน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. **ด้านแผนงาน** กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ช่วยกำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของกองบัญชาการ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการที่นายกรัฐมนตรี ก.ต.ช. หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนด รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตามการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ที่กำหนดไว้

๒. **ด้านบริหารงาน** บริหารราชการฐานะรองหัวหน้าส่วนราชการกองบัญชาการ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่ากองบัญชาการ ช่วยดำเนินการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติสั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ ช่วยปรับปรุงระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง วิธีการปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ พิจารณออนุมัติ อนุญาต ตามภารกิจของหน่วยงานและที่ได้รับมอบหมาย ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมที่เกี่ยวข้อง

๓. **ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล** ช่วยปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ช่วยบริหารงานบุคคลของข้าราชการตำรวจให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมและมาตรฐานการบริหารงานบุคคลที่ ก.ตร.กำหนด สร้างแรงจูงใจ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสมแก่เกียรติศักดิ์ และอยู่ในจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ

๔. **ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ** ช่วยวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ช่วยเหลือหัวหน้าส่วนราชการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งช่วยดูแลให้หน่วยงานในสังกัดมีกำลังพล งบประมาณ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็น

๕. ด้านบริหารงานสืบสวนสอบสวน ในฐานะรองหัวหน้าหน่วยงาน ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย ปฏิบัติการสืบสวนสอบสวนในกรณีที่มีความจำเป็นต้องกระทำตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ อันได้แก่ การสืบสวนสอบสวนเพื่อทราบข้อเท็จจริงหรือรายละเอียดและพยานหลักฐาน โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การสังเกต ติดตามความเคลื่อนไหวของบุคคล หรือกลุ่มบุคคล การแสวงหาข่าวจากแหล่งข่าวต่าง ๆ การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุร่วมกับพนักงานสอบสวน การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ที่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับกำหนดให้โดยเฉพาะ เช่น การเป็นพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ การเป็นพนักงานสืบสวนสอบสวนผู้รับผิดชอบ การดำเนินการศึกษา และนำวิทยาการต่าง ๆ มาใช้ในการสืบสวนสอบสวน วางแผนการสืบสวนสอบสวน การให้ความช่วยเหลือ และบริการแก่ประชาชน เป็นต้น ให้ความรู้และการศึกษาอบรมแก่ข้าราชการตำรวจ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานสืบสวนสอบสวนหรือตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. มีคุณวุฒิข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้

๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๑.๒ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย โดยต้องศึกษาสำเร็จวิชากฎหมายไทยอย่างน้อย ๓ วิชา คือ ประมวลกฎหมายอาญาครบทุกลักษณะ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาครบทุกลักษณะ และกฎหมายลักษณะพยาน ทั้งนี้ จะเป็นการศึกษาเพื่อการได้รับปริญญาดังกล่าว หรือเป็นการศึกษาเพิ่มเติมภายหลังก็ได้

๑.๓ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ

๒. มียศพลตำรวจตรี และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้

๓.๑ ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน หรือกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้บัญชาการหรือรองจเรตำรวจ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน หรือกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม มาก่อน

๓.๓ รองผู้บัญชาการหรือรองจเรตำรวจ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บัญชาการหรือรองจเรตำรวจ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน หรือกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งปัจจุบัน

บทเฉพาะกาล

๑. บทเฉพาะกาลของตำแหน่งรองสารวัตร (สืบสวน) ในข้อ ๑ให้นำมาใช้กับตำแหน่งนี้ด้วย โดยอนุโลม

๒. ข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่งรองผู้บัญชาการ ที่ทำหน้าที่บริหารงานสืบสวนสอบสวน อยู่ก่อนคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ใช้บังคับ แต่มีคุณสมบัติไม่ครบตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบ สามารถแต่งตั้งโยกย้ายตำแหน่งในกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวนหรือกลุ่มสายงานป้องกันปราบปรามได้ แต่หากได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งนอกกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวนหรือกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม การจะแต่งตั้งกลับมาดำรงตำแหน่งนี้จะต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓. ตำแหน่งตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในข้อ ๓ ให้หมายความรวมถึงตำแหน่งที่ทำหน้าที่นั้น ๆ มาก่อนคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ใช้บังคับ และตำแหน่งเทียบเท่าด้วย

ชื่อตำแหน่ง ผู้บัญชาการ (บริหารงานสืบสวนสอบสวน) หรือจเรตำรวจ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการตำรวจและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบัญชาการ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบัญชาการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติภารกิจหลักด้านบริหารงานสืบสวนสอบสวน ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานสืบสวนสอบสวน งานสืบสวน โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยและปกครองใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านแผนงาน กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของกองบัญชาการ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการที่นายกรัฐมนตรี ก.ต.ช. หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนด รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ที่กำหนดไว้

๒. ด้านบริหารงาน บริหารราชการฐานะหัวหน้าส่วนราชการกองบัญชาการ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่ากองบัญชาการ แปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ สั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการควบคุม ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ ปรับปรุงระบบงาน กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง วิธีการปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ พิจารณออนุมัติ อนุญาตตามภารกิจของหน่วยงาน ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมที่เกี่ยวข้อง

๓. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน บริหารงานบุคคลของข้าราชการตำรวจให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมและมาตรฐานการบริหารงานบุคคลที่ ก.ตร.กำหนด สร้างแรงจูงใจ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสมแก่เกียรติศักดิ์ และอยู่ในจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดูแลให้หน่วยงานในสังกัดมีกำลังพล งบประมาณ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็น

๕. ด้านบริหารงานสืบสวนสอบสวน การดำเนินการในกรณีที่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือ ข้อบังคับกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่โดยเฉพาะ อันได้แก่ การบริหารงานสืบสวนสอบสวนเพื่อทราบข้อเท็จจริง หรือรายละเอียดและพยานหลักฐาน บริหารงานทางคดี กำหนดแผนการปฏิบัติและดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐานตามอำนาจและหน้าที่ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน และเพื่อที่จะทราบรายละเอียดแห่งความผิดทางอาญา การรวบรวมพยานหลักฐานและการดำเนินการทั้งหลายอื่นตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่น เพื่อที่จะทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์ความผิดและเพื่อจะเอาตัวผู้กระทำผิดมาฟ้องลงโทษ หรือเพื่อที่จะทราบสาเหตุการตายและการดำเนินการทั้งหลายตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา หรือกฎหมายอื่นในทำนองเดียวกัน ให้ความรู้และการศึกษาอบรมแก่ข้าราชการตำรวจ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อพิจารณาให้ความเห็นหรือตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง ประสานกับหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติราชการ เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัด ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานสืบสวนสอบสวนหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. มีคุณวุฒิข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้

๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๑.๒ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย โดยต้องศึกษาสำเร็จวิชากฎหมายไทยอย่างน้อย ๓ วิชา คือ ประมวลกฎหมายอาญาครบทุกลักษณะ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาครบทุกลักษณะ และกฎหมายลักษณะพยาน ทั้งนี้ จะเป็นการศึกษาเพื่อการได้รับปริญญาดังกล่าว หรือเป็นการศึกษาเพิ่มเติมภายหลังก็ได้

๑.๓ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพลตำรวจตรี และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้

๓.๑ รองผู้บัญชาการหรือรองจเรตำรวจ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บัญชาการหรือรองจเรตำรวจ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน หรือกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ ผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน หรือกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม มาก่อน

๓.๓ ผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้บัญชาการหรือจเรตำรวจ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองผู้บัญชาการหรือรองจเรตำรวจ หรือเทียบเท่า ใน

กลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน หรือกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งปัจจุบัน

บทเฉพาะกาล

๑. บทเฉพาะกาลของตำแหน่งรองสารวัตร (สืบสวน) ในข้อ ๑ให้นำมาใช้กับตำแหน่งนี้ด้วย โดยอนุโลม

๒. ข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่งผู้บัญชาการ ที่ทำหน้าที่บริหารงานสืบสวนสอบสวน อยู่ก่อนคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ใช้บังคับ แต่มีคุณสมบัติไม่ครบตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบ สามารถแต่งตั้งโยกย้ายตำแหน่งในกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวนหรือกลุ่มสายงานป้องกันปราบปรามได้ แต่หากได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งนอกกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวนหรือกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม การจะแต่งตั้งกลับมาดำรงตำแหน่งนี้จะต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓. ตำแหน่งตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในข้อ ๓ ให้หมายความรวมถึงตำแหน่งที่ทำหน้าที่นั้น ๆ มาก่อนคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ใช้บังคับ และตำแหน่งเทียบเท่าด้วย

สารบัญ

กลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม	หน้า
๑. สายงานบริหารงานป้องกันปราบปราม	๑
- ตำแหน่ง ผู้บังคับการ (บริหารงานป้องกันปราบปราม)	๒
- ตำแหน่ง รองผู้บัญชาการ (บริหารงานป้องกันปราบปราม)	๕
- ตำแหน่ง ผู้บัญชาการ (บริหารงานป้องกันปราบปราม)	๘
๒. สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทางน้ำ	๑๑
- ตำแหน่ง ผู้บังคับการ (ปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทางน้ำ)	๑๒

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน ป้องกันปราบปราม

สายงาน บริหารงานป้องกันปราบปราม

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานบริหารงานป้องกันปราบปราม และบริหารจัดการงานในราชการประจำ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการกองบัญชาการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบัญชาการ หรือตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีลักษณะงานปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานป้องกันปราบปราม วางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผล ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบงานป้องกันปราบปราม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการกระทำผิด การเกิดเหตุร้ายหรือเหตุรุนแรง อันเป็นการรบกวนความสงบสุขของประชาชน หรือความสงบเรียบร้อยของสังคม การป้องกันปราบปรามอาชญากรรม การจราจร ปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทางน้ำ และการต่อต้านการก่อการร้าย การดำเนินการทั้งหลายตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา หรือกฎหมายอื่นในทำนองเดียวกัน หลายด้านรวมกัน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานป้องกันปราบปราม

ชื่อ ชั้น ยศ ของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้ มีชื่อ ชั้น ยศ ของตำแหน่ง ดังนี้คือ

สารวัตร (บริหารงานป้องกันปราบปราม)	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
สารวัตรใหญ่, รองผู้กำกับการ (บริหารงานป้องกันปราบปราม)	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ (บริหารงานป้องกันปราบปราม)	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.
รองผู้บังคับการ (บริหารงานป้องกันปราบปราม)	พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ.(พิเศษ)
ผู้บังคับการ (บริหารงานป้องกันปราบปราม)	พ.ต.อ.(พิเศษ) ถึง พล.ต.ต.
รองผู้บัญชาการ (บริหารงานป้องกันปราบปราม)	พล.ต.ต.
ผู้บัญชาการ (บริหารงานป้องกันปราบปราม)	พล.ต.ต. ถึง พล.ต.ท.

ชื่อตำแหน่ง ผู้บังคับการ (บริหารงานป้องกันปราบปราม)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการตำรวจและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการกองบังคับการ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติภารกิจหลักด้านบริหารงานป้องกันปราบปราม งานป้องกันปราบปราม อาชญากรรม งานจราจร งานต่อต้านการก่อการร้าย งานปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทางน้ำ โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยและปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านแผนงาน กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของกองบังคับการ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการที่นายกรัฐมนตรี ก.ต.ช. หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนด รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ที่กำหนดไว้

๒. ด้านบริหารงาน บริหารราชการฐานะหัวหน้าส่วนราชการกองบังคับการ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่ากองบังคับการ แปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ สั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการควบคุม ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ ปรับปรุงระบบงาน กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง วิธีการปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ พิจารณานุมัติ อนุญาตตามภารกิจของหน่วยงาน ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมที่เกี่ยวข้อง

๓. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน บริหารงานบุคคลของข้าราชการตำรวจให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมและมาตรฐานการบริหารงานบุคคลที่ ก.ตร.กำหนด สร้างแรงจูงใจ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสมแก่เกียรติศักดิ์ และอยู่ในจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดูแลให้หน่วยงานในสังกัดมีกำลังพล งบประมาณ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็น

๕. ด้านบริหารงานป้องกันปราบปราม การดำเนินการในกรณีที่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือ ข้อบังคับกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่โดยเฉพาะ เช่น การดำเนินการในฐานะเป็นพนักงานฝ่ายปกครองหรือ ตำรวจชั้นผู้ใหญ่ พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ เจ้าพนักงานจราจร นายทะเบียนต่าง ๆ การป้องกันปราบปราม ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องกระทำ อันได้แก่ การระงับแก้ไขก่อนจะมีการกระทำผิด เหตุร้ายหรือเหตุรุนแรง เกิดขึ้น การระงับ ปราบปรามและจับกุมผู้กระทำผิด การให้ความช่วยเหลือ และบริการแก่ประชาชน เป็นต้น การดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความสามารถในการป้องกันตนเองและช่วยเหลืองานของทางราชการ ตำรวจ ให้ความรู้และการศึกษาอบรมแก่ข้าราชการตำรวจ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับ แต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัด ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานป้องกันปราบปราม หรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. มีคุณวุฒิข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้

๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๑.๒ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย โดยต้อง ศึกษาสำเร็จวิชากฎหมายไทยอย่างน้อย ๓ วิชา คือ ประมวลกฎหมายอาญาครบทุกลักษณะ ประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณาความอาญาครบทุกลักษณะ และกฎหมายลักษณะพยาน ทั้งนี้ จะเป็นการศึกษาเพื่อการได้รับ ปริญญาดังกล่าว หรือเป็นการศึกษาเพิ่มเติมภายหลังก็ได้

๑.๓ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ

๒. มีชั้นยศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือนพันตำรวจเอก (พิเศษ) และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้

๔.๑ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดใน หลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๔.๒ ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือกลุ่มสายงาน สืบสวนสอบสวน มาก่อน

๔.๓ ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ รองผู้บังคับการหรือเทียบเท่า รวมกับระดับผู้กำกับการหรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือ กลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อน ตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งปัจจุบัน

บทเฉพาะกาล

๑. บทเฉพาะกาลของตำแหน่งรองสารวัตร (ป้องกันปราบปรามอาชญากรรม) ข้อ ๑ ให้นำมาใช้กับตำแหน่งนี้ด้วยโดยอนุโลม

๒. ข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่งผู้บังคับการ ที่ทำหน้าที่บริหารงานป้องกันปราบปราม อยู่ก่อนคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ใช้บังคับ แต่มีคุณสมบัติไม่ครบตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบ สามารถแต่งตั้งโยกย้ายตำแหน่งในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวนได้ แต่หากได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งนอกกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน การจะแต่งตั้งกลับมาดำรงตำแหน่งนี้จะต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓. ตำแหน่งตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในข้อ ๔ ให้หมายความรวมถึงตำแหน่งที่ทำหน้าที่นั้น ๆ มาก่อนคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ใช้บังคับ และตำแหน่งเทียบเท่าด้วย

ชื่อตำแหน่ง รองผู้บัญชาการ (บริหารงานป้องกันปราบปราม)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการตำรวจและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบริหารงานในฐานะรองหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบัญชาการ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบัญชาการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติภารกิจหลักด้านบริหารงานป้องกันปราบปราม งานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม งานจราจร งานต่อต้านการก่อการร้าย งานปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทางน้ำ โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยและปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านแผนงาน กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ช่วยกำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของกองบัญชาการ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการที่นายกรัฐมนตรี ก.ต.ช. หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนด รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตามการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ที่กำหนดไว้

๒. ด้านบริหารงาน บริหารราชการฐานะรองหัวหน้าส่วนราชการกองบัญชาการ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่ากองบัญชาการ ช่วยดำเนินการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติสั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ ช่วยปรับปรุงระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง วิธีการปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ พิจารณานุมัติ อนุญาต ตามภารกิจของหน่วยงานและที่ได้รับมอบหมาย ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมที่เกี่ยวข้อง

๓. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ช่วยปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ช่วยบริหารงานบุคคลของข้าราชการตำรวจให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมและมาตรฐานการบริหารงานบุคคลที่ ก.ตร.กำหนด สร้างแรงจูงใจ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสมแก่เกียรติศักดิ์ และอยู่ในจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ ช่วยวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ช่วยเหลือหัวหน้าส่วนราชการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งช่วยดูแลให้หน่วยงานในสังกัดมีกำลังพล งบประมาณ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็น

๕. ด้านบริหารงานป้องกันปราบปราม ในฐานะรองหัวหน้าหน่วยงาน ปฏิบัติงานตามที่ หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย ป้องกันปราบปรามอาชญากรรมในกรณีที่มีความจำเป็นต้องกระทำตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ อันได้แก่ การระงับแก้ไขก่อนจะมีการกระทำผิด เหตุร้ายหรือเหตุรุนแรงเกิดขึ้น การระงับปราบปรามและจับกุมผู้กระทำผิด การให้ความช่วยเหลือ และบริการแก่ประชาชน เป็นต้น การดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความสามารถในการป้องกันตนเองและช่วยเหลืองานของทางราชการ ดำรวจ ให้ความรู้และการศึกษาอบรมแก่ข้าราชการตำรวจ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับ แต่งตั้ง ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ งานบริหารงานป้องกันปราบปรามหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. มีคุณวุฒิข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้

๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๑.๒ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย โดยต้อง ศึกษาสำเร็จวิชากฎหมายไทยอย่างน้อย ๓ วิชา คือ ประมวลกฎหมายอาญาครบทุกลักษณะ ประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณาความอาญาครบทุกลักษณะ และกฎหมายลักษณะพยาน ทั้งนี้ จะเป็นการศึกษาเพื่อการได้รับ ปริญญาดังกล่าว หรือเป็นการศึกษาเพิ่มเติมภายหลังก็ได้

๑.๓ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ

๒. มียศพลตำรวจตรี และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้

๓.๑ ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์ การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือกลุ่มสายงาน สืบสวนสอบสวน มาก่อน

๓.๓ รองผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ ผู้บังคับการหรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือ กลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อน ตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งปัจจุบัน

บทเฉพาะกาล

๑. บทเฉพาะกาลของตำแหน่งรองสารวัตร (ป้องกันปราบปรามอาชญากรรม) ข้อ ๑ ให้นำมาใช้กับตำแหน่งนี้ด้วยโดยอนุโลม

๒. ข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่งรองผู้บัญชาการ ที่ทำหน้าที่บริหารงานป้องกันปราบปราม อยู่ก่อนคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ใช้บังคับ แต่มีคุณสมบัติไม่ครบตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบ สามารถแต่งตั้งโยกย้ายตำแหน่งในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวนได้ แต่หากได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งนอกกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือ กลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน การจะแต่งตั้งกลับมาดำรงตำแหน่งนี้จะต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓. ตำแหน่งตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในข้อ ๓ ให้หมายความรวมถึงตำแหน่งที่ทำหน้าที่นั้น ๆ มาก่อนคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ใช้บังคับ และตำแหน่งเทียบเท่าด้วย

ชื่อตำแหน่ง ผู้บัญชาการ (บริหารงานป้องกันปราบปราม)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการตำรวจและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบัญชาการ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบัญชาการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติภารกิจหลักด้านบริหารงานป้องกันปราบปราม งานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม งานจราจร งานต่อต้านการก่อการร้าย ปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทางน้ำ โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยและปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านแผนงาน กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของกองบัญชาการ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการที่นายกรัฐมนตรี ก.ต.ช. หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนด รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ที่กำหนดไว้

๒. ด้านบริหารงาน บริหารราชการฐานะหัวหน้าส่วนราชการกองบัญชาการ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่ากองบัญชาการ แปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ สั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการควบคุม ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ ปรับปรุงระบบงาน กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง วิธีการปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ พิจารณานุมัติ อนุญาตตามภารกิจของหน่วยงาน ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมที่เกี่ยวข้อง

๓. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน บริหารงานบุคคลของข้าราชการตำรวจให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมและมาตรฐานการบริหารงานบุคคลที่ ก.ตร.กำหนด สร้างแรงจูงใจ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสมแก่เกียรติศักดิ์ และอยู่ในจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดูแลให้หน่วยงานในสังกัดมีกำลังพล งบประมาณ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็น

๕. ด้านบริหารงานป้องกันปราบปราม การดำเนินการในกรณีที่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือ ข้อบังคับกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่โดยเฉพาะ เช่น การดำเนินการในฐานะเป็นพนักงานฝ่ายปกครองหรือ ตำรวจชั้นผู้ใหญ่ พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ เจ้าพนักงานจราจร นายทะเบียนต่าง ๆ การป้องกันปราบปราม ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องกระทำ อันได้แก่ การระงับแก้ไขก่อนจะมีการกระทำผิด เหตุร้ายหรือเหตุรุนแรงเกิดขึ้น การระงับ ปราบปรามและจับกุมผู้กระทำผิด การให้ความช่วยเหลือ และบริการแก่ประชาชน เป็นต้น การดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความสามารถในการป้องกันตนเองและช่วยเหลืองานของทางราชการตำรวจ ให้ความรู้และการศึกษาอบรมแก่ข้าราชการตำรวจ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัด ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานป้องกันปราบปรามหรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. มีคุณวุฒิข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้

๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๑.๒ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย โดยต้อง ศึกษาสำเร็จวิชากฎหมายไทยอย่างน้อย ๓ วิชา คือ ประมวลกฎหมายอาญาครบทุกลักษณะ ประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณาความอาญาครบทุกลักษณะ และกฎหมายลักษณะพยาน ทั้งนี้ จะเป็นการศึกษาเพื่อการได้รับ ปริญญาดังกล่าว หรือเป็นการศึกษาเพิ่มเติมภายหลังก็ได้

๑.๓ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพลตำรวจตรี และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้

๓.๑ รองผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดใน หลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ รองผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวนไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ ผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือกลุ่มสายงาน สืบสวนสอบสวน มาก่อน

๓.๓ ผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ รองผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อน ตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งปัจจุบัน

บทเฉพาะกาล

๑. บทเฉพาะกาลของตำแหน่งรองสารวัตร (ป้องกันปราบปรามอาชญากรรม) ข้อ ๑ ให้นำมาใช้กับตำแหน่งนี้ด้วยโดยอนุโลม

๒. ข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่งผู้บัญชาการ ที่ทำหน้าที่บริหารงานป้องกันปราบปราม อยู่ก่อนคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ใช้บังคับ แต่มีคุณสมบัติไม่ครบตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบ สามารถแต่งตั้งโยกย้ายตำแหน่งในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวนได้ แต่หากได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งนอกกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน การจะแต่งตั้งกลับมาดำรงตำแหน่งนี้จะต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓. ตำแหน่งตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในข้อ ๓ ให้หมายความรวมถึงตำแหน่งที่ทำหน้าที่นั้น ๆ มาก่อนคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ใช้บังคับ และตำแหน่งเทียบเท่าด้วย

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน ป้องกันปราบปราม

สายงาน ปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทางน้ำ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานป้องกันปราบปราม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันมิให้มีการกระทำความผิด โดยเฉพาะในน่านน้ำไทย ตลอดจนรวมทั้งชายฝั่งทะเลและแม่น้ำลำคลอง รวมถึงการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษเกี่ยวกับการปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทางน้ำ มิให้เกิดเหตุร้ายหรือเหตุรุนแรง อันเป็นการรบกวนความสงบสุขของประชาชน หรือความสงบเรียบร้อยของสังคม การระงับ ปราบปรามเมื่อมีการกระทำความผิด หรือเกิดเหตุร้าย เหตุรุนแรง การจับกุมผู้กระทำความผิด การรักษาร่องรอยพยานหลักฐานและสถานที่เกิดเหตุ การให้ความช่วยเหลือ และบริการแก่ประชาชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปรามในทางน้ำโดยเฉพาะ

ชื่อ ชั้น ยศ ของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อ ชั้น ยศ ของตำแหน่ง ดังนี้คือ

ผู้บังคับหมู่ (ปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทางน้ำ)	ส.ต.ต. ถึง ด.ต.
รองสารวัตร (ปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทางน้ำ)	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร (ปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทางน้ำ)	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ (ปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทางน้ำ)	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ (ปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทางน้ำ)	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.
รองผู้บังคับการ (ปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทางน้ำ)	พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ.(พิเศษ)
ผู้บังคับการ (ปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทางน้ำ)	พ.ต.อ.(พิเศษ) ถึง พล.ต.ต.

ชื่อตำแหน่ง ผู้บังคับการ (ปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทางน้ำ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการตำรวจและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รับผิดชอบการปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทางน้ำในลักษณะผู้เชี่ยวชาญพิเศษ หรือช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ระดับกองบังคับการบริหารงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษเกี่ยวกับการปฏิบัติการป้องกันปราบปราม โดยเฉพาะในน่านน้ำ ชายฝั่งทะเล และแม่น้ำลำคลอง โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น นำกำลังเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติการป้องกันปราบปราม ช่วยเหลือหรือบริการประชาชน ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล และนำวิทยาการต่าง ๆ มาใช้ในการป้องกันปราบปราม วางแผนการป้องกันปราบปราม ให้ความรู้ คำแนะนำ ข่าวสาร ข้อมูลแก่ประชาชน เพื่อประโยชน์ในการป้องกันตนเอง และช่วยเหลือทางราชการในการป้องกันปราบปราม ให้ความรู้และการศึกษาอบรมแก่ข้าราชการตำรวจ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัด ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. คุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้

๑.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายเรือ

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าชั้น ๔ (ต้นหนที่ ๓) หรือประกาศนียบัตรนายเรือของเรือกลเดินทะเลใกล้ฝั่งขนาด ๕๐๐ - ๓,๐๐๐ ตันกรอส หรือนายช่างกลเรือชั้น ๓ หรือนายช่างกลเรือชั้น ๓ (ชำนาญงาน) หรือรองต้นกลของเรือกลเดินทะเลขนาดกำลังขับเคลื่อน ๓,๐๐๐ กิโลวัตต์หรือมากกว่า หรือต้นกลของเรือกลเดินทะเลใกล้ฝั่งขนาดกำลังขับเคลื่อน ๗๕๐ - ๓,๐๐๐ กิโลวัตต์ จากกรมเจ้าท่า หรือที่กรมเจ้าท่าเทียบให้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรดังกล่าว และ

๑.๒.๑ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ หรือ

๑.๒.๒ ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ

๑.๓ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ

๒. มีชั้นยศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือนพันตำรวจเอก (พิเศษ) และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้

๔.๑ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และ

๔.๑.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทางน้ำ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๔.๑.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม หรือกลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทางน้ำ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไปในสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทางน้ำ ตำแหน่งใด ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทางน้ำ มาก่อน

บทเฉพาะกาล

๑. บทเฉพาะกาลของตำแหน่ง รองสารวัตร (ปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทางน้ำ) ในข้อ ๑ ให้นำมาใช้กับตำแหน่งนี้ด้วยโดยอนุโลม

๒. ข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่งผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทางน้ำ อยู่ก่อนคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ใช้บังคับแต่มีคุณสมบัติไม่ครบตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบ สามารถแต่งตั้งโยกย้ายตำแหน่งในสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทางน้ำได้ แต่หากได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งนอกสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทางน้ำ การจะแต่งตั้งกลับมาดำรงตำแหน่งนี้จะต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓. ตำแหน่งตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในข้อ ๔ ให้หมายความรวมถึงตำแหน่งที่ทำหน้าที่นั้น ๆ มาก่อนคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ใช้บังคับ และตำแหน่งเทียบเท่าด้วย

สารบัญ

กลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ

หน้า

ชั้นสัญญาบัตร.....	๑
๑. สายงานแพทย์.....	๑
๒. สายงานทันตกรรม.....	๑๘
๓. สายงานควบคุมกำกับดูแลกลุ่มสนับสนุนทางการแพทย์	๓๐
๔. สายงานเภสัชกรรม.....	๓๓
๕. สายงานกายภาพบำบัด.....	๔๓
๖. สายงานรังสีการแพทย์.....	๕๔
๗. สายงานสังคมสงเคราะห์.....	๖๕
๘. สายงานจิตวิทยาคลินิก.....	๗๖
๙. สายงานพยาบาลวิชาชีพ.....	๘๗
๑๐. สายงานเทคนิคการแพทย์.....	๑๐๑
๑๑. สายงานอาจารย์พยาบาล	๑๑๒
๑๒. สายงานบริหารงานก่อสร้าง.....	๑๒๕
๑๓. สายงานวิศวกรรม.....	๑๓๘
๑๔. สายงานสถาปัตยกรรม	๑๔๖
๑๕. สายงานวิศวกรรมอากาศยาน.....	๑๕๕
๑๖. สายงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร.....	๑๖๕
๑๗. สายงานวิศวกรรมจราจร	๑๗๕
๑๘. สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์	๑๗๙
๑๙. สายงานวิทยาศาสตร์การสื่อความหมาย	๑๘๗
๒๐. สายงานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก.....	๑๙๗
๒๑. สายงานวิทยาศาสตร์.....	๒๐๘
ชั้นประทวน.....	๒๑๘
๒๒. สายงานผู้ช่วยพยาบาล	๒๑๘
๒๓. สายงานผู้ช่วยทันตกรรม.....	๒๒๐
๒๔. สายงานผู้ช่วยเภสัชกรรม.....	๒๒๒

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

ระดับชั้น

สายงาน	แพทย์

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางการแพทย์ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิตสุขภาพและอนามัยของข้าราชการตำรวจ และประชาชน หรือปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพ และสายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติการหรือให้บริการป้องกันโรคแก่ข้าราชการตำรวจ และประชาชน งานวิเคราะห์ วิจัย และชั้นสูตรโรค งานวางแผนทางวิชาการแพทย์ งานตรวจ แนะนำ ให้คำปรึกษาในวิชาการแพทย์ งานให้การศึกษาและฝึกอบรมด้านการแพทย์หรือการสาธารณสุขแก่แพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ทางการสาธารณสุข หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือบริหารงานในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล รวมทั้งการตรวจชั้นสูตรทางนิติเวชศาสตร์ ซึ่งงานต่าง ๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในเชิงวิชาการ หรือผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.
รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)
ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ) ถึง พล.ต.ต.
รองผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า	พล.ต.ต.
ผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า	พล.ต.ต. ถึง พล.ต.ท.

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	แพทย์
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานแพทย์ที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตรวจ วินิจฉัย รักษาโรค ฟื้นฟู ส่งเสริมสุขภาพ ควบคุม ป้องกันโรค และภัยสุขภาพ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ และประชาชนมีสุขภาพที่ดี และสามารถป้องกันตนเองหรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้พ้นจากโรคภัยไข้เจ็บ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านวิชาการแพทย์และสาธารณสุขเบื้องต้น เพื่อประกอบการพัฒนาแนวทางการตรวจ ชẩnสูตร วินิจฉัย บำบัดรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพ ส่งเสริม ควบคุม ป้องกัน เพื่อให้ได้องค์ความรู้ทางวิชาการแพทย์และสาธารณสุข ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการ รวบรวมข้อมูลและศึกษาสภาวะสุขภาพของข้าราชการตำรวจ และประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อสุขภาพของข้าราชการตำรวจ และประชาชน เพื่อวางแผนการดำเนินงานตรวจ วินิจฉัย รักษา ควบคุม ป้องกัน เฝ้าระวัง รักษาโรค และฟื้นฟู ส่งเสริมสุขภาพ ทางแพทย์และสาธารณสุขที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ หรือการตรวจชันสูตรทางนิติเวชศาสตร์และเหตุตายทางนิติเวชศาสตร์ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางนิติเวชศาสตร์ เพื่อให้ทราบสาเหตุของการเสียชีวิต วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง เกี่ยวกับงานการแพทย์ การควบคุมป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพและการส่งเสริมสุขภาพ ที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยและญาติหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติให้มีสุขภาพที่ดี จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น สถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุขแก่บุคลากรสาธารณสุข นักศึกษา ข้าราชการตำรวจ และประชาชน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางแพทยศาสตร์ หรือ
 - ๑.๒ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ
๒. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม จากแพทยสภา หรือได้รับหนังสืออนุมัติ หรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมสาขาต่าง ๆ จากแพทยสภา

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	แพทย์
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้อง ตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ ตรวจ วินิจฉัย รักษาโรค ฟื้นฟู ส่งเสริมสุขภาพ ควบคุม ป้องกันโรค และภัยสุขภาพ โรคเฉพาะทางหรือโรคที่ยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อให้ข้าราชการตำรวจและประชาชนมีสุขภาพที่ดี และสามารถ ป้องกันตนเองหรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้พ้นจากโรคร้าย ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านวิชาการแพทย์ และสาธารณสุข เพื่อพัฒนาแนวทางการตรวจชันสูตร วินิจฉัย การรักษาโรครวม การควบคุม ป้องกัน เฝ้าระวัง โรค ฟื้นฟูสุขภาพ และส่งเสริมสุขภาพให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการ หรือการตรวจชันสูตร ทางนิติเวชศาสตร์และเหตุตายทางนิติเวชศาสตร์ที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางนิติเวชศาสตร์ เพื่อให้ทราบสาเหตุของการเสียชีวิต เสนอแนะแนวทางตรวจ วินิจฉัย บำบัดรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพ ส่งเสริม ควบคุม ป้องกัน เพื่อให้ได้องค์ความรู้ ทางวิชาการแพทย์และสาธารณสุข ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่าง เหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการ วิเคราะห์ปัญหาศึกษาสภาวะสุขภาพของข้าราชการตำรวจ และประชาชนในความรับผิดชอบและแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อสุขภาพของข้าราชการตำรวจ และประชาชนเพื่อวางแผน การดำเนินงานตรวจ วินิจฉัยบำบัดรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพ ส่งเสริม ควบคุม ป้องกันทางการแพทย์และสาธารณสุขให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ วางแผนหรือ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็น และคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้น แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย พัฒนา ปรับปรุงจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของ หน่วยงานอำนวยการพัฒนาในการถ่ายทอด หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีทางการแพทย์

และสาธารณสุขแก่บุคลากรสาธารณสุขและนักศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จัดทำเอกสารวิชาการ ตำรา คู่มือทางวิชาการแพทย์ และสาธารณสุข ประกอบการเรียนการสอนและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ให้คำแนะนำตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานการแพทย์และสาธารณสุข ที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ป่วยและญาติ หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการตำรวจ และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติให้มีสุขภาพที่ดี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานแพทย์ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า หรือผ่านการประเมินผลจากคณะกรรมการประเมินผล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ตร. กำหนด และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานแพทย์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้
 - ๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานแพทย์ มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	แพทย์
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ตรวจสอบ วินิจฉัย รักษาโรค ฟื้นฟู ส่งเสริมสุขภาพ ควบคุม ป้องกันโรค และภัยสุขภาพ โรคเฉพาะทางหรือโรคที่ยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ และประชาชนมีสุขภาพที่ดี และสามารถป้องกันตนเองหรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้พ้นจากโรคภัย ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านวิชาการ แพทย์และสาธารณสุข เพื่อพัฒนาแนวทางการตรวจชันสูตร วินิจฉัย การรักษาโรครวม การควบคุม ป้องกัน ฝ้าระวังโรค ฟื้นฟูสภาพ และส่งเสริมสุขภาพให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการ หรือการตรวจชันสูตรทางนิติเวชศาสตร์และเหตุตายทางนิติเวชศาสตร์ที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางนิติเวชศาสตร์ เพื่อให้ทราบสาเหตุของการเสียชีวิต เสนอแนะแนวทางการตรวจ วินิจฉัย บำบัดรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพ ส่งเสริม ควบคุม ป้องกัน เพื่อให้ได้องค์ความรู้ ทางวิชาการแพทย์และสาธารณสุข ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการ วิเคราะห์ปัญหาศึกษาสภาวะสุขภาพของข้าราชการตำรวจ และประชาชนในความรับผิดชอบและแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อสุขภาพของข้าราชการตำรวจ และประชาชน เพื่อวางแผน การดำเนินงานตรวจ วินิจฉัยบำบัดรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพ ส่งเสริม ควบคุม ป้องกันทางการแพทย์และสาธารณสุขให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้น แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย พัฒนา ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุน

ภารกิจของหน่วยงานอำนวยการพัฒนาในการถ่ายทอด หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีทางการแพทย์ และสาธารณสุขแก่บุคลากรสาธารณสุขและนักศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จัดทำเอกสารวิชาการ ตำรา คู่มือทางวิชาการแพทย์ และสาธารณสุข ประกอบการเรียนการสอนและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ให้คำแนะนำตอบ ปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานการแพทย์และสาธารณสุข ที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ป่วยและญาติ หน่วยงาน ราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติให้มีสุขภาพที่ดี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานแพทย์ และ
๒. มีศพพันตำรวจโท และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์ การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้ เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับสารวัตร หรือ เทียบเท่า สายงานแพทย์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกัน หรือไม่ก็ได้

- ๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานแพทย์ มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	แพทย์
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ ตรวจ วินิจฉัยรักษาโรค ฟื้นฟูส่งเสริมสุขภาพ ควบคุม ป้องกันโรค และภัยสุขภาพ โรคเฉพาะทางหรือโรคที่ยุ่งยาก ซับซ้อน และมีการค้นคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจากภายนอก เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ และประชาชนมีสุขภาพที่ดี และสามารถป้องกันตนเองหรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้พ้นจากโรคภัยไข้เจ็บได้ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด วางแผนแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านวิชาการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อพัฒนาแนวทางการตรวจ ชẩnสูตร วินิจฉัย บำบัดรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพ ส่งเสริม ควบคุม ป้องกัน ทาง การแพทย์และสาธารณสุข ให้เหมาะสม กับภารกิจของส่วนราชการและบริบทของพื้นที่ หรือการตรวจชันสูตรทางนิติเวชศาสตร์และเหตุตายทางนิติเวชศาสตร์ที่ยุ่งยาก ซับซ้อน และมีการค้นคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจากภายนอก ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางนิติเวชศาสตร์ เพื่อทราบสาเหตุของการเสียชีวิต เสนอแนะนำทางตรวจ วินิจฉัย บำบัดรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพ ส่งเสริม ควบคุม ป้องกัน ปัญหาสุขภาพที่ยาก เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการแพทย์และสาธารณสุข ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการ วิเคราะห์ปัญหาศึกษาสภาวะสุขภาพของข้าราชการตำรวจ และประชาชนในความรับผิดชอบ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อสุขภาพของข้าราชการตำรวจ และประชาชน เพื่อวางแผนการดำเนินงานตรวจ วินิจฉัย บำบัดรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพ ส่งเสริม ควบคุม ป้องกัน ทาง การแพทย์และสาธารณสุขให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพที่เหมาะสม ประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ หรือการดำเนินการค้นคว้าทางวิชาการของหน่วยงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเป็นแนวทางพัฒนาการดำเนินงานและประกอบการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ประสานงานทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานอื่น ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลหรือ

หน่วยงานที่ให้คำปรึกษา อำนวยการพัฒนาในการถ่ายทอด หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข แก่บุคลากรสาธารณสุข นักศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพกำหนดแนวทางการพัฒนา ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการแพทย์และสาธารณสุขเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง เกี่ยวกับงานการแพทย์และสาธารณสุข ภายใต้ความรับผิดชอบในระดับที่ซับซ้อน เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติให้มีคุณภาพที่ดี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานแพทย์ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานแพทย์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

- ๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานแพทย์ มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	แพทย์
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง ติดตามประเมินผล วินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับ ตรวจ วินิจฉัยรักษาโรค พั่นฟู ส่งเสริมสุขภาพ ควบคุม ป้องกันโรค และภัยสุขภาพ โรคเฉพาะทางหรือโรคที่ยากและซับซ้อนมาก ที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญสูง และมีการค้นคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจากภายนอกเพื่อให้ข้าราชการตำรวจ และประชาชนมีสุขภาพที่ดี และสามารถป้องกันตนเองหรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้พ้นจากโรคภัยไข้เจ็บได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด พัฒนาแนวทางและประยุกต์ใช้แนวทางปฏิบัติด้านการแพทย์และสาธารณสุขที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล เพื่อรักษา พั่นฟู ส่งเสริมสุขภาพ ควบคุม ป้องกันโรค และภัยสุขภาพให้เหมาะสมกับสถานะของประเทศ ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแล โครงการ งานวิจัย มาตรฐานคุณภาพการตรวจให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้การปฏิบัติการและบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขแก่ข้าราชการตำรวจ และประชาชน เป็นไปอย่างมีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภารกิจและนโยบายในภาพรวมของส่วนราชการ หรือการตรวจชั้นสูตรทางนิติเวชศาสตร์และเหตุตายทางนิติเวชศาสตร์ที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญสูง และมีการค้นคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจากภายนอกให้เป็นไปตามมาตรฐานทางนิติเวชศาสตร์ เพื่อให้ทราบสาเหตุของการเสียชีวิต เสนอแนะแนวทางตรวจ วินิจฉัย บำบัดรักษา พั่นฟูสมรรถภาพ ส่งเสริม ควบคุม ป้องกัน ปัญหาสุขภาพที่ยาก เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการ แพทย์ และสาธารณสุข ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการ วิเคราะห์ปัญหาศึกษาสภาวะสุขภาพของข้าราชการตำรวจ และประชาชน ในความรับผิดชอบ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงมีผลต่อสุขภาพของข้าราชการตำรวจ และประชาชน เพื่อวางแผนการดำเนินงานตรวจ วินิจฉัย บำบัดรักษา พั่นฟูสมรรถภาพ ส่งเสริม ควบคุม ป้องกัน ทางทางการแพทย์และสาธารณสุขให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพที่เหมาะสม วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์

ที่กำหนด ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน เป็นที่ปรึกษาในการปฏิบัติการ ถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ กำหนดแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้บังคับบัญชา วินิจฉัยชี้แจง และตอบปัญหาสำคัญ ในงานการแพทย์และสาธารณสุข แก่หน่วยงาน ราชการ เอกชน ข้าราชการตำรวจ และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ และนำไปปฏิบัติให้มีสุขภาพที่ดี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานแพทย์ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานแพทย์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

- ๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานแพทย์ มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	แพทย์
ตำแหน่ง	ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารจัดการภายในหน่วยงานหรือการบริหารราชการในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ เกี่ยวกับการแพทย์ ตรวจ วินิจฉัยรักษาโรค พั่นฟู ส่งเสริมสุขภาพ ควบคุม ป้องกันโรค และภัยสุขภาพ โรคเฉพาะทางหรือโรคที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญสูงมาก และกำหนดทิศทางการคิดค้นสิ่งใหม่ตลอดจนทฤษฎีต่างๆที่เห็นว่าเป็นความก้าวหน้า หรือการพัฒนาสำคัญ ในงานด้านการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อตอบสนองความต้องการในปัจจุบันและอนาคตในสถานการณ์ สุขภาวะที่แตกต่างหลากหลายและเฉพาะเจาะจง กำหนดแนวทางการพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพ มาตรฐานในงานด้านการแพทย์และสาธารณสุข โดยบูรณาการแบบองค์รวม เพื่อบำบัด พั่นฟู ส่งเสริมสุขภาพ ควบคุม ป้องกันโรค และภัยสุขภาพ ให้เหมาะสมกับสถานะของประเทศ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแล โครงการ งานวิจัย มาตรฐานคุณภาพการตรวจการให้บริการ ทางแพทย์และสาธารณสุขเพื่อให้การปฏิบัติการและบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขแก่ข้าราชการตำรวจ และประชาชนเป็นไปอย่างมีมาตรฐานมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ตรวจชั้นสูตรทางนิติเวชศาสตร์และเหตุตายทางนิติเวชศาสตร์ที่ยุ่งยากซับซ้อนที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญสูงมาก ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางนิติเวชศาสตร์ เพื่อให้ทราบสาเหตุของการเสียชีวิต วิเคราะห์ปัญหาศึกษาสภาวะ สุขภาพของข้าราชการตำรวจและประชาชน เพื่อพัฒนายุทธศาสตร์ด้านการแพทย์และสาธารณสุข ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษานำใน การวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการของหน่วยงาน ติดตามประเมินผลภาพรวม เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ประสานการทำงานภายในหน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศเพื่อเกิดประโยชน์และความร่วมมือ

ในการดำเนินงานร่วมกัน เป็นที่ปรึกษาของหน่วยงานในการปฏิบัติการถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ กำหนดเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน กำหนดทิศทางการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรและองค์กรที่มีความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานแพทย์ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พันตำรวจเอก (พิเศษ) และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานแพทย์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

- ๔.๒ ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานแพทย์ มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	แพทย์
ตำแหน่ง	รองผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะรองหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบัญชาการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบัญชาการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบ ในวงกว้างและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณวุฒิ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารจัดการภายในหน่วยงานหรือการบริหารราชการในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงาน ในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการแพทย์ ตรวจ วินิจฉัยรักษาโรค พั่นฟู ส่งเสริมสุขภาพ ควบคุม ป้องกันโรค และภัยสุขภาพ โรคเฉพาะทางหรือโรคที่ยากและซับซ้อน ที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญสูงมาก และกำหนดทิศทาง คิดค้นสิ่งใหม่ตลอดจนทฤษฎีต่างๆที่เห็นว่าเป็นความก้าวหน้า หรือการพัฒนาสำคัญในงานด้านการแพทย์ และสาธารณสุข เพื่อตอบสนองความต้องการในปัจจุบันและอนาคตในสถานการณ์สุขภาพที่แตกต่าง หลากหลายและเฉพาะเจาะจง กำหนดแนวทางการพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานในงาน ด้านการแพทย์และสาธารณสุข โดยบูรณาการแบบองค์รวม เพื่อบำบัด พั่นฟู ส่งเสริมสุขภาพ ควบคุม ป้องกัน โรค และภัยสุขภาพ ให้เหมาะสมกับสภาวะของประเทศ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแล โครงการ งานวิจัย มาตรฐานคุณภาพการตรวจการให้บริการทางแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้การปฏิบัติการและบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขแก่ข้าราชการตำรวจและประชาชนเป็นไปอย่าง มีมาตรฐานมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ตรวจชั้นสูตรทางนิติเวชศาสตร์ และเหตุตายทางนิติเวชศาสตร์ที่ยุ่งยากซับซ้อนที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญสูงมาก ให้เป็นไปตามมาตรฐานทาง นิติเวชศาสตร์ เพื่อให้ทราบสาเหตุของการเสียชีวิต วิเคราะห์ปัญหาศึกษาสภาวะสุขภาพของข้าราชการตำรวจ และประชาชน เพื่อพัฒนายุทธศาสตร์ด้านการการแพทย์และสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สูงสุด วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษานำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการ แผนงาน โครงการของหน่วยงาน ติดตามประเมินผลภาพรวม เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนด ประสานการทำงานภายในหน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการเจรจา โนมน้าว เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและ ต่างประเทศ เพื่อเกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน เป็นที่ปรึกษาของหน่วยงาน

ในการปฏิบัติการถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ กำหนดเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน กำหนดทิศทางการคิดค้นสิ่งใหม่ๆ ตลอดจนทฤษฎีต่างๆ ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแล โครงการ งานวิจัย มาตรฐานคุณภาพการตรวจการให้บริการของแพทย์ของ รพ.ตร. และ วางแผน ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ให้ข้อคิดเห็น ถ่ายทอดความรู้ และวิเคราะห์กำหนดกลยุทธ์เกี่ยวกับงานการแพทย์ของ รพ.ตร. กับหน่วยงานต่างๆ ในระดับกรม กระทรวง หรือองค์อื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานแพทย์ และ
๒. มียศพลตำรวจตรี และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานแพทย์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

- ๓.๒ รองผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า สายงานแพทย์ มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	แพทย์
ตำแหน่ง	ผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบัญชาการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบัญชาการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารจัดการภายในหน่วยงานหรือการบริหารราชการในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการแพทย์ ตรวจ วินิจฉัยรักษาโรค พันฟู ส่งเสริมสุขภาพ ควบคุม ป้องกันโรค และภัยสุขภาพ โรคเฉพาะทางหรือโรคที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ ที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญสูงมาก และกำหนดทิศทางคิดค้นสิ่งใหม่ตลอดจนทฤษฎีต่างๆที่เห็นว่าเป็นความก้าวหน้า หรือการพัฒนาสำคัญในงานด้านการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อตอบสนองความต้องการในปัจจุบันและอนาคตในสถานการณ์สุขภาวะที่แตกต่างหลากหลายและเฉพาะเจาะจง กำหนดแนวทางการพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานในงานด้านการแพทย์และสาธารณสุข โดยบูรณาการแบบองค์รวม เพื่อบำบัด พันฟู ส่งเสริมสุขภาพ ควบคุม ป้องกันโรค และภัยสุขภาพ ให้เหมาะสมกับสถานะของประเทศ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแล โครงการ งานวิจัย มาตรฐานคุณภาพการตรวจการให้บริการทางแพทย์ และสาธารณสุข เพื่อให้การปฏิบัติการและบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขแก่ข้าราชการตำรวจและประชาชนเป็นไปอย่างมีมาตรฐานมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ตรวจชั้นสูตรทางนิติเวชศาสตร์และเหตุตายทางนิติเวชศาสตร์ที่ยุ่งยากซับซ้อนที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญสูงมาก ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางนิติเวชศาสตร์ เพื่อให้ทราบสาเหตุของการเสียชีวิต วิเคราะห์ปัญหาศึกษาสภาวะสุขภาพของข้าราชการตำรวจและประชาชน เพื่อพัฒนายุทธศาสตร์ด้านการการแพทย์และสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษานำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการของหน่วยงาน ติดตามประเมินผลภาพรวม เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ประสานการทำงานภายในหน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเกิดประโยชน์และความร่วมมือ

ในการดำเนินงานร่วมกัน เป็นที่ปรึกษาของหน่วยงานในการปฏิบัติการถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ กำหนดเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน กำหนดทิศทางการคิดค้นสิ่งใหม่ๆ ตลอดจนทฤษฎีต่างๆ ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแล โครงการงานวิจัย มาตรฐานคุณภาพการตรวจการให้บริการของแพทย์ของ รพ.ตร.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานแพทย์ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพลตำรวจตรี และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ รองผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า สายงานแพทย์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

- ๓.๒ ผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า สายงานแพทย์ มาก่อน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

วิชาชีพเฉพาะ

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

ทันตกรรม

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานทันตกรรม หรือการให้บริการทางทันตกรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจ วินิจฉัย และให้การบำบัดรักษาผู้ป่วยโรคฟันและโรคในช่องปาก การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อคิดค้นหาวิธีการต่าง ๆ ในการลดการผุและยืดอายุของฟัน รวมถึงการให้คำแนะนำและเผยแพร่ความรู้ทางทันตสุขศึกษาแก่ข้าราชการตำรวจและประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการส่งเสริมและรักษาสุขภาพของฟันและปาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.
รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)
ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ) ถึง พล.ต.ต.

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	ทันตกรรม
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานทันตกรรมที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตรวจ วินิจฉัย รักษา ฟันฟู ส่งเสริม ป้องกัน เกี่ยวกับโรคในช่องปาก และอวัยวะที่เกี่ยวข้องในระดับเบื้องต้น เพื่อให้ข้าราชการตำรวจและประชาชนมีสุขภาพช่องปากที่ดี ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุขในระดับเบื้องต้น เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการ รวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุข ในระดับเบื้องต้นเพื่อประกอบการวางแผนพัฒนางานด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจง เกี่ยวกับงานทันตกรรม ทันตสาธารณสุขในระดับเบื้องต้นแก่ข้าราชการตำรวจและครอบครัว หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติให้มีสุขภาพช่องปากที่ดี จัดเก็บข้อมูลและให้บริการข้อมูลเบื้องต้นด้านทันตกรรมทันตสาธารณสุข เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดแผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางทันตแพทยศาสตร์ หรือ

๑.๒ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ

๒. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม จากทันตแพทยสภา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก หรือได้รับวุฒิปัตร หรืออนุมัติบัตรแสดงความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาต่าง ๆ

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	ทันตกรรม
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานทันตกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานทันตกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบ บริการทางทันตกรรม ทันตสาธารณสุขที่ยากมาก เกี่ยวกับการตรวจ วินิจฉัย รักษา ฟันผุ ส่งเสริม ป้องกันเกี่ยวกับโรคในช่องปากและอวัยวะที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการตำรวจและประชาชน มีสุขภาพช่องปากที่ดี ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุข เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานและบริบทของพื้นที่ เสนอแนะแนวทาง กฎเกณฑ์ หลักเกณฑ์หรือข้อเสนอต่าง ๆ ตามหลักวิชาชีพ เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็น และคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้น แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับงานทันตกรรม ทันตสาธารณสุขแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติให้มีสุขภาพช่องปากที่ดี พัฒนา ปรับปรุง ฐานข้อมูลหรือ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานทันตกรรม ทันตสาธารณสุข เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุน ภารกิจของหน่วยงาน สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางทันตกรรม ทันตสาธารณสุข แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานพันตกรรม และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า หรือผ่านการประเมินผลจากคณะกรรมการประเมินผล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ตร. กำหนด และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานพันตกรรม รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้
 - ๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานพันตกรรม มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	ทันตกรรม
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานทันตกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานทันตกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบ บริการทางทันตกรรม ทันตสาธารณสุขที่ยากมาก เกี่ยวกับการตรวจ วินิจฉัย รักษา ฟันฟู ส่งเสริม ป้องกันเกี่ยวกับ โรคในช่องปากและอวัยวะที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการตำรวจและประชาชนมีสุขภาพช่องปากที่ดี ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุข เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน และบริบทของพื้นที่ เสนอแนะแนวทาง กฎเกณฑ์ หลักเกณฑ์หรือข้อเสนอต่าง ๆ ตามหลักวิชาชีพ เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้น แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับงานทันตกรรม ทันตสาธารณสุขแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติให้มีสุขภาพช่องปากที่ดี พัฒนา ปรับปรุง ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานทันตกรรม ทันตสาธารณสุข เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน สอน พัฒนาระบบการสอน นิเทศ ฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีทางทันตกรรม ทันตสาธารณสุขแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา นักศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานพันตกรรม และ

๒. มียศพันตำรวจโท และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานพันตกรรม รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานพันตกรรม มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	ทันตกรรม
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานทันตกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานทันตกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ การตรวจ วินิจฉัย รักษา ฟันฟู ส่งเสริม ป้องกันเกี่ยวกับโรคในช่องปากและอวัยวะที่เกี่ยวข้องที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ และประชาชน มีสุขภาพช่องปากที่ดี ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุข เพื่อให้ได้ องค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน วางแนวทาง ทิศทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยของหน่วยงาน เพื่อพัฒนางานทางทันตกรรม ทันตสาธารณสุข ให้เหมาะสมกับภารกิจของ หน่วยงาน ติดตาม กำกับ ประเมินผลงานบริการ โครงการ การดำเนินการทางวิชาการของหน่วยงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย เป็นแนวทางพัฒนาการดำเนินงาน และประกอบการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงาน ร่วมกันภายในหน่วยงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานทันตกรรม ทันตสาธารณสุข และต้องมีการค้นคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจากภายนอกแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติให้มีสุขภาพช่องปากที่ดี สอน พัฒนา ให้คำปรึกษาการถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางทันตกรรม ทันตสาธารณสุข แก่นักศึกษา ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานทันตกรรม ทันตสาธารณสุข เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร เทียบเท่า สายงานพันตกรรม และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานพันตกรรม รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

- ๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานพันตกรรม มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	ทันตกรรม
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานทันตกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานทันตกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง ติดตามประเมินผล วินิจฉัยสั่งการ ตรวจ วินิจฉัย รักษา ฟันฟู ส่งเสริม ป้องกันโรคในช่องปากและอวัยวะที่เกี่ยวข้องที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจและประชาชนมีสุขภาพช่องปากที่ดี ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาแนวทาง กลวิธี มาตรการ และประยุกต์ใช้แนวทางปฏิบัติที่ได้รับหมายรับในระดับสากล เพื่อให้การดำเนินงานทางทันตกรรม ทันตสาธารณสุขเหมาะสมกับสถานะของปัจจุบัน ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ การดำเนินการ มาตรฐาน คุณภาพ ของ แผนงาน นโยบายด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุข ของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถให้บริการข้าราชการตำรวจ และประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ และสอดคล้องกับภารกิจนโยบาย ในภาพรวมของส่วนราชการ วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการของหน่วยงาน มอบหมาย แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาท ในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่หน่วยงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงาน ร่วมกัน เป็นที่ปรึกษาในการปฏิบัติงานถ่ายทอดความรู้ ด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุข เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาใน การแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาที่สำคัญในเรื่องเกี่ยวกับงานทันตกรรม ทันตสาธารณสุข เพื่อให้ทราบข้อมูลและ นำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ ให้คำแนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญเกี่ยวกับงานทันตกรรม ทันตสาธารณสุข แก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการตำรวจ และประชาชน สอน พัฒนา อำนวยการ ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางทันตกรรม ทันตสาธารณสุข แก่นักศึกษา ผู้ใต้บังคับบัญชา กำหนดแนวทาง

การจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานทันตกรรม ทันตสาธารณสุข เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานทันตกรรม และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานทันตกรรม รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานทันตกรรม มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	ทันตกรรม
ตำแหน่ง	ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านทันตกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารจัดการภายในหน่วยงานหรือการบริหารราชการในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านทันตกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ตรวจ วินิจฉัย รักษา ฟันฟู ส่งเสริม ป้องกันโรคในช่องปากและอวัยวะที่เกี่ยวข้องที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญพิเศษ และกำหนดทิศทางการคิดค้นสิ่งใหม่ ตลอดจนทฤษฎีต่าง ๆ ที่เห็นว่าเป็นความก้าวหน้าหรือพัฒนาสำคัญในงานด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุข กำหนดแนวทางการพัฒนาเนื้อหาองค์ความรู้คุณภาพมาตรฐาน ในงานทันตกรรม ทันตสาธารณสุข โดยบูรณาการแบบองค์รวม ควบคุม ตรวจสอบ กำกับ ดูแล โครงการ งานวิจัย มาตรฐานคุณภาพการตรวจการบริการทางทันตกรรม ทันตสาธารณสุข วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษานำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการของหน่วยงาน ติดตามประเมินผลภาพรวม เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ประสานการทำงานภายในหน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการเจรจา โนมน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน เป็นที่ปรึกษาในการปฏิบัติงานถ่ายทอดความรู้ด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุข เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ กำหนดทิศทางการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานทันตกรรม ทันตสาธารณสุข เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานพันตกรรม และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พันตำรวจเอก (พิเศษ) และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานพันตกรรม รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

- ๔.๒ ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานพันตกรรม มาก่อน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

วิชาชีพเฉพาะ

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

ควบคุมกำกับดูแลกลุ่มสนับสนุนทางการแพทย์

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานควบคุมกำกับดูแลกลุ่มสนับสนุนทางการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล งานหรือโครงการต่าง ๆ เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ) ถึง พล.ต.ต.

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	ควบคุมกำกับดูแลกลุ่มสนับสนุนทางการแพทย์
ตำแหน่ง	ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านควบคุมกำกับดูแลกลุ่มสนับสนุนทางการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านควบคุมกำกับดูแลกลุ่มสนับสนุนทางการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล งานหรือโครงการต่าง ๆ เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. มีคุณวุฒิข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเภสัชศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม หรือ

๑.๒ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ของสภาเทคนิคการแพทย์ หรือ

๑.๓ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขารังสีเทคนิคหรือฟิสิกส์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพรังสีเทคนิค หรือ

๑.๔ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาศาสตร์ สาขากายภาพบำบัด หรือสาขากิจกรรมบำบัด หรือสาขากายอุปกรณ์ หรือสาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด หรือใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ สาขาสาขากิจกรรมบำบัด หรือสาขากายอุปกรณ์ สาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย หรือ

๑.๕ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาศาสตร์ หรือ

๑.๖ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสังคมสงเคราะห์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์หรือใบอนุญาต หรือ

๑.๗ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางจิตวิทยาคลินิก และ

ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาจิตวิทยาคลินิก หรือ

- ๑.๘ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือนพันตำรวจเอก (พิเศษ) และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานเภสัชกรรม สายงานเทคนิคการแพทย์ สายงานรังสีการแพทย์ สายงานกายภาพบำบัด สายงานวิทยาศาสตร์ สายงานสังคมสงเคราะห์ สายงานจิตวิทยาคลินิก ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานควบคุมกำกับดูแลกลุ่มสนับสนุนทางการแพทย์มาก่อน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ

ระดับชั้นสัญญาบัตร

สายงานเภสัชกรรม

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเภสัชกรรม ซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเภสัชกรรม การให้บริการเภสัชกรรม การบริหารเภสัชกรรม เภสัชกรรมคลินิก การบริหารเภสัชกิจ การผลิตยาและเคมีบำบัด การปฏิบัติงานวิเคราะห์ทางนิติพิษวิทยา การออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ซึ่งต้องปฏิบัติโดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม เพื่อส่งเสริมหรือสนับสนุนภารกิจต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้	
รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.
รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ.ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	เภสัชกรรม
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานเภสัชกรรมที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการจ่ายยาและเวชภัณฑ์ผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับยาที่ถูกต้อง เหมาะสม และปลอดภัย งานบริหารทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยเฉพาะราย จัดทำแนวทาง คู่มือเบื้องต้นในการปฏิบัติงาน ทางเภสัชกรรม งานด้านการผลิตและเคมีบำบัด ปฏิบัติหน้าที่งานด้านการผลิตยาให้ได้ยาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการผลิตที่ดี (GMP) บริการและบริหารทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยที่ได้รับยาเคมีบำบัดร่วมกับ ทีมแพทย์ พยาบาล สหวิชาชีพ งานบริหารยาและเวชภัณฑ์ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ คลังยาและเวชภัณฑ์ งานด้านสารสนเทศ พัฒนารายการยาและฐานข้อมูลของโรงพยาบาล ให้ทันสมัย งานด้านพิษวิทยา สำหรับเภสัชกรทำหน้าที่วิทยาศาสตร์ (เภสัชกรรม) ปฏิบัติงานวิเคราะห์ทางนิติพิษวิทยา ได้แก่ การตรวจยา สารเสพติด สารพิษ ก๊าซพิษ ในตัวอย่างชีววัตถุและวัตถุพยานอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์และนิติเวชศาสตร์ วางแผน การทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำแนะนำตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานเภสัชกรรม ในระดับเบื้องต้นแก่ญาติ หน่วยงาน ข้าราชการตำรวจ และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้นทางเภสัชกรรม เพื่อให้สอดคล้อง สนับสนุนภารกิจ ของหน่วยงาน สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ทางเภสัชกรรมแก่นิสิต นักศึกษา บุคลากรสาธารณสุข เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเภสัชศาสตร์ หรือ
 - ๑.๒ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ

๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบัน ในสาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมจากสภาเภสัชกรรม

กลุ่มสายงาน

วิชาชีพเฉพาะ

สายงาน

เภสัชกรรม

ตำแหน่ง

สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานเภสัชกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานเภสัชกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการ จำหน่ายและเวชภัณฑ์ผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน ที่ยากมาก และซับซ้อน เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับยาที่ถูกต้อง เหมาะสมและปลอดภัย งานบริหารทางเภสัชกรรม ปฏิบัติงานบริหารเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยเฉพาะราย งานด้านการผลิตและเคมีบำบัดปฏิบัติหน้าที่งานด้านการผลิตยาให้ได้ยาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการผลิตที่ดี (GMP) บริการและบริหารทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยที่ได้รับยาเคมีบำบัด ร่วมกับทีมแพทย์ พยาบาล สหวิชาชีพ งานบริหารยาและเวชภัณฑ์ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อยา และเวชภัณฑ์ คลังยาและเวชภัณฑ์งานด้านสารสนเทศ พัฒนารายการยาและฐานข้อมูลของโรงพยาบาล ให้ทันสมัย ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา กำหนดแนวทาง ติดตาม ประเมินผลทางวิชาการที่ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการที่ยากและซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการระดับสูง เพื่อพัฒนางานเภสัชกรรม งานด้านพิษวิทยา สำหรับเภสัชกรทำหน้าที่วิทยาศาสตร์ (เภสัชกรรม) ปฏิบัติงานวิเคราะห์ทางนิติพิษวิทยา ได้แก่ การตรวจยา สารเสพติด สารพิษ ก๊าซพิษ ในตัวอย่างชีววัตถุและวัตถุพยานอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์และนิติเวชศาสตร์ วางแผนการทำงาน ที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ หน่วยงาน และแก้ปัญหา ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็น และคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำเบื้องต้นแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้คำปรึกษาด้านการปฏิบัติงานหรือแก้ปัญหาแก่เภสัชกรรมระดับต่ำกว่า เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือใน

การดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับ งานเภสัชกรรมที่ยากมาก แก่หน่วยงาน ข้าราชการตำรวจ และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่าง ๆ ที่เป็น ประโยชน์ พัฒนา ปรับปรุง ฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานเภสัชกรรม เพื่อให้สอดคล้อง สนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน สอน พัฒนาระบบการสอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ทางเภสัชกรรม แก่นิสิต นักศึกษา บุคลากรสาธารณสุข เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานเภสัชกรรม และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า หรือผ่านการประเมินผลจาก คณะกรรมการประเมินผล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ตร. กำหนด และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์ การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานเภสัชกรรม รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะ ต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้
 - ๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานเภสัชกรรม มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	เภสัชกรรม
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับ การ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานเภสัชกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานเภสัชกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การควบคุม ดูแล และพัฒนางานบริการจ่ายยาและเวชภัณฑ์ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน งานการบริหาร ทางเภสัชกรรม ด้านการผลิตยาและเคมีบำบัด งานจัดซื้อยา งานคลังยา ศูนย์เวชภัณฑ์ งานด้านพิษวิทยาสถาบันนิติเวชวิทยา เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับยาที่ถูกต้อง เหมาะสม และปลอดภัย งานบริหารทางเภสัชกรรม ปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยเฉพาะราย งานด้านการผลิตและเคมีบำบัด ปฏิบัติหน้าที่และพัฒนางานด้านการผลิตยาให้ได้ยาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการผลิตที่ดี (GMP) และพัฒนางานตรวจสอบใบสั่งยาและคำสั่งการรักษาผู้ป่วยที่ได้รับยาเคมีบำบัด งานการบริหารทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยที่ได้รับยาเคมีบำบัดร่วมกับทีมแพทย์ พยาบาลสหวิชาชีพ งานบริหารยาและเวชภัณฑ์ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ คลังยาและเวชภัณฑ์ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา กำหนดแนวทาง ติดตาม ประเมินผลทางวิชาการ โดยต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการ วางแนวทาง ทิศทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ของหน่วยงาน เพื่อพัฒนางาน เภสัชกรรม ให้เหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการ ติดตาม กำกับ ประเมินผลงานบริการ โครงการการดำเนินการทางวิชาการของหน่วยงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาการดำเนินงานและประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร งานด้านพิษวิทยา สำหรับเภสัชกรทำหน้าที่วิทยาศาสตร์ (เภสัชกรรม) ปฏิบัติงานวิเคราะห์ทางนิติพิษวิทยา ได้แก่ การตรวจยา สารเสพติด สารพิษ ก๊าซพิษ ในตัวอย่างชีววัตถุและวัตถุพยานอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์และนิติเวชศาสตร์ ควบคุม ดูแลและพัฒนางานด้านการบริหารจัดการระบบยาในโรงพยาบาลตามมาตรฐานคุณภาพต่างๆ เช่น มาตรฐานโรงพยาบาล (HA)

โดยเข้าร่วมกับทีมคณะกรรมการพัฒนาระบบยาเพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วยวางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงานหรือโครงการของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น ในที่ประชุม คณะกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานเภสัชกรรมที่ต้องใช้ความชำนาญการ แก่หน่วยงาน ข้าราชการ ตำรวจ และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ จัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานเภสัชกรรมสอน พัฒนา ให้คำปรึกษา ถ่ายทอดความรู้ทางเภสัชกรรม แก่นิสิต นักศึกษา บุคลากรสาธารณสุข เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานเภสัชกรรม และ
๒. มียศพันตำรวจโท และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตรหรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานเภสัชกรรม รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ และ

- ๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานเภสัชกรรม มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	เภสัชกรรม
ตำแหน่ง	ผู้กำกับ การ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานเภสัชกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานเภสัชกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล และพัฒนางานบริการจ่ายยาและเวชภัณฑ์ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน งานการบริบาลทางเภสัชกรรม ด้านการผลิตยาและเคมีบำบัด งานจัดซื้อยา งานคลังยา ศูนย์เวชภัณฑ์งานการบริบาลทางเภสัชกรรม ด้านการผลิตยาและเคมีบำบัด งานจัดซื้อยา งานคลังยา ศูนย์เวชภัณฑ์ งานด้านพิษวิทยาสถาบันนิติเวชวิทยา ปฏิบัติงานในการบริการจ่ายยาและเวชภัณฑ์ผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน ต้องใช้ความเชี่ยวชาญ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับยาที่ถูกต้อง เหมาะสม และปลอดภัยปฏิบัติงานบริบาลทางเภสัชกรรม แก่ผู้ป่วยเฉพาะราย งานด้านการผลิตและเคมีบำบัด ปฏิบัติหน้าที่ และพัฒนางานด้านการผลิตยาให้ได้ยาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการผลิตที่ดี (GMP) และพัฒนางานตรวจสอบใบสั่งยาและคำสั่งการรักษาผู้ป่วยที่ได้รับยาเคมีบำบัด งานการบริบาลทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วย ที่ได้รับยาเคมีบำบัดร่วมกับทีมแพทย์ พยาบาล สหวิชาชีพ งานบริหารยาและเวชภัณฑ์ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ คลังยาและเวชภัณฑ์ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาแนวทางกลวิธีมาตรฐาน และประยุกต์ใช้แนวทางปฏิบัติที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล เพื่อให้การดำเนินงานเภสัชกรรมเป็นไปอย่างเหมาะสมกับสภาวะปัจจุบัน ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ดำเนินการมาตรฐาน คุณภาพของแผนงาน นโยบายทางเภสัชกรรม เพื่อให้สามารถบริการข้าราชการตำรวจและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ และสอดคล้องกับภารกิจนโยบายในภาพรวมของส่วนราชการ งานด้านพิษวิทยา สำหรับเภสัชกรทำหน้าที่วิทยาศาสตร์ (เภสัชกรรม) ปฏิบัติงานวิเคราะห์ทางนิติพิษวิทยา ได้แก่ การตรวจยา สารเสพติด สารพิษ ก๊าซพิษ ในตัวอย่างชีววัตถุและวัตถุพยานอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์และนิติเวชศาสตร์ เป็นที่ปรึกษา ในการปฏิบัติงาน ถ่ายทอดความรู้ด้านเภสัชกรรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารในการแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาที่สำคัญในเรื่องเกี่ยวกับงานเภสัชกรรม ให้คำแนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญเกี่ยวกับงานเภสัชกรรม แก่หน่วยงาน ชำระการตำรวจและประชาชน ทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอน พัฒนา อำนวยความสะดวก ถ่ายทอดความรู้ ทางเภสัชกรรมแก่นิสิต นักศึกษา บุคลากรสาธารณสุข เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานเภสัช กรรม เพื่อให้สอดคล้อง สนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานเภสัชกรรม และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใน ระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรง ตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ใน ระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานเภสัชกรรม รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรง ตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

- ๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานเภสัชกรรม มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	เภสัชกรรม
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานเภสัชกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานเภสัชกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก ให้คำปรึกษาและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง ติดตามประเมินผล วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล และพัฒนางานบริการจ่ายยา และเวชภัณฑ์ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน งานการบริหารจัดการทางเภสัชกรรม ด้านการผลิตยา และเคมีบำบัด งานจัดซื้อยา งานคลังยา ศูนย์เวชภัณฑ์งานด้านพิษวิทยาสถาบันนิติเวชวิทยา เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับยาที่ถูกต้อง เหมาะสม ปลอดภัย และลดความเสี่ยงจากการใช้ยาผู้ป่วยนอกงานบริหารทางเภสัชกรรม ควบคุมกำกับดูแลการบริหารจัดการทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยเฉพาะราย ผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยในและบนหอผู้ป่วย ควบคุม กำกับ ดูแลการเปิดคลินิกเฉพาะโรคเพื่อคัดกรองและค้นหาปัญหาการใช้ยาของผู้ป่วย งานด้านการผลิตและเคมีบำบัด ปฏิบัติหน้าที่และพัฒนางานด้านการผลิตยาให้ได้ยาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการผลิตที่ดี (GMP) และพัฒนางานตรวจสอบใบสั่งยาและคำสั่งการรักษาผู้ป่วยที่ได้รับยาเคมีบำบัด งานการบริหารจัดการทางเภสัชกรรม แก่ผู้ป่วยที่ได้รับยาเคมีบำบัดร่วมกับทีมแพทย์ พยาบาล สหวิชาชีพ งานบริหารยาและเวชภัณฑ์ โดยปฏิบัติหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ คลังยาและเวชภัณฑ์ รวมทั้งการบริหารยาและเวชภัณฑ์ เพื่อให้ยามีคุณภาพ ราคาเหมาะสม มีปริมาณเพียงพอกับความต้องการในการรักษาดูแลผู้ป่วย กำหนดกรอบนโยบาย และทิศทาง การวางระบบด้านยา และพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยด้านยา ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อข้าราชการตำรวจและประชาชน ให้คำปรึกษาด้านการใช้ยาร่วมกับแพทย์ในการบำบัดรักษา แก้ไขปัญหา รวมทั้งผลข้างเคียงที่เกิดขึ้นจากการใช้ยากลุ่มเสี่ยงโรคเรื้อรังและการใช้ยาปฏิชีวนะควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ดำเนินการมาตรฐาน คุณภาพของแผนงาน นโยบายทางเภสัชกรรม เพื่อให้สามารถบริการข้าราชการตำรวจและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและสอดคล้อง กับภารกิจนโยบายในภาพรวม งานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อจัดสรรทรัพยากรบุคคลให้เพียงพอ ในการปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนราชการ ควบคุม กำกับ ดูแลงาน

ด้านความปลอดภัย จากการใช้ยาและการประเมินการใช้ยาอย่างสมเหตุสมผล เพื่อเตรียมข้อมูลนำเสนอ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบยาเพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วยในการพัฒนาตัวชี้วัดและการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของปัญหา เพื่อหาแนวทางการป้องกัน งานด้านพิษวิทยา สำหรับเภสัชกรทำหน้าที่วิทยาศาสตร์ (เภสัชกรรม) ปฏิบัติงานวิเคราะห์ทางนิติพิษวิทยา ได้แก่ การตรวจยา สารเสพติด สารพิษ ก๊าซพิษ ในตัวอย่างชีววัตถุและวัตถุพยานอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์และนิติเวชศาสตร์ บริหารจัดการระบบยาของกลุ่มงานเภสัชกรรม ให้ได้ตามมาตรฐานคุณภาพต่างๆ เช่น มาตรฐานโรงพยาบาล (HA) และมาตรฐานเภสัชกรรมโรงพยาบาล โดยเป็นเลขานุการทีมบริหารยาและเวชภัณฑ์ รพ.ตร. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยง หรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการ ติดตามประเมินผลภาพรวม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานภายในหน่วยงาน โดยมีบทบาทในการเจรจาโน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานเป็นที่ปรึกษาในการปฏิบัติงาน ถ่ายทอดความรู้ด้านเภสัชกรรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ กำหนดทิศทาง ในการพัฒนาศักยภาพของบุคคลและองค์กร กำหนดเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานเภสัชกรรม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานเภสัชกรรม และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนด ให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานเภสัชกรรม รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

- ๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานเภสัชกรรม มาก่อน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน วิชาชีพเฉพาะ

ระดับชั้น สัญญาบัตร

สายงาน กายภาพบำบัด

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานกายภาพบำบัด ซึ่งมีลักษณะงานบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยเครื่องมือและวิธีการทางกายภาพบำบัด หรือกิจกรรมบำบัด หรือแก้ไขการพูด หรือกายอุปกรณ์ ปฏิบัติการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยโรคเกี่ยวกับกล้ามเนื้อ โรคทางกระดูก โรคทางข้อ โรคทางระบบประสาทและความพิการต่าง ๆ ที่เกิดจากโรคหรืออุบัติเหตุ โดยวิธีการทางกายภาพบำบัด โดยใช้ความร้อนแสง เสียง ไฟฟ้า หลักกลศาสตร์ การตัด การดึง การนวด การบริหารร่างกาย ตลอดจนการใช้เครื่องมือทางกายภาพบำบัดชนิดต่าง ๆ หรือโดยวิธีการทางกิจกรรมบำบัด หรือแก้ไขการพูด หรือกายอุปกรณ์ เพื่อฟื้นฟู ป้องกัน ปรับปรุง แก้ไข สมรรถภาพของส่วนของร่างกายที่เสื่อมสภาพหรือการให้กลับคืนดีทั้งทางรูปและทางหน้าที่ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.
รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือนพ.ต.อ.(พิเศษ)

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	กายภาพบำบัด
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงาน กายภาพบำบัดที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านกายภาพบำบัด ขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ได้รับการบริการ ที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย สามารถช่วยเหลือตัวเอง และมีความเป็นอยู่ในสังคมด้วยตนเองได้อย่าง ปกติสุข คัดกรอง ตรวจ ประเมินทางกายภาพบำบัด หรือกิจกรรมบำบัดหรือแก้ไขการพูดหรือ กายอุปกรณ์ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์และ เวลา บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น วิจัย ออกแบบ ประดิษฐ์ดัดแปลง ประยุกต์ใช้อุปกรณ์ เครื่องช่วย เครื่องตาม สภาพที่อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างมีคุณภาพ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแล รักษา บำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพสุขภาพข้าราชการตำรวจและประชาชนด้วยวิชาชีพ เพื่อสุขภาพที่ดีของข้าราชการตำรวจและประชาชน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผน การทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนดชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความ เข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย สอน แนะนำให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแล รักษาฟื้นฟูสมรรถภาพ เพื่อให้ข้าราชการ ตำรวจและประชาชนสามารถดูแลตนเองได้ ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับด้าน กายภาพบำบัด กิจกรรมบำบัดแก้ไขการพูด กายอุปกรณ์ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ผู้ใช้บริการ ข้าราชการ ตำรวจและประชาชนได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดูแลตนเอง การปฏิบัติงานที่ สอดคล้องสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ ขององค์กร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาศาสตร์ สาขา กายภาพบำบัด หรือสาขากิจกรรมบำบัด หรือสาขากายอุปกรณ์ หรือสาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อ ความหมาย หรือ

๑.๒ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ

๒. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดหรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรค
ศิลปะสาขากิจกรรมบำบัด หรือสาขากายอุปกรณ์ หรือสาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	กายภาพบำบัด
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานกายภาพบำบัดปฏิบัติงาน ที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานกายภาพบำบัด ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติหน้าที่ ในความรับผิดชอบ การให้บริการทางกายภาพบำบัด หรือกิจกรรมบำบัด หรือแก้ไขการพูด หรือกายอุปกรณ์ ขึ้นสูงแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลทางกายภาพบำบัด หรือกิจกรรมบำบัด หรือแก้ไขการพูด หรือกายอุปกรณ์ที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐานวิชาชีพ คัดกรอง ตรวจ ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยงที่ซับซ้อน เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์ ทันเวลา และผู้ป่วยสามารถพัฒนาทักษะในการดำเนินชีวิต บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ ประดิษฐ์ ดัดแปลง ประยุกต์เครื่องช่วย เครื่องตาม เพื่อพัฒนาการรักษาและการบริการผู้ป่วยให้มีคุณภาพ ตอบสนองวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการรักษาและการบริการ ให้บุคคลดำเนินชีวิตได้ตามศักยภาพ สามารถพึ่งพาตนเอง และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของครอบครัว ชุมชน สังคม ส่งเสริม ป้องกัน ดูแล รักษาฟื้นฟู สุขภาพข้าราชการตำรวจและประชาชนด้วยวิชาชีพทางด้านกายภาพบำบัด หรือกิจกรรมบำบัด หรือแก้ไข การพูด หรือกายอุปกรณ์ เพื่อสุขภาพที่ดีขึ้นของข้าราชการตำรวจและประชาชน วางแผนหรือร่วมดำเนินการ วางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและ คำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้าง ความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้บริการวิชาการด้านกายภาพบำบัด หรือกิจกรรมบำบัด หรือแก้ไขการพูด หรือกายอุปกรณ์ที่ซับซ้อน สอดคล้องกับสภาวะสุขภาพของผู้ใช้บริการ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความรู้สามารถดูแลตนเองได้ สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอด ความรู้ เทคโนโลยี ด้านกายภาพบำบัดหรือกิจกรรมบำบัดหรือแก้ไขการพูดหรือกายอุปกรณ์แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานกายภาพบำบัด และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า หรือผ่านการประเมินผลจากคณะกรรมการประเมินผล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ตร. กำหนด และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานกายภาพบำบัด รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้
 - ๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานกายภาพบำบัด มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	กายภาพบำบัด
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานกายภาพบำบัด ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานกายภาพบำบัด ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ การให้บริการทางกายภาพบำบัด หรือกิจกรรมบำบัดหรือแก้ไขการพูด หรือกายอุปกรณ์ขั้นสูงแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลทางกายภาพบำบัด หรือกิจกรรมบำบัดหรือแก้ไขการพูด หรือกายอุปกรณ์ที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐานวิชาชีพ คัดกรอง ตรวจ ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยงที่ซับซ้อน เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์ ทันเวลา และผู้ป่วยสามารถพัฒนาทักษะในการดำเนินชีวิต บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ ประดิษฐ์ ดัดแปลง ประยุกต์เครื่องช่วย เครื่องตาม เพื่อพัฒนาการรักษาและการบริการผู้ป่วยให้มีคุณภาพตอบสนองวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการรักษาและการบริการให้บุคคลดำเนินชีวิตได้ตามศักยภาพ สามารถพึ่งพาตนเอง และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของครอบครัว ชุมชน สังคม ส่งเสริม ป้องกัน ดูแล รักษา ฟื้นฟู สุขภาพข้าราชการตำรวจและประชาชนด้วยวิชาชีพทางด้านกายภาพบำบัด หรือกิจกรรมบำบัด หรือแก้ไขการพูด หรือกายอุปกรณ์ เพื่อสุขภาพที่ดีขึ้นของข้าราชการตำรวจและประชาชนวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้น แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้บริการวิชาการด้านกายภาพบำบัดที่ซับซ้อน สอดคล้องกับสถานะสุขภาพของผู้ใช้บริการ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความรู้สามารถดูแลตนเองได้ สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีด้านกายภาพบำบัด หรือกิจกรรมบำบัดหรือแก้ไขการพูดหรือกายอุปกรณ์แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้

ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสาร คู่มือ ตำรา สื่อเอกสารเผยแพร่ แก่บุคลากรของหน่วยงาน นักศึกษา เอกชน ข้าราชการตำรวจ และประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาองค์กร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานกายภาพบำบัด และ

๒. มีศัพน์ตำรวจโท และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตรหรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับสารวัตรหรือเทียบเท่า สายงานกายภาพบำบัด รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานกายภาพบำบัด มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	กายภาพบำบัด
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานกายภาพบำบัด ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานกายภาพบำบัด ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ ให้บริการทางกายภาพบำบัด หรือกิจกรรมบำบัดหรือแก้ไขการพูด หรือกายอุปกรณ์ ชั้นสูงที่ยากและซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ ประสบการณ์มีการค้นคว้า อ้างอิง หรือใช้ข้อมูลจากภายนอกที่เชื่อถือได้ เพื่อให้ได้รับการดูแลทางกายภาพบำบัด หรือกิจกรรมบำบัด หรือแก้ไขการพูด หรือกายอุปกรณ์ที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐานวิชาชีพ คัดกรอง ประเมิน วินิจฉัยปัญหาภาวะเสี่ยง คาดการณ์ วางแผนช่วยเหลือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาและการบริการทางกายภาพบำบัด ศึกษา วิจัย พัฒนาระบบ รูปแบบการบริการทางกายภาพบำบัด ที่มีความยากซับซ้อน เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนามาตรฐานงานทางกายภาพบำบัดโดยประสานกับสภากายภาพบำบัด ประเมินผลการดำเนินการส่งเสริม ป้องกัน ดูแล รักษาฟื้นฟูสุขภาพข้าราชการตำรวจและประชาชนด้วยวิชาชีพทางกายภาพบำบัด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันภายในหน่วยงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน ให้คำปรึกษา ถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ใช้บริการ บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และดูแลตนเองได้ กำหนดแนวทาง รูปแบบ วิธีการเผยแพร่ ประยุกต์เทคโนโลยีระดับสากล เพื่อให้สอดคล้องสนับสนุนภารกิจขององค์กร จัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาองค์กร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานกายภาพบำบัด และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานกายภาพบำบัด รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

- ๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานกายภาพบำบัด มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	กายภาพบำบัด
ระดับตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานกายภาพบำบัด ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานกายภาพบำบัด ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง ติดตามประเมินผล วินิจฉัยสั่งการ พัฒนา ประยุกต์ใช้ความรู้ วิธีการ เทคนิคต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการรักษา การให้บริการทางกายภาพบำบัด ส่งเสริมสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ และสุขภาพะที่ดีของข้าราชการตำรวจและประชาชน กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ ระบบบริการทางกายภาพบำบัด ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยประสานกับสภากายภาพบำบัด เพื่อบรรลุภารกิจ เป้าหมาย ตามนโยบายภาพรวมของส่วนราชการ กำหนดทิศทางของการศึกษาวิจัยให้สอดคล้องกับทิศทางของส่วนราชการ เพื่อพัฒนางานกายภาพบำบัด กำหนดรูปแบบ คิตรีเริ่มสร้างสรรค์ การดำเนินงานการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสุขภาพข้าราชการตำรวจ และประชาชน การบริการสุขภาพเชิงรุก การบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจและประชาชนมีสุขภาพที่ดี ดูแลตนเองได้ วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการของหน่วยงาน มอบหมาย แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงาน โครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน ให้คำปรึกษาแนะนำ วินิจฉัยชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญ หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะสุขภาพ และภารกิจของส่วนราชการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานกายภาพบำบัด และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานกายภาพบำบัด รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

- ๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานกายภาพบำบัด มาก่อน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน วิชาชีพเฉพาะ

ระดับชั้น สัญญาบัตร

สายงาน รังสีการแพทย์

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานรังสีการแพทย์ รังสีวินิจฉัย รังสีรักษา เวชศาสตร์นิวเคลียร์และรังสีฟิสิกส์ เช่น การถ่ายและบันทึกภาพส่วนต่าง ๆ ของร่างกายผู้ป่วย ด้วยเครื่องรังสีเอกซ์ โดยใช้กรรมวิธีพิเศษที่มีเทคนิคการใช้ที่ซับซ้อน การฉายรังสีเพื่อบำบัดรักษาผู้ป่วยที่เป็นโรคมะเร็ง เนื้องอก ก้อนทุม ด้วยเครื่องโคบอลต์ 60 และเครื่องมือทางรังสีเทคนิคอื่น ๆ การใช้สารกัมมันตภาพรังสีและเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ทางเวชศาสตร์นิวเคลียร์แก่ผู้ป่วย การคำนวณปริมาณรังสี และการกำหนดระยะเวลาที่จะให้รังสีแก่ผู้ป่วยตามปริมาณที่ต้องการ เพื่อช่วยแพทย์ในการวินิจฉัย และบำบัดรักษาโรคการใช้เครื่องวัดปริมาณรังสีจากเครื่องกำเนิดรังสี การสอบเทียบมาตรฐานของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในทางรังสีการแพทย์ การป้องกันอันตรายจากรังสีด้วยวิธีการทางรังสีฟิสิกส์ การดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและใช้งานได้ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยทางรังสีการแพทย์รวมทั้งปรับปรุงและค้นคว้าวิธีการหรือเทคนิคใหม่ ๆ ทำรายงาน การปฏิบัติงาน สถิติผลงาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้	
รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.
รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	รังสีการแพทย์
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงาน รังสีการแพทย์ที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านรังสีการแพทย์ขั้นพื้นฐานในการตรวจวินิจฉัย หรือการรักษาทางรังสีวิทยา และตรวจสอบคุณภาพของงานตามมาตรฐานวิชาชีพรังสีเทคนิค เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการตรวจรักษา ที่ถูกต้อง เหมาะสม ช่วยปฏิบัติงาน จัดระบบบริหารงานด้านเทคนิคและเครื่องมือด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีวิทยาและเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ตามบทบาทรังสีเทคนิค เพื่อพัฒนางานด้านรังสีการแพทย์ และสาธารณสุข ช่วยปฏิบัติงาน ปรับปรุงและพัฒนาเทคนิคการตรวจวินิจฉัย และการรักษาทางด้านใดด้านหนึ่ง ทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนางานด้านรังสีการแพทย์ให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับผู้รับบริการ ดำเนินการด้านเทคนิคในการป้องกันอันตรายจากรังสี และการกำจัดกากกัมมันตรังสี เพื่อให้ผู้รับบริการมีความปลอดภัยจากรังสี ร่วมศึกษาวิเคราะห์ ดำเนินการจัดทำอุปกรณ์ร่วมประกอบการถ่ายภาพและฉายรังสีในงานด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนางานด้านรังสีการแพทย์ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ข้อมูลเชิงวิชาการเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย และผู้สนใจ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ และการป้องกันอันตรายจากรังสี เพื่อความปลอดภัยแก่ตัวผู้ป่วยเอง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จัดเก็บข้อมูล และให้บริการข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยที่เข้ารับการบริการทางรังสีการแพทย์ เพื่อความปลอดภัยสูงสุดของผู้ป่วย ส่งเสริม หรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทางรังสีการแพทย์นำมาตรฐานวิชาชีพรังสีเทคนิคไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ และประชาชนได้รับบริการทางรังสีการแพทย์อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเกิดความปลอดภัยสูงสุดต่อชีวิตของผู้รับบริการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาศาสตร์
สาขารังสีเทคนิค หรือฟิสิกส์ หรือ

๑.๒ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ

๒. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพรังสีเทคนิคหรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ
สาขารังสีเทคนิค

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	รังสีการแพทย์
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานรังสีการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานรังสีการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านเทคนิคขั้นสูงในการตรวจวินิจฉัย หรือการรักษาทางรังสีวิทยา และตรวจสอบคุณภาพของงานตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการตรวจ รักษาที่ถูกต้องเหมาะสม จัดทำคู่มือการเตรียมและตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์สำหรับการตรวจวินิจฉัยหรือการรักษา ด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัยรังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง เหมาะสม จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านเทคนิคการตรวจวินิจฉัย หรือการรักษา ด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยสูงสุดต่อผู้รับบริการ สร้างและพัฒนาระบบบริหารงานด้านเทคนิคและเครื่องมือด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัยรังสีรักษาและเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ตามบทบาทรังสีเทคนิค เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการให้มีคุณภาพ และเกิดประสิทธิภาพ แก่ผู้ป่วย ข้าราชการตำรวจและประชาชน ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง และพัฒนาเทคนิคการตรวจวินิจฉัย และการรักษาทางด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ เพื่อให้บริการต่อผู้ป่วย ข้าราชการตำรวจ และประชาชน อย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ ให้คำแนะนำและดำเนินการด้านเทคนิคในการป้องกันอันตรายจากรังสีและการกำจัดกากกัมมันตรังสี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เหมาะสม ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ให้คำแนะนำหรือดำเนินการจัดทำอุปกรณ์ร่วมประกอบการถ่ายภาพและฉายรังสีในงานด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ เพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็น และคำแนะนำเบื้องต้น

แก่ผู้ได้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำแนะนำผู้ให้บริการในการปฏิบัติตัว สำหรับการตรวจพิเศษและรักษาทางรังสีวิทยาเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นและผู้ให้บริการมีความรู้สามารถดูแลตนเองได้ ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อเป็นการเสริมความรู้และทักษะ เกิดการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ในสังกัดจัดทำข้อมูลและเอกสารเผยแพร่ผลงานทางวิชาการด้านรังสีการแพทย์ แก่ผู้สนใจและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในงานรังสีการแพทย์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานรังสีการแพทย์ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า หรือผ่านการประเมินผลจากคณะกรรมการประเมินผล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ตร. กำหนด และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานรังสีการแพทย์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้
 - ๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานรังสีการแพทย์ มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	รังสีการแพทย์
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับกร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานรังสีการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานรังสีการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านเทคนิคขั้นสูงในการตรวจวินิจฉัยหรือการรักษาทางรังสีวิทยา และตรวจสอบคุณภาพของงานตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการตรวจ รักษาที่ถูกต้องเหมาะสม จัดทำคู่มือการเตรียมและตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์สำหรับการตรวจวินิจฉัยหรือการรักษา ด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง เหมาะสม จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านเทคนิคการตรวจวินิจฉัย หรือการรักษา ด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยสูงสุดต่อผู้รับบริการสร้างและพัฒนาระบบบริหารงานด้านเทคนิคและเครื่องมือด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัยรังสีรักษาและเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ตามบทบาททางสีเทคนิค เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการให้มีคุณภาพ และเกิดประสิทธิภาพ แก่ผู้ป่วย ข้าราชการตำรวจและประชาชน ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุงและพัฒนาเทคนิคการตรวจวินิจฉัย และการรักษาทางด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัยรังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ เพื่อให้บริการต่อผู้ป่วยประชาชน อย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ ให้คำแนะนำและดำเนินการด้านเทคนิคในการป้องกันอันตรายจากรังสีและการกำจัดกากกัมมันตรังสีเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เหมาะสม ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ให้คำแนะนำหรือดำเนินการจัดทำอุปกรณ์ร่วมประกอบการถ่ายภาพ และฉายรังสีในงานด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ เพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น

แก่ผู้ได้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำแนะนำผู้ให้บริการในการปฏิบัติตัว สำหรับการตรวจพิเศษ และรักษาทางรังสีวิทยา เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นและผู้ให้บริการมีความรู้สามารถดูแลตนเองได้ ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อเป็นการเสริมความรู้และทักษะ เกิดการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ในสังกัดจัดทำข้อมูลและเอกสารเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ด้านรังสีการแพทย์ แก่ผู้สนใจและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในงานรังสีการแพทย์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานรังสีการแพทย์ และ
๒. มีศัพัตมาตรวจโท และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตรหรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับสารวัตรหรือเทียบเท่า สายงานรังสีการแพทย์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

- ๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานรังสีการแพทย์ มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	รังสีการแพทย์
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานรังสีการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานรังสีการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ ปฏิบัติงานด้านเทคนิคที่ยากและซับซ้อนในการตรวจวินิจฉัย หรือการรักษาทางรังสีวิทยา และตรวจสอบคุณภาพของงานตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้บริการที่ถูกต้อง เหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อผู้รับบริการทางรังสีวิทยา ศึกษาวิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่จะนำมาใช้งานในด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อการให้บริการทางรังสีวินิจฉัยรังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ แก่ผู้รับบริการ ให้คำปรึกษา หรือเป็นวิทยากรด้านเทคนิคการตรวจวินิจฉัยหรือ การรักษาในด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ เพื่อพัฒนาแนวทาง วิธีการให้บริการอย่างมีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อผู้ป่วย ข้าราชการตำรวจ และประชาชน สร้างและพัฒนางานด้านเทคนิคและเครื่องมือด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ตามบทบาทนักรังสีการแพทย์ เพื่อให้การบริการต่อผู้ป่วย ข้าราชการตำรวจ และประชาชนอย่างมีคุณภาพ ปรับปรุงและพัฒนาเทคนิคที่ยากและซับซ้อนในการตรวจวินิจฉัย หรือการรักษาในด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์ เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ ให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินการและบริหารด้านเทคนิคในการป้องกันอันตรายจากรังสี และการกำจัดกากกัมมันตรังสี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เหมาะสมต่อร่วมปฏิบัติงาน วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานโครงการของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันในหน่วยงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

เพื่อเป็นการเสริมความรู้และทักษะ เกิดการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ในสังกัด ให้คำปรึกษาในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาภายในความรับผิดชอบ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพแก่บุคลากรในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เสนอแนะ วางแนวทางเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ด้านรังสีเทคนิคแก่ผู้สนใจและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในงานรังสีการแพทย์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานรังสีการแพทย์ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานรังสีการแพทย์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

- ๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานรังสีการแพทย์ มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	รังสีการแพทย์
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานรังสีการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานรังสีการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง ติดตามประเมินผล วินิจฉัยสั่งการ ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญเป็นพิเศษด้านรังสีการแพทย์และประยุกต์ใช้ความรู้วิธีการ เทคนิคต่าง ๆ เพื่อคิดค้นการให้บริการ และส่งเสริมประสิทธิภาพที่ดีแก่ข้าราชการตำรวจ และประชาชน ศึกษา ค้นคว้า วิจัยองค์ความรู้ใหม่ จัดทำเอกสารวิชาการและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการรังสีเทคนิค เพื่อพัฒนาแนวทาง วิธีการ และองค์ความรู้ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เสนอหลักเกณฑ์และวิธีการควบคุมหรือจัดการระบบสารสนเทศทางรังสีเทคนิคระดับตามมาตรฐานสากล เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ เสนอความเห็นร่วมประเมินเทคโนโลยี กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การจัดหาเครื่องมือที่มีเทคโนโลยีระดับสูงที่ใช้กับเทคนิคการวินิจฉัยและการรักษาที่ยากและซับซ้อนมาก ให้คำปรึกษา หรือเป็นวิทยากรด้านรังสีการแพทย์ เพื่อเป็นแบบอย่างและที่ปรึกษาในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ เสนอความเห็น ร่วมกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การป้องกันอันตรายจากรังสี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ และประชาชนได้รับการบริการอย่างได้มาตรฐาน และปลอดภัย ประยุกต์ใช้เครื่องมือในงานวิจัยการประดิษฐ์และสร้างเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานทางรังสีวิทยา เพื่อให้การบริการมีความทันสมัย ถูกต้องเหมาะสม ต่อการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการหน่วยงาน มอบหมายงานแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงานหรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอก เพื่อเป็นการเสริมความรู้และทักษะ

เกิดการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ในสังกัดและในวิชาชีพ ให้คำปรึกษาหรืออำนวยความสะดวกในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาภายใต้ความรับผิดชอบ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพแก่บุคลากรในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ หรืออำนวยความสะดวกโครงการวิจัยหรือถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากรทางรังสีเทคนิค ข้าราชการตำรวจ และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในงานรังสีการแพทย์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานรังสีการแพทย์ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานรังสีการแพทย์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

- ๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานรังสีการแพทย์ มาก่อน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
ระดับชั้น	สัญญาบัตร
สายงาน	สังคมสงเคราะห์

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสงเคราะห์ผู้มีปัญหาทางสังคม เชื่อมโยงกับปัญหาสุขภาพ เช่น เด็กและสตรีที่ถูกกระทำรุนแรง ผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ผู้หญิงตั้งครรภ์ไม่พร้อม ข้าราชการตำรวจที่ได้รับบาดเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ ผู้ป่วยติดเชื่อเอชไอวี ผู้ติดสารเสพติด ผู้ป่วยติดเตียง ผู้ป่วยถูกทอดทิ้ง คนไร้ที่พึ่ง ผู้ต้องกัก ผู้ต้องหา นักโทษ ผู้ป่วยต่างชาติที่ถูกทอดทิ้ง ผู้ป่วยพิการ และทุพพลภาพ และผู้ป่วยกลุ่มเปราะบาง โดยให้บริการตามหลักการสังคมสงเคราะห์และมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งเป็นวิชาชีพที่ต้องใช้ความรู้และทักษะทางสังคมสงเคราะห์ ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไข ปัญหาของบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ทางสังคมและดำรงชีวิตได้อย่าง ปกติสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหรือปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้ มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ และต้องเป็นบุคคล ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนและ รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคม สงเคราะห์ โดยมีสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ทำหน้าที่ควบคุมการประกอบวิชาชีพให้มีมาตรฐานและ มีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนางานองค์ความรู้และมาตรฐาน การประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มีคุณภาพและมาตรฐานและ มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้	
รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.
รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	สังคมสงเคราะห์
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

แสวงหาข้อเท็จจริง ทางสังคม อารมณ์ จิตใจของผู้ป่วย ด้วยแนวคิด ทฤษฎี ทักษะวิชาชีพ และเครื่องมือทางสังคมสงเคราะห์ ตามจรรยาบรรณและมาตรฐานการให้บริการ ของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ โดยการสัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน เยี่ยมโรงเรียน ศึกษาชุมชน และประเมินสถานะทางสังคม อย่างเป็นองค์รวม ครอบคลุมทั้งทางร่างกาย จิตใจ สังคม อารมณ์ และศักยภาพของผู้ป่วย ให้ได้ข้อมูลนำไปสู่การประเมิน วิเคราะห์ วินิจฉัยปัญหา และความต้องการของผู้ป่วยอย่างรอบด้าน และครบถ้วน จัดลำดับความสำคัญและความรุนแรงของปัญหา วิเคราะห์สาเหตุ ผลกระทบของปัญหา วางแผนให้บริการทางสังคมเฉพาะหน้า ระยะสั้น ระยะยาวแก่ ผู้ป่วย ครอบครัว กลุ่มคน และชุมชน วางแผนจัดการรายกรณี (Case Management) ให้การปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ บำบัด ฟื้นฟู ป้องกัน คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ป่วยในระดับที่ไม่ซับซ้อน แสวงหาและประยุกต์ใช้ทรัพยากรทางสังคม และประสานภาคีเครือข่าย ทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผู้ป่วยสามารถใช้ศักยภาพของตนเอง เข้าถึงทรัพยากรทางสังคม ทำหน้าที่ทางสังคมได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เพื่อวินิจฉัยและให้บริการทางสังคมแก่เป้าหมายในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ รวมทั้งติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ เพื่อยุติบริการหรือวางแผนให้บริการต่อไป สืบค้น รวบรวม ศึกษา สรุปจัดทำรายงาน รวมทั้งประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ สถานการณ์และปัญหาด้านสังคม เพื่อประกอบการวิจัยจัดทำฐานข้อมูล การวางแผน การจัดทำหลักเกณฑ์มาตรฐาน และการพัฒนาระบบสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ คู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ เพื่อพัฒนาคุณภาพระบบบริการและงานวิชาการ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำแนะนำให้ และให้บริการทางวิชาการแก่บุคคล หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ เกี่ยวกับแนวทางใน

การดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ เพื่อพัฒนาความรู้ เทคนิค ทักษะในการดำเนินงานและพัฒนาบริการด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ให้บริการข้อมูล เอกสาร ตำรา สื่อ และคู่มือในรูปแบบต่างๆ เกี่ยวกับด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ร่วมเป็นวิทยากรและผู้นิเทศ จัดการฝึกอบรม และถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรทางการแพทย์และสหวิชาชีพ แก่ผู้ป่วย ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน องค์กร หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่ายประชาสังคม ประชาชนทั่วไป และผู้สนใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

หรือ

๑.๒ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ

๒. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	สังคมสงเคราะห์
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง ติดตามประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบ แสวงหาข้อเท็จจริง ทางสังคม อารมณ์ จิตใจของผู้ป่วยที่มีปัญหาซับซ้อน ด้วยแนวคิด ทฤษฎี ทักษะวิชาชีพ และเครื่องมือทางสังคมสงเคราะห์ ตามจรรยาบรรณและมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ โดยการสัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน เยี่ยมโรงเรียน ศึกษาชุมชน ประเมิน วิเคราะห์ และวินิจฉัยทางสังคม รวมทั้งวางแผนและจัดการรายกรณี และประเมินสถานะทางสังคม อย่างเป็นองค์รวมเพื่อให้ได้ข้อมูลนำไปสู่การประเมิน วิเคราะห์ปัญหา และความต้องการที่หลากหลายของผู้ป่วย อย่างรอบด้าน และครบถ้วน กำหนดเป้าหมายวางแผนบริการ และการจัดการรายกรณี จัดลำดับความสำคัญ และความรุนแรงของปัญหา รวมทั้ง วิเคราะห์สาเหตุ ผลกระทบ และความซับซ้อนของปัญหา เพื่อให้ผู้ป่วย ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน ได้รับบริการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ด้วยวิธีให้การปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ บำบัด ฟื้นฟู ป้องกันปัญหาทางสังคม อารมณ์ จิตใจของผู้ป่วย คู่ครองและ พิตักษิสิทธิ์ และพัฒนาคุณภาพชีวิต ในระดับที่ยากและซับซ้อน เพื่อให้ผู้ป่วยสามารถป้องกันตนเองจากความเสี่ยง รวมทั้งพัฒนาและพึ่งพาตนเองได้ ใช้ศักยภาพของตนเอง เข้าถึงทรัพยากรทางสังคม ทำหน้าที่ทางสังคมได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ บริหารทรัพยากรทางสังคมและประสานภาคีเครือข่าย เพื่อวางแผนให้การช่วยเหลือ พิตักษิสิทธิ์ พัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ป่วยอย่างสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำรายงานและฐานข้อมูล รวมทั้งประมวลข้อมูลทางวิชาการ สถานการณ์ และปัญหาด้านสังคมร่วมพัฒนาเนื้อหาองค์ความรู้เกี่ยวกับวิธีการทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ เพื่อประกอบการสร้างและพัฒนาเครื่องมือทางสังคมสงเคราะห์ คู่มือ แนวทาง ปฏิบัติ เอกสารวิชาการและสื่อ ในการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์และปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย และเสนอความเห็นเพื่อวางแผนด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

กำกับ ติดตาม ดูแล ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรม และการจัดบริการทางสังคมของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและนำมาปรับปรุงระบบงานและให้บริการด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานหรือเป้าหมายที่กำหนดวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็น และคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ร่วมปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้น แก่ผู้ร่วมปฏิบัติงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำแนะนำ ชี้แจง ช่วยแก้ไขปัญหา และให้บริการทางวิชาการ ในเรื่องที่มีความซับซ้อนแก่บุคคล หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ให้บริการระบบฐานข้อมูลสถิติ เอกสาร ตำรา สื่อและคู่มือในรูปแบบต่าง ๆ เกี่ยวกับด้านสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ แก่ครอบครัวกลุ่ม ชุมชน องค์กร หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่ายประชาชนทั่วไปสังคมและผู้สนใจ ร่วมเป็นวิทยากรและผู้นิเทศ จัดการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรทางการแพทย์และสหวิชาชีพ ภายในหน่วยงาน ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่ายประชาชนทั่วไป เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานสังคมสงเคราะห์ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า หรือผ่านการประเมินผลจากคณะกรรมการประเมินผล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ตร. กำหนด และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานสังคมสงเคราะห์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้
 - ๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานสังคมสงเคราะห์ มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	สังคมสงเคราะห์
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ แสวงหาข้อเท็จจริง ทางสังคม อารมณ์ จิตใจของผู้ป่วยที่มีปัญหาซับซ้อน ด้วยแนวคิด ทฤษฎี ทักษะวิชาชีพ และเครื่องมือทางสังคมสงเคราะห์ ตามจรรยาบรรณและมาตรฐานการให้บริการ ของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ โดยการสัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน เยี่ยมโรงเรียน ศึกษาชุมชน ประเมิน วิเคราะห์ และวินิจฉัยทางสังคม รวมทั้งวางแผนและจัดการรายกรณี และประเมินสภาวะทางสังคมอย่างเป็นองค์รวม เพื่อให้ได้ข้อมูลนำไปสู่การประเมิน วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการที่หลากหลายของผู้ป่วยอย่างรอบด้าน และครบถ้วน กำหนดเป้าหมายวางแผนบริการ และการจัดการรายกรณี จัดลำดับความสำคัญและความรุนแรงของปัญหา รวมทั้ง วิเคราะห์สาเหตุ ผลกระทบ และความซับซ้อนของปัญหา เพื่อให้ผู้ป่วย ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน ได้รับบริการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ด้วยวิธีให้การปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ บำบัด พื้นฟู ป้องกันปัญหาทางสังคม อารมณ์ จิตใจของผู้ป่วย คู่ครองและ พิทักษ์สิทธิ และพัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับที่ยากและซับซ้อน เพื่อให้ผู้ป่วยสามารถป้องกันตนเองจากความเสี่ยง รวมทั้งพัฒนาและพึ่งพาตนเองได้ ใช้ศักยภาพของตนเอง เข้าถึงทรัพยากรทางสังคม ทำหน้าที่ทางสังคมได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ บริหารทรัพยากรทางสังคมและประสานภาคีเครือข่าย เพื่อวางแผนให้การช่วยเหลือ พิทักษ์สิทธิ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ป่วยอย่างสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำรายงานและฐานข้อมูล รวมทั้งประมวลข้อมูลทางวิชาการสถานการณ์ และปัญหาด้านสังคม ร่วมพัฒนาเนื้อหาองค์ความรู้เกี่ยวกับวิธีการทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ เพื่อประกอบการสร้างและพัฒนาเครื่องมือทางสังคมสงเคราะห์ คู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการและสื่อในการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์และปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย และเสนอความเห็น เพื่อวางแผนด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป กำกับ ติดตาม ดูแล ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ และกิจกรรม และการจัดบริการทางสังคมของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงาน และนำมาปรับปรุงระบบงานและให้บริการด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานหรือเป้าหมายที่กำหนด วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงาน ร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็น และคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ร่วมปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้น แก่ผู้ร่วมปฏิบัติงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำแนะนำ ชี้แจง ช่วยแก้ไขปัญหา และให้บริการทางวิชาการ ในเรื่องที่มีความซับซ้อนแก่บุคคล หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ให้บริการระบบฐานข้อมูลสถิติ เอกสาร ตำรา สื่อและคู่มือในรูปแบบต่าง ๆ เกี่ยวกับ ด้านสวัสดิการสังคมสงเคราะห์แก่ครอบครัวกลุ่ม ชุมชน องค์กร หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่ายประชาชน ทั่วไปสังคมและผู้สนใจ ร่วมเป็นวิทยากรและผู้นิเทศ จัดการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรทางการแพทย์และสหวิชาชีพ ภายในหน่วยงาน ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่ายประชาชนทั่วไปเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

สมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานสังคมสงเคราะห์ และ

๒. มียศพันตำรวจโท และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์ การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้ เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานสังคมสงเคราะห์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกัน หรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานสังคมสงเคราะห์ มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	สังคมสงเคราะห์
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ วางแนวทางและดำเนินการค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้านติดตาม สืบเสาะหาข้อเท็จจริง ประเมิน วิเคราะห์ ในกรณีที่มีความรุนแรง หรืออยู่ในภาวะวิกฤติ รวมทั้งวางแผนและการจัดการรายกรณี เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย ในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน ได้รับการบริการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ กำกับ ดูแล ติดตาม ให้บริการปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ บำบัด ฟื้นฟู ป้องกัน ปกป้อง คุ้มครอง และพัฒนากลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถพึ่งตนเองและอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุขภายใต้ระบบคุ้มครองทางสังคมที่ดี ศึกษา วิเคราะห์ปัญหา ระดับความรุนแรง และปัจจัยที่เป็นสาเหตุของปัญหา รวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้น ศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนาองค์ความรู้และฐานข้อมูล รวมทั้งกำหนดแนวทางหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และพัฒนาระบบสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ สร้างและพัฒนาเครื่องมือทางสังคมสงเคราะห์ คู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อจัดทำข้อเสนอแผนด้านสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ที่มีประสิทธิภาพและกลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการตำรวจและประชาชนได้รับการและความช่วยเหลือที่มีคุณภาพสอดคล้องกับสภาพปัญหา วางแนวทางในการประเมินผล รวมทั้งกำกับ ติดตาม ดูแล การดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรม รวมทั้งการจัดบริการทางสังคมของหน่วยงาน เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและนำมาพัฒนาระบบงานและการให้บริการด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันภายในหน่วยงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำปรึกษา

แนะนำ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาสำคัญด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์แก่หน่วยงาน องค์กร ชำราาชการตำรวจและประชาชน วางแผนแนวทางในการให้บริการระบบฐานข้อมูล สถิติ เอกสาร ตำรา สื่อและคู่มือในรูปแบบต่างๆ เกี่ยวกับการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์แก่ผู้ป่วย ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน องค์กรหน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่าย ประชาชนทั่วไปและผู้สนใจ วางแนวทาง อำนวยความสะดวก เผยแพร่ ให้ความรู้ในการฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งนิเทศงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ แก่บุคลากรในหน่วย หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่าย และประชาชนทั่วไปและผู้สนใจ เพื่อให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ ในพื้นที่และชุมชนให้เกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานสังคมสงเคราะห์ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรง ตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ ในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานสังคมสงเคราะห์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลา การดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้
 - ๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานสังคมสงเคราะห์ มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	สังคมสงเคราะห์
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะแนวทาง ติดตามประเมินผล วินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับและดำเนินการค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ติดตาม สืบเสาะหาข้อเท็จจริง ประเมินวิเคราะห์ ในกรณีที่มีความรุนแรง หรืออยู่ในภาวะวิกฤติ รวมทั้งวางแผนและการจัดการรายกรณี เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย ในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน ได้รับการบริการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ กำหนดแนวทางในการให้บริการปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ บำบัด พื้นฟู ป้องกัน ปกป้อง คุ้มครอง และพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถพึ่งตนเองและอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุขภายใต้ระบบคุ้มครองทางสังคมที่ดี ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาและพยากรณ์แนวโน้มสถานการณ์ทางสังคม เพื่อกำหนดกลยุทธ์แนวทางการช่วยเหลือพิทักษ์สิทธิและพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเป้าหมายในระดับสังคม ศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนาองค์ความรู้ สร้างนวัตกรรม รวมทั้ง การให้ปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบฐานข้อมูล การกำหนด ทิศทางแนวทาง หลักเกณฑ์ มาตรฐาน และการพัฒนาระบบสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ในภาพกว้าง กำหนดแนวทางในการสร้างและพัฒนาเครื่องมือทางสังคมสงเคราะห์ คู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อ เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ เสนอความเห็นในการกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบาย ด้านสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ กำหนดแนวทางการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้ง ให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงาน ตามโครงการและกิจกรรม การจัดการบริหารทางสังคมสงเคราะห์ของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อขีดความสามารถในการจัดการบริหารด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายอย่างเป็นองค์รวม วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการ แผนงาน โครงการของหน่วยงาน มอบหมาย แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตาม เป้าหมายและสัมฤทธิ์ผลที่กำหนด ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด เสนอความเห็น

วินิจฉัย ชี้แจงและตอบปัญหาด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ที่มีความซับซ้อนแก่หน่วยงาน องค์กร และประชาชน เพื่อพัฒนาบริการและให้ความช่วยเหลือแก่กลุ่มเป้าหมาย ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้และพัฒนาระบบฐานข้อมูล สถิติ เอกสาร ตำรา สื่อและคู่มือในรูปแบบต่าง ๆ เกี่ยวกับการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์แก่ผู้ป่วย ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน องค์กรหน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่าย ประชาชนทั่วไปและผู้สนใจ เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำในการจัดการฝึกอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้ และเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งนิเทศงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ แก่บุคลากรในหน่วย หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่าย และประชาชนทั่วไปและผู้สนใจ เพื่อให้เกิดการพัฒนา งานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ที่เหมาะสมอย่างยั่งยืน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานสังคมสงเคราะห์ และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์ การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนด ให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานสังคมสงเคราะห์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรง ตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานสังคมสงเคราะห์ มาก่อน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน วิชาชีพเฉพาะ

ระดับชั้น สัญญาบัตร

สายงาน จิตวิทยาคลินิก

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาคลินิก มีลักษณะการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจ การวินิจฉัย การบำบัด รักษาฟื้นฟูสมรรถภาพ ความผิดปกติทางจิตของคนผู้มีปัญหาทางสุขภาพจิต จิตเวชและประสาทวิทยา ผู้ติดยาเสพติดและโรคพิษสุรา อันเนื่องจากภาวะทางจิตใจ บุคลิกภาพ ระดับเชาวน์ปัญญา อารมณ์ พฤติกรรม การปรับตัว ความเครียดหรือพยาธิสภาพทางสมอง ด้วยการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ทดสอบทางจิตวิทยาคลินิกที่รัฐมนตรีประกาศให้ใช้เป็นเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางจิตวิทยาคลินิก ติดตามผลการรักษาผู้ป่วยทางจิตเวช ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับโรคทางจิตเวชและประสาทวิทยา อบรมการฟื้นฟูจิตใจ แนะนำแนวทางการศึกษาและวิชาชีพให้แก่ผู้ป่วย รวมทั้งมีลักษณะการปฏิบัติงานทางวิชาการ ค้นคว้า วิจัย การส่งเสริม ป้องกัน การนิเทศงาน และฝึกอบรมวิชาจิตวิทยาคลินิก เพื่อพัฒนาความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานจิตวิทยาคลินิกทั้งในและนอกหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.

สารวัตร หรือเทียบเท่า ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.

รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า พ.ต.ท.

ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.

รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ.ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	จิตวิทยาคลินิก
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานจิตวิทยาคลินิกที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ประเมิน วิเคราะห์ ตรวจวินิจฉัย ด้วยเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาคลินิกตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก กับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้มความผิดปกติทางจิต พยาธิสภาพทางสมอง พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ บุคลิกภาพ เชาวน์ปัญญา กลไกที่มาหรือสาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตและสารเสพติด ความผิดปกติทางจิตใจ การกระทำผิดกฎหมายหรือกรณีที่เกี่ยวข้องกับทางกฎหมาย การเจ็บป่วยทางจิตเวชในระดับที่ไม่ซับซ้อน ให้คำปรึกษา จิตบำบัด พฤติกรรมบำบัด การบำบัดทางจิตวิทยา การฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจ สังคม อารมณ์ สติปัญญา ตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิกในระดับที่ไม่ซับซ้อน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยน อารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัว หรือแก้ปัญหา บุคลิกภาพที่บกพร่องให้เหมาะสม และใช้ศักยภาพของตนได้ ส่งเสริม ป้องกัน เผื่อระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตหรือสมรรถภาพทางจิตใจของกลุ่มเป้าหมาย โดยการวิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ ด้วยเครื่องมือและกระบวนการทางจิตวิทยาคลินิก เพื่อพัฒนาศักยภาพในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น ป้องกันการกลับมาป่วยซ้ำ หรือกระทำผิดซ้ำ รวบรวม ศึกษา ข้อมูลงานวิจัย ด้านจิตวิทยาคลินิก และวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้หรือนวัตกรรมด้านจิตวิทยาคลินิก สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงาน ทางจิตวิทยาคลินิก เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผน พัฒนาการปฏิบัติงาน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการด้านจิตวิทยาคลินิก วิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ มีความเข้าใจ และสามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม ถ่ายทอด ฝึกอบรม องค์ความรู้ เทคโนโลยีด้านจิตวิทยาคลินิก จัดทำแผนการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ของนักเรียน นักศึกษา ข้าราชการตำรวจ และประชาชนทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางจิตวิทยาคลินิก หรือ

๑.๒ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ

๒. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาจิตวิทยาคลินิก

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	จิตวิทยาคลินิก
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานจิตวิทยาคลินิก ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานจิตวิทยาคลินิก ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบ ประเมิน สำนวณ สภาพสุขภาพจิต ด้วยวิธีการทางจิตวิทยา การตรวจวินิจฉัยด้วยเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาคลินิกตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้ม ความผิดปกติทางจิต พยาธิสภาพทางสมอง พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ บุคลิกภาพ เชาวนปัญญา กลไกที่มาหรือสาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตและสารเสพติด ความผิดปกติทางจิตใจ การกระทำผิด กฎหมายหรือกรณีที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย การเจ็บป่วยทางจิตเวช ในระดับที่ไม่ซับซ้อน ให้การปรึกษาจิตบำบัด พฤติกรรมบำบัด การบำบัดทางจิตวิทยา การฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจ สังคม อารมณ์ สติปัญญาตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก ทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่มในระดับที่ไม่ซับซ้อน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ส่งเสริม ป้องกัน เผื่อระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิต หรือสมรรถภาพทางจิตใจ โดยการวิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ ด้วยเครื่องมือและกระบวนการทางจิตวิทยาคลินิก เพื่อพัฒนาศักยภาพในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น ป้องกันการกลับมาป่วยซ้ำ หรือกระทำผิดซ้ำ สำนวณ วิเคราะห์ วิจัย ด้านจิตวิทยาคลินิก และวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมด้านจิตวิทยาคลินิก ตรวจสอบ วิเคราะห์ รายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาคลินิก เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผน พัฒนาการปฏิบัติงาน วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน การทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้น แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ออกแบบการเผยแพร่

ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการด้านจิตวิทยาคลินิก วิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ มีความเข้าใจ และสามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานจิตวิทยาคลินิก และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า หรือผ่านการประเมินผลจากคณะกรรมการประเมินผล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ตร. กำหนด และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานจิตวิทยาคลินิก รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้
 - ๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานจิตวิทยาคลินิก มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	จิตวิทยาคลินิก
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานจิตวิทยาคลินิก ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานจิตวิทยาคลินิก ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับ การประเมิน สํารวจ วิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิต ด้วยวิธีการทางจิตวิทยา การตรวจวินิจฉัยด้วยเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาคลินิกตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้มความผิดปกติทางจิต พยาธิสภาพทางสมอง พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ บุคลิกภาพ เชาวน์ปัญญา กลไกที่มาหรือสาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตและสารเสพติด ความผิดปกติทางจิตใจ การกระทำผิดกฎหมายหรือกรณีที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย การเจ็บป่วยทางจิตเวช ในระดับที่ไม่ซับซ้อน ให้การปรึกษา จิตบำบัด พฤติกรรมบำบัด การบำบัดทางจิตวิทยา การฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจ สังคม อารมณ์ สติปัญญา ตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก ทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม ในระดับที่ไม่ซับซ้อน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ส่งเสริม ป้องกัน เผื่อระวังแก้ไข ปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตหรือสมรรถภาพทางจิตใจ โดยการวิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ ด้วยเครื่องมือ และกระบวนการทางจิตวิทยาคลินิก ที่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาศักยภาพในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น ป้องกันการกลับมาป่วยซ้ำ หรือกระทำผิดซ้ำ สํารวจ วิเคราะห์ วิจัย ด้านจิตวิทยาคลินิก และวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมด้านจิตวิทยาคลินิก ตรวจสอบ วิเคราะห์ รายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาคลินิก เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผน พัฒนาการปฏิบัติงาน วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน การทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้น แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ออกแบบ

การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการจิตวิทยาคลินิก วิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ มีความเข้าใจ ปรับใช้ในการดำเนินชีวิต ถ่ายทอด ผูกอบรม องค์ความรู้ เทคโนโลยีด้านจิตวิทยาคลินิก จัดทำ การฝึกอบรม หลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ของบุคลากรวิชาชีพ หรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานจิตวิทยาคลินิก และ
๒. มีศัพัตราวจโท และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์ การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้ เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานจิตวิทยาคลินิก รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกัน หรือไม่ก็ได้

- ๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานจิตวิทยาคลินิก มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	จิตวิทยาคลินิก
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานจิตวิทยาคลินิก ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานจิตวิทยาคลินิก ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ การให้บริการ ควบคุม กำกับดูแล ให้การแนะนำ ปรีกษา ประเมิน สำนวจ วิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยา การตรวจวินิจฉัยด้วยเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาคลินิกตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนาย แนวโน้มความผิดปกติทางจิต พยาธิสภาพทางสมอง พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ บุคลิกภาพ เชาวนปัญญา กลไกที่มาหรือสาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตและสารเสพติด ความผิดปกติทางจิตใจ การกระทำผิดกฎหมายหรือกรณีเกี่ยวข้องกับกฎหมาย การเจ็บป่วยทางจิตเวช ในระดับที่ยากและซับซ้อน ควบคุม กำกับ ดูแล ให้การแนะนำ ปรีกษา ให้การบริการ จิตบำบัด พฤติกรรมบำบัด การบำบัดทางจิตวิทยา การฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจ สังคม อารมณ์ และสติปัญญา ตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก ทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่มในระดับที่ยากและซับซ้อน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัว หรือแก้ปัญหาบุคลิกภาพที่บกพร่องให้เหมาะสม และใช้ศักยภาพของตนเองได้ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้การแนะนำ ปรีกษา ให้การส่งเสริม ป้องกัน เผื่อระวัง แก้ไข ปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตหรือสมรรถภาพทางจิตใจ ของกลุ่มเป้าหมาย โดยการวิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ ด้วยเครื่องมือและกระบวนการทางจิตวิทยาคลินิก เพื่อพัฒนาศักยภาพในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น ป้องกันกลับมาป่วยซ้ำ หรือกระทำผิดซ้ำ ให้การแนะนำ ปรีกษา ดำเนินการวิจัย ด้านจิตวิทยาคลินิก และวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้ หรือนวัตกรรม ด้านจิตวิทยาคลินิก กำหนดแนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาคลินิก เพื่อประกอบการวางแผน พัฒนาการปฏิบัติงานหน่วยงาน วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงาน มอบหมาย แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันภายในหน่วยงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ

ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่หน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือ แนะนำ อำนวยความสะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการจิตวิทยาคลินิก วิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ มีความเข้าใจ ปรับใช้ในการดำเนินชีวิต อำนวยกร ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดฝึกอบรม นิเทศ องค์ความรู้ เทคโนโลยีด้านจิตวิทยาคลินิก จัดทำแผนการฝึกอบรม หลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์กรเครือข่าย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานจิตวิทยาคลินิก และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานจิตวิทยาคลินิก รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

- ๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานจิตวิทยาคลินิก มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	จิตวิทยาคลินิก
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานจิตวิทยาคลินิก ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานจิตวิทยาคลินิก ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ กำหนดแนวทาง เป็นที่ปรึกษา การให้บริการ ควบคุม กำกับดูแล ให้การแนะนำ ประเมิน วิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยา การตรวจวินิจฉัยด้วยเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาคลินิกตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้ม ความผิดปกติทางจิต พยาธิสภาพทางสมอง พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ บุคลิกภาพ เชาวน์ปัญญา กลไกที่มาหรือสาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตและสารเสพติด ความผิดปกติทางจิตใจ การกระทำผิดกฎหมายหรือกรณีเกี่ยวข้องกับกฎหมาย การเจ็บป่วยทางจิตเวช ในระดับที่ยุ่งยากและซับซ้อน กำหนดแนวทาง เป็นที่ปรึกษา ควบคุม กำกับ ดูแล ให้การแนะนำ ปรึกษา ให้การบริการ จัดบำบัด พฤติกรรมบำบัด การบำบัดทางจิตวิทยา การฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจ สังคม อารมณ์ และสติปัญญา ตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก ทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่มในระดับที่ยุ่งยากและซับซ้อน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัว หรือแก้ปัญหามโนทัศน์ที่บกพร่องให้เหมาะสม และใช้ศักยภาพของตนเองได้ กำหนดแนวทาง เป็นที่ปรึกษา ควบคุม กำกับ ดูแล ให้การแนะนำ ปรึกษา ให้การส่งเสริม ป้องกัน ฝึกระวัง แก้ไข ปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิต หรือสมรรถภาพทางจิตใจ ของกลุ่มเป้าหมาย โดยการวิเคราะห์ วางแผนดำเนินการ ด้วยเครื่องมือและกระบวนการทางจิตวิทยาคลินิก เพื่อพัฒนาศักยภาพในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น ป้องกันกลับมาป่วยซ้ำ หรือกระทำผิดซ้ำ กำหนดแนวทาง เป็นที่ปรึกษา ให้การแนะนำ ปรึกษา พัฒนางานวิจัย ด้านจิตวิทยาคลินิก และวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมด้านจิตวิทยาคลินิก ศึกษา สังเคราะห์ วิจัยข้อมูล รายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาคลินิกเพื่อประกอบการวางแผน พัฒนาการปฏิบัติงาน วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของหน่วยงาน มอบหมาย แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและ

ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันภายในหน่วยงาน โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือ แนะนำ อำนวยการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการจิตวิทยาคลินิก วิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ มีความเข้าใจ ปรับใช้ในการดำเนินชีวิต อำนวยการ ให้คำแนะนำ ถ่ายทอด ฝึกอบรม นิเทศ องค์ความรู้เทคโนโลยีด้านจิตวิทยาคลินิก จัดทำแผนการฝึกอบรม หลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์การเครือข่าย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานจิตวิทยาคลินิก และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานจิตวิทยาคลินิก รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

- ๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานจิตวิทยาคลินิก มาก่อน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

วิชาชีพเฉพาะ

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

พยาบาลวิชาชีพ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านการพยาบาล ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง มีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของข้าราชการตำรวจ และประชาชน ทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชน ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล ปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาล และการผดุงครรภ์ตามกฎหมาย วิชาชีพพร้อมกับแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์อื่น ๆ หน้าที่เป็นผู้ให้บริการและจัดการบริการ โดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาลในการประเมินสุขภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาลและผดุงครรภ์ ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนาการพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการพยาบาล จัดเตรียมบริการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัดและหัตถการ ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัย และบำบัดรักษา ปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยแบบองค์รวม ปฏิบัติงานอาจารย์พยาบาล และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.
รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)
ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ) ถึง พล.ต.ต.
รองผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า	พล.ต.ต.

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	พยาบาลวิชาชีพ
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานพยาบาลวิชาชีพที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ คัดกรอง เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหาภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์ และทันเวลา บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วยให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสุขภาพ ข้าราชการตำรวจและประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อสุขภาพที่ดีของข้าราชการตำรวจและประชาชน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการ ข้าราชการตำรวจและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ และประชาชนสามารถดูแลตนเองได้ ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ข้าราชการตำรวจและประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ ปฏิบัติงานอาจารย์พยาบาล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตจากวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ หรือ
 - ๑.๒ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพยาบาล หรือ
 - ๑.๓ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ
๒. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	พยาบาลวิชาชีพ
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในที่รับผิดชอบ ปฏิบัติการพยาบาลที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพที่ซับซ้อน และปรับปรุงบริการการพยาบาล รวมทั้งการปรับใช้การบำบัด เครื่องมือพิเศษ ให้สอดคล้องกับภาวะของโรค เพื่อช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ช่วยให้ผู้ใช้บริการปลอดภัยจากภาวะที่คุกคามได้อย่างทันท่วงที บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านการพยาบาล เพื่อพัฒนาคุณภาพการพยาบาลให้ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการพยาบาล ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพข้าราชการตำรวจและประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพ ที่เป็นปัญหาเฉพาะพื้นที่ เพื่อสุขภาพที่ดีของข้าราชการตำรวจและประชาชน วางแผนหรือร่วมดำเนินการ วางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้น แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้บริการวิชาการพยาบาลที่ซับซ้อน ที่สอดคล้องกับภาวะสุขภาพของผู้ใช้บริการและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางการพยาบาลแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานอาจารย์พยาบาล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานพยาบาลวิชาชีพ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า หรือผ่านการประเมินผลจากคณะกรรมการประเมินผล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ตร. กำหนด และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานพยาบาลวิชาชีพ หรือสายงานอาจารย์พยาบาล ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้
 - ๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานพยาบาลวิชาชีพ หรือสายงานอาจารย์พยาบาล มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	พยาบาลวิชาชีพ
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติการพยาบาลที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก ตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพที่ซับซ้อน และปรับปรุงบริการการพยาบาล รวมทั้งการปรับใช้การบำบัด เครื่องมือพิเศษ ให้สอดคล้องกับภาวะของโรค เพื่อช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ช่วยให้ผู้ใช้บริการปลอดภัยจากภาวะที่คุกคามได้อย่างทันท่วงที บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านการพยาบาล เพื่อพัฒนาคุณภาพการพยาบาลให้ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพยาบาล ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพข้าราชการตำรวจและประชาชนหรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพ ที่เป็นปัญหาเฉพาะพื้นที่ เพื่อสุขภาพที่ดีของข้าราชการตำรวจและประชาชน วางแผนหรือร่วมดำเนินการ วางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้น แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้บริการวิชาการพยาบาลที่ซับซ้อน ที่สอดคล้องกับภาวะสุขภาพของผู้ใช้บริการและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางการพยาบาลแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพพัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสาร คู่มือ ตำรา สื่อเอกสารเผยแพร่ พัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์วิธีการ หรือประยุกต์เทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร ปฏิบัติงานอาจารย์พยาบาล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานพยาบาลวิชาชีพ และ

๒. มีศัพน์ตำรวจโท และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานพยาบาลวิชาชีพ หรือสายงานอาจารย์พยาบาล ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานพยาบาลวิชาชีพ หรือสายงานอาจารย์พยาบาล มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	พยาบาลวิชาชีพ
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ การพยาบาลที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน หรือภาวะวิกฤตตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ปลอดภัยจากภาวะคุกคาม ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย คัดกรอง ประเมินวินิจฉัยปัญหาภาวะเสี่ยง คาดการณ์และวางแผนช่วยเหลือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลทั่วไป หรือการให้ความช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ ศึกษา วิจัย พัฒนาระบบหรือรูปแบบบริการพยาบาลเฉพาะทางที่มียากและซับซ้อนและมีการค้นคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจากภายนอก ภายใต้การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนามาตรฐานงานทางการพยาบาล ประยุกต์ให้สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ประเมินผลการดำเนินงาน การส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟู สุขภาพข้าราชการตำรวจ และประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานและสุขภาพที่ดี ของข้าราชการตำรวจ และประชาชน วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตาม ประเมินผล ประสานการทำงานร่วมกันภายในหน่วยงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่หน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ใช้บริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน กำหนดแนวทาง รูปแบบ วิธีการเผยแพร่ ประยุกต์เทคโนโลยีในระดับสากล เพื่อให้สอดคล้องสนับสนุนภารกิจขององค์กร จัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนาองค์กร ปฏิบัติงานอาจารย์พยาบาล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานพยาบาลวิชาชีพ และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานพยาบาลวิชาชีพ หรือสายงานอาจารย์พยาบาล ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานพยาบาลวิชาชีพ หรือสายงานอาจารย์พยาบาล มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	พยาบาลวิชาชีพ
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง ติดตามประเมินผล วินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับ พัฒนาและประยุกต์ใช้ความรู้ วิธีการ เทคนิคต่าง ๆ เพื่อคิดค้นการให้บริการและส่งเสริมสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ และสุขภาพที่ดีของข้าราชการตำรวจและประชาชน กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ ระบบบริการทางการแพทย์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อบรรลุภารกิจ เป้าหมายตามนโยบายในภาพรวมของหน่วยงาน กำหนดทิศทางการศึกษาวิจัยให้สอดคล้องกับทิศทางหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางในการศึกษาวิจัย กำหนดรูปแบบคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การดำเนินงานการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสภาพของข้าราชการตำรวจ และประชาชนการบริการสุขภาพเชิงรุก หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจและประชาชนดูแลสุขภาพของตนเองได้ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล ประสานการทำงาน โครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน เป็นที่ปรึกษาของส่วนราชการในการถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีความรู้ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้บังคับบัญชา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ ให้คำปรึกษาแนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญ หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยราชการ เอกชน ข้าราชการตำรวจหรือประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ภาวะสุขภาพ และภารกิจของส่วนราชการ ปฏิบัติงานอาจารย์พยาบาล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานพยาบาลวิชาชีพ และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์ การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานพยาบาลวิชาชีพ หรือสายงานอาจารย์พยาบาล ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานพยาบาลวิชาชีพ หรือสายงานอาจารย์ พยาบาล มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	พยาบาลวิชาชีพ
ตำแหน่ง	ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารจัดการภายในหน่วยงานหรือการบริหารราชการในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ในเรื่องสุขภาพของข้าราชการตำรวจและประชาชน และระบบบริการทางการแพทย์เพื่อกำหนดนโยบาย วางแผนยุทธศาสตร์ และวางระบบการให้บริการทางการแพทย์ คัดค้น นวัตกรรม พัฒนาระบบบริหารพยาบาล คัดค้น นวัตกรรม พัฒนาระบบบริการพยาบาล ที่สามารถดูแลผู้ป่วยในรายที่มีความยากซับซ้อนของโรค เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ และประชาชนได้รับการรักษาพยาบาล การรักษาสุขภาพการฟื้นฟูสภาพการสร้างเสริมสุขภาพ การควบคุมภาวะแทรกซ้อนของโรค เพื่อให้มีความปลอดภัย หายป่วยอย่างรวดเร็วและสามารถดูแลตนเองได้ พัฒนากลไกการบริการทางการแพทย์ภายใต้ระบบเครือข่าย ยกระดับคุณภาพของการให้บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลในระบบเครือข่าย เพื่อให้มีมาตรฐานเดียวกับสถานบริการพยาบาล ให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระบบบริการทางการแพทย์ เพื่อสร้างและพัฒนามาตรฐานด้านการพยาบาล ระบบบริการทางการแพทย์และการประกันคุณภาพทางการแพทย์ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือ ให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการของหน่วยงาน ติดตามประเมินผลภาพรวม ประสานการทำงานภายในหน่วยงาน หรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เป็นที่ปรึกษาให้หน่วยงานในการปฏิบัติงานถ่ายทอดความรู้ด้านการพยาบาลการผดุงครรภ์ การคุ้มครองผู้รับบริการสาธารณสุข กำหนดทิศทางการพัฒนาศักยภาพของบุคคลและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการพยาบาล การผดุงครรภ์ การคุ้มครองผู้รับบริการสาธารณสุข

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานพยาบาลวิชาชีพ และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือนพันตำรวจเอก (พิเศษ) และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานพยาบาลวิชาชีพ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒^๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานพยาบาลวิชาชีพ มาก่อน

^๑ แก้ไขเพิ่มเติมตามมติ ก.ตร.ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	พยาบาลวิชาชีพ
ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะรองหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบัญชาการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบัญชาการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารจัดการภายในหน่วยงานหรือการบริหารราชการในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ในเรื่องสุขภาพของข้าราชการตำรวจและประชาชน และระบบบริการทางการแพทย์เพื่อกำหนดนโยบาย วางแผนยุทธศาสตร์ และวางระบบการให้บริการทางการแพทย์ คิดค้น นวัตกรรม วิจัย พัฒนาระบบบริหารพยาบาล คิดค้น นวัตกรรม วิจัย พัฒนาระบบบริการพยาบาลที่สามารถดูแลผู้ป่วยในรายที่มีความยากซับซ้อนของโรค เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ และประชาชนได้รับการรักษาพยาบาล การรักษาสุขภาพ การฟื้นฟูสภาพการสร้างเสริมสุขภาพ การควบคุมภาวะแทรกซ้อนของโรค เพื่อให้มีความปลอดภัย หายป่วยอย่างรวดเร็วและสามารถดูแลตนเองได้ พัฒนากลไกการบริการทางการแพทย์ภายใต้ระบบเครือข่ายยกระดับคุณภาพของการให้บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลในระบบเครือข่าย เพื่อให้มีมาตรฐานเดียวกับสถานบริการพยาบาล ให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระบบบริการทางการแพทย์ เพื่อสร้างและพัฒนามาตรฐานด้านการพยาบาล ระบบบริการทางการแพทย์และการประกันคุณภาพทางการแพทย์ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือ ให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการ แผนงาน โครงการของหน่วยงาน ติดตามประเมินผลภาพรวม ประสานการทำงานภายในหน่วยงาน หรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เป็นที่ปรึกษาให้หน่วยงานในการปฏิบัติงานถ่ายทอดความรู้ด้านการพยาบาลการผดุงครรภ์ การคุ้มครองผู้รับบริการ สาธารณสุขกำหนดทิศทางการพัฒนาศักยภาพของบุคคลและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการพยาบาล การผดุงครรภ์ การคุ้มครองผู้รับบริการสาธารณสุข

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานพยาบาลวิชาชีพ และ

๒. มียศพลตำรวจตรี และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานพยาบาลวิชาชีพ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้บัญชาการ หรือเทียบเท่า สายงานพยาบาลวิชาชีพ มาก่อน

^๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามมติ ก.ตร.ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

วิชาชีพเฉพาะ

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

เทคนิคการแพทย์

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานเทคนิคการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจ ทดสอบ วิเคราะห์ วิจัยสิ่งส่งตรวจที่ได้มาจากร่างกายมนุษย์ ชีววัตถุ หรือวัตถุพยานอื่น ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์และนิติเวชศาสตร์ จากคนเป็นชีววัตถุจากศพ วัตถุพยาน ที่ถูกส่งมาขึ้นสูตร/ตรวจพิสูจน์ โดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการที่ครอบคลุมด้านเคมีคลินิก จุลทรรศนศาสตร์คลินิก จุลชีววิทยาคลินิก โลหิตวิทยา ธนาคารเลือด ภูมิคุ้มกันคลินิก พิษวิทยา คลินิกด้านนิติวิทยาศาสตร์ นิติพิษวิทยาและพยาธิวิทยา ฯลฯ เพื่อนำผลมาใช้ในการวินิจฉัย ค้นหาสาเหตุ วิเคราะห์ความรุนแรงและติดตามการรักษาโรค การประเมินภาวะสุขภาพ การป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพ ตลอดจนนำผลมาใช้ในการประกอบ การวินิจฉัย การสืบสวนสอบสวนค้นหาสาเหตุการเสียชีวิต รวมถึงการควบคุมคุณภาพ การรักษามาตรฐานด้านนิติวิทยาศาสตร์ การกำหนดคุณลักษณะ และการควบคุมการใช้เครื่องมือ รวมทั้งนำยาต่าง ๆ ทางห้องปฏิบัติการทางเทคนิคการแพทย์ การให้คำปรึกษาแนะนำและฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการทางเทคนิคการแพทย์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.
รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	เทคนิคการแพทย์
ระดับตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานเทคนิคการแพทย์ที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการขั้นพื้นฐานด้านเทคนิคการแพทย์ หรือด้านนิติวิทยาศาสตร์ ได้แก่ การเตรียมสัปดาห์ตัวอย่าง เพื่อตรวจวิเคราะห์ทางนิติพิษวิทยาและนิติพยาธิวิทยา การตรวจวิเคราะห์สารเสพติดในชีววัตถุของผู้ป่วย ผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหา และศพที่พนักงานสอบสวนร้องขอ เพื่อประกอบการวินิจฉัยการสืบสวนสอบสวน ปฏิบัติงานด้านมาตรฐานการวิเคราะห์ทางนิติพิษวิทยา ควบคุมระบบคุณภาพตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ควบคุมระบบคุณภาพมาตรฐานด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับผลการตรวจวิเคราะห์ที่ถูกต้อง แม่นยำ และทันเวลา รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นด้านเทคนิคการแพทย์ เพื่อประกอบการวางแผนการจัดทำรายงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์และสาธารณสุข ติดตามประเมินผล สรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านเทคนิคการแพทย์ ด้านสาธารณสุขด้านนิติวิทยาศาสตร์ และสนับสนุนงานด้านสืบสวนสอบสวนและกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการที่รับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สืบสวนข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์และสาธารณสุข วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานการตรวจทางห้องปฏิบัติการให้แก่ผู้ใช้บริการข้าราชการตำรวจและประชาชน เพื่อให้มีความเข้าใจในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ให้บริการข้อมูล แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์

หรือเทคนิคการแพทย์ หรือ

๑.๒ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

๒. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ของสภาเทคนิคการแพทย์

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	เทคนิคการแพทย์
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานเทคนิคการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานเทคนิคการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบ การตรวจ วิเคราะห์ วินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการ ควบคุมระบบคุณภาพ ตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ควบคุมระบบคุณภาพมาตรฐานด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ใช้เทคนิคพิเศษหรือเครื่องมือพิเศษ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับผลการตรวจวิเคราะห์ที่ถูกต้อง แม่นยำ และทันเวลา วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน เพื่อแก้ไขปัญหาด้วยความสุขุมรอบคอบ เพื่อให้สามารถดำเนินงานด้านเทคนิคการแพทย์ได้ตามเป้าหมายของงานที่รับผิดชอบ ศึกษา วิจัยเรื่องที่ยากและมีความซับซ้อนต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการระดับสูง เพื่อพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์ ด้านสาธารณสุขด้านนิติวิทยาศาสตร์ และสนับสนุนงานด้านสืบสวนและกระบวนการยุติธรรม เสนอแนะแนวทาง กฎเกณฑ์ หลักเกณฑ์ ข้อเสนอตามหลักวิชาการทางเทคนิคการแพทย์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดผลดีต่อผู้รับบริการ กำกับ ดูแลการดำเนินงาน เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ประเมินผลการดำเนินการโครงการต่าง ๆ หรือการดำเนินการของงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นภายในหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้บริการทางวิชาการด้านเทคนิคการแพทย์แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และนักศึกษา เพื่อให้ความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหา

อย่างมีประสิทธิภาพ สอน แนะนำ การปฏิบัติงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชาและนักศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทางห้องปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานเทคนิคการแพทย์ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า หรือผ่านการประเมินผลจากคณะกรรมการประเมินผล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ตร. กำหนด และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานเทคนิคการแพทย์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้
 - ๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานเทคนิคการแพทย์ มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	เทคนิคการแพทย์
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานเทคนิคการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานเทคนิคการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบ การควบคุมการตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการ ควบคุมระบบคุณภาพ ตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ควบคุมระบบคุณภาพมาตรฐานด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ใช้เทคนิคหรือเครื่องมือที่ต้องใช้ความชำนาญปฏิบัติงานตรวจ วิเคราะห์ วินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการ ควบคุมระบบคุณภาพ ตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ที่ต้องใช้เทคนิคพิเศษหรือเครื่องมือพิเศษ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับผลการตรวจวิเคราะห์ที่ถูกต้อง แม่นยำ และทันเวลา วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน เพื่อแก้ไขปัญหาด้วยความสุขุมรอบคอบ เพื่อให้สามารถดำเนินงานด้านเทคนิคการแพทย์ได้ตามเป้าหมายของงานที่รับผิดชอบ ศึกษา วิจัยเรื่องที่ยากและมีความซับซ้อนต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการระดับสูง เพื่อพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์ ด้านสาธารณสุขด้านนิติวิทยาศาสตร์ และสนับสนุนงานด้านสืบสวน และกระบวนการยุติธรรม เสนอแนะแนวทาง กฎเกณฑ์ หลักเกณฑ์ ข้อเสนอตามหลักวิชาการทางเทคนิคการแพทย์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดผลดีต่อผู้รับบริการ กำกับ ดูแลการดำเนินงาน เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ประเมินผลการดำเนินการโครงการต่าง ๆ หรือการดำเนินการของงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นภายในหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้บริการทางวิชาการด้านเทคนิคการแพทย์แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและนักศึกษา

เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ สอน
แนะนำ การปฏิบัติงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา และนักศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็น
ในการปฏิบัติงานทางห้องปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานเทคนิคการแพทย์
และ

๒. มีศพพันตำรวจโท และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์
การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร
หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนด
ให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับสารวัตร
หรือเทียบเท่า สายงานเทคนิคการแพทย์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
จะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานเทคนิคการแพทย์ มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	เทคนิคการแพทย์
ตำแหน่ง	ผู้กำกับกร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ในงานเทคนิคการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ในงานเทคนิคการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ การควบคุมการตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการ ควบคุมระบบคุณภาพตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ หรืองานด้านนิติวิทยาศาสตร์ ควบคุมระบบคุณภาพมาตรฐานเทคนิคการแพทย์ หรือด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ใช้เทคนิคหรือเครื่องมือวิทยาศาสตร์ขั้นสูง ที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญทางเทคนิคการแพทย์ หรือด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับผลการตรวจวิเคราะห์ที่ถูกต้อง แม่นยำ และทันเวลา ศึกษา วิจัยเรื่องที่ยากและซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการหรือประสบการณ์สูง และมีการค้นคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจากภายนอก เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ วางแนวทาง ทิศทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยของหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ประเมินผลการดำเนินในโครงการต่าง ๆ หรือการดำเนินการค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อเสนอผู้บริหารประกอบการพิจารณาตัดสินใจ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันภายในหน่วยงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน ให้คำปรึกษา อำนาจการ ถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานด้านสืบสวนสอบสวนและกระบวนการยุติธรรม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานเทคนิคการแพทย์ และ
 ๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ
 ๓. สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ
 ๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด
- ในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานเทคนิคการแพทย์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้
- ๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานเทคนิคการแพทย์ มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	เทคนิคการแพทย์
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานเทคนิคการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานเทคนิคการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง ติดตามประเมินผล วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมระบบคุณภาพ มาตรฐานด้าน เทคนิคการแพทย์ หรือด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่นักเทคนิคการแพทย์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาวิชาการ กำกับ ดูแลการวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อให้มีความสอดคล้องกับการกิจ และนโยบายในภาพรวมของส่วนราชการ ศึกษา วิจัย พัฒนาแนวทาง และประยุกต์ใช้แนวทางปฏิบัติที่ได้รับ การยอมรับในระดับสากล โดยการเทียบเคียงคุณภาพการปฏิบัติงานด้านเทคนิคการแพทย์ที่เป็นเลิศ เพื่อให้ เป็นแบบอย่างในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ กำหนดรูปแบบ คิตรีเริ่มสร้างสรรค์ การดำเนินงานด้านเทคนิค การแพทย์ หรือด้านนิติวิทยาศาสตร์ การบริการเชิงรุก หรือการบริการด้านเทคนิคการแพทย์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการ มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุ ตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงานหรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจโน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการ ดำเนินงานร่วมกัน เป็นที่ปรึกษาของส่วนราชการในการถ่ายทอดความรู้ด้านเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายให้คำปรึกษาแนะนำ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการตัดสินใจและสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ ด้านเทคนิคการแพทย์ หรือด้านนิติวิทยาศาสตร์ และสนับสนุนงานด้านสืบสวนสอบสวนและกระบวนการยุติธรรม ให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาที่สำคัญ อำนาจการถ่ายทอดฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยราชการ เอกชน ประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจทางห้องปฏิบัติการและภารกิจของส่วนราชการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานเทคนิคการแพทย์ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานเทคนิคการแพทย์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้
 - ๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานเทคนิคการแพทย์ มาก่อน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

วิชาชีพเฉพาะ

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

อาจารย์พยาบาล

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานอาจารย์พยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการถ่ายทอดวิชาการ วิจัยสร้างองค์ความรู้ บริการวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านสุขภาพ รักษาคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และวินัยภายใต้กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ กฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพในทุกหลักสูตร ปฏิบัติงานด้านการพยาบาล และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาควิชา หมายถึง ภาควิชาใดภาควิชาหนึ่ง ที่ประกอบด้วยวิชาหลายวิชาที่ทำการสอนในภาควิชา นั้น ๆ เช่น ภาควิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ภาควิชาหลักการพยาบาล ภาควิชาการพยาบาลอายุรศาสตร์ ภาควิชาการพยาบาลศัลยศาสตร์ ภาควิชาการพยาบาลกุมารเวชศาสตร์ ภาควิชาการพยาบาลสูติรีเวชศาสตร์ ภาควิชาการพยาบาลจิตเวชศาสตร์ ภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน เป็นต้น

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.
รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ.ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)
ผู้บังคับการ ^๓ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ) ถึง พล.ต.ต.

^๓ แก้ไขเพิ่มเติมตามมติ ก.ตร.ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	อาจารย์พยาบาล
ระดับตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงาน อาจารย์พยาบาลที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การเรียน การสอน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติสำหรับนักศึกษา หลักสูตรต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี ระดับการศึกษาต่อหลังปริญญา และหลักสูตรการอบรม ทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมทั้งเป็นอาจารย์ร่วมสอน ในภาควิชาอื่น ๆ ตลอดจนร่วมผลิตตำราและสื่อการสอน พัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ทันสมัย ต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัย ทั้งรายบุคคลและเป็นทีมทำการวิจัยร่วมกับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือสถาบันอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเป็นที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการวิทยานิพนธ์กับหน่วยงานอื่นในการทำวิจัย ส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์และนักศึกษา ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ รวมทั้งมี การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถาบันการศึกษาและองค์กรวิชาชีพ เป็นอาจารย์ร่วมสอนใน สถาบันการศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชนและเป็นกรรมการทางวิชาการหรือกรรมการวิชาชีพ และดำเนินการ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมและหรือ เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เน้นการดำรงรักษาและสืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ให้คำแนะนำ ชี้แจงและตอบปัญหาเบื้องต้น และปฏิบัติงานด้านการพยาบาล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตจากวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ หรือ
 - ๑.๒ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพยาบาล หรือ
 - ๑.๓ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ
๒. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	อาจารย์พยาบาล
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานอาจารย์พยาบาล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานอาจารย์พยาบาล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบ การเรียน การสอน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติสำหรับนักศึกษาหลักสูตรต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี ระดับการศึกษาต่อหลังปริญญา และหลักสูตรการอบรมทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมทั้งเป็นอาจารย์ร่วมสอนในภาควิชาอื่น ๆ ตลอดจนร่วมผลิตตำราและสื่อการสอน พัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัย ทั้งรายบุคคลและเป็นทีมทำการวิจัยร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือสถาบันอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเป็นที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการวิทยานิพนธ์ กับหน่วยงานอื่นในการทำวิจัย ส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์และนักศึกษาให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ รวมทั้งมีการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถาบันการศึกษาและองค์กรวิชาชีพ เป็นอาจารย์ร่วมสอน ในสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนและเป็นกรรมการทางวิชาการหรือกรรมการวิชาชีพและดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมและหรือเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเน้น การดำรงรักษาและสืบสานศิลปวัฒนธรรม ให้คำแนะนำ ชี้แจงและตอบปัญหาเบื้องต้น และปฏิบัติงานด้านการพยาบาล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์พยาบาล และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์พยาบาล รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ
 - ๓.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์พยาบาล หรือสายงานพยาบาลวิชาชีพมาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	อาจารย์พยาบาล
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานอาจารย์พยาบาล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานอาจารย์พยาบาล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบ การเรียน การสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติสำหรับนักศึกษาหลักสูตรต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรีระดับการศึกษาต่อหลังปริญญา และหลักสูตรการอบรมทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมทั้งเป็นอาจารย์ร่วมสอนในภาควิชาอื่น ๆ ตลอดจนร่วมผลิตตำราและสื่อการสอน พัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัย ทั้งรายบุคคลและเป็นที่ทีมทำการวิจัยร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือสถาบันอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเป็นที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการวิทยานิพนธ์ กับหน่วยงานอื่นในการทำวิจัย ส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์และนักศึกษาให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และสังคม โดยการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ รวมทั้งมีการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถาบันการศึกษาและองค์กรวิชาชีพ เป็นอาจารย์ร่วมสอน ในสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน และเป็นกรรมการทางวิชาการหรือกรรมการวิชาชีพ และดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมและหรือเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เน้นการดำรงรักษาและสืบสานศิลปวัฒนธรรมให้คำแนะนำ ชี้แจงและตอบปัญหา และปฏิบัติงานด้านการพยาบาล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์พยาบาล และ

๒. มียศพันตำรวจโท และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์พยาบาล รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์พยาบาล หรือสายงานพยาบาลวิชาชีพมาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	อาจารย์พยาบาล
ตำแหน่ง	ผู้กำกับกร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานอาจารย์พยาบาล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานอาจารย์พยาบาล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ การเรียน การสอน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติสำหรับนักศึกษาหลักสูตรต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรีระดับการศึกษาต่อหลังปริญญา และหลักสูตรการอบรมทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมทั้งเป็นอาจารย์ร่วมสอนในภาควิชาอื่น ๆ ตลอดจนร่วมผลิตตำราและสื่อการสอน พัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัยทั้งรายบุคคลและเป็นทีมทำการวิจัยร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือสถาบันอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเป็นที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการวิทยานิพนธ์กับหน่วยงานอื่นในการทำวิจัย ส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์และนักศึกษาให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ รวมทั้งมีการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถาบันการศึกษาและองค์กรวิชาชีพเป็นอาจารย์ร่วมสอน ในสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน และเป็นกรรมการทางวิชาการหรือกรรมการวิชาชีพและดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมและหรือเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เน้นการดำรงรักษาและสืบสานศิลปวัฒนธรรม ให้คำแนะนำ ชี้แจงและตอบปัญหา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สบ ๔)

๑.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์พยาบาล และ

๑.๒ มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ

๑.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ อาจารย์ (สบ ๓) หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สบ ๓) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๑.๓.๒ อาจารย์ (สบ ๓) และผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สบ ๓) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ และ

๑.๔ ผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือมีตำแหน่งทางวิชาการเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ตามตารางเทียบตำแหน่งข้าราชการตำรวจที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการในโรงเรียนตำรวจ ตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติกับตำแหน่งทางวิชาการ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนนายร้อยตำรวจ กรณียังไม่ผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการในระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จะต้องอยู่ระหว่างการยื่นประเมินผลงานวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และจะแต่งตั้งได้เมื่อผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการแล้วเท่านั้น

๒. รองศาสตราจารย์ (สบ ๔)

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์พยาบาล และ

๒.๒ มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ

๒.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สบ ๓) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๒.๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สบ ๔) มาก่อน และ

๒.๔ ผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ รองศาสตราจารย์ หรือมีตำแหน่งทางวิชาการเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ตามตารางเทียบตำแหน่งข้าราชการตำรวจ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการในโรงเรียนตำรวจ ตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ กับตำแหน่งทางวิชาการตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนนายร้อยตำรวจ กรณียังไม่ผ่านการประเมินผลงาน ทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์ จะต้องอยู่ระหว่างการยื่นประเมินผลงานวิชาการในระดับ รองศาสตราจารย์ และจะแต่งตั้งได้ เมื่อผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการแล้วเท่านั้น

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	อาจารย์พยาบาล
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานอาจารย์พยาบาล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานอาจารย์พยาบาล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง ติดตามประเมินผล วินิจฉัย การเรียน การสอนทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติสำหรับนักศึกษาหลักสูตรต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรีระดับการศึกษาต่อหลังปริญญา และหลักสูตรการอบรมทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมทั้งเป็นอาจารย์ร่วมสอนในภาควิชาอื่น ๆ ตลอดจนร่วมผลิตตำราและสื่อการสอน พัฒนาปรับปรุงการเรียน การสอนให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัย ทั้งรายบุคคลและเป็นทีม ทำการวิจัยร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือสถาบันอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเป็นที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการวิทยานิพนธ์กับหน่วยงานอื่นในการทำวิจัย ส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์ และนักศึกษาให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ รวมทั้งมีการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถาบันการศึกษาและองค์กรวิชาชีพ เป็นอาจารย์ร่วมสอนในสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน และเป็นกรรมการทางวิชาการหรือกรรมการวิชาชีพ และดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมและหรือเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เน้นการดำรงรักษาและสืบสานศิลปวัฒนธรรม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. รองศาสตราจารย์ (สบ ๕)

๑.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์พยาบาล และ

๑.๒ มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ

๑.๓ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และ

๑.๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สบ ๔) หรือรองศาสตราจารย์ (สบ ๔) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๑.๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สบ ๔) และรองศาสตราจารย์ (สบ ๔) รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ และ

๑.๔ ผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับรองศาสตราจารย์ หรือมีตำแหน่งทางวิชาการเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ตามตารางเทียบตำแหน่งข้าราชการตำรวจที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการในโรงเรียนตำรวจ ตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ กับตำแหน่งทางวิชาการตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนนายร้อยตำรวจ กรณียังไม่ผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์ จะต้องอยู่ระหว่างการยื่นประเมินผลงานวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์ และจะแต่งตั้งได้เมื่อผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการแล้วเท่านั้น

๒. ศาสตราจารย์ (สบ ๕)

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเช่นเดียวกับรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์พยาบาล และ

๒.๒ มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ

๒.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (สบ ๔) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๒.๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ที่เคยดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (สบ ๕) มาก่อน และ

๒.๔ ผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับศาสตราจารย์ หรือมีตำแหน่งทางวิชาการเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ตามตารางเทียบตำแหน่งข้าราชการตำรวจที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการในโรงเรียนตำรวจ ตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ กับตำแหน่งทางวิชาการตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนนายร้อยตำรวจ กรณียังไม่ผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการในระดับศาสตราจารย์ จะต้องอยู่ระหว่างการยื่นประเมินผลงานวิชาการในระดับศาสตราจารย์ และจะแต่งตั้งได้ เมื่อผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการแล้วเท่านั้น

๓. หัวหน้าภาควิชา...

๓.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์พยาบาล และ

๓.๒ มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ

๓.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ต้องดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (สบ ๔) สายงานอาจารย์พยาบาล ในสังกัดวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ โรงพยาบาลตำรวจ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ และมีความรู้ความสามารถในการสอนและมีผลงานทางวิชาการ โดยผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ตร. กำหนด

๓.๓.๒^๔ รองศาสตราจารย์ (สบ ๕) สายงานอาจารย์พยาบาล ในสังกัดวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ โรงพยาบาลตำรวจ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๓.๓ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า และต้องเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา ในสังกัดวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ โรงพยาบาลตำรวจ มาก่อน

^๔ แก้ไขเพิ่มเติมตามมติ ก.ตร.ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	อาจารย์พยาบาล
ตำแหน่ง	ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านอาจารย์พยาบาล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารจัดการภายในหน่วยงานหรือการบริหารราชการในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาพยาบาลและด้านอาจารย์พยาบาล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทางการศึกษาพยาบาล การจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติการพยาบาล และทางด้านสุขภาพ พัฒนาระบบการศึกษาดูแลสุขภาพ การจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติการพยาบาล และทางด้านสุขภาพ พัฒนาระบบการศึกษาดูแลสุขภาพ การประกันคุณภาพการศึกษาพยาบาล และปรับปรุงหลักสูตรทางการพยาบาลให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อสุขภาพ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาในทุกหลักสูตรของ สามารถออกไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีสมรรถนะการจัดการพยาบาลที่ดี ให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพยาบาล ร่วมวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน มอบหมาย แนะนำ ตรวจสอบ ตัดสินใจ แก้ปัญหาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการศึกษาพยาบาล ควบคุม กำกับ ดูแล ส่งเสริม พัฒนาอาจารย์พยาบาลและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษด้านการศึกษาพยาบาลและอาจารย์พยาบาล ซึ่งต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก ซึ่งมีผลกระทบในวงกว้างเพื่อให้วิทยาลัยพยาบาลตำรวจเป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลที่มีคุณภาพ บริหารจัดการให้การดำเนินการ วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และสภาวิชาชีพ เพื่อการตรวจรับรองสถาบัน นำองค์กรและสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรในสังกัดเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อมุ่งสู่การเป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลที่ได้มาตรฐานและได้รับการยอมรับในระดับสากล นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศมาใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ควบคุมมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการพยาบาล และผดุงครรภ์ กฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ

และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพในทุกหลักสูตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพยาบาล รวมทั้งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์พยาบาล และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือนพันตำรวจเอก (พิเศษ) และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์พยาบาล รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานอาจารย์พยาบาล มาก่อน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

วิชาชีพเฉพาะ

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

บริหารงานก่อสร้าง

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานบริหารงานก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานประมาณการ งานซ่อมแซมบำรุงรักษา บริหารงานก่อสร้างส่วนกลาง งานบริหารงานก่อสร้างส่วนภูมิภาค งานให้คำปรึกษาในการควบคุมงานก่อสร้างต้องใช้เทคโนโลยีสูงหรือมีลักษณะพิเศษ งานตรวจเก็บรวบรวมข้อมูลและประเมินผลการก่อสร้างของงานก่อสร้างในส่วนภูมิภาค งานสำรวจ รั้ววัด และ ระวางแนวเขตที่ดิน และงานบริการและตกแต่งสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.
รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)
ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ) ถึง พล.ต.ต.

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	บริหารงานก่อสร้าง
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานบริหารงานก่อสร้างที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีคุมพัสดุ ถอดแบบและจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาในเบื้องต้นของงานโครงการด้านที่ดิน ด้านอาคารสถานที่ ด้านสาธารณูปโภค ด้านโครงสร้างอาคาร ด้านระบบต่างๆ ของอาคาร ด้านสถาปัตยกรรม งานซ่อมแซมอาคารสถานที่ การซ่อมแซมครุภัณฑ์และระบบต่างๆ ของอาคาร และคิดเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองบังคับการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมด้านราคาของการซ่อมแซมอาคารสถานที่ของหน่วยต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตรวจสอบออกรายการซ่อมแซมอาคารสถานที่และครุภัณฑ์พิจารณาซ่อมแซมระบบต่าง ๆ ของอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ออกรายการซ่อมแซมระบบต่าง ๆ ของอาคารสถานที่และครุภัณฑ์เก็บรักษาวัสดุครุภัณฑ์ในการตกแต่งอาคารสถานที่ ดูแลและรักษาไม้ประดับในการตกแต่งอาคารสถานที่ ตกแต่งสถานที่งานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ งานสนับสนุนการจัดสถานที่งานพิธีของหน่วยงานต่างๆ ตามที่ร้องขอ งานจัดพวงมาลา พานพุ่ม และอื่น ๆ ควบคุมดูแลอาคารสถานที่ของสำนักงานผู้บังคับบัญชา จัดทำแผนผังอาคารและที่จอดรถภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดำเนินการประสานงานอำนวยความสะดวกในเรื่องอาคารสถานที่ของสำนักงานผู้บังคับบัญชาในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ควบคุมงานก่อสร้างและซ่อมแซมงานเกี่ยวกับงานดิน งานรากฐาน งานโครงสร้าง งานถนน สะพาน เขื่อน และท่อระบายน้ำ งานภูมิสถาปัตยกรรม งานตกแต่งภายใน งานระบบต่างๆ ที่เป็นส่วนประกอบอาคารและสิ่งก่อสร้าง งานด้านวิศวกรรมโยธาอื่น ๆ ให้คำปรึกษาในการควบคุมงานก่อสร้างของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ควบคุมงานก่อสร้างโดยเฉพาะงานที่ต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูงหรือมีลักษณะพิเศษของหน่วยงานต่าง ๆ ตรวจเก็บรวบรวมข้อมูลและประเมินผลงานก่อสร้างและกำกับดูแลให้เป็นไปตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนดดำเนินการเกี่ยวกับงานก่อสร้าง และงานส่งตัวอย่างวัสดุก่อสร้างไปทดสอบอบรมผู้ควบคุมงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุก่อสร้างและวิธีการก่อสร้างต่าง ๆ เจาะสำรวจชั้นดิน งานทดสอบการรับน้ำหนักของดิน ความแน่นของการบดอัด ทดสอบวัสดุก่อสร้าง สำรวจเนื้อที่ที่ดิน สำรวจระดับที่ดิน สำรวจสิ่งแวดล้อมข้างเคียงที่ดิน ขอรังวัดสอบเขตที่ดิน รังวัดอาคารสิ่งก่อสร้าง ตรวจสอบและรังวัดแนวเขตที่ดินในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ ศิลปกรรม หรือบริหารงานก่อสร้าง หรือ

๒. สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจสัญญาบัตร และ

๒.๑ ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างไฟฟ้า ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ศิลปหัตถกรรม หรือจิตรศิลป์ หรือ

๒.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรการศึกษา ประกาศนียบัตรการศึกษาชั้นสูง หรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างไฟฟ้า ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างเครื่องเย็นปรับอากาศ ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างเทคนิคก่อสร้าง ช่างไม้ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างสำรวจ ช่างเขียนแบบ ศิลปหัตถกรรม จิตรศิลป์ ช่างเชื่อมโลหะแผ่น ช่างเทคนิค ช่างเทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างโลหะ ช่างกลโลหะ หรือเทคนิคช่างโลหะ หรือ

๓. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	บริหารงานก่อสร้าง
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานบริหารงานก่อสร้าง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานบริหารงานก่อสร้าง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชีคุมพัสดุ ถอดแบบและจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาในเบื้องต้นของงาน โครงการด้านที่ดิน ด้านอาคารสถานที่ ด้านสาธารณูปโภค ด้านโครงสร้างอาคาร ด้านระบบต่าง ๆ ของอาคาร ด้านสถาปัตยกรรม งานซ่อมแซมอาคารสถานที่ การซ่อมแซมครุภัณฑ์และระบบต่างๆ ของอาคาร และคิดเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองบังคับการ ตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมด้านราคาของการซ่อมแซมอาคารสถานที่ของหน่วยต่าง ๆ ในสังกัด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตรวจสอบออกรายการซ่อมแซมอาคารสถานที่และครุภัณฑ์พิจารณาซ่อมแซมระบบต่าง ๆ ของอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ออกรายการซ่อมแซมระบบต่าง ๆ ของอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ เก็บรักษาวัสดุครุภัณฑ์ในการตกแต่งอาคารสถานที่ ดูแลและรักษาไม้ประดับในการตกแต่งอาคารสถานที่ ตกแต่งสถานที่งานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ งานสนับสนุนการจัด สถานที่งานพิธีของหน่วยงานต่างๆ ตามที่ร้องขอ งานจัดพวงมาลา พานพุ่ม และอื่น ๆ ควบคุมดูแลอาคาร สถานที่ของสำนักงานผู้บังคับบัญชา จัดทำแผนผังอาคารและที่จอดรถภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดำเนินการประสานงานอำนวยความสะดวกในเรื่องอาคารสถานที่ของสำนักงานผู้บังคับบัญชาในสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติควบคุมงานก่อสร้างและซ่อมแซมงานเกี่ยวกับงานดิน งานรากฐาน งานโครงสร้าง งานถนน สะพาน เขื่อน และท่อระบายน้ำ งานภูมิสถาปัตยกรรม งานตกแต่งภายใน งานระบบต่างๆ ที่เป็นส่วนประกอบ อาคารและสิ่งก่อสร้าง งานด้านวิศวกรรมโยธาอื่นๆ ให้คำปรึกษาในการควบคุมงานก่อสร้างของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ควบคุมงานก่อสร้างโดยเฉพาะงานที่ต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูงหรือมีลักษณะ พิเศษของหน่วยงานต่างๆ ตรวจสอบเก็บรวบรวมข้อมูลและประเมินผลงานก่อสร้างและกำกับดูแลให้เป็นไปตาม

รูปแบบและระยะเวลาที่กำหนดดำเนินการเกี่ยวกับงานก่อสร้าง และงานส่งตัวอย่างวัสดุก่อสร้างไปทดสอบ
อบรมผู้ควบคุมงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุก่อสร้าง
และวิธีการก่อสร้างต่าง ๆ เจาะสำรวจชั้นดิน งานทดสอบการรับน้ำหนักของดิน ความแน่นของการบดอัด
ทดสอบวัสดุก่อสร้าง สำรวจเนื้อที่ที่ดิน สำรวจระดับที่ดิน สำรวจสิ่งแวดล้อมข้างเคียงที่ดิน ขอรังวัดสอบเขต
ที่ดิน รังวัดอาคารสิ่งก่อสร้าง ตรวจสอบและรังวัดแนวเขตที่ดินในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานบริหารงานก่อสร้าง
และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า หรือผ่านการทดสอบความรู้และ
ประเมินจากคณะกรรมการทดสอบความรู้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ตร. กำหนด และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์
การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระดับ
รองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง
รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้
 - ๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	บริหารงานก่อสร้าง
ระดับตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานบริหารงานก่อสร้าง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานบริหารงานก่อสร้าง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ในที่รับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชีคุมพัสดุ ถอดแบบและจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาในเบื้องต้นของงาน โครงการด้านที่ดิน ด้านอาคารสถานที่ ด้านสาธารณูปโภค ด้านโครงสร้างอาคาร ด้านระบบต่าง ๆ ของอาคาร ด้านสถาปัตยกรรม งานซ่อมแซมอาคารสถานที่ การซ่อมแซมครุภัณฑ์และระบบต่างๆ ของอาคาร และคิดเงิน ชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองบังคับการ ตรวจสอบ พิจารณาความเหมาะสมด้านราคาของการซ่อมแซมอาคารสถานที่ของหน่วยต่างๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ตรวจสอบออกรายการซ่อมแซมอาคารสถานที่และครุภัณฑ์พิจารณาซ่อมแซมระบบต่าง ๆ ของอาคาร สถานที่และครุภัณฑ์ออกรายการซ่อมแซมระบบต่าง ๆ ของอาคารสถานที่และครุภัณฑ์เก็บรักษาวัสดุครุภัณฑ์ ในการตกแต่งอาคารสถานที่ ดูแลและรักษาไม้ประดับในการตกแต่งอาคารสถานที่ ตกแต่งสถานที่งานพระราช พิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ งานสนับสนุนการจัดสถานที่งานพิธีของหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่ร้องขอ งานจัดพวงมาลา พานพุ่ม และอื่น ๆ ควบคุมดูแลอาคารสถานที่ของสำนักงานผู้บังคับบัญชา จัดทำแผนผังอาคารและที่จอดรถภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดำเนินการประสานงานอำนวยความสะดวก ในเรื่องอาคารสถานที่ของสำนักงานผู้บังคับบัญชาในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ควบคุมงานก่อสร้างและ ซ่อมแซมงานเกี่ยวกับงานดิน งานรากฐาน งานโครงสร้าง งานถนน สะพาน เขื่อน และท่อระบายน้ำ งานภูมิ สถาปัตยกรรม งานตกแต่งภายใน งานระบบต่าง ๆ ที่เป็นส่วนประกอบอาคารและสิ่งก่อสร้าง งานด้านวิศวกรรม โยธาอื่น ๆ ให้คำปรึกษาในการควบคุมงานก่อสร้างของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ควบคุมงานก่อสร้างโดยเฉพาะงานที่ต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูงหรือมีลักษณะพิเศษของหน่วยงานต่าง ๆ ตรวจสอบ เก็บ รวบรวมข้อมูลและประเมินผลงานก่อสร้างและกำกับดูแลให้เป็นไปตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด

ดำเนินการเกี่ยวกับงานก่อสร้าง และงานส่งตัวอย่างวัสดุก่อสร้างไปทดสอบอบรมผู้ควบคุมงานในสังกัด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุก่อสร้างและวิธีการก่อสร้างต่าง ๆ เจาะสำรวจชั้นดิน งานทดสอบการรับน้ำหนักของดิน ความแน่นของการบดอัด ทดสอบวัสดุก่อสร้าง สำรวจเนื้อที่ที่ดิน สำรวจระดับที่ดิน สำรวจสิ่งแวดล้อมข้างเคียงที่ดิน ขอรังวัดสอบเขตที่ดิน รังวัดอาคารสิ่งก่อสร้าง ตรวจสอบและรังวัดแนวเขตที่ดินในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานบริหารงานก่อสร้าง และ

๒. มีศัพน์ตำรวจโท และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	บริหารงานก่อสร้าง
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานบริหารงานก่อสร้าง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานบริหารงานก่อสร้าง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ ดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีคุมพัสดุ ถอดแบบและจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาในเบื้องต้นของงานโครงการด้านที่ดิน ด้านอาคารสถานที่ ด้านสาธารณูปโภค ด้านโครงสร้างอาคาร ด้านระบบต่าง ๆ ของอาคาร ด้านสถาปัตยกรรม งานซ่อมแซมอาคารสถานที่ การซ่อมแซมครุภัณฑ์และระบบต่าง ๆ ของอาคาร และคิดเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองบังคับการ ตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมด้านราคาของการซ่อมแซมอาคารสถานที่ของหน่วยต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตรวจสอบออกรายการซ่อมแซมอาคารสถานที่และครุภัณฑ์พิจารณาซ่อมแซมระบบต่าง ๆ ของอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ออกรายการซ่อมแซมระบบต่าง ๆ ของอาคารสถานที่และครุภัณฑ์เก็บรักษาวัสดุครุภัณฑ์ในการตกแต่งอาคารสถานที่ ดูแลและรักษาไม้ประดับในการตกแต่งอาคารสถานที่ ตกแต่งสถานที่งานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ งานสนับสนุนการจัดสถานที่งานพิธีของหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่ร้องขอ งานจัดพวงมาลา พานพุ่ม และอื่น ๆ ควบคุมดูแลอาคารสถานที่ของสำนักงานผู้บังคับบัญชา จัดทำแผนผังอาคารและที่จอดรถภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดำเนินการประสานงานอำนวยความสะดวกในเรื่องอาคารสถานที่ของสำนักงานผู้บังคับบัญชาในสำนักงานตำรวจแห่งชาติควบคุมงานก่อสร้างและซ่อมแซมงานเกี่ยวกับงานดินงานรากฐาน งานโครงสร้าง งานถนน สะพาน เขื่อน และท่อระบายน้ำ งานภูมิสถาปัตยกรรมงานตกแต่งภายใน งานระบบต่าง ๆ ที่เป็นส่วนประกอบอาคารและสิ่งก่อสร้าง งานด้านวิศวกรรมโยธาอื่น ๆ ให้คำปรึกษาในการควบคุมงานก่อสร้างของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ควบคุมงานก่อสร้างโดยเฉพาะงานที่ต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูงหรือมีลักษณะพิเศษของหน่วยงานต่าง ๆ ตรวจสอบเก็บรวบรวมข้อมูลและประเมินผลงานก่อสร้างและกำกับดูแลให้เป็นไปตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนดดำเนิน

การเกี่ยวกับงานก่อสร้าง และงานส่งตัวอย่างวัสดุก่อสร้างไปทดสอบ อบรมผู้ควบคุมงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติและเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุก่อสร้างและวิธีการก่อสร้างต่าง ๆ เเจาะสำรวจชั้นดิน งานทดสอบการรับน้ำหนักของดิน ความแน่นของการบดอัด ทดสอบวัสดุก่อสร้าง สำรวจเนื้อที่ที่ดิน สำรวจระดับที่ดิน สำรวจสิ่งแวดล้อมข้างเคียงที่ดิน ขอรังวัดสอบเขตที่ดิน รังวัดอาคารสิ่งก่อสร้าง ตรวจสอบและรังวัดแนวเขตที่ดินในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานบริหารงานก่อสร้าง ตามข้อ ๑ หรือข้อ ๓ และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ มาก่อน

๔.๓ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

สายงาน

บริหารงานก่อสร้าง

ตำแหน่ง

รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานบริหารงานก่อสร้าง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานบริหารงานก่อสร้าง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง ติดตามประเมินผล วินิจฉัยสั่งการ ดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีคุมพัสดุ ถอดแบบและจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาในเบื้องต้นของงานโครงการด้านที่ดินด้านอาคารสถานที่ ด้านสาธารณูปโภค ด้านโครงสร้างอาคาร ด้านระบบต่าง ๆ ของอาคาร ด้านสถาปัตยกรรมงานซ่อมแซมอาคารสถานที่ การซ่อมแซมครุภัณฑ์และระบบต่าง ๆ ของอาคาร และคิดเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองบังคับการ ตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมด้านราคาของการซ่อมแซมอาคารสถานที่ของหน่วยต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตรวจสอบออกรายการซ่อมแซมอาคารสถานที่และครุภัณฑ์พิจารณาซ่อมแซมระบบต่าง ๆ ของอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ออกรายการซ่อมแซมระบบต่าง ๆ ของอาคารสถานที่และครุภัณฑ์เก็บรักษาวัสดุครุภัณฑ์ในการตกแต่งอาคารสถานที่ ดูแลและรักษาไม้ประดับในการตกแต่งอาคารสถานที่ ตกแต่งสถานที่งานพระราชพิธีงานรัฐพิธี และงานพิธีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ งานสนับสนุนการจัดสถานที่งานพิธีของหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่ร้องขอ งานจัดพวงมาลา พานพุ่ม และอื่น ๆ ควบคุมดูแลอาคารสถานที่ของสำนักงานผู้บังคับบัญชาจัดทำแผนผังอาคารและที่จอดรถภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดำเนินการประสานงานอำนวยความสะดวกในเรื่องอาคารสถานที่ของสำนักงานผู้บังคับบัญชาในสำนักงานตำรวจแห่งชาติควบคุมงานก่อสร้างและซ่อมแซมงานเกี่ยวกับงานดิน งานรากฐาน งานโครงสร้าง งานถนน สะพาน เขื่อน และท่อระบายน้ำ งานภูมิสถาปัตยกรรม งานตกแต่งภายใน งานระบบต่าง ๆ ที่เป็นส่วนประกอบอาคารและสิ่งก่อสร้าง งานด้านวิศวกรรมโยธาอื่น ๆ ให้คำปรึกษาในการควบคุมงานก่อสร้างของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ควบคุมงานก่อสร้างโดยเฉพาะงานที่ต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูงหรือมีลักษณะพิเศษของหน่วยงานต่าง ๆ ตรวจสอบเก็บรวบรวมข้อมูลและประเมินผลงานก่อสร้างและกำกับดูแลให้เป็นไปตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนดดำเนินการเกี่ยวกับงานก่อสร้าง และงานส่งตัวอย่างวัสดุก่อสร้างไปทดสอบอบรมผู้ควบคุมงานในสังกัด

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุก่อสร้างและวิธีการก่อสร้างต่าง ๆ
เจาะสำรวจชั้นดิน งานทดสอบการรับน้ำหนักของดิน ความแน่นของการบดอัด ทดสอบวัสดุก่อสร้าง สำรวจ
เนื้อที่ที่ดิน สำรวจระดับที่ดิน สำรวจสิ่งแวดล้อมข้างเคียงที่ดิน ขอรังวัดสอบเขตที่ดิน รังวัดอาคารสิ่งก่อสร้าง
ตรวจสอบและรังวัดแนวเขตที่ดินในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานบริหารงานก่อสร้าง
และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์
การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ
หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในสายงานวิชาชีพเฉพาะ มาก่อน

๓.๓ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ
ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้
เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

สายงาน	บริหารงานก่อสร้าง
ตำแหน่ง	ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านบริหารงานก่อสร้าง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารจัดการภายในหน่วยงานหรือการบริหารราชการในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ การควบคุม ดูแล งานหรือโครงการต่าง ๆ เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับงานบริหารงานก่อสร้าง งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม ตรวจสอบ ประเมินผล ตัดสินใจ แก้ปัญหาตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ เป้าหมายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานบริหารงานก่อสร้าง และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือนพันตำรวจเอก (พิเศษ) และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๔.๒ ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ มาก่อน

๔.๓ ผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

วิชาชีพเฉพาะ

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

วิศวกรรม

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานวิศวกรรม ซึ่งลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผนและโครงการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมทั่วไป การวิเคราะห์ วิจัย คำนวณ และการออกแบบแปลนแผนผังทางด้านวิศวกรรมทั่วไป การควบคุมและบริหารงานวิศวกรรมทั่วไปและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.

สารวัตร หรือเทียบเท่า ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.

รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า พ.ต.ท.

ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	วิศวกรรม
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานวิศวกรรมที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบ การออกแบบและคำนวณตามหลักวิศวกรรม ออกแบบตามคำนวณตามหลักวิศวกรรมสำหรับงานปรับปรุงอาคารเดิม จัดทำรายการซ่อมบำรุงรักษาตามหลักวิศวกรรม ประมาณราคางานก่อสร้างงานปรับปรุง งานซ่อมแซม ประเมินราคาขั้นต่ำในการรื้อถอนขายทอดตลาด คิดเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ ตรวจสอบความเหมาะสมของราคา รับรองราคา คำนวณราคางานเพิ่ม - ลด งานวางผังบริเวณและจัดทำรูปแบบรายงานต่าง ๆ การจัดการงานก่อสร้าง ควบคุมงานก่อสร้างงานปรับปรุงและซ่อมแซมสำรวจเนื้อที่ที่ดิน สำรวจระดับที่ดิน สำรวจสิ่งแวดล้อมข้างเคียงที่ดิน ขอรังวัดสอบเขตที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตรวจสอบและระวางแนวเขตที่ดิน ทำเครื่องหมายแสดงแนวเขตที่ดิน เก็บรวบรวมข้อมูลประเมินผลงานก่อสร้างและกำกับดูแลให้ก่อสร้างเป็นไปตามแบบและเวลาที่กำหนด ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ตรวจสอบวินิจฉัย และพิจารณาตรวจรับรองงานตามหลักวิศวกรรม ชี้แจงและตอบปัญหาเบื้องต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ หรือวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือ

๑.๒ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ

๒. ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทภาคีวิศวกรขึ้นไป

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	วิศวกรรม
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิศวกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิศวกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบ การออกแบบและคำนวณตามหลักวิศวกรรม ออกแบบตามคำนวณตามหลัก วิศวกรรมสำหรับงานปรับปรุงอาคารเดิม จัดทำรายการซ่อมบำรุงรักษาตามหลักวิศวกรรม ประมาณราคางาน ก่อสร้าง งานปรับปรุง งานซ่อมแซม ประเมินราคาขั้นต่ำในการรื้อถอนขายทอดตลาด คิดเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง ตามสัญญาแบบปรับราคาได้ ตรวจสอบความเหมาะสมของราคา รับรองราคา คำนวณราคางานเพิ่ม - ลด งานวางผัง บริเวณและจัดทำรูปแบบรายงานต่าง ๆ การจัดการงานก่อสร้าง ควบคุมงานก่อสร้างงานปรับปรุงและซ่อมแซม สำนักรวณเนื้อที่ที่ดิน สำนักรวณระดับที่ดิน สำนักรวณสิ่งแวดล้อมข้างเคียงที่ดิน ขอรังวัดสอบเขตที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตรวจสอบและระวังแนวเขตที่ดิน ทำเครื่องหมายแสดงแนวเขตที่ดิน เก็บรวบรวมข้อมูลประเมินผลงานก่อสร้าง และกำกับดูแลให้ก่อสร้างเป็นไปตามแบบและเวลาที่กำหนด ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ตรวจสอบวินิจฉัย และพิจารณาตรวจรับรองงานตามหลักวิศวกรรม ชี้แจงและตอบปัญหาเบื้องต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิศวกรรม และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า หรือผ่านการทดสอบความรู้และประเมินจากคณะกรรมการทดสอบความรู้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ตร. กำหนด และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดำรงข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้
 - ๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	วิศวกรรม
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานวิศวกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานวิศวกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบ การออกแบบและคำนวณตามหลักวิศวกรรม ออกแบบตามคำนวณตามหลักวิศวกรรมสำหรับงานปรับปรุงอาคารเดิม จัดทำรายการซ่อมบำรุงรักษาตามหลักวิศวกรรม ประมาณราคางานก่อสร้าง งานปรับปรุง งานซ่อมแซม ประเมินราคาขั้นต่ำในการรื้อถอนขายทอดตลาด คิดเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ ตรวจสอบความเหมาะสมของราคา รับรองราคา คำนวณราคางานเพิ่ม - ลด งานวางผังบริเวณและจัดทำรูปแบบรายงานต่าง ๆ การจัดการงานก่อสร้าง ควบคุมงานก่อสร้างงานปรับปรุงและซ่อมแซมสำรวจเนื้อที่ที่ดิน สำรวจระดับที่ดิน สำรวจสิ่งแวดล้อมข้างเคียงที่ดิน ขอรังวัดสอบเขตที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตรวจสอบและระวังแนวเขตที่ดิน ทำเครื่องหมายแสดงแนวเขตที่ดิน เก็บรวบรวมข้อมูลประเมินผลงานก่อสร้างและกำกับดูแลให้ก่อสร้างเป็นไปตามแบบและเวลาที่กำหนด ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ตรวจสอบวินิจฉัย และพิจารณาตรวจรับรองงานตามหลักวิศวกรรม ชี้แจงและตอบปัญหาเบื้องต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิศวกรรม และ

๒. มียศพันตำรวจโท และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	วิศวกรรม
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานวิศวกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานวิศวกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ การออกแบบและคำนวณตามหลักวิศวกรรม ออกแบบตามคำนวณตามหลักวิศวกรรมสำหรับงานปรับปรุงอาคารเดิม จัดทำรายการซ่อมบำรุงรักษาตามหลักวิศวกรรม ประมาณราคางานก่อสร้าง งานปรับปรุง งานซ่อมแซม ประเมินราคาชิ้นต่ำในการรื้อถอนขายทอดตลาด คิดเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ ตรวจสอบความเหมาะสมของราคา รับรองราคา คำนวณราคางานเพิ่ม - ลด งานวางผังบริเวณและจัดทำรูปแบบรายงานต่าง ๆ การจัดการงานก่อสร้างควบคุมงานก่อสร้างงานปรับปรุงและซ่อมแซม สำรวจเนื้อที่ที่ดิน สำรวจระดับที่ดิน สำรวจสิ่งแวดล้อมข้างเคียงที่ดิน ขอรังวัดสอบเขตที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตรวจสอบและระวังแนวเขตที่ดิน ทำเครื่องหมายแสดงแนวเขตที่ดิน เก็บรวบรวมข้อมูลประเมินผลงานก่อสร้างและกำกับดูแลให้ก่อสร้างเป็นไปตามแบบและเวลาที่กำหนด ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ตรวจสอบวินิจฉัยชี้แจงและตอบปัญหา และพิจารณาตรวจรับรองงานตามหลักวิศวกรรม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิศวกรรม และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ มาก่อน

๔.๓ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน วิชาชีพเฉพาะ

ระดับชั้น สัญญาบัตร

สายงาน สถาปัตยกรรม

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านสถาปัตยกรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานวางแผนและออกแบบ งานวางแผน งานอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง งานตกแต่งภายในอาคารต่าง ๆ รวมถึงงานให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	สถาปัตยกรรม
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานสถาปัตยกรรมที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการงานสถาปัตยกรรม รวมทั้งการออกแบบวางแผนประเภทต่าง ๆ จัดทำแบบ งานปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม จัดทำงบประมาณ ราคาก่อสร้าง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการพื้นที่ใช้สอยของหน่วยงาน และได้สถาปัตยกรรมที่มีความเหมาะสม ประหยัด สอดคล้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ออกแบบวางแผนสภาพแวดล้อมทางกายภาพของพื้นที่ กลุ่มอาคาร ชุมชนและเมือง รวมทั้งการจัดการรูปที่ดิน ควบคุมการก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม งานตกแต่งภายในอาคารต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการที่กำหนด ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูล จัดทำคู่มือ เกณฑ์ มาตรฐาน แนวทาง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และการออกแบบงานสถาปัตยกรรม วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงและแก้ไขปัญหาเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดเก็บทำข้อมูล และสถิติเบื้องต้น เพื่อปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรม เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของแบบด้านสถาปัตยกรรมหลักเบื้องต้น ซึ่งจัดทำ โดยเอกชน หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงาน ร่วมเป็นกรรมการตรวจการจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรม เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสถาปัตยกรรม หรือ

๑.๒ คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ

๒. ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ประเภทภาคีสถาปนิกขึ้นไป

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	สถาปัตยกรรม
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสถาปัตยกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสถาปัตยกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการงานสถาปัตยกรรม รวมทั้งการออกแบบวางแผนต่าง ๆ และการเสนอโครงการพัฒนาเมือง จัดทำแบบงานปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม งานตกแต่งภายในอาคารต่าง ๆ จัดทำงบประมาณ ราคาค่าก่อสร้าง ควบคุมการก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม รวมถึงงานอนุรักษ์ ทางสถาปัตยกรรมหลัก ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูล จัดทำคู่มือ เกณฑ์มาตรฐาน แนวทาง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และการออกแบบทางสถาปัตยกรรมหลักวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานประสานการทำงานร่วมกันกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็น คำปรึกษา คำแนะนำเบื้องต้นแก่หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น รวมทั้งตอบปัญหา ชี้แจง และแก้ไขปัญหาเรื่องต่าง ๆ ในงานที่รับผิดชอบ รับผิดชอบจัดเก็บทำข้อมูลและสถิติเบื้องต้น ตรวจสอบความถูกต้องของแบบสถาปัตยกรรมหลักเบื้องต้น ซึ่งจัดทำโดยเอกชน หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น ให้ความรู้ด้านวิชาการทางสถาปัตยกรรมระดับต้นทุกสาขา แก่บุคคลทั่วไป หน่วยงานหรือส่วนราชการต่าง ๆ ร่วมเป็นกรรมการด้านต่างๆในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมหลัก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานสถาปัตยกรรม และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า หรือผ่านการทดสอบความรู้และประเมินจากคณะกรรมการทดสอบความรู้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ตร. กำหนด และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่าในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	สถาปัตยกรรม
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานสถาปัตยกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานสถาปัตยกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการงานสถาปัตยกรรม รวมทั้งการออกแบบวางแผนต่าง ๆ และการเสนอโครงการพัฒนาเมือง จัดทำแบบงานปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม งานตกแต่งภายในอาคารต่าง ๆ จัดทำงบประมาณ ราคาค่าก่อสร้าง ควบคุมการก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม รวมถึงงานอนุรักษ์ ทางสถาปัตยกรรมหลัก ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูล จัดทำคู่มือ เกณฑ์ มาตรฐาน แนวทาง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และการออกแบบทางสถาปัตยกรรมหลักวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็น คำปรึกษา คำแนะนำเบื้องต้นแก่หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น รวมทั้งตอบปัญหา ชี้แจง และแก้ไขปัญหาเรื่องต่าง ๆ ในงานที่รับผิดชอบ รับผิดชอบจัดเก็บทำข้อมูลและสถิติเบื้องต้น ตรวจสอบความถูกต้องของแบบสถาปัตยกรรมหลักเบื้องต้น ซึ่งจัดทำโดยเอกชน หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น ให้ความรู้ด้านวิชาการทางสถาปัตยกรรมระดับต้นทุกสาขาแก่บุคคลทั่วไป หน่วยงานหรือส่วนราชการต่าง ๆ ร่วมเป็นกรรมการด้านต่าง ๆ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมหลัก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานสถาปัตยกรรม และ
๒. มียศพันตำรวจโท และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	สถาปัตยกรรม
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานสถาปัตยกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานสถาปัตยกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ จัดทำราคาก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซม ออกแบบ จัดทำแบบ อำนวยการสร้างแบบทางสถาปัตยกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการพื้นที่ใช้สอยของหน่วยงาน และให้ได้สถาปัตยกรรมที่มีความเหมาะสม ประหยัด สอดคล้องกับหลักวิชาการด้านสถาปัตยกรรม ตรวจสอบอาคารและงานที่ออกแบบ และให้คำปรึกษาในการทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการด้านสถาปัตยกรรม กำหนดกรอบการศึกษา สำรวจ รวบรวม จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบวางผังและการเสนอโครงการเมือง ออกแบบวางผังสภาพแวดล้อมทางกายภาพของพื้นที่กลุ่มอาคาร ชุมชนและเมืองรวมทั้งการจัดรูปที่ดิน ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลด้านสถาปัตยกรรม เพื่อจัดทำคู่มือ เกณฑ์มาตรฐาน แนวทาง ในการพัฒนาวิชาการด้านสถาปัตยกรรม วางแผนหรือร่วมดำเนินการ วางแผน โครงการของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันภายในหน่วยงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาชี้แจงและแก้ไขปัญหาเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ด้านสถาปัตยกรรมเบื้องต้น ซึ่งจัดทำโดยเอกชนหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน ให้ความรู้ด้านวิชาการทางสถาปัตยกรรมแก่บุคคลทั่วไปและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ร่วมเป็นกรรมการตรวจการจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรม ฝึกอบรมและให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานสถาปัตยกรรม และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ

๓. สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป

๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ มาก่อน

๔.๓ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

วิชาชีพเฉพาะ

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

วิศวกรรมอากาศยาน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา วิศวกร ตรวจสอบ และควบคุมงานซ่อมบำรุงรักษา ฝึกอบรม วิศวกรหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ ดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรมอากาศยาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.
รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	วิศวกรรมอากาศยาน
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางในการทำงาน ปฏิบัติงาน วิศวกรรมอากาศยานที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาและทำการบินทดสอบสมรรถภาพ ของอากาศยานภายหลังการซ่อม ดำเนินการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และควบคุมงานซ่อมบำรุงอากาศยาน รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของวิศวกรอากาศยาน ฝึกอบรมวิศวกรอากาศยาน เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถให้ทันกับวิทยาการสมัยใหม่อยู่ตลอดเวลา จัดระบบก่อนนำอากาศยาน เข้ารับการซ่อม ระหว่างตรวจซ่อมและหลังการตรวจซ่อม ทำการวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ หรืออุบัติเหตุต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติเหตุนั้น ๆ จัดดำเนินการ ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการซ่อมบำรุงของวิศวกรอากาศยาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายใน และภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน ชี้แจงและตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายเรืออากาศ หรือ
๒. ได้รับปริญญาตรีหรือปริญญาโทหรือปริญญาเอกหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมการบิน วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือ
๓. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	วิศวกรรมอากาศยาน
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิศวกรรมอากาศยาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิศวกรรมอากาศยาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาและทำการบินทดสอบสมรรถภาพ ของอากาศยานภายหลังการซ่อม ดำเนินการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และควบคุมงานซ่อมบำรุงอากาศยานรวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของวิศวกรอากาศยาน ฝึกอบรมวิศวกรอากาศยาน เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถให้ทันกับวิทยาการสมัยใหม่อยู่ตลอดเวลา จัดระบบก่อนนำอากาศยานเข้ารับการซ่อม ระหว่างตรวจซ่อมและหลังการตรวจซ่อม ทำการวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ หรืออุบัติเหตุต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติเหตุนั้น ๆ จัดดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถด้านการซ่อมบำรุงของวิศวกรอากาศยาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายใน และภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน ชี้แจง ให้ความเห็นและตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิศวกรรมอากาศยาน และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า หรือผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ตร. กำหนด และ
๔. รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิศวกรรมอากาศยาน รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ และ

๕. มีความรู้ความสามารถในหน้าที่วิศวกรอากาศยานโดยผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ ตร. กำหนด

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	วิศวกรรมอากาศยาน
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานวิศวกรรมอากาศยาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานวิศวกรรมอากาศยาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาและทำการบินทดสอบสมรรถภาพของอากาศยานภายหลังการซ่อม ดำเนินการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และควบคุมงานซ่อมบำรุงอากาศยาน รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของวิศวกรอากาศยาน ฝึกอบรมวิศวกรอากาศยาน เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถให้ทันกับวิทยาการสมัยใหม่อยู่ตลอดเวลา จัดระบบก่อนนำอากาศยานเข้ารับการซ่อม ระหว่างตรวจซ่อมและหลังการตรวจซ่อม ทำการวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติเหตุต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติเหตุขึ้น ๆ จัดดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถด้านการซ่อมบำรุงของวิศวกรอากาศยาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน การบริหารเวลา การทำงานเป็นทีม เป็นผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานในการกำกับดูแล กำหนดนโยบาย แผนงาน การบริหารงาน และการบริหารด้านอื่น ๆ ของหน่วยงาน รวมทั้งการสอบหาข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการทุจริต อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงาน ให้ความคิดเห็น คำแนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิศวกรรมอากาศยาน และ

๒. มีศัพณบัตรจวโท และ

๓. สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิศวกรรมอากาศยาน รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ และ

๔. มีความรู้ความสามารถในหน้าที่วิศวกรรมอากาศยานผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ตร. กำหนด

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	วิศวกรรมอากาศยาน
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานวิศวกรรมอากาศยาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานวิศวกรรมอากาศยาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาและทำการบินทดสอบสมรรถภาพของอากาศยานภายหลังการซ่อม ดำเนินการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และควบคุมงานซ่อมบำรุงอากาศยาน รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของวิศวกรอากาศยาน ฝึกอบรมวิศวกรอากาศยาน เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถให้ทันกับวิทยาการสมัยใหม่อยู่ตลอดเวลา จัดระบบก่อนนำอากาศยานเข้ารับการซ่อม ระหว่างตรวจซ่อมและหลังการตรวจซ่อม ทำการวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติเหตุต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติเหตุขึ้น ๆ จัดดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถด้านการซ่อมบำรุงของวิศวกรอากาศยาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน การบริหารเวลา การทำงานเป็นทีม เป็นหัวหน้าหน่วยงานในการกำกับดูแล กำหนดนโยบาย แผนงาน การบริหารงาน และการบริหารด้านอื่น ๆ ของหน่วยงาน รวมทั้งการสอบหาข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการทุจริต อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ความคิดเห็น คำแนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิศวกรรมอากาศยาน และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า หรือผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ตร. กำหนด และ
๔. รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์ การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานวิศวกรรมอากาศยาน รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรง ตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ และ
๕. มีความรู้ความสามารถในหน้าที่วิศวกรรมอากาศยานโดยผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ตร. กำหนด และ
๖. ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถในงานหน้าที่ของตำรวจตามที่ ตร. กำหนด โดยการสอบข้อเขียน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	วิศวกรรมอากาศยาน
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานวิศวกรรมอากาศยาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานวิศวกรรมอากาศยาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาและทำการบินทดสอบสมรรถภาพของอากาศยานภายหลังการซ่อม ดำเนินการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และควบคุมงานซ่อมบำรุงอากาศยาน รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของวิศวกรอากาศยาน ฝึกอบรมวิศวกรอากาศยาน เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถให้ทันกับวิทยาการสมัยใหม่อยู่ตลอดเวลา จัดระบบก่อนนำอากาศยานเข้ารับการซ่อม ระหว่างตรวจซ่อมและหลังการตรวจซ่อม ทำการวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติเหตุต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติเหตุขึ้น ๆ จัดดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถด้านการซ่อมบำรุงของวิศวกรอากาศยาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน การบริหารเวลา การทำงานเป็นทีม เป็นผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานในการกำกับดูแล กำหนดนโยบาย แผนงาน การบริหารงาน และการบริหารด้านอื่น ๆ ของหน่วยงาน รวมทั้งการสอบหาข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการทุจริต อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้คำปรึกษา ความคิดเห็น คำแนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิศวกรรมอากาศยาน และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ
๓. ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานวิศวกรรมอากาศยาน รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ และ
๔. มีความรู้ความสามารถในหน้าที่วิศวกรรมอากาศยานผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ตร. กำหนด และ
๕. ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถในงานหน้าที่ของตำรวจตามที่ ตร. กำหนด โดยการสอบข้อเขียน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

วิชาชีพเฉพาะ

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนและโครงการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร การวิเคราะห์วิจัย คำนวณ และการออกแบบแปลนแผนผังทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร การควบคุมและบริหารงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร อำนวยการติดตั้งซ่อมและการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ไฟฟ้าสื่อสาร ซึ่งงานดังกล่าวข้างต้นนี้ต้องมีลักษณะขนาด หรืออยู่ในประเภทตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.

สารวัตร หรือเทียบเท่า ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.

รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า พ.ต.ท.

ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.

รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงาน วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสารที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดูแลการใช้ การบำรุงรักษาระบบงานและชิ้นงาน เพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาชีพ วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร ศึกษาและออกแบบรายละเอียดในการสร้าง การผลิต การใช้ เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบ ข้อกำหนด และรายการคำนวณ โดยใช้หลักวิชาการและความชำนาญในสาขาวิชาชีพวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร ดูแลปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้าง การผลิต การตั้ง การซ่อม การดัดแปลง และการรื้อถอนงานในสาขาวิชาชีพกรรม วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบ และข้อกำหนด ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวม ทดสอบข้อมูลและ สถิติต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์หรือประกอบการตรวจสอบ วินิจฉัยงานในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง เกี่ยวกับงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสารที่รับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร ให้คำแนะนำ ชี้แจงและ ตอบปัญหาเบื้องต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางวิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรม โทคมนาคม หรือ

๑.๒ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ

๒. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าแขนงไฟฟ้า สื่อสาร ประเภทภาควิศวกรขึ้นไป

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินการ ตรวจสอบ ดูแล การบำรุงรักษาระบบงานและชิ้นงาน เพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาชีพวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร ดำเนินการ ออกแบบ คิดค้น และพัฒนาเกี่ยวกับการสร้างหรือการผลิต การใช้ เพื่อให้เป็นไปตามรูป แบบ ข้อกำหนด และรายการคำนวณ โดยใช้หลักวิชาการและความชำนาญในสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร ดำเนินการ ตรวจสอบ ประเมินผลเกี่ยวกับการสร้าง การผลิต การติดตั้ง การซ่อม การดัดแปลง และการรื้อถอนงาน เพื่อให้เป็นไปตามแบบ รูป ข้อกำหนด และถูกต้องตามหลักวิชาชีพ วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร พิจารณาตรวจสอบข้อมูล ระบบงานหรือชิ้นงาน เสนอแนะทางในการพัฒนาปรับปรุง เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ หรือประกอบการตรวจสอบ วินิจฉัยในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและ คำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้น แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสารที่รับผิดชอบในระดับที่ซับซ้อน หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินการ ตรวจสอบ ดูแล การบำรุงรักษาระบบงานและชิ้นงาน เพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาชีพวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร ดำเนินการ ออกแบบ คิดค้น และพัฒนาเกี่ยวกับการสร้างหรือการผลิต การใช้ เพื่อให้เป็นไปตามรูป แบบ ข้อกำหนด และรายการคำนวณ โดยใช้หลักวิชาการและความชำนาญ ในสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร ดำเนินการ ตรวจสอบ ประเมินผลเกี่ยวกับการสร้าง การผลิต การติดตั้ง การซ่อม การดัดแปลง และการรื้อถอนงาน เพื่อให้เป็นไปตามแบบ รูป ข้อกำหนด และถูกต้องตามหลักวิชาชีพ วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร พิจารณาตรวจสอบข้อมูล ระบบงานหรือชิ้นงาน เสนอแนะทางในการพัฒนาปรับปรุง เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ หรือประกอบการตรวจสอบ วินิจฉัยในสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้น แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสารที่รับผิดชอบในระดับที่ซับซ้อน หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร และ

๒. มีศัพณบัตรตรวจโท และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และ

๓.๑.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๑.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร มาก่อน

๓.๓ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๓.๓.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๓.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกับระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ ดำเนินการ ควบคุม ดูแล การใช้การบำรุงรักษาระบบงานทั้งที่เป็นชิ้นงานหรือระบบ เพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาชีพวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร ดำเนินการ ควบคุม ตรวจสอบ ประเมินผลการออกแบบการก่อสร้าง การผลิต การติดตั้ง การซ่อม การดัดแปลง และการรื้อถอนงาน เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบ ข้อกำหนด และถูกต้องตามหลักวิชาชีพวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร พิจารณาตรวจสอบข้อมูล ระบบงานหรือชิ้นงาน เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ หรือประกอบการตรวจสอบ วินิจฉัยงานในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันภายในหน่วยงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่หน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสารที่รับผิดชอบในระดับที่ซับซ้อนหรืออำนวยการถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา การกำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิศวกรรมไฟฟ้า สื่อสาร และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และ

๔.๑.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานวิศวกรรมไฟฟ้า สื่อสาร รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๔.๑.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานวิศวกรรมไฟฟ้า สื่อสาร รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร มาก่อน

๔.๓ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๔.๓.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๔.๓.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง ติดตามประเมินผล วินิจฉัยสั่งการ อำนวยการ ดูแลการใช้การบำรุงรักษาระบบงานหรือชิ้นงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาชีพวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร เพื่อให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน วางแนวทางการออกแบบและพัฒนาเกี่ยวกับการสร้างการผลิต การติดตั้ง การซ่อม การดัดแปลง และการรื้อถอนงาน เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบ และข้อกำหนด และถูกต้องตามหลักวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร กำหนดแนวทางการซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องมือด้านสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้อุปกรณ์เครื่องมือด้านสารสนเทศและการสื่อสารอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน วางแผนทางการออกแบบ และพัฒนาอุปกรณ์เครื่องมือด้านสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์เครื่องมือด้านสารสนเทศและการสื่อสารให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้คำปรึกษาและกำหนดแนวทางการค้นคว้าการวิเคราะห์ การทดสอบ การหาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ หรือประกอบการตรวจสอบ วินิจฉัยงานในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงาน มอบหมายงานแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันภายในหน่วยงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือ ให้คำปรึกษาแนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญทางวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร หรืออำนวยการถ่ายทอดฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศในงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร ควบคุม และติดตามข้อสั่งการและแนวทางการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิศวกรรมไฟฟ้า
สื่อสาร และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์
การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และ

๓.๑.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่ม
สายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นใน
ระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร
รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๑.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่ม
สายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นใน
ระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานวิศวกรรมไฟฟ้า
สื่อสาร รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร มาก่อน

๓.๓ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า และ

๓.๓.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับ
ระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลา
การดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งผู้กำกับการ
หรือเทียบเท่า สายงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะ
ต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ หรือ

๓.๓.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกับ
ระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลา
การดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นระดับตำแหน่งปัจจุบัน โดยต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่
รองสารวัตร หรือเทียบเท่าขึ้นไป สายงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ระยะเวลา
การดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

วิชาชีพเฉพาะ

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

วิศวกรรมจราจร

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานประสานงานวิศวกรรมจราจร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิศวกรรมจราจรในหน้าที่ตำรวจ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.

สารวัตร หรือเทียบเท่า

ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	วิศวกรรมจราจร
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานวิศวกรรมจราจรที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ประสานงานและสนับสนุนการศึกษา การวิเคราะห์ วิจัย และนำเสนอโครงการและแผนงานจราจรของงานที่รับผิดชอบด้วยข้อมูล หลักการ และหลักวิชาการด้านวิศวกรรมจราจร ร่วมจัดทำหลักสูตรการอบรมเฉพาะด้านวิศวกรรมจราจร ประสานงานการจัดส่งวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมจราจรในหลักสูตรอบรมการจราจรต่าง ๆ รวมทั้งเมื่อได้รับการร้องขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาเสนอแนะด้านวิชาการและวิศวกรรมจราจรเพื่อการพิจารณาตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา ให้ข้อมูล ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะทางวิชาการ ดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับงานสร้าง ซ่อม ติดตั้งเครื่องหมายและสัญญาณจราจร ดำเนินการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าของหน่วยงานที่รับผิดชอบ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมโลหการ วิศวกรรมไฟฟ้า หรือวิศวกรรมชลประทาน หรือ
๒. สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร และ
 - ๒.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง หรืออนุปริญญาทางการก่อสร้าง หรือ
 - ๒.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางช่างก่อสร้าง ช่างเทคนิคก่อสร้าง ช่างอุตสาหกรรม ช่างเทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างโยธา ช่างกลโลหะ เทคนิคช่างโลหะ หรือช่างสำรวจ หรือ
๓. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	วิศวกรรมจราจร
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิศวกรรมจราจร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิศวกรรมจราจร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานงานและสนับสนุนการศึกษา การวิเคราะห์ วิจัย และนำเสนอโครงการ และแผนงานจราจรของงานที่รับผิดชอบด้วยข้อมูล หลักการ และหลักวิชาการด้านวิศวกรรมจราจร ร่วมจัดทำ หลักสูตรการอบรมเฉพาะด้านวิศวกรรมจราจร ประสานงานการจัดส่งวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมจราจรในหลักสูตรอบรมการจราจรต่าง ๆ รวมทั้งเมื่อได้รับการร้องขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาเสนอแนะด้านวิชาการและวิศวกรรมจราจรเพื่อการพิจารณาตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา ให้ข้อมูล ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะทางวิชาการ ดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับงานสร้าง ซ่อม ติดตั้งเครื่องหมายและสัญญาณจราจร ดำเนินการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าของหน่วยงานที่รับผิดชอบ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงาน ในความรับผิดชอบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบข้อมูล และเกิดความเข้าใจในงานและหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิศวกรรมจราจร และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้
 - ๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิศวกรรมจราจร มาก่อน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

วิชาชีพเฉพาะ

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

วิชาการคอมพิวเตอร์

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่าง ๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำปรึกษา แนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่าง ๆ แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.

สารวัตร หรือเทียบเท่า ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.

รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า พ.ต.ท.

ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	วิชาการคอมพิวเตอร์
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบเพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งเพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำ ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อนเพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่องเพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากลเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ ประสานงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ชี้แจง ให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน จัดทำคู่มือระบบ คู่มือผู้ใช้ ฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงาน ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ

๒. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	วิชาการคอมพิวเตอร์
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงานและตรงตามความต้องการ ลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน กำหนดแนวทางการทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบเพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลที่ยากและซับซ้อนที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษาวิเคราะห์และกำหนดความต้องการของหน่วยงาน เพื่อออกแบบระบบงานระบบประมวลผลข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบฐานข้อมูล เพื่อสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ในหน่วยงาน รวบรวมข้อมูลประกอบการเสนอแนะนโยบาย และแผนการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนานโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่องเพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน ตรวจสอบ สืบค้น การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากลเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้ความเห็น คำแนะนำแก่สมาชิกทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน จัดทำสื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานต่าง ๆ ฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาการคอมพิวเตอร์แก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน ชี้แจงและตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ
๔. รองสารวัตร หรือเทียบเท่า และอยู่ปฏิบัติหน้าที่รองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และ
๕. ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ตร. กำหนด

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	วิชาการคอมพิวเตอร์
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอ ปรับปรุง กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการ ลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน กำหนดแนวทางการทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบเพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลที่ยากและซับซ้อนที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษาวิเคราะห์ และกำหนดความต้องการของหน่วยงานเพื่อออกแบบระบบงาน ระบบประมวลผลข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบฐานข้อมูลเพื่อสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ในหน่วยงาน รวบรวมข้อมูลประกอบการเสนอแนะนโยบายและแผนการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนานโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่องเพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน ตรวจสอบ สืบค้น การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากลเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้ความเห็น คำแนะนำแก่สมาชิกทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน จัดทำสื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานต่าง ๆ ฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาการคอมพิวเตอร์แก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน ชี้แจงและตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิชาการ คอมพิวเตอร์ และ
๒. มียศพันตำรวจโท และ
๓. สารวัตร หรือเทียบเท่า และอยู่ปฏิบัติหน้าที่สารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิชาการ คอมพิวเตอร์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจ แห่งชาติ และ
๔. ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ตร. กำหนด

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	วิชาการคอมพิวเตอร์
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนางานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย ช่วยกำกับติดตามการดำเนินงานหรือเสนอแนะให้เห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ และระบบงานสารสนเทศเพื่อให้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศทันสมัยและมีประสิทธิภาพ จัดทำข้อเสนอ สรุปรายงาน นำเสนอต่อคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อกำหนดแนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ และระบบสารสนเทศ จัดทำและพัฒนาระบบงานประยุกต์ ระบบสารสนเทศ ระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล ระบบฐานข้อมูล และระบบคลังข้อมูลที่มีขอบข่ายกว้างเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศในหน่วยงาน กำกับ บริหารจัดการ พัฒนาระบบงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ กำหนดวิธีการ หลักเกณฑ์การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศการจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่องเพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความเข้าใจและเสริมสร้างศักยภาพด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ กำกับ ตรวจสอบ สืบค้น การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากลเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานโครงการของหน่วยงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน มีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่น ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุม ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงาน เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย

คอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ และระบบงานสารสนเทศ ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการ คอมพิวเตอร์ให้แก่ข้าราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงและตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิชาการ คอมพิวเตอร์ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ
๔. รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และอยู่ปฏิบัติหน้าที่รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และ
๕. ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ตร. กำหนด

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
ระดับชั้น	สัญญาบัตร
สายงาน	วิทยาศาสตร์การสื่อความหมาย

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านเกี่ยวกับงานการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย ด้านการแก้ไขการยิน หรือการแก้ไขการได้พูดแก่ผู้รับบริการหรือผู้ป่วย ครอบคลุมทั้งด้านการตรวจการวินิจฉัย รักษา แก้ไขและฟื้นฟู สร้างเสริมสมรรถภาพการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันโรคแก่ผู้มีปัญหาทางการได้ยินและการทรงตัว และผู้ที่มีปัญหาทางด้านภาษาและการพูดโดยวิธีการ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ทางการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย เพื่อให้ผู้ใช้บริการหรือผู้ป่วยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สามารถสื่อความหมายได้เต็มความสามารถ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.
รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	วิทยาศาสตร์การสื่อความหมาย
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงาน วิทยาศาสตร์การสื่อความหมายที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้บริการขั้นพื้นฐานทางการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายแก่ผู้ใช้บริการ ตามมาตรฐานวิชาชีพด้านแก้ไขการได้ยิน หรือด้านแก้ไขการพูด แก่ผู้ใช้บริการ ผู้ป่วย เพื่อให้ได้รับการบริการ ที่ถูกต้องเหมาะสม ช่วยเหลือตนเอง และอยู่ในสังคมด้วยตนเองได้อย่างปกติสุข รวบรวมข้อมูลทางวิชาการ เบื้องต้นทางด้านความผิดปกติของการสื่อความหมายไม่ซับซ้อน เพื่อประกอบการวางแผนหรือจัดทำรายงาน ทางวิชาการ ติดตามประเมินผล สรุปการศึกษา วิเคราะห์และวิจัย สืบหาข้อมูล และประเมินผลด้าน ความผิดปกติของการสื่อความหมายไม่ซับซ้อน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนางานให้ประสิทธิภาพ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้บริการเชิงวิชาการด้านความผิดปกติของการสื่อความหมายแก่บุคลากรทางการแพทย์ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน สอน นิเทศ ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ด้านความผิดปกติของการสื่อความหมาย แก่ผู้ได้บังคับบัญชาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะ บุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ อำนวยการพัฒนาในการถ่ายทอด หรือถ่ายทอดความรู้ แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านความผิดปกติของการสื่อความหมาย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุ เป้าหมายของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาศาสตร์ สาขา ความผิดปกติของการสื่อความหมาย หรือ
 - ๑.๒ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร
๒. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	วิทยาศาสตร์การสื่อความหมาย
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิทยาศาสตร์การสื่อความหมาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิทยาศาสตร์การสื่อความหมาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบ รักษา ให้บริการทางการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายชั้นสูง แก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลทางการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายที่ถูกต้องเหมาะสม ตามมาตรฐานวิชาชีพ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา งานด้านความผิดปกติของการสื่อความหมายที่ยากมาก ที่ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาชีพ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ เสนอแนะแนวทางปฏิบัติ และมาตรฐานวิชาชีพด้านความผิดปกติของการสื่อความหมาย ให้แก่บุคลากร ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน กำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประเมินผล การดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ หรือการดำเนินงานของงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ของงานที่รับผิดชอบ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและ ความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้บริการเชิงวิชาการด้านความผิดปกติของการสื่อความหมายแก่บุคลากรทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน สอน นิเทศ ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ด้านความผิดปกติ ของการสื่อความหมายแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาศาสตร์การสื่อสาร
ความหมาย และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์
การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับ
รองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาศาสตร์การสื่อสารความหมาย รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ระยะเวลาการ
ดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาศาสตร์การสื่อสารความหมาย มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	วิทยาศาสตร์การสื่อความหมาย
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานวิทยาศาสตร์การสื่อความหมาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานวิทยาศาสตร์การสื่อความหมาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ รักษา ให้บริการทางการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายขั้นสูงแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลทางการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย ที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐานวิชาชีพ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา งานด้านความผิดปกติของการสื่อความหมายที่ยากมาก ที่ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาชีพ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เสนอแนะแนวทางปฏิบัติ และมาตรฐานวิชาชีพด้านความผิดปกติของการสื่อความหมายให้แก่บุคลากร ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน กำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ หรือการดำเนินงานของงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของงานที่รับผิดชอบ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้บริการเชิงวิชาการด้านความผิดปกติของการสื่อความหมาย แก่บุคลากรทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน สอน นิเทศ ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีด้านความผิดปกติของการสื่อความหมาย แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ อำนวยความสะดวกในการถ่ายทอด ฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านความผิดปกติของการสื่อความหมาย เพื่อเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาศาสตร์การสื่อสาร
ความหมาย และ

๒. มียศพันตำรวจโท และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์
การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
ในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรง
ตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่
ในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาศาสตร์การสื่อสารความหมาย รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาศาสตร์การสื่อสารความหมาย มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	วิทยาศาสตร์การสื่อความหมาย
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานวิทยาศาสตร์การสื่อความหมาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานวิทยาศาสตร์การสื่อความหมาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา งานทางด้านความผิดปกติของการสื่อความหมาย ในเรื่องที่ยุ่งยากและซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาชีพ ประสบการณ์สูง มีการค้นคว้า อ้างอิง หรือใช้ข้อมูลจากภายนอกที่เชื่อถือ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดทิศทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยทางด้านความผิดปกติของการสื่อความหมาย เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีแนวทาง วิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนในการยกระดับ ปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ประเมินผลการดำเนินการค้นคว้าทางวิชาการ ด้านความผิดปกติของการสื่อความหมาย เพื่อเสนอผลสัมฤทธิ์ และขอค้นพบต่อผู้บริหาร วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตาม ประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันภายในหน่วยงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกในการถ่ายทอดความรู้ด้านความผิดปกติของการสื่อความหมายแก่ผู้ได้บังคับบัญชา บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาศาสตร์การสื่อสาร
ความหมาย และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด
ในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรง
ตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่
ในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาศาสตร์การสื่อสารความหมาย รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาศาสตร์การสื่อสารความหมาย มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	วิทยาศาสตร์ด้านการสื่อความหมาย
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานวิทยาศาสตร์ด้านการสื่อความหมาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานวิทยาศาสตร์ด้านการสื่อความหมาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก ให้คำปรึกษาและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง ติดตามประเมินผล วินิจฉัยสั่งการ พัฒนา ประยุกต์ใช้ความรู้ วิธีการ เทคนิคต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการรักษา การให้บริการทางการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย ส่งเสริมสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ และสุขภาวะที่ดีของข้าราชการตำรวจและประชาชน กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ ระบบบริการทางการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อบรรลุภารกิจ เป้าหมายตามนโยบายภาพรวมของส่วนราชการ กำหนดทิศทางการศึกษาวิจัยให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของส่วนราชการ เพื่อพัฒนางานแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย กำหนดรูปแบบ คิตรีเริ่มสร้างสรรค์ การดำเนินงานการส่งเสริม ป้องกัน ดูแล รักษาฟื้นฟูสุขภาพประชาชน การบริการทางสุขภาพเชิงรุก การบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจและประชาชนมีสุขภาพที่ดี ดูแลตนเองได้ ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินการร่วมกัน เป็นที่ปรึกษาในการถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีความรู้ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย ให้คำปรึกษาแนะนำ วินิจฉัยชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญ หรืออำนวยความสะดวกถ่ายทอดฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะสุขภาพ และภารกิจของส่วนราชการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาศาสตร์การสื่อสาร
ความหมาย และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พันตำรวจเอก (พิเศษ) และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์
การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ
หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้
เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับผู้กำกับการ
หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาศาสตร์การสื่อสารความหมาย รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรง
ตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาศาสตร์การสื่อสารความหมาย มาก่อน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

วิชาชีพเฉพาะ

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจประเมินระบบหัวใจ ปอด และหลอดเลือด ทั้งที่มีและไม่มีอาการแสดงไว้แล้วใด ๆ เข้าร่างกาย การร่วมปฏิบัติการในห้องผ่าตัดกับทีมสหวิชาชีพ โดยเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบโรคศิลปะทางเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ภายใต้คำสั่งและ/หรือการดูแลของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม เช่น การสวนหัวใจเพื่อการตรวจรักษา การตรวจด้วยคลื่นเสียงสะท้อนความถี่สูงผ่านทางหลอดเลือดอาหาร การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ การทดสอบการทำงานของปอดด้วยเครื่องวัดสมรรถภาพปอด การควบคุมเครื่องหัวใจและปอดเทียม การให้ยาและสารละลายผู้ป่วยขณะผ่าตัดผ่านทางเครื่องหัวใจและปอดเทียม เป็นต้น การเตรียมความพร้อมก่อนการใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและใช้งานได้ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยทางเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก รวมทั้งปรับปรุง ค้นคว้าวิธีการหรือเทคนิคใหม่ ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษาผู้ป่วยให้เป็นไปอย่างเหมาะสมตามมาตรฐานวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.
รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงาน วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตรวจประเมินระบบหัวใจ ปอด และหลอดเลือดที่มีและไม่มีอาการสอไตั่วใด ๆ เข้าไปในร่างกาย และงานที่เกี่ยวข้องกับการผ่าตัด ผู้ป่วยหนักและผู้ป่วยฉุกเฉิน โดยเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบโรคศิลปะทางเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกภายใต้คำสั่งและ/หรือการดูแลของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ควบคุมการปฏิบัติงานและบริการให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการวินิจฉัยหรือรักษาที่ถูกต้อง แม่นยำ และทันเวลา รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นทางด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกที่ไม่ค่อนข้างยาก เพื่อประกอบการวางแผนการจัดทำรายงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนางานเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ติดตาม ประเมิน สรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการที่รับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สืบค้นข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนางานทางด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกและสาธารณสุข วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานตรวจทางเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกให้แก่ผู้ใช้บริการ ผู้ป่วย ญาติ ช่างการตำรวจ และประชาชน สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกให้แก่บุคคลภายในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทางเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก และแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ได้ทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก หรือ

๑.๒ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร และ

๒. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาทางเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบ ตรวจสอบประเมินระบบหัวใจ ปอด และหลอดเลือดที่มีและไม่มีอาการสอดใส่วัตถุใด ๆ เข้าไปในร่างกาย และงานที่เกี่ยวข้องกับการผ่าตัด ผู้ป่วยหนักและผู้ป่วยฉุกเฉิน ที่ต้องใช้เทคนิคพิเศษ หรือเครื่องมือพิเศษที่เกี่ยวข้องกับการประกอบโรคศิลปะทางเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ภายใต้คำสั่งและ/หรือ การดูแลของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการวินิจฉัยหรือรักษาที่ถูกต้อง แม่นยำและทันเวลา วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน เพื่อแก้ไขปัญหาด้วยความสุขุมรอบคอบ ศึกษา วิจัย ด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกที่ยากมาก ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการระดับสูง เพื่อพัฒนางานทางด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก เสนอแนะแนวทาง กฎเกณฑ์ หลักเกณฑ์ ข้อเสนอตามหลักวิชาการ ในด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดผลดีต่อผู้ป่วย ประเมินผลการดำเนินการโครงการต่าง ๆ หรือการดำเนินการของงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย วางแผนหรือร่วมดำเนินการ วางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็น และคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ให้บริการทางวิชาการทางด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกแก่บุคลากรและนักศึกษา เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ สอนนิเทศ ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าร้อยตำรวจเอก และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบ ตรวจสอบประเมินระบบหัวใจ ปอด และหลอดเลือดที่มีและไม่มีอาการสอดใส่วัตถุใด ๆ เข้าไปในร่างกาย และงานที่เกี่ยวข้องกับการผ่าตัด ผู้ป่วยหนักและผู้ป่วยฉุกเฉิน ที่ต้องใช้เทคนิคพิเศษหรือเครื่องมือพิเศษที่เกี่ยวข้องกับการประกอบโรคศิลปะทางเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ภายใต้คำสั่งและ/หรือ การดูแลของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการวินิจฉัยหรือรักษาที่ถูกต้อง แม่นยำและทันเวลา วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน เพื่อแก้ไขปัญหาด้วยความสุขุมรอบคอบ ศึกษา วิจัย ด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกที่ยากมาก ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการระดับสูง เพื่อพัฒนางานทางด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก เสนอแนะแนวทาง กฎเกณฑ์ หลักเกณฑ์ ข้อเสนอตามหลักวิชาการ ในด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดผลดีต่อผู้ป่วย ประเมินผลการดำเนินการ โครงการต่าง ๆ หรือการดำเนินการของงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ให้บริการทางวิชาการทางด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกแก่บุคลากรและนักศึกษา เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ สอนนิเทศ ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร อำนวยการพัฒนาในการถ่ายทอดฝึกอบรม ให้คำปรึกษาแนะนำ

แก่ผู้เกี่ยวข้องในเรื่องกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีหัวใจและสมอง และ

๒. มีศพพันตำรวจโท และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์ การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตรหรือ เทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อน ตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีหัวใจและสมอง รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลา การดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีหัวใจและสมอง มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก
ตำแหน่ง	ผู้กำกับกร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ ตรวจสอบระบบหัวใจปอด และหลอดเลือดที่มีและไม่มีอาการผิดปกติใดๆ เข้าไปในร่างกาย และงานที่เกี่ยวข้องกับการผ่าตัดผู้ป่วยหนักและผู้ป่วยฉุกเฉิน ที่ต้องใช้เทคนิคพิเศษหรือเครื่องมือพิเศษที่เกี่ยวข้องกับการประกอบโรคศิลปะทางเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ภายใต้คำสั่งและ/หรือการดูแลของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการวินิจฉัยหรือรักษาที่ถูกต้อง แม่นยำและทันเวลา ศึกษา วิจัย ด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกที่ยากและซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการหรือประสบการณ์สูงมาก เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกให้มีประสิทธิภาพ วางแนวทาง ทิศทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยของหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางปฏิบัติในเรื่องเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกที่ชัดเจน ประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ หรือการดำเนินการค้นคว้าทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกของหน่วยงาน เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาประกอบการพิจารณา ตัดสินใจ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันภายในหน่วยงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้บังคับบัญชา ผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ

๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหายากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง ติดตามประเมินผล วินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับ ตรวจประเมินระบบหัวใจ ปอด และหลอดเลือดที่มีและไม่มีอาการสอดใส่ตัวใดๆ เข้าไปในร่างกาย และงานที่เกี่ยวข้องกับการผ่าตัดผู้ป่วยหนักและผู้ป่วยฉุกเฉิน ที่ต้องใช้เทคนิคพิเศษหรือเครื่องมือพิเศษที่เกี่ยวข้องกับการประกอบโรคศิลปะทางเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ภายใต้คำสั่งและ/ หรือการดูแลของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการวินิจฉัยหรือรักษาที่ถูกต้อง แม่นยำและทันเวลา ศึกษา วิจัย ด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกที่ยากและซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการหรือประสบการณ์สูงมาก เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกให้มีประสิทธิภาพ วางแนวทาง ทิศทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยของหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางปฏิบัติในเรื่องเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกที่ชัดเจน ประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ หรือการดำเนินการค้นคว้าทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกของหน่วยงาน เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาประกอบการพิจารณา ตัดสินใจ วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการของหน่วยงาน มอบหมาย แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคลหน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้บังคับบัญชา ผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก และ

๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์ การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้ เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลา การดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก มาก่อน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

วิชาชีพเฉพาะ

ระดับชั้น

สัญญาบัตร

สายงาน

วิทยาศาสตร์

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์หรืองานด้านนิติวิทยาศาสตร์ ซึ่งลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสนับสนุน การวิเคราะห์ วิจัย และทดสอบทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีหรืองานด้านนิติวิทยาศาสตร์ และสนับสนุนการตรวจพิสูจน์ทางห้องปฏิบัติการหรือในภาคสนามรวมทั้งการส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการ การให้คำปรึกษาแนะนำ การสอน อบรม และเผยแพร่ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์หรืองานด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการตรวจพิสูจน์ชีววัตถุจากศพที่เกิดเหตุ ผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหา ผู้เสียหาย และการตรวจพิสูจน์ความสัมพันธ์ในครอบครัว โดยการตรวจสอบสารพันธุกรรมการควบคุมและพัฒนามาตรฐาน การตรวจวิเคราะห์ มาตรฐานทางห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ชีวเคมี รวมทั้งสนับสนุนการไปเป็นพยานศาลในกระบวนการยุติธรรมบริหารราชการและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์หรืองานด้านนิติวิทยาศาสตร์แก่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐและองค์กรอื่น สนับสนุนงานสืบสวนสอบสวน บริหารจัดการภายในและบริหารราชการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

รองสารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.ต. ถึง ร.ต.อ.
สารวัตร หรือเทียบเท่า	ร.ต.อ. ถึง พ.ต.ท.
รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท.
ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.ท. ถึง พ.ต.อ.
รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า	พ.ต.อ. ถึง พ.ต.อ. ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือน พ.ต.อ.(พิเศษ)

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	วิทยาศาสตร์
ตำแหน่ง	รองสารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงาน วิทยาศาสตร์ที่ค่อนข้างยากมาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูล และดำเนินการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรืองานด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อสร้างองค์ความรู้ วิเคราะห์ทดสอบ ตรวจสอบ ตรวจวัด ตรวจพิสูจน์ วินิจฉัย ทางวิทยาศาสตร์ของ ชีววัตถุจากศพ ที่เกิดเหตุ ผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหา ผู้เสียหาย และการตรวจพิสูจน์ทาง พิษวิทยา โดยการตรวจยา สารเสพติด สารพิษ ก๊าซพิษ จากชีววัตถุจากศพ สอบเทียบเครื่องมือ อุปกรณ์วัด เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่วมปฏิบัติงานด้านรับรองระบบงาน การบริหารจัดการ ทดสอบความชำนาญ จัดทำฐานข้อมูลห้องปฏิบัติการ ส่งเสริมพัฒนาห้องปฏิบัติการ ร่วมศึกษาวิเคราะห์ วิจัย พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้และร่วมดำเนินการจัดฝึกอบรม เพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการและทันต่อความก้าวหน้าของวิทยาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรืองาน ด้านนิติวิทยาศาสตร์ ศึกษา ค้นคว้า ติดตามความรู้ และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรืองานด้านนิติวิทยาศาสตร์ ร่วมดำเนินงานระบบประกันคุณภาพ และควบคุมระบบคุณภาพ มาตรฐานงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ผลการทดสอบเป็นที่น่าเชื่อถือ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วม ดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และสนับสนุนงานด้าน สืบสวนสอบสวนและกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ชี้แจงและให้ รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความ ร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นทางด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแก่หน่วยงาน สนับสนุนงานสืบสวนสอบสวน ข้าราชการตำรวจและประชาชนผู้สนใจ เพื่อให้ผู้สนใจ ได้ทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี หรืองานด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาศาสตร์ หรือ
๒. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	วิทยาศาสตร์
ตำแหน่ง	สารวัตร หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง ติดตามประสานงาน แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในที่รับผิดชอบ วิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อสร้างองค์ความรู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสานพัฒนาแนวความคิดทางเทคนิควิชาการ วิเคราะห์ทดสอบ ตรวจสอบ ตรวจสอบ วิเคราะห์ วินิจฉัยทางวิทยาศาสตร์หรือทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ ของชีววัตถุจากศพ ที่เกิดเหตุ ผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหา ผู้เสียหาย ของวัตถุตัวอย่าง สอบเทียบเครื่องมือ อุปกรณ์วัด ที่ต้องใช้เทคนิคและประสบการณ์ช่วยแก้ปัญหา ปฏิบัติงานด้านการรับรองระบบงาน การบริหารจัดการทดสอบความชำนาญจัดทำฐานข้อมูลห้องปฏิบัติการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม ดำเนินการจัดฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ผลิตสื่อสารการฝึกอบรม รักษาระบบบริหารงานคุณภาพและควบคุมระบบคุณภาพมาตรฐานงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและทันต่อความก้าวหน้าของวิทยาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาค้นคว้าเพื่อนำสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาวิจัย วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด สนับสนุนงานสืบสวนสอบสวนและกระบวนการยุติธรรม ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและ ความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีหรือด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ยากมากแก่หน่วยงาน ข้าราชการตำรวจและประชาชนผู้สนใจ เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบ ข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาศาสตร์ และ
๒. สำเร็จการอบรมหลักสูตรระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า หรือผ่านการประเมินผลจากคณะกรรมการประเมินผล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ตร. กำหนด และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ รองสารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาศาสตร์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้
 - ๓.๒ สารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาศาสตร์ มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	วิทยาศาสตร์
ตำแหน่ง	รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญการในงานวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอปรับปรุง ติดต่อประสานงาน แก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ วิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อสร้างองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสานพัฒนาแนวความคิดทางเทคนิควิชาการ วิเคราะห์ทดสอบ ตรวจสอบ ตรวจสอบ วิเคราะห์พิสูจน์ วินิจฉัย ทางวิทยาศาสตร์หรือทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ ของชีววัตถุจากศพ ที่เกิดเหตุ ผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหา ผู้เสียหาย ของวัตถุตัวอย่าง สอบเทียบเครื่องมือ อุปกรณ์วัด ที่ต้องใช้เทคนิคและประสบการณ์ ช่วยแก้ปัญหา ปฏิบัติงานด้านการรับรองระบบงาน การบริหารจัดการทดสอบความชำนาญจัดทำฐานข้อมูล ห้องปฏิบัติการ ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม ดำเนินการจัดฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ ผลิตสื่อสารการฝึกอบรม รักษาระบบบริหารงานคุณภาพและควบคุมระบบคุณภาพมาตรฐานงาน ด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและทันต่อความก้าวหน้าของวิทยาการด้าน นิวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาค้นคว้าเพื่อนำสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาวิจัย วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือ โครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสาน การทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือหน่วยงาน อื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด สนับสนุนงานสืบสวนสอบสวนและกระบวนการ ยุติธรรม ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้าง ความเข้าใจและ ความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำปรึกษาแนะนำทาง ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือด้านนิติวิทยาศาสตร์ที่ยากมากแก่หน่วยงาน ข้าราชการตำรวจและ ประชาชนผู้สนใจ เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ ผู้เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาศาสตร์ และ
๒. มีศัพน์ตำรวจโท และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สารวัตร หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับสารวัตรหรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาศาสตร์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

- ๓.๒ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาศาสตร์ มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	วิทยาศาสตร์
ตำแหน่ง	ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองกำกับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองกำกับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงาน กำกับ วิเคราะห์ ตรวจสอบรายงาน วินิจฉัยสั่งการ ศึกษา วิจัย และพัฒนาเชิงลึกทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้ข้อมูลหรือแก้ปัญหาข้อขัดข้องทางวิชาการ วิเคราะห์ทดสอบ ตรวจสอบ ตรวจวัด ตรวจพิสูจน์ วินิจฉัย ทางวิทยาศาสตร์ ของชีววัตถุจากศพ ที่เกิดเหตุ ผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหา ผู้เสียหาย และการตรวจพิสูจน์ทางพิษวิทยา โดยการตรวจยาสารเสพติด สารพิษ ก๊าซพิษ จากชีววัตถุตัวอย่าง สอบเทียบเครื่องมือ อุปกรณ์วัด ที่ ต้อง ใช้เทคนิค ประสบการณ์ และความชำนาญ ประยุกต์วิธี วิเคราะห์ทดสอบ วิธีดำเนินการ ช่วยการแก้ปัญหา เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ควบคุม รักษาระบบงาน หรือควบคุมระบบคุณภาพมาตรฐานงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ และปฏิบัติงานด้านการรับรอง เป็นที่ยอมรับในระดับสากล การบริหารจัดการทดสอบความชำนาญ จัดทำฐานข้อมูลห้องปฏิบัติการ ส่งเสริมพัฒนาห้องปฏิบัติการที่ยุ่งยากซับซ้อน พัฒนาและกำหนดแนวทางการถ่ายทอดความรู้และนิเทศงาน ผลิตรายการฝึกอบรมติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศึกษาวิจัย พัฒนาการเพิ่มศักยภาพการเข้าถึงสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจัดทำสารสนเทศพร้อมใช้ จัดทำฐานข้อมูลเฉพาะทาง และจัดการทรัพยากรสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันภายในหน่วยงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ สนับสนุนงานสืบสวนและกระบวนการยุติธรรมตามที่กำหนด ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ยากและซับซ้อน แก่หน่วยงาน ข้าราชการตำรวจและประชาชนผู้สนใจ เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้

ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาศาสตร์ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจโท และ
๓. สำเร็จการอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า และ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ รองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาศาสตร์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

- ๔.๒ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาศาสตร์ มาก่อน

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	วิทยาศาสตร์
ตำแหน่ง	รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในงานวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก ให้คำปรึกษาและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง ติดตามประเมินผล วินิจฉัย สั่งการ เกี่ยวกับ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเชิงลึกทางวิทยาศาสตร์ หรือทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้ข้อมูลหรือแก้ปัญหา ข้อขัดข้องทางวิชาการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา กำหนดแนวทาง มาตรการ ควบคุมระบบคุณภาพมาตรฐาน วิธีการปฏิบัติงานทางวิทยาศาสตร์ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ เพื่อกำหนดแนวทางให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะลงมติเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ กฎเกณฑ์ทางวิชาการแก่องค์การระหว่างประเทศด้านการรับรองห้องปฏิบัติการในฐานะสมาชิก การบริหารจัดการทดสอบ ความชำนาญระหว่างประเทศ ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีหรือทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ ทางวิทยาศาสตร์ หรือทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการของหน่วยงาน มอบหมาย แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด สนับสนุนงานสืบสวน และกระบวนการยุติธรรม ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่หน่วยงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีหรือทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ ที่ยากและซับซ้อนมาก แก่หน่วยงาน เพื่อให้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีหรือทางด้านนิติวิทยาศาสตร์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาศาสตร์ และ
๒. มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจเอก และ
๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า ในกลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับตำแหน่งถัดขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในระดับผู้กำกับการ หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาศาสตร์ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้

- ๓.๒ รองผู้บังคับการ หรือเทียบเท่า สายงานวิทยาศาสตร์ มาก่อน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

วิชาชีพเฉพาะ

ระดับชั้น

ประทวน

สายงาน

ผู้ช่วยพยาบาล

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพยาบาลขั้นมูลฐาน หรือการพยาบาลผู้ป่วยที่มีปัญหาไม่ซับซ้อน ผู้ทุพพลภาพ หญิงมีครรภ์ ซึ่งเป็นลักษณะการพยาบาลที่ไม่จำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ สาขาการพยาบาล หรือสาขาการพยาบาลและผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ตลอดจนปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์การพยาบาล และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

ส.ต.ต. ถึง ต.ต.

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	ผู้ช่วยพยาบาล
ตำแหน่ง	ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานผู้ช่วยพยาบาล ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบ โดยทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานผู้ช่วยพยาบาล ปฏิบัติการพยาบาลเบื้องต้นที่ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน ใช้การตัดสินใจในการดูแลผู้ป่วยเป็นครั้งคราวเพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลที่ถูกต้อง เฝ้าระวังอาการเปลี่ยนแปลงและช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยเพื่อบรรเทาอาการและรายงานให้พยาบาลวิชาชีพทราบ จัดเตรียมดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและเครื่องมือเฉพาะในการตรวจรักษาพยาบาลเพื่อให้เครื่องมือพร้อมใช้ในการให้บริการผู้ป่วยได้ตลอดเวลา จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับงานบริการเพื่อความปลอดภัยและความสุขสบายของผู้ใช้บริการ ประชาสัมพันธ์ แนะนำ ความรู้ เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและญาติ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ให้คำแนะนำ ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ยา การรักษาสุขภาพเพื่อให้ผู้ที่มาใช้บริการได้มีความรู้ความเข้าใจ ติดต่อประสานงานภายในกลุ่มงานเดียวกัน เพื่อให้สามารถบริการผู้ป่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลและผดุงครรภ์ หรือ ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลและจิตเวช หรือ
๒. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

วิชาชีพเฉพาะ

ระดับชั้น

ประทวน

สายงาน

ผู้ช่วยทันตกรรม

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานผู้ช่วยทันตแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่เด็กในวัยต่าง ๆ ผู้ป่วยและประชาชน โดยทั่วไปในการตรวจป้องกัน และบำบัดรักษาผู้ป่วยทางทันตกรรมและโรคในช่องปาก เช่น การตรวจฟัน อุดฟัน ขูดหินน้ำลาย ถอนฟัน รักษาโรค และทำความสะอาดในช่องปาก หรือแผลภายหลังการถอนฟัน ฯลฯ ตามคำสั่งหรือภายใต้การควบคุมของทันตแพทย์ ให้คำปรึกษาแนะนำและเผยแพร่ด้านการรักษาความสะอาดและสุขภาพของฟัน และช่องปากแก่ผู้ป่วย และประชาชนทั่วไป จัดเตรียมและบำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องใช้และเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ในกิจกรรมทันตสาธารณสุข จัดทำแผนปฏิบัติการทางด้านทันตสาธารณสุข จัดทำรายงานและสถิติทางทันตสาธารณสุข เพื่อติดตามประเมินผลงานทางด้านทันตสาธารณสุข อาจปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ การสุขาภิบาล การควบคุมป้องกันโรค และรักษาพยาบาล และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

ส.ต.ต. ถึง ค.ต.

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	ผู้ช่วยทันตกรรม
ตำแหน่ง	ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานผู้ช่วยทันตแพทย์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบโดยทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานผู้ช่วยทันตแพทย์ ให้บริการทันตกรรม ทันตสาธารณสุข ประยุกต์การปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน ตัดสินใจแก้ไขปัญหาเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพช่องปากที่ดี และพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ควบคุม ตรวจสอบ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เก็บรวบรวม จัดทำ รายงานข้อมูลทางด้านทันตกรรม และนำเสนอเจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไปเพื่อนำไปใช้ประกอบการวางแผนและการพัฒนาคุณภาพงานได้อย่างเหมาะสม ให้ความรู้ คำแนะนำ ประชาสัมพันธ์ในงานด้านทันตสาธารณสุข ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพช่องปากแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาชน เพื่อให้มีความรู้ ในการดูแลสุขภาพช่องปากของตนเองและให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นได้ ประสานงานการทำงานร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานทันตกรรม (ผู้ช่วยทันตแพทย์) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างทันตกรรม ทันตภิบาล วิชาผู้ช่วยพยาบาล วิชาผู้ช่วยพยาบาลและผดุงครรภ์ หรือ
๒. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสายงาน

วิชาชีพเฉพาะ

ระดับชั้น

ประทวน

สายงาน

ผู้ช่วยเภสัชกรรม

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานผู้ช่วยเภสัชกรในงานเภสัชกรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการผสมยา การปรุงยา และเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน การจัดซื้อ จัดหา เก็บรักษา เบิกจ่ายยา เวชภัณฑ์ เครื่องมือ ครุภัณฑ์ทางด้านเภสัชกรรม การจัดและจ่ายยาตามคำสั่งแพทย์ การให้คำแนะนำในการใช้ยา ภายใต้การควบคุมของเภสัชกร และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งในสายงาน และยศ

ตำแหน่งในสายงานนี้มีตำแหน่ง และยศ ดังนี้

ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

ส.ต.ต. ถึง ด.ต.

กลุ่มสายงาน	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	ผู้ช่วยเภสัชกรรม
ตำแหน่ง	ผู้บังคับหมู่ หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงาน ผู้ช่วยเภสัชกร ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบ โดยทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานผู้ช่วยเภสัชกร ให้บริการในงานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคขั้นพื้นฐานแก่ผู้ใช้บริการภายใต้การควบคุมกำกับของเภสัชกรเพื่อให้บริการอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน ประยุกต์การปฏิบัติงาน วิธีการทำงานเพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน บันทึก จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง นำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ให้คำแนะนำ ข้อมูลและให้บริการทางวิชาการในเรื่องที่ไม่ซับซ้อน เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจของผู้ใช้บริการ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ประกาศนียบัตรทางผู้ช่วยพยาบาล วิชาผู้ช่วยพยาบาลและผดุงครรภ์ หรือ
๒. คุณสมบัติอื่นที่ ก.ตร. เห็นสมควร

บัญชีปรับปรุงและกำหนดสายงาน กลุ่มสายงานบริหาร

ผนวก ก

ชั้นสัญญาบัตร : ระดับ ผู้ช่วย ผบ.ตร. - ผบ.ตร. ยศ : พล.ต.ท. - พล.ต.อ.

ชั้นประทวน : - ยศ : -

ลำดับ	การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งข้าราชการตำรวจเดิม		ลำดับ	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม มติ ก.ตร. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อ ๖ ก.ค.๖๖	
	กลุ่มสายงาน/กลุ่มงาน	สายงาน/ทำหน้าที่		กลุ่มสายงาน	สายงาน
๑	บริหาร	บริหาร	๑	บริหาร	บริหาร
			๒	บริหาร	ตรวจราชการ
			๓	บริหาร	บริหารด้านการแพทย์

บัญชีปรับปรุงและกำหนดสายงาน กลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม

ผนวก ก

ชั้นสัญญาบัตร : ระดับ รอง สว. – ผบช.

ยศ : ร.ต.ต. – พล.ต.ท.

ชั้นประทวน : ระดับ ผบ.หมู่

ยศ : ส.ต.ต. – ด.ต.

ลำดับ	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม		ลำดับ	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม มติ ก.ตร. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อ ๖ ก.ค.๖๖	
	กลุ่มสายงาน/กลุ่มงาน	สายงาน/ทำหน้าที่		กลุ่มสายงาน	สายงาน
๑	ป้องกันปราบปราม	จราจร	๑	ป้องกันปราบปราม	จราจร
๒	ป้องกันปราบปราม	ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม			
๓	ป้องกันปราบปราม	ปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทางน้ำ	๒	ป้องกันปราบปราม	ปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทางน้ำ
๔	ป้องกันปราบปราม	ต่อต้านการก่อการร้าย(บริหาร)	๓	ป้องกันปราบปราม	ต่อต้านการก่อการร้าย
๕	ป้องกันปราบปราม	ต่อต้านการก่อการร้าย			
๖	อำนาจและสนับสนุน	อำนาจการ	๔	ป้องกันปราบปราม	ป้องกันปราบปรามอาชญากรรม
๗	ป้องกันปราบปราม	บริหารงานป้องกันปราบปราม			
๘	ป้องกันปราบปราม	ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม/ อารักขาและรักษาความปลอดภัย			
๙	ป้องกันปราบปราม	ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม			
๑๐	อำนาจและสนับสนุน	ธุรการทางคดี			
๑๑	อำนาจและสนับสนุน	เสมียนเปรียบเทียบปรับ			
๑๒	อำนาจและสนับสนุน	เสมียนประจำวันคดี			
๑๓	อำนาจและสนับสนุน	ประจำวันคดี			
๑๔	อำนาจและสนับสนุน	เปรียบเทียบ			
๑๕	ป้องกันปราบปราม	ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม/ ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน			
๑๖	ป้องกันปราบปราม	ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม/คุม ผู้ต้องหาไปศาล			
๑๗	ป้องกันปราบปราม	ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม/ เวรบริการและคุมผู้ต้องหาไปศาล			
๑๘	บริหาร	บริหาร	๕	ป้องกันปราบปราม	บริหารงานป้องกันปราบปราม
๑๙	ป้องกันปราบปราม	บริหารงานป้องกันปราบปราม			
๒๐	ป้องกันปราบปราม	บริหารงานป้องกันปราบปราม/บริหาร			
๒๑	ป้องกันปราบปราม	บริหารงานป้องกันปราบปราม/ หัวหน้าสถานี			
๒๒	อำนาจและสนับสนุน	อำนาจการ			
๒๓	บริหาร	บริหารขับเคลื่อนยุทธศาสตร์			
๒๔	บริหาร	ประสานงาน สมช.			
๒๕	บริหาร	ประสานงานสำนักนายก			

บัญชีปรับปรุงและกำหนดสายงาน กลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน

ผนวก ก

ชั้นสัญญาบัตร : ระดับ รอง สว. - ผบช.

ยศ : ร.ต.ต. - พล.ต.ท.

ชั้นประทวน : ระดับ ผบ.หมู่

ยศ : ส.ต.ต. - ด.ต.

ลำดับ	การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งข้าราชการตำรวจเดิม		ลำดับ	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม มติ ก.ตร. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อ ๖ ก.ค.๖๖			
	กลุ่มสายงาน/กลุ่มงาน	สายงาน/ทำหน้าที่		กลุ่มสายงาน	สายงาน		
ชั้นสัญญาบัตร							
๑	บริหาร	บริหาร	๑	๑	อำนวยการและสนับสนุน	บริหารงานอำนวยการและสนับสนุน	
๒	บริหาร	นายตำรวจประสานงานรัฐสภา					
๓	บริหาร	ที่ปรึกษา สปท.					
๔	บริหาร	ประสานงานสภา รสช.	๒	๒	อำนวยการและสนับสนุน	นายตำรวจประสานงาน	
๕	อำนวยการและสนับสนุน	การข่าว	๓	๓	อำนวยการและสนับสนุน	การข่าว	
๖	อำนวยการและสนับสนุน	ประชาสัมพันธ์	๔	๔	อำนวยการและสนับสนุน	ประชาสัมพันธ์	
๗	อำนวยการและสนับสนุน	การข่าวสาร					
๘	อำนวยการและสนับสนุน	ปฏิบัติงาน กอ.รมน.					
๙	อำนวยการและสนับสนุน	รักษาสันติภาพสหประชาชาติประจำ ต่างประเทศ	๕	๕	อำนวยการและสนับสนุน	อำนวยการ	
๑๐	บริหาร	อำนวยการ					
๑๑	อำนวยการและสนับสนุน	ควบคุมศูนย์รวมข่าว					
๑๒	อำนวยการและสนับสนุน	ประสานงานศูนย์รวมข่าว					
๑๓	อำนวยการและสนับสนุน	ควบคุมภารกิจสภาพพรางกายและวัตถุพยาน					
๑๔	อำนวยการและสนับสนุน	ด้านเลขานุการ					
๑๕	อำนวยการและสนับสนุน	ธุรการ					
๑๖	อำนวยการและสนับสนุน	ธุรการและกำลังพล					
๑๗	อำนวยการและสนับสนุน	สวัสดิการ					
๑๘	อำนวยการและสนับสนุน	ฉาปนกิจสงเคราะห์					
๑๙	อำนวยการและสนับสนุน	จราจร					
๒๐	อำนวยการและสนับสนุน	ฉาปนกิจสงเคราะห์ชั้นสัญญาบัตร					
๒๑	อำนวยการและสนับสนุน	สวัสดิการบ้านพัก					
๒๒	อำนวยการและสนับสนุน	สถานพักพิบน					
๒๓	อำนวยการและสนับสนุน	เงินกู้ยืมกลางกองทุนสงเคราะห์ และสหกรณ์ออมทรัพย์					
๒๔	อำนวยการและสนับสนุน	ปฏิบัติการ					
๒๕	อำนวยการและสนับสนุน	อำนวยการ					
๒๖	อำนวยการและสนับสนุน	การข่าวและสถิติวิจัย					
๒๗	อำนวยการและสนับสนุน	ชุมชนสัมพันธ์					

บัญชีปรับปรุงและกำหนดสายงาน กลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน

ผนวก ก

ชั้นสัญญาบัตร : ระดับ รอง สว. - ผบช.

ยศ : ร.ต.ต. - พล.ต.ท.

ชั้นประทวน : ระดับ ผบ.หมู่

ยศ : ส.ต.ต. - ด.ต.

ลำดับ	การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งข้าราชการตำรวจเดิม		ลำดับ		มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม มติ ก.ตร. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อ ๖ ก.ค.๖๖	
	กลุ่มสายงาน/กลุ่มงาน	สายงาน/ทำหน้าที่			กลุ่มสายงาน	สายงาน
๒๘	อำนวยการและสนับสนุน	มวลชนสัมพันธ์	๕	๕	อำนวยการและสนับสนุน	อำนวยการ
๒๙	อำนวยการและสนับสนุน	ประสานงานการแพทย์และพยาบาล				
๓๐	อำนวยการและสนับสนุน	นายเวร	๖	๖	อำนวยการและสนับสนุน	นายเวร
๓๑	อำนวยการและสนับสนุน	ผู้ช่วยนายเวร				
๓๒	บริหาร	บุคลากร	๗	๗	อำนวยการและสนับสนุน	ทรัพยากรบุคคล
๓๓	อำนวยการและสนับสนุน	ทะเบียนพล				
๓๔	อำนวยการและสนับสนุน	กำลังพล				
๓๕	อำนวยการและสนับสนุน	การเจ้าหน้าที่				
๓๖	อำนวยการและสนับสนุน	วิเคราะห์งานบุคคล	๘	๘	อำนวยการและสนับสนุน	วิเคราะห์งานบุคคล
๓๗	อำนวยการและสนับสนุน	พัฒนาบุคลากรภาพ	๙	๙	อำนวยการและสนับสนุน	พัฒนาบุคลากรภาพ
๓๘	อำนวยการและสนับสนุน	จิตวิทยาและภาวะผู้นำ				
๓๙	อำนวยการและสนับสนุน	กีฬา	๑๐	๑๐	อำนวยการและสนับสนุน	กีฬา
๔๐	อำนวยการและสนับสนุน	เวชระเบียนและสถิติ	๑๑	๑๑	อำนวยการและสนับสนุน	เวชระเบียนและสถิติ
๔๑	อำนวยการและสนับสนุน	อนุศาสนาจารย์	๑๒	๑๒	อำนวยการและสนับสนุน	อนุศาสนาจารย์
๔๒	อำนวยการและสนับสนุน	นิติกร	๑๓	๑๓	อำนวยการและสนับสนุน	นิติการ
๔๓	อำนวยการและสนับสนุน	นิติกร (บริหาร)				
๔๔	อำนวยการและสนับสนุน	คดีวินัย				
๔๕	อำนวยการและสนับสนุน	ด้านวินัย				
๔๖	อำนวยการและสนับสนุน	ตรวจสอบสำนวน				
๔๗	อำนวยการและสนับสนุน	ตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ ความเห็นทางกฎหมาย	๑๔	๑๔	อำนวยการและสนับสนุน	ตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ ความเห็นทางกฎหมาย
๔๘	อำนวยการและสนับสนุน	ตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ ความเห็นทางกฎหมายและบริหาร				
๔๙	อำนวยการและสนับสนุน	ค้นคว้าวิชาการ	๑๕	๑๕	อำนวยการและสนับสนุน	วิชาการศึกษา
๕๐	อำนวยการและสนับสนุน	ฝึกอบรม				
๕๑	อำนวยการและสนับสนุน	ศึกษาอบรม				
๕๒	อำนวยการและสนับสนุน	ส่งเสริมวิชาการ				
๕๓	อำนวยการและสนับสนุน	เผยแพร่วิชาการ				
๕๔	อำนวยการและสนับสนุน	กิจกรรมนักเรียน				
๕๕	อำนวยการและสนับสนุน	ทัศนศึกษา				
๕๖	อำนวยการและสนับสนุน	วิชาการ				

บัญชีปรับปรุงและกำหนดสายงาน กลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน

ผนวก ก

ชั้นสัญญาบัตร : ระดับ รอง สว. - ผบช.

ยศ : ร.ต.ต. - พล.ต.ท.

ชั้นประทวน : ระดับ ผบ.หมู่

ยศ : ส.ต.ต. - ด.ต.

ลำดับ	การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งข้าราชการตำรวจเดิม		ลำดับ		มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม มติ ก.ตร. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อ ๖ ก.ค.๖๖	
	กลุ่มสายงาน/กลุ่มงาน	สายงาน/ทำหน้าที่			กลุ่มสายงาน	สายงาน
๕๗	อำนวยการและสนับสนุน	วิชาการศึกษา	๑๕	๑๕	อำนวยการและสนับสนุน	วิชาการศึกษา
๕๘	อำนวยการและสนับสนุน	จัดทำและพัฒนาตำราวิชาการ				
๕๙	อำนวยการและสนับสนุน	งานแผนและฝึกอบรม				
๖๐	อำนวยการและสนับสนุน	บริการการศึกษา				
๖๑	อำนวยการและสนับสนุน	บริการการสอน				
๖๒	อำนวยการและสนับสนุน	บริการการฝึกอบรม				
๖๓	อำนวยการและสนับสนุน	ทะเบียนและวัดผล				
๖๔	อำนวยการและสนับสนุน	ทะเบียนและประเมินผล				
๖๕	อำนวยการและสนับสนุน	ด้านสภาพการศึกษา				
๖๖	อำนวยการและสนับสนุน	จัดเตรียมตำราและอุปกรณ์การสอน				
๖๗	อำนวยการและสนับสนุน	การศึกษา				
๖๘	อำนวยการและสนับสนุน	นักวิชาการสอบ				
๖๙	อำนวยการและสนับสนุน	ด้านวิจัย	๑๖	๑๖	อำนวยการและสนับสนุน	วิจัยและประเมินผล
๗๐	อำนวยการและสนับสนุน	ประเมินผล				
๗๑	อำนวยการและสนับสนุน	วิจัย				
๗๒	อำนวยการและสนับสนุน	สถิติวิจัย				
๗๓	อำนวยการและสนับสนุน	วิจัยและพัฒนาการศึกษา				
๗๔	อำนวยการและสนับสนุน	สถิติงานส่งกำลัง				
๗๕	อำนวยการและสนับสนุน	สถิติและข้อมูล				
๗๖	อำนวยการและสนับสนุน	วิเคราะห์และประเมินผล				
๗๗	อำนวยการและสนับสนุน	โสตทัศนศึกษา	๑๗	๑๗	อำนวยการและสนับสนุน	โสตทัศนศึกษา
๗๘	อำนวยการและสนับสนุน	บริการอุปกรณ์การศึกษาและตำรา				
๗๙	อำนวยการและสนับสนุน	บริการอุปกรณ์การศึกษา				
๘๐	อำนวยการและสนับสนุน	บริการเอกสารคำสอนและตำรา				
๘๑	อำนวยการและสนับสนุน	ปกครอง	๑๘	๑๘	อำนวยการและสนับสนุน	ปกครอง
๘๒	อำนวยการและสนับสนุน	ฝึกอบรม (สุนัขและม้า)	๑๙	๑๙	อำนวยการและสนับสนุน	ฝึกสุนัขและม้าตำรวจ
๘๓	อำนวยการและสนับสนุน	พัฒนาเพื่อความมั่นคงและบรรเทาภัย	ยกเลิก			
๘๔	อำนวยการและสนับสนุน	ด้านแผน	๒๐	๒๐	อำนวยการและสนับสนุน	วิเคราะห์นโยบายและแผน
๘๕	อำนวยการและสนับสนุน	นโยบายและแผน				
๘๖	อำนวยการและสนับสนุน	ด้านงบประมาณ	๒๑	๒๑	อำนวยการและสนับสนุน	วิเคราะห์งบประมาณ
๘๗	อำนวยการและสนับสนุน	บริหารงบประมาณ				

บัญชีปรับปรุงและกำหนดสายงาน กลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน

ผนวก ก

ชั้นสัญญาบัตร : ระดับ รอง สว. - ผบช.

ยศ : ร.ต.ต. - พล.ต.ท.

ชั้นประทวน : ระดับ ผบ.หมู่

ยศ : ส.ต.ต. - ด.ต.

ลำดับ	การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งข้าราชการตำรวจเดิม		ลำดับ		มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม มติ ก.ตร. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อ ๖ ก.ค.๖๖	
	กลุ่มสายงาน/กลุ่มงาน	สายงาน/ทำหน้าที่			กลุ่มสายงาน	สายงาน
๘๘	อำนวยการและสนับสนุน	แผนงานงบประมาณ	๒๑	๒๑	อำนวยการและสนับสนุน	วิเคราะห์งบประมาณ
๘๙	อำนวยการและสนับสนุน	งบประมาณ				
๙๐	อำนวยการและสนับสนุน	วิเคราะห์งบประมาณ				
๙๑	อำนวยการและสนับสนุน	บรรณารักษ์	๒๒	๒๒	อำนวยการและสนับสนุน	บรรณารักษ์
๙๒	อำนวยการและสนับสนุน	วิเทศสหการ	๒๓	๒๓	อำนวยการและสนับสนุน	วิเทศสหการ
๙๓	อำนวยการและสนับสนุน	วิเทศสัมพันธ์	๒๔	๒๔	อำนวยการและสนับสนุน	วิเทศสัมพันธ์
๙๔	อำนวยการและสนับสนุน	วิเทศสัมพันธ์และประสานงาน กระทรวงการต่างประเทศ				
๙๕	อำนวยการและสนับสนุน	ตำรวจสากล	๒๕	๒๕	อำนวยการและสนับสนุน	ตำรวจสากล
๙๖	อำนวยการและสนับสนุน	พัสดุและยานพาหนะ	๒๖	๒๖	อำนวยการและสนับสนุน	พัสดุ
๙๗	อำนวยการและสนับสนุน	พลาธิการ				
๙๘	อำนวยการและสนับสนุน	ยานพาหนะ				
๙๙	อำนวยการและสนับสนุน	แผนส่งกำลัง				
๑๐๐	อำนวยการและสนับสนุน	ส่งกำลังบำรุง				
๑๐๑	อำนวยการและสนับสนุน	จัดหา				
๑๐๒	อำนวยการและสนับสนุน	บริหารงานพัสดุ				
๑๐๓	อำนวยการและสนับสนุน	เชื้อเพลิงและหล่อลื่น				
๑๐๔	อำนวยการและสนับสนุน	คลังพัสดุอากาศ				
๑๐๕	อำนวยการและสนับสนุน	ควบคุมอาคารและสถานที่				
๑๐๖	อำนวยการและสนับสนุน	บริหาร (งานด้านพัสดุอากาศยาน)	๒๗	๒๗	อำนวยการและสนับสนุน	การเงินและบัญชี
๑๐๗	อำนวยการและสนับสนุน	ปฏิบัติการ (การเงิน)				
๑๐๘	อำนวยการและสนับสนุน	การเงินและงบประมาณ				
๑๐๙	อำนวยการและสนับสนุน	ตรวจสอบเอกสารการจ่าย				
๑๑๐	อำนวยการและสนับสนุน	ตรวจจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง				
๑๑๑	อำนวยการและสนับสนุน	รับเงิน				
๑๑๒	อำนวยการและสนับสนุน	จ่ายเงิน				
๑๑๓	อำนวยการและสนับสนุน	เก็บรักษาและนำเงินส่งคลัง				
๑๑๔	อำนวยการและสนับสนุน	การเงินและพัสดุ				
๑๑๕	อำนวยการและสนับสนุน	การเงินและบัญชี				
๑๑๖	อำนวยการและสนับสนุน	วิชาการการเงิน				
๑๑๗	อำนวยการและสนับสนุน	ตรวจสอบเอกสารการจ่าย				

บัญชีปรับปรุงและกำหนดสายงาน กลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน

ผนวก ก

ชั้นสัญญาบัตร : ระดับ รอง สว. - ผบช.

ยศ : ร.ต.ต. - พล.ต.ท.

ชั้นประทวน : ระดับ ผบ.หมู่

ยศ : ส.ต.ต. - ด.ต.

ลำดับ	การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งข้าราชการตำรวจเดิม		ลำดับ		มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม มติ ก.ตร. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อ ๖ ก.ค.๖๖	
	กลุ่มสายงาน/กลุ่มงาน	สายงาน/ทำหน้าที่			กลุ่มสายงาน	สายงาน
๑๑๘	อำนวยการและสนับสนุน	บัญชี	๒๘	๒๘	อำนวยการและสนับสนุน	บัญชี
๑๑๙	อำนวยการและสนับสนุน	บัญชีเงินสวัสดิการ				
๑๒๐	อำนวยการและสนับสนุน	บัญชีถือจ่ายเงินเดือน				
๑๒๑	อำนวยการและสนับสนุน	ตรวจสอบภายใน	๒๙	๒๙	อำนวยการและสนับสนุน	ตรวจสอบภายใน
๑๒๒	อำนวยการและสนับสนุน	ฝึกยิงปืน	๓๐	๓๐	อำนวยการและสนับสนุน	ฝึกอบรมด้านยุทธวิธี
๑๒๓	อำนวยการและสนับสนุน	ฝึกอบรมการใช้อาวุธ				
๑๒๔	อำนวยการและสนับสนุน	ฝึกอบรมด้านยุทธวิธี				
๑๒๕	อำนวยการและสนับสนุน	ฝึกหลักสูตรพิเศษและการฝึกหัด ปฏิบัติราชการ				
๑๒๖	อำนวยการและสนับสนุน	ฝึกหลักสูตรพิเศษ				
๑๒๗	อำนวยการและสนับสนุน	ตรวจคนเข้าเมือง	๓๑	๓๑	อำนวยการและสนับสนุน	ตรวจคนเข้าเมือง
๑๒๘	อำนวยการและสนับสนุน	พิพิธภัณฑ	๓๒	๓๒	อำนวยการและสนับสนุน	พิพิธภัณฑ
๑๒๙	อำนวยการและสนับสนุน	วิทยุกระจายเสียง	๓๓	๓๓	อำนวยการและสนับสนุน	วิทยุกระจายเสียง
๑๓๐	อำนวยการและสนับสนุน	ผู้เชี่ยวชาญด้านลายพิมพ์นิ้วมือ	๓๔	๓๔	อำนวยการและสนับสนุน	วิทยาการ
๑๓๑	อำนวยการและสนับสนุน	ผู้ชำนาญการด้านลายพิมพ์นิ้วมือ				
๑๓๒	อำนวยการและสนับสนุน	ผู้ชำนาญการพิเศษด้านลายพิมพ์นิ้วมือ				
๑๓๓	อำนวยการและสนับสนุน	วิทยาการ				
๑๓๔	อำนวยการและสนับสนุน	วิทยาการด้านทะเบียนประวัติอาชญากร				
๑๓๕	อำนวยการและสนับสนุน	วิทยาการด้านลายพิมพ์นิ้วมือ				
๑๓๖	บริหาร	บริหารการสอนและวิชาการ	๓๕	๓๕	อำนวยการและสนับสนุน	อาจารย์
๑๓๗	อำนวยการและสนับสนุน	หัวหน้าส่วนวิชาทั่วไป				
๑๓๘	อำนวยการและสนับสนุน	หัวหน้าส่วนวิชากฎหมาย				
๑๓๙	อำนวยการและสนับสนุน	หัวหน้าส่วนวิชาบริหารงานตำรวจ				
๑๔๐	อำนวยการและสนับสนุน	หัวหน้าส่วนวิชาป้องกันปราบปราม				
๑๔๑	อำนวยการและสนับสนุน	หัวหน้าส่วนวิชาสืบสวน				
๑๔๒	อำนวยการและสนับสนุน	หัวหน้าส่วนวิชาสอบสวน				
๑๔๓	อำนวยการและสนับสนุน	หัวหน้าส่วนวิชาจราจร				
๑๔๔	อำนวยการและสนับสนุน	หัวหน้าส่วนวิชาการสืบสวนและสอบสวน				
๑๔๕	อำนวยการและสนับสนุน	หัวหน้าส่วนวิชาป้องกันและ ปราบปรามอาชญากรรม				
๑๔๖	อำนวยการและสนับสนุน	หัวหน้าส่วนวิชาสังคมศาสตร์และทั่วไป				

บัญชีปรับปรุงและกำหนดสายงาน กลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน

ผนวก ก

ชั้นสัญญาบัตร : ระดับ รอง สว. - ผบช.

ยศ : ร.ต.ต. - พล.ต.ท.

ชั้นประทวน : ระดับ ผบ.หมู่

ยศ : ส.ต.ต. - ด.ต.

ลำดับ	การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งข้าราชการตำรวจเดิม		ลำดับ	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม มติ ก.ตร. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อ ๖ ก.ค.๖๖	
	กลุ่มสายงาน/กลุ่มงาน	สายงาน/ทำหน้าที่		กลุ่มสายงาน	สายงาน
๑๔๗	อำนวยการและสนับสนุน	อาจารย์ (บริหารกลุ่มงานอาจารย์)	๓๕	อำนวยการและสนับสนุน	อาจารย์
๑๔๘	อำนวยการและสนับสนุน	อาจารย์พลศึกษา			
๑๔๙	อำนวยการและสนับสนุน	อาจารย์วิชาพลศึกษาและ วิทยาศาสตร์การกีฬา			
๑๕๐	อำนวยการและสนับสนุน	อาจารย์วิทยาศาสตร์การกีฬา			
๑๕๑	อำนวยการและสนับสนุน	ครูฝึกพลศึกษา			
๑๕๒	อำนวยการและสนับสนุน	อาจารย์ภาควิชากีฬา			
๑๕๓	อำนวยการและสนับสนุน	หัวหน้าวิชากีฬา			
๑๕๔	อำนวยการและสนับสนุน	หัวหน้าวิชามวย			
๑๕๕	อำนวยการและสนับสนุน	อาจารย์วิชามวย			
๑๕๖	อำนวยการและสนับสนุน	หัวหน้าวิชายูโด			
๑๕๗	อำนวยการและสนับสนุน	อาจารย์วิชายูโด			
๑๕๘	อำนวยการและสนับสนุน	หัวหน้าวิชาต่อสู้ป้องกันตัว			
๑๕๙	อำนวยการและสนับสนุน	อาจารย์วิชาต่อสู้ป้องกันตัว			
๑๖๐	อำนวยการและสนับสนุน	อาจารย์ภาควิชากฎหมาย			
๑๖๑	อำนวยการและสนับสนุน	อาจารย์ภาควิชาการป้องกันปราบปราม			
๑๖๒	อำนวยการและสนับสนุน	อาจารย์ภาควิชาการป้องกันอาชญากรรม			
๑๖๓	อำนวยการและสนับสนุน	อาจารย์ภาควิชาการวิทยาการตำรวจ			
๑๖๔	อำนวยการและสนับสนุน	อาจารย์ภาควิชาการอาชญาวิทยา และอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ			
๑๖๕	อำนวยการและสนับสนุน	อาจารย์ภาควิชามนุษยศาสตร์			
๑๖๖	อำนวยการและสนับสนุน	อาจารย์ภาควิชาสังคมศาสตร์			
๑๖๗	อำนวยการและสนับสนุน	อาจารย์ภาควิชาการปราบปรามอาชญากรรม			
๑๖๘	อำนวยการและสนับสนุน	อาจารย์ภาควิชาการอำนวยการ			
๑๖๙	อำนวยการและสนับสนุน	อาจารย์ภาควิชาการสืบสวน			
๑๗๐	อำนวยการและสนับสนุน	อาจารย์ภาควิชาจราจร			
๑๗๑	อำนวยการและสนับสนุน	อาจารย์ภาควิชาการบริการสังคม			
๑๗๒	อำนวยการและสนับสนุน	อาจารย์ภาควิชาทั่วไป			
๑๗๓	อำนวยการและสนับสนุน	อาจารย์ภาควิชาการบริหารงานตำรวจ			
๑๗๔	อำนวยการและสนับสนุน	อาจารย์วิชาความมั่นคงและกิจการพิเศษ			
๑๗๕	อำนวยการและสนับสนุน	อาจารย์ภาควิชาการสอบสวน			

บัญชีปรับปรุงและกำหนดสายงาน กลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน

ผนวก ก

ชั้นสัญญาบัตร : ระดับ รอง สว. - ผบช.

ยศ : ร.ต.ต. - พล.ต.ท.

ชั้นประทวน : ระดับ ผบ.หมู่

ยศ : ส.ต.ต. - ด.ต.

ลำดับ	การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งข้าราชการตำรวจเดิม		ลำดับ		มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม มติ ก.ตร. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อ ๖ ก.ค.๖๖	
	กลุ่มสายงาน/กลุ่มงาน	สายงาน/ทำหน้าที่			กลุ่มสายงาน	สายงาน
๑๓๖	อำนวยการและสนับสนุน	อาจารย์ภาควิชาสืบสวน	๓๕	๓๕	อำนวยการและสนับสนุน	อาจารย์
๑๓๗	อำนวยการและสนับสนุน	บริหารการสอนและวิชาการ				
๑๓๘	อำนวยการและสนับสนุน	อาจารย์				
๑๓๙	เทคนิค	ประมวลผล	๓๖	๓๖	อำนวยการและสนับสนุน	ประมวลผล
๑๔๐	เทคนิค	วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน				
๑๔๑	เทคนิค	ควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์				
๑๔๒	เทคนิค	ช่างภาพ	๓๗	๓๗	อำนวยการและสนับสนุน	ช่างภาพ
๑๔๓	เทคนิค	ดุริยางค์	๓๘	๓๘	อำนวยการและสนับสนุน	ดุริยางคศิลป์
๑๔๔	เทคนิค	ดุริยางค์ (ด้านควบคุมเสียง)				
๑๔๕	เทคนิค	ขนส่ง	๓๙	๓๙	อำนวยการและสนับสนุน	ขนส่ง
๑๔๖	เทคนิค	ขนส่งและสื่อสาร				
๑๔๗	เทคนิค	ช่างพาหนะ	๔๐	๔๐	อำนวยการและสนับสนุน	ช่างยานพาหนะ
๑๔๘	เทคนิค	ช่างเครื่องดับเพลิง				
๑๔๙	เทคนิค	ช่างเครื่องช่วยชีวิต				
๑๕๐	เทคนิค	ตรวจพิสูจน์ยานพาหนะ	๔๑	๔๑	อำนวยการและสนับสนุน	ตรวจพิสูจน์ยานพาหนะ
๑๕๑	เทคนิค	ตรวจพิสูจน์มลภาวะ				
๑๕๒	เทคนิค	ช่างอาวุธ	๔๒	๔๒	อำนวยการและสนับสนุน	ช่างอาวุธ
๑๕๓	เทคนิค	สรรพาวุธ	๔๓	๔๓	อำนวยการและสนับสนุน	สรรพาวุธ
๑๕๔	เทคนิค	พนักงานวิทยุอากาศ	๔๔	๔๔	อำนวยการและสนับสนุน	สื่อสารการบิน
๑๕๕	เทคนิค	ข่าวและสื่อสาร				
๑๕๖	เทคนิค	ต้นหน				
๑๕๗	เทคนิค	เก็บกู้วัตถุระเบิด (สรรพาวุธ)	๔๕	๔๕	อำนวยการและสนับสนุน	เก็บกู้และตรวจวัตถุระเบิด
๑๕๘	เทคนิค	บริหารงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร	๔๖	๔๖	อำนวยการและสนับสนุน	ช่างไฟฟ้าสื่อสาร
๑๕๙	เทคนิค	ช่างไฟฟ้าสื่อสาร				
๒๐๐	เทคนิค	สื่อสาร				
๒๐๑	เทคนิค	นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร				
๒๐๒	เทคนิค	นายช่างไฟฟ้าสื่อสารระบบวิทยุ				
๒๐๓	เทคนิค	นายช่างไฟฟ้าสื่อสารระบบข่ายสาย				
๒๐๔	เทคนิค	โภชนาการ	๔๗	๔๗	อำนวยการและสนับสนุน	โภชนาการ
๒๐๕	เทคนิค	สาธารณสุข	๔๘	๔๘	อำนวยการและสนับสนุน	สาธารณสุข
๒๐๖	เทคนิค	เจ้าหน้าที่การแพทย์				

บัญชีปรับปรุงและกำหนดสายงาน กลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน

ผนวก ก

ชั้นสัญญาบัตร : ระดับ รอง สว. - ผบช.

ยศ : ร.ต.ต. - พล.ต.ท.

ชั้นประทวน : ระดับ ผบ.หมู่

ยศ : ส.ต.ต. - ด.ต.

ลำดับ	การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งข้าราชการตำรวจเดิม		ลำดับ		มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม มติ ก.ตร. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อ ๖ ก.ค.๖๖	
	กลุ่มสายงาน/กลุ่มงาน	สายงาน/ทำหน้าที่			กลุ่มสายงาน	สายงาน
๒๐๗	เทคนิค	ปกครองนักเรียนพยาบาล	๔๙	๔๙	อำนวยการและสนับสนุน	ปกครองนักเรียนพยาบาล
๒๐๘	เทคนิค	ถ่ายภาพทางการแพทย์	๕๐	๕๐	อำนวยการและสนับสนุน	ช่างภาพทางการแพทย์
๒๐๙	เทคนิค	นักบิน	๕๑	๕๑	อำนวยการและสนับสนุน	นักบิน
๒๑๐	เทคนิค	นิรภัยการบิน	๕๒	๕๒	อำนวยการและสนับสนุน	นิรภัยการบิน
๒๑๑	เทคนิค	วางแผนการบิน	๕๓	๕๓	อำนวยการและสนับสนุน	ประสานงานการบิน
๒๑๒	เทคนิค	บริหาร (ด้านวิศวกรอากาศยาน หรือช่างอากาศยาน)	๕๔	๕๔	อำนวยการและสนับสนุน	ช่างอากาศยาน
๒๑๓	เทคนิค	ช่างอากาศยาน				
๒๑๔	เทคนิค	สัตวบาล	๕๕	๕๕	อำนวยการและสนับสนุน	สัตวแพทย์หรือสัตวบาล
๒๑๕	เทคนิค	สัตวแพทย์หรือสัตวบาล				
๒๑๖	เทคนิค	วิทยาศาสตร์ (สพฐ.ตร.)	๕๖	๕๖	อำนวยการและสนับสนุน	นิติวิทยาศาสตร์
๒๑๗	เทคนิค	บริหารและด้านวิทยาศาสตร์				
๒๑๘	เทคนิค	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์				
ชั้นประทวน						
๑	อำนวยการและสนับสนุน	นำสาร	๑	๕๗	อำนวยการและสนับสนุน	ธุรการ
๒	อำนวยการและสนับสนุน	ธุรการ				
๓	อำนวยการและสนับสนุน	กำลังพล				
๔	อำนวยการและสนับสนุน	สวัสดิการ				
๕	อำนวยการและสนับสนุน	สารบรรณ				
๖	อำนวยการและสนับสนุน	เตรียมและบันทึกข้อมูล				
๗	อำนวยการและสนับสนุน	ประชาสัมพันธ์				
๘	อำนวยการและสนับสนุน	การข่าวสาร				
๙	อำนวยการและสนับสนุน	ประจำห้องสมุด				
๑๐	อำนวยการและสนับสนุน	จำกองร้อย				
๑๑	อำนวยการและสนับสนุน	พิมพ์ดีด				
๑๒	เทคนิค	โภชนาการ				
๑๓	เทคนิค	ประสานงานศูนย์รวมข่าว				
๑๔	อำนวยการและสนับสนุน	เสมียนพนักงาน				
๑๕	อำนวยการและสนับสนุน	เวรบริการ				
๑๖	อำนวยการและสนับสนุน	เลขานุการ				

บัญชีปรับปรุงและกำหนดสายงาน กลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน

ผนวก ก

ชั้นสัญญาบัตร : ระดับ รอง สว. - ผบช.

ยศ : ร.ต.ต. - พล.ต.ท.

ชั้นประทวน : ระดับ ผบ.หมู่

ยศ : ส.ต.ต. - ด.ต.

ลำดับ	การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งข้าราชการตำรวจเดิม		ลำดับ		มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม มติ ก.ตร. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อ ๖ ก.ค.๖๖	
	กลุ่มสายงาน/กลุ่มงาน	สายงาน/ทำหน้าที่			กลุ่มสายงาน	สายงาน
๑๗	อำนวยการและสนับสนุน	ตรวจ	๑	๕๗	อำนวยการและสนับสนุน	ธุรการ
๑๘	อำนวยการและสนับสนุน	รักษาสันติภาพสหประชาชาติ				
๑๙	อำนวยการและสนับสนุน	ปฏิบัติงาน กอ.รมน.				
๒๐	อำนวยการและสนับสนุน	พัสดุ	๒	๒๖	อำนวยการและสนับสนุน	พัสดุ
๒๑	อำนวยการและสนับสนุน	พลาธิการ				
๒๒	อำนวยการและสนับสนุน	วิทยาการ				
๒๓	เทคนิค	เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์	๓	๓๔	อำนวยการและสนับสนุน	วิทยาการ
๒๔	อำนวยการและสนับสนุน	ควบคุมรักษาสภาพร่างกายและวัตถุพยาน				
๒๕	อำนวยการและสนับสนุน	การเงินและงบประมาณ				
๒๖	อำนวยการและสนับสนุน	การเงิน	๔	๒๗	อำนวยการและสนับสนุน	การเงินและบัญชี
๒๗	อำนวยการและสนับสนุน	การเงินและพัสดุ				
๒๘	อำนวยการและสนับสนุน	บัญชี				
๒๙	อำนวยการและสนับสนุน	สัตตภัณฑ์ศึกษา				
๓๐	อำนวยการและสนับสนุน	ช่วยการฝึก	๖	๓๐	อำนวยการและสนับสนุน	ฝึกอบรมด้านยุทธวิธี
๓๑	อำนวยการและสนับสนุน	ฝึกอบรมด้านยุทธวิธี				
๓๒	อำนวยการและสนับสนุน	ฝึกอบรมการใช้อาวุธ				
๓๓	อำนวยการและสนับสนุน	ช่วยฝึกอบรม (สุนัขและม้า)	๗	๑๙	อำนวยการและสนับสนุน	ฝึกสุนัขและม้าตำรวจ
๓๔	อำนวยการและสนับสนุน	พิพิธภัณฑ์	๘	๓๒	อำนวยการและสนับสนุน	พิพิธภัณฑ์
๓๕	อำนวยการและสนับสนุน	ตรวจคนเข้าเมือง	๙	๓๑	อำนวยการและสนับสนุน	ตรวจคนเข้าเมือง
๓๖	อำนวยการและสนับสนุน	พนักงานต้อนรับ	๑๐	๕๘	อำนวยการและสนับสนุน	พนักงานต้อนรับบนอากาศยาน
๓๗	อำนวยการและสนับสนุน	กีฬา	ยกเลิก			
๓๘	อำนวยการและสนับสนุน	ตำรวจสากล	ยกเลิก			
๓๙	อำนวยการและสนับสนุน	ผู้ประกาศ	ยกเลิก			
๔๐	อำนวยการและสนับสนุน	พิธีการ	ยกเลิก			
๔๑	อำนวยการและสนับสนุน	ปกครอง/ช่วยการฝึก	๑๑	๑๘	อำนวยการและสนับสนุน	ปกครอง
๔๒	อำนวยการและสนับสนุน	ปกครอง/ครูฝึก				
๔๓	เทคนิค	ควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์	๑๒	๓๖	อำนวยการและสนับสนุน	ประมวลผล
๔๔	เทคนิค	ช่างศิลป์	ยกเลิก			
๔๕	เทคนิค	ช่างภาพ	ยกเลิก			
๔๖	เทคนิค	ช่างประปา	ยกเลิก			
๔๗	เทคนิค	ช่างทั่วไป	ยกเลิก			

บัญชีปรับปรุงและกำหนดสายงาน กลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน

ผนวก ก

ชั้นสัญญาบัตร : ระดับ รอง สว. - ผบช.

ยศ : ร.ต.ต. - พล.ต.ท.

ชั้นประทวน : ระดับ ผบ.หมู่

ยศ : ส.ต.ต. - ด.ต.

ลำดับ	การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งข้าราชการตำรวจเดิม		ลำดับ		มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม มติ ก.ตร. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อ ๖ ก.ค.๖๖	
	กลุ่มสายงาน/กลุ่มงาน	สายงาน/ทำหน้าที่			กลุ่มสายงาน	สายงาน
๔๘	เทคนิค	พลแตร์	๑๓	๓๘	อำนวยการและสนับสนุน	ดุริยางคศิลป์
๔๙	เทคนิค	ดุริยางค์				
๕๐	เทคนิค	พลขับ	๑๔	๕๙	อำนวยการและสนับสนุน	พลขับ
๕๑	เทคนิค	ขนส่ง				
๕๒	เทคนิค	ขับรถ				
๕๓	เทคนิค	ช่างอาวุธ	๑๕	๔๒	อำนวยการและสนับสนุน	ช่างอาวุธ
๕๔	เทคนิค	สรรพาวุธ				
๕๕	เทคนิค	พนักงานวิทยุ	๑๖	๔๔	อำนวยการและสนับสนุน	สื่อสารการบิน
๕๖	เทคนิค	พนักงานวิทยุประจำอากาศยาน				
๕๗	เทคนิค	ช่างยานพาหนะ	๑๗	๔๐	อำนวยการและสนับสนุน	ช่างยานพาหนะ
๕๘	เทคนิค	ช่างเครื่องดับเพลิง	ยกเลิก			
๕๙	เทคนิค	ช่างเครื่องช่วยชีวิต	ยกเลิก			
๖๐	เทคนิค	พนักงานวิทยุ	๑๘	๔๖	อำนวยการและสนับสนุน	ช่างไฟฟ้าสื่อสาร
๖๑	เทคนิค	สื่อสาร				
๖๒	เทคนิค	หัวหน้าสถานีวิทยุ				
๖๓	เทคนิค	ช่างไฟฟ้าสื่อสาร				
๖๔	อำนวยการและสนับสนุน	ค้นหาและกู้ภัย	๑๙	๖๐	อำนวยการและสนับสนุน	ค้นหาและกู้ภัย
๖๕	อำนวยการและสนับสนุน	นักบินฝึกหัด	ยกเลิก			
๖๖	เทคนิค	ช่างอากาศยาน	๒๐	๕๔	อำนวยการและสนับสนุน	ช่างอากาศยาน
๖๗	เทคนิค	ช่างไฟฟ้า	๒๑	๖๑	อำนวยการและสนับสนุน	ช่างไฟฟ้า
๖๘	เทคนิค	ช่างควบคุมงานก่อสร้าง	๒๒	๖๒	อำนวยการและสนับสนุน	ช่างก่อสร้าง
๖๙	เทคนิค	ช่างสำรวจ				
๗๐	เทคนิค	ช่างก่อสร้าง				
๗๑	เทคนิค	ช่างเขียนแบบ				
๗๒	เทคนิค	ช่างเทคนิค				
๗๓	เทคนิค	งานสัตวแพทย์ หรือสัตวบาล	๒๓	๖๓	อำนวยการและสนับสนุน	ผู้ช่วยสัตวแพทย์หรือผู้ช่วยสัตวบาล
๗๔	เทคนิค	เก็บกู้วัตถุระเบิด	๒๔	๔๕	อำนวยการและสนับสนุน	เก็บกู้และตรวจวัตถุระเบิด
๗๕	เทคนิค	เก็บกู้และตรวจวัตถุระเบิด				

บัญชีปรับปรุงและกำหนดสายงาน กลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ

ผนวก ก

ชั้นสัญญาบัตร : ระดับ รอง สว. - ผบช.

ยศ : ร.ต.ต. - พล.ต.ท.

ชั้นประทวน : ระดับ ผบ.หมู่

ยศ : ส.ต.ต. - ด.ต.

ลำดับ	การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งข้าราชการตำรวจเดิม		ลำดับ	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม มติ ก.ตร. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อ ๖ ก.ค.๖๖	
	กลุ่มสายงาน/กลุ่มงาน	สายงาน/ทำหน้าที่		กลุ่มสายงาน	สายงาน
ชั้นสัญญาบัตร					
๑	เทคนิค	บริหารการแพทย์	๑	วิชาชีพเฉพาะ	แพทย์
๒	เทคนิค	บริหารงานนิติเวช			
๓	เทคนิค	แพทย์			
๔	เทคนิค	ผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์ผ่าตัด			
๕	เทคนิค	ผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์ทางยา			
๖	เทคนิค	นักวิชาการทางการแพทย์			
๗	เทคนิค	นักวิชาการทางการแพทย์ สาขาเวชศาสตร์ ฉุกเฉินหรือเวชศาสตร์ครอบครัว			
๘	เทคนิค	นักวิชาการทางการแพทย์ สาขาออร์โธปิดิกส์ หรือวิสัญญี			
๙	เทคนิค	นักวิชาการทางการแพทย์ สาขาสุนัขศาสตร์ - นรีเวชวิทยา			
๑๐	เทคนิค	นักวิชาการทางการแพทย์ สาขาศัลยกรรม			
๑๑	เทคนิค	นักวิชาการทางการแพทย์ สาขาลำไส้วิทยา หรือโสต คอ นาสิกวิทยา			
๑๒	เทคนิค	นักวิชาการทางการแพทย์ สาขา อายุรศาสตร์			
๑๓	เทคนิค	นักวิชาการทางการแพทย์ สาขา กุมารเวชศาสตร์ หรือจิตเวชศาสตร์			
๑๔	เทคนิค	นักวิชาการทางการแพทย์ สาขาเวชศาสตร์ ฟื้นฟูหรือรังสีวิทยา หรือพยาธิวิทยา			
๑๕	เทคนิค	นักวิชาการทางการแพทย์ สาขา ทันตกรรม	๒	วิชาชีพเฉพาะ	ทันตกรรม
๑๖	เทคนิค	ทันตแพทย์			
๑๗	เทคนิค	ทันตอนามัย			
๑๘	เทคนิค	ควบคุมกำกับดูแลกลุ่มสนับสนุนทางการแพทย์	๓	วิชาชีพเฉพาะ	ควบคุมกำกับดูแลกลุ่มสนับสนุนทางการแพทย์
๑๙	เทคนิค	บริหารงานนิติเวช	๔	วิชาชีพเฉพาะ	เภสัชกรรม
๒๐	เทคนิค	เภสัชกรรม			
๒๑	เทคนิค	คลังยาและเวชภัณฑ์			
๒๒	เทคนิค	ผลิตยา			

บัญชีปรับปรุงและกำหนดสายงาน กลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ

ผนวก ก

ชั้นสัญญาบัตร : ระดับ รอง สว. - ผบช.

ยศ : ร.ต.ต. - พล.ต.ท.

ชั้นประทวน : ระดับ ผบ.หมู่

ยศ : ส.ต.ต. - ด.ต.

ลำดับ	การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งข้าราชการตำรวจเดิม		ลำดับ	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม มติ ก.ตร. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อ ๖ ก.ค.๖๖	
	กลุ่มสายงาน/กลุ่มงาน	สายงาน/ทำหน้าที่		กลุ่มสายงาน	สายงาน
๒๓	เทคนิค	วิเคราะห์และควบคุมมาตรฐานยา	๔	วิชาชีพเฉพาะ	เภสัชกรรม
๒๔	เทคนิค	กายภาพบำบัด	๕	วิชาชีพเฉพาะ	กายภาพบำบัด
๒๕	เทคนิค	กิจกรรมบำบัด			
๒๖	เทคนิค	กายอุปกรณ์			
๒๗	เทคนิค	ฝึกการพูดหรือการได้ยิน			
๒๘	เทคนิค	ทดสอบการได้ยิน			
๒๙	เทคนิค	รังสีเทคนิค	๖	วิชาชีพเฉพาะ	รังสีการแพทย์
๓๐	อำนวยการและสนับสนุน	สังคมสงเคราะห์	๗	วิชาชีพเฉพาะ	สังคมสงเคราะห์
๓๑	เทคนิค	จิตวิทยา	๘	วิชาชีพเฉพาะ	จิตวิทยาคลินิก
๓๒	เทคนิค	ผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์พยาบาล	๙	วิชาชีพเฉพาะ	พยาบาลวิชาชีพ
๓๓	เทคนิค	ผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์พยาบาลด้านผ่าตัด			
๓๔	เทคนิค	ผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์พยาบาลด้านยา			
๓๕	เทคนิค	บริหารงานการศึกษาพยาบาล			
๓๖	เทคนิค	พยาบาล			
๓๗	เทคนิค	พยาบาลสหประชาชาติ			
๓๘	เทคนิค	วิสัญญีพยาบาล			
๓๙	เทคนิค	อำนวยการศึกษาพยาบาล	ยกเลิก		
๔๐	เทคนิค	ฝึกอบรมพยาบาล	ยกเลิก		
๔๑	เทคนิค	ฝึกอบรมผู้ช่วยพยาบาล	ยกเลิก		
๔๒	เทคนิค	ฝึกอบรมพยาบาลสนาม	ยกเลิก		
๔๓	เทคนิค	ฝึกอบรมสายการแพทย์	ยกเลิก		
๔๔	เทคนิค	เทคนิคการแพทย์	๑๐	วิชาชีพเฉพาะ	เทคนิคการแพทย์
๔๕	เทคนิค	พิษวิทยา			
๔๖	เทคนิค	ตรวจเลือดชีวเคมีและเคมีคลินิก			
๔๗	เทคนิค	หัวหน้าภาควิชา	๑๑	วิชาชีพเฉพาะ	อาจารย์พยาบาล
๔๘	เทคนิค	อาจารย์พยาบาล			
๔๙	เทคนิค	บริหารงานก่อสร้าง	๑๒	วิชาชีพเฉพาะ	บริหารงานก่อสร้าง
๕๐	เทคนิค	โยธาธิการ			
๕๑	เทคนิค	วิศวกร	๑๓	วิชาชีพเฉพาะ	วิศวกรรม
๕๒	เทคนิค	มันชนาการ	๑๔	วิชาชีพเฉพาะ	สถาปัตยกรรม
๕๓	เทคนิค	มันทศิลป์			

บัญชีปรับปรุงและกำหนดสายงาน กลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ

ผนวก ก

ชั้นสัญญาบัตร : ระดับ รอง สว. - ผบช.

ยศ : ร.ต.ต. - พล.ต.ท.

ชั้นประทวน : ระดับ ผบ.หมู่

ยศ : ส.ต.ต. - ด.ต.

ลำดับ	การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งข้าราชการตำรวจเดิม		ลำดับ	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม มติ ก.ตร. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อ ๖ ก.ค.๖๖	
	กลุ่มสายงาน/กลุ่มงาน	สายงาน/ทำหน้าที่		กลุ่มสายงาน	สายงาน
๕๔	เทคนิค	สถาปนิก	๑๔	วิชาชีพเฉพาะ	สถาปัตยกรรม
๕๕	เทคนิค	วิศวกรอากาศยาน	๑๕	วิชาชีพเฉพาะ	วิศวกรรมอากาศยาน
๕๖	เทคนิค	วิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร	๑๖	วิชาชีพเฉพาะ	วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร
๕๗	เทคนิค	ผู้ชำนาญการสื่อสารพิเศษ			
๕๘	เทคนิค	วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารระบบวิทยุ			
๕๙	เทคนิค	วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารระบบข่ายสาย			
๖๐	เทคนิค	วิศวกรรมจราจร	๑๗	วิชาชีพเฉพาะ	วิศวกรรมจราจร
๖๑	เทคนิค	วิชาการคอมพิวเตอร์	๑๘	วิชาชีพเฉพาะ	วิชาการคอมพิวเตอร์
๖๒	เทคนิค	ด้านวิทยาศาสตร์ (การสื่อความหมาย)	๑๙	วิชาชีพเฉพาะ	วิทยาศาสตร์การสื่อความหมาย
๖๓	เทคนิค	วิทยาศาสตร์	๒๐	วิชาชีพเฉพาะ	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก
๖๔	เทคนิค	วิทยาศาสตร์ (รพ.ตร.)	๒๑	วิชาชีพเฉพาะ	วิทยาศาสตร์
๖๕	เทคนิค	บริหารนิติเวช			
ชั้นประทวน					
๑	เทคนิค	สุทกรรม	ยกเลิก		
๒	เทคนิค	ผู้ช่วยสุทกรรม	ยกเลิก		
๓	เทคนิค	งานผู้ช่วยพยาบาล	๒๒	วิชาชีพเฉพาะ	ผู้ช่วยพยาบาล
๔	เทคนิค	งานพยาบาล			
๕	เทคนิค	นายสิบพยาบาล			
๖	เทคนิค	พลพยาบาล			
๗	เทคนิค	เจ้าหน้าที่รังสีเทคนิค	ยกเลิก		
๘	เทคนิค	ผู้ช่วยทันตแพทย์	๒๓	วิชาชีพเฉพาะ	ผู้ช่วยทันตกรรม
๙	เทคนิค	ผู้ช่วยเภสัชกร	๒๔	วิชาชีพเฉพาะ	ผู้ช่วยเภสัชกรรม
๑๐	เทคนิค	ขนส่งและสื่อสาร	ยกเลิก		
๑๑	เทคนิค	แผนการช่างและซ่อม	ยกเลิก		
๑๒	เทคนิค	โรงงานและคานเรือ	ยกเลิก		
๑๓	เทคนิค	ช่างตรวจพิสูจน์	ยกเลิก		
๑๔	เทคนิค	ช่างเสาะและสายอากาศ	ยกเลิก		

บัญชีปรับปรุงและกำหนดสายงาน กลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน

ผนวก ก

ชั้นสัญญาบัตร : ระดับ รอง สว. - ผบช.

ยศ : ร.ต.ต. - พล.ต.ท.

ชั้นประทวน : ระดับ ผบ.หมู่

ยศ : ส.ต.ต. - ด.ต.

ลำดับ	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม		ลำดับ	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม มติ ก.ตร. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อ ๖ ก.ค.๖๖	
	กลุ่มสายงาน/กลุ่มงาน	สายงาน/ทำหน้าที่		กลุ่มสายงาน	สายงาน
๑	ป้องกันปราบปราม	สืบสวน	๑	สืบสวนสอบสวน	สืบสวน
๒	ป้องกันปราบปราม	บริหารงานป้องกันปราบปราม/บริหาร			
๓	ป้องกันปราบปราม	บริหารงานป้องกันปราบปราม			
๔	ป้องกันปราบปราม	สอบสวน	๒	สืบสวนสอบสวน	สืบสวนสอบสวน
๕	ป้องกันปราบปราม	สอบสวน(หัวหน้างานคดี)			
๖	ป้องกันปราบปราม	ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม			
๗	บริหาร	บริหาร	๓	สืบสวนสอบสวน	บริหารงานสืบสวนสอบสวน
๘	ป้องกันปราบปราม	บริหารงานป้องกันปราบปราม			

บัญชีกลุ่มสายงานและสายงาน
ตาม มติ ก.ตร.ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อ ๖ ก.ค.๖๖

กลุ่มสายงาน/สายงาน	ระดับตำแหน่ง	รหัสที่ใช้แทน	หมายเหตุ
๑. กลุ่มสายงานบริหาร			
๑. สายงานบริหาร	ผู้ช่วย ผบ.ตร. - ผบ.ตร.	๑ - ๐๑	
๒. สายงานตรวจราชการ	ผู้ช่วย ผบ.ตร. - รอง ผบ.ตร.	๑ - ๐๒	
๓. สายงานบริหารด้านการแพทย์	ผู้ช่วย ผบ.ตร.	๑ - ๐๓	
๒. กลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม			
๑. สายงานบริหารงานป้องกันปราบปราม	สว. - ผบช.	๒ - ๐๑	
๒. สายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม	ผบ.หมู่ - รอง ผบก.	๒ - ๐๒	
๓. สายงานจราจร	ผบ.หมู่ - รอง ผบก.	๒ - ๐๓	
๔. สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทางน้ำ	ผบ.หมู่ - ผบก.	๒ - ๐๔	
๕. สายงานต่อต้านการก่อการร้าย	ผบ.หมู่ - รอง ผบก.	๒ - ๐๕	
๓. กลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน			
๑. สายงานบริหารงานอำนวยการและสนับสนุน	ผบก. - ผบช.	๓ - ๐๑	
๒. สายงานนายตำรวจประสานงาน	ผบก., ผบช.	๓ - ๐๒	
๓. สายงานการข่าว	รอง สว. - รอง ผบก.	๓ - ๐๓	
๔. สายงานประชาสัมพันธ์	รอง สว. - รอง ผกก.	๓ - ๐๔	
๕. สายงานอำนวยการ	รอง สว. - รอง ผบก.	๓ - ๐๕	
๖. สายงานนายเวร	รอง สว. - รอง ผบก.	๓ - ๐๖	
๗. สายงานทรัพยากรบุคคล	รอง สว. - รอง ผบก.	๓ - ๐๗	
๘. สายงานวิเคราะห์งานบุคคล	รอง สว. - รอง ผบก.	๓ - ๐๘	
๙. สายงานพัฒนาบุคลากร	รอง สว. - สว.	๓ - ๐๙	
๑๐. สายงานกีฬา	รอง สว. - สว.	๓ - ๑๐	
๑๑. สายงานเวชระเบียนและสถิติ	รอง สว. - รอง ผกก.	๓ - ๑๑	
๑๒. สายงานอนุศาสนาจารย์	รอง สว. - ผกก.	๓ - ๑๒	
๑๓. สายงานนิติการ	รอง สว. - รอง ผบก.	๓ - ๑๓	
๑๔. สายงานตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย	รอง สว. - ผบก.	๓ - ๑๔	
๑๕. สายงานวิชาการศึกษา	รอง สว. - ผกก.	๓ - ๑๕	
๑๖. สายงานวิจัยและประเมินผล	รอง สว. - รอง ผบก.	๓ - ๑๖	
๑๗. สายงานโสตทัศนศึกษา	ผบ.หมู่ - ผกก.	๓ - ๑๗	

บัญชีกลุ่มสายงานและสายงาน
ตาม มติ ก.ตร.ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อ ๖ ก.ค.๖๖

กลุ่มสายงาน/สายงาน	ระดับตำแหน่ง	รหัสที่ใช้แทน	หมายเหตุ
๑๘. สายงานปกครอง	ผบ.หมู่ - รอง ผกก.	๓ - ๑๘	
๑๙. สายงานฝึกสุนัขและม้าตำรวจ	ผบ.หมู่ - รอง ผกก.	๓ - ๑๙	
๒๐. สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	รอง สว. - รอง ผบก.	๓ - ๒๐	
๒๑. สายงานวิเคราะห์งบประมาณ	รอง สว. - รอง ผบก.	๓ - ๒๑	
๒๒. สายงานบรรณารักษ์	รอง สว. - ผกก.	๓ - ๒๒	
๒๓. สายงานวิเทศสหการ	รอง สว. - รอง ผบก.	๓ - ๒๓	
๒๔. สายงานวิเทศสัมพันธ์	รอง สว. - รอง ผบก.	๓ - ๒๔	
๒๕. สายงานตำรวจสากล	รอง สว. - รอง ผบก.	๓ - ๒๕	
๒๖. สายงานพัสดุ	ผบ.หมู่ - รอง ผบก.	๓ - ๒๖	
๒๗. สายงานการเงินและบัญชี	ผบ.หมู่ - รอง ผบก.	๓ - ๒๗	
๒๘. สายงานบัญชี	รอง สว. - รอง ผบก.	๓ - ๒๘	
๒๙. สายงานตรวจสอบภายใน	รอง สว. - ผบก.	๓ - ๒๙	
๓๐. สายงานฝึกอบรมด้านยุทธวิธี	ผบ.หมู่ - ผกก.	๓ - ๓๐	
๓๑. สายงานตรวจคนเข้าเมือง	ผบ.หมู่ - รอง ผบก.	๓ - ๓๑	
๓๒. สายงานพิพิธภัณฑ์	ผบ.หมู่ - สว.	๓ - ๓๒	
๓๓. สายงานวิทยุกระจายเสียง	รอง สว. - สว.	๓ - ๓๓	
๓๔. สายงานวิทยาการ	ผบ.หมู่ - รอง ผบก.	๓ - ๓๔	
๓๕. สายงานอาจารย์	รอง สว. - ผบก.	๓ - ๓๕	
๓๖. สายงานประมวลผล	ผบ.หมู่ - รอง ผบก.	๓ - ๓๖	
๓๗. สายงานช่างภาพ	รอง สว. - สว.	๓ - ๓๗	
๓๘. สายงานดุริยางคศิลป์	ผบ.หมู่ - สว.	๓ - ๓๘	
๓๙. สายงานขนส่ง	รอง สว. - สว.	๓ - ๓๙	
๔๐. สายงานช่างยานพาหนะ	ผบ.หมู่ - สว.	๓ - ๔๐	
๔๑. สายงานตรวจพิสูจน์ยานพาหนะ	รอง สว. - สว.	๓ - ๔๑	
๔๒. สายงานช่างอาวุธ	ผบ.หมู่ - สว.	๓ - ๔๒	
๔๓. สายงานสรรพาวุธ	รอง สว. - รอง ผบก.	๓ - ๔๓	
๔๔. สายงานสื่อสารการบิน	ผบ.หมู่ - สว.	๓ - ๔๔	
๔๕. สายงานเก็บกู้และตรวจวัตถุระเบิด	ผบ.หมู่ - ผกก.	๓ - ๔๕	
๔๖. สายงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร	ผบ.หมู่ - รอง ผบก.	๓ - ๔๖	

บัญชีกลุ่มสายงานและสายงาน
ตาม มติ ก.ตร.ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อ ๖ ก.ค.๖๖

กลุ่มสายงาน/สายงาน	ระดับตำแหน่ง	รหัสที่ใช้แทน	หมายเหตุ
๔๗. สายงานโภชนาการ	รอง สว. - ผกก.	๓ - ๔๗	
๔๘. สายงานสาธารณสุข	รอง สว. - รอง ผกก.	๓ - ๔๘	
๔๙. สายงานปกครองนักเรียนพยาบาล	รอง สว. - รอง ผกก.	๓ - ๔๙	
๕๐. สายงานช่างภาพทางการแพทย์	รอง สว. - รอง ผกก.	๓ - ๕๐	
๕๑. สายงานนักบิน	รอง สว. - ผบก.	๓ - ๕๑	
๕๒. สายงานนิรภัยการบิน	รอง สว. - รอง ผกก.	๓ - ๕๒	
๕๓. สายงานประสานงานการบิน	รอง สว. - รอง ผกก.	๓ - ๕๓	
๕๔. สายงานช่างอากาศยาน	ผบ.หมู่ - รอง ผบก.	๓ - ๕๔	
๕๕. สายงานสัตวแพทย์หรือสัตวบาล	รอง สว. - ผกก.	๓ - ๕๕	
๕๖. สายงานนิติวิทยาศาสตร์	รอง สว. - ผบช.	๓ - ๕๖	
๕๗. สายงานธุรการ	ผบ.หมู่	๓ - ๕๗	
๕๘. สายงานพนักงานต้อนรับบนอากาศยาน	ผบ.หมู่	๓ - ๕๘	
๕๙. สายงานพลขับ	ผบ.หมู่	๓ - ๕๙	
๖๐. สายงานค้นหาและกู้ภัย	ผบ.หมู่	๓ - ๖๐	
๖๑. สายงานช่างไฟฟ้า	ผบ.หมู่	๓ - ๖๑	
๖๒. สายงานช่างก่อสร้าง	ผบ.หมู่	๓ - ๖๒	
๖๓. สายงานผู้ช่วยสัตวแพทย์หรือผู้ช่วยสัตวบาล	ผบ.หมู่	๓ - ๖๓	
๔. กลุ่มสายงานวิชาชีพเฉพาะ			
๑. สายงานแพทย์	รอง สว. - ผบช.	๔ - ๐๑	
๒. สายงานทันตกรรม	รอง สว. - ผบก.	๔ - ๐๒	
๓. สายงานควบคุมกำกับดูแลกลุ่มสนับสนุนทาง การแพทย์	ผบก.	๔ - ๐๓	
๔. สายงานเภสัชกรรม	รอง สว. - รอง ผบก.	๔ - ๐๔	
๕. สายงานกายภาพบำบัด	รอง สว. - รอง ผบก.	๔ - ๐๕	
๖. สายงานรังสีการแพทย์	รอง สว. - รอง ผบก.	๔ - ๐๖	
๗. สายงานสังคมสงเคราะห์	รอง สว. - รอง ผบก.	๔ - ๐๗	
๘. สายงานจิตวิทยาคลินิก	รอง สว. - รอง ผบก.	๔ - ๐๘	
๙. สายงานพยาบาลวิชาชีพ	รอง สว. - รอง ผบช.	๔ - ๐๙	
๑๐. สายงานเทคนิคการแพทย์	รอง สว. - รอง ผบก.	๔ - ๑๐	

บัญชีกลุ่มสายงานและสายงาน
ตาม มติ ก.ตร.ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อ ๖ ก.ค.๖๖

กลุ่มสายงาน/สายงาน	ระดับตำแหน่ง	รหัสที่ใช้แทน	หมายเหตุ
๑๑. สายงานอาจารย์พยาบาล	รอง สว. - ผบก. ^๕	๔ - ๑๑	
๑๒. สายงานบริหารงานก่อสร้าง	รอง สว. - ผบก.	๔ - ๑๒	
๑๓. สายงานวิศวกรรม	รอง สว. - ผกก.	๔ - ๑๓	
๑๔. สายงานสถาปัตยกรรม	รอง สว. - ผกก.	๔ - ๑๔	
๑๕. สายงานวิศวกรรมอากาศยาน	รอง สว. - รอง ผบก.	๔ - ๑๕	
๑๖. สายงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร	รอง สว. - รอง ผบก.	๔ - ๑๖	
๑๗. สายงานวิศวกรรมจราจร	รอง สว. - สว.	๔ - ๑๗	
๑๘. สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์	รอง สว. - ผกก.	๔ - ๑๘	
๑๙. สายงานวิทยาศาสตร์การสื่อความหมาย	รอง สว. - รอง ผบก.	๔ - ๑๙	
๒๐. สายงานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก	รอง สว. - รอง ผบก.	๔ - ๒๐	
๒๑. สายงานวิทยาศาสตร์	รอง สว. - รอง ผบก.	๔ - ๒๑	
๒๒. สายงานผู้ช่วยพยาบาล	ผบ.หมู่	๔ - ๒๒	
๒๓. สายงานผู้ช่วยทันตกรรม	ผบ.หมู่	๔ - ๒๓	
๒๔. สายงานผู้ช่วยเภสัชกรรม	ผบ.หมู่	๔ - ๒๔	
๕. กลุ่มสายงานสืบสวนสอบสวน			
๑. สายงานบริหารงานสืบสวนสอบสวน	ผบก. - ผบช.	๕ - ๐๑	
๒. สายงานสืบสวน	ผบ.หมู่ - รอง ผบก.	๕ - ๐๒	
๓. สายงานสืบสวนสอบสวน	รอง สว. - รอง ผบก.	๕ - ๐๓	

^๕ แก้ไขเพิ่มเติมตามมติ ก.ตร.ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗