



คำสั่ง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ที่...../๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่ประเมินเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ด้าน.....

ตามคำสั่ง.....ที่.....ลงวันที่.....แต่งตั้ง

คณะ กรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ
เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ นั้น
เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้ง
กรรมการและเจ้าหน้าที่ประเมิน เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ
ด้าน.....เพื่อทำหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. กรรมการประเมิน ประกอบด้วย

- ๑.๑ (ชื่อ - นามสกุล)..... ประธานกรรมการ
๑.๒ (ชื่อ - นามสกุล)..... กรรมการ
๑.๓ (ชื่อ - นามสกุล)..... กรรมการ
๑.๔ (ชื่อ - นามสกุล)..... กรรมการ/เลขานุการ
๑.๕ (ชื่อ - นามสกุล)..... กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่

- (๑) การประเมิน ครั้งที่ ๑ การประเมินโดยการกลั่นกรองเอกสารการสมัคร ตามแบบ
ประเมินที่แนบท้ายคำสั่ง
- (๒) การประเมิน ครั้งที่ ๒ การประเมินโดยการสัมภาษณ์ ตามแบบประเมินที่แนบท้ายคำสั่ง
- (๓) ควบคุม กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษา รวมทั้งการวินิจฉัยชี้ขาดกรณีต่าง ๆ หรือการ
พิจารณาตัดสินคดีผู้ไม่มามีรายงานตัวตามกำหนด โดยให้ดำเนินการไปตามระบบ และมาตรฐานอย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรม
- (๔) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน โดยให้เรียงลำดับตามเกณฑ์การตัดสินตาม
ประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ
เสนอคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

๒. **เจ้าหน้าที่รับรายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมิน** ประกอบด้วย

๒.๑ (ชื่อ - นามสกุล)..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒.๒ (ชื่อ - นามสกุล)..... เจ้าหน้าที่

๒.๓ (ชื่อ - นามสกุล)..... เจ้าหน้าที่

มีอำนาจหน้าที่

(๑) รับรายงานตัวและตรวจพิสูจน์ตัวบุคคล ผู้เข้ารับการประเมินตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ตรวจสอบ บัตร ประจำตัว ผู้สมัครกับ ต้นขั้ว และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ให้ถูกต้องตรงตามหลักฐาน

(๒) จัดให้ผู้เข้ารับการประเมินนั่งตามลำดับที่มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

(๓) รวบรวมบัญชีรายชื่อผู้ไม่มารายงานตัวภายในกำหนด ให้กรรมการประเมินพิจารณาตัดสินสิทธิในการเข้ารับการประเมิน

๓. **เจ้าหน้าที่ประมวลผล** ประกอบด้วย

๓.๑ (ชื่อ - นามสกุล)..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๓.๒ (ชื่อ - นามสกุล)..... เจ้าหน้าที่

๓.๓ (ชื่อ - นามสกุล)..... เจ้าหน้าที่

มีอำนาจหน้าที่

(๑) รวบรวมผลคะแนนการประเมิน

(๒) นำผลคะแนนของผู้เข้ารับการประเมินแต่ละรายไปดำเนินการประมวลผล โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นทันการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(๓) ส่งผลคะแนนการประเมินให้คณะกรรมการประเมิน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้กรรมการเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่.....เวลา.....ถึง.....นาฬิกา และเวลา.....ถึง.....นาฬิกา

เว้นวันหยุดราชการ ณ หรือสถานที่อื่นตามที่ประธานกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....).....

หัวหน้าส่วนราชการ