



## คำรับรองการปฏิบัติราชการ

แผนการจัดการความรู้ในองค์กร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553

ตาม

ยุทธศาสตร์ด้านการวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

ยุทธศาสตร์การพัฒนามาตรฐานตำแหน่ง

ยุทธศาสตร์ด้านเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มพิเศษ

จัดทำโดย

กองอัตรากำลัง

สำนักงานกำลังพล

Personnel Planning and Design Division

## สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	1
องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ (แบบฟอร์มที่ 1 )	2
แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1 (แบบฟอร์มที่ 2 )	22
แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2 (แบบฟอร์มที่ 2 )	32
แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3 (แบบฟอร์มที่ 2 )	42
ภาคผนวก	
- ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง KMP และ CMP	54
- CKO Profile	55
- รายชื่อทีมงาน KM	56
- คำย่อและความหมายในแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553	58

### เอกสารเพิ่มเติม

- คำสั่งกองอัตรากำลัง ที่ 43 /2553 ลง วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2553 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ 60 การจัดการความรู้ ( Knowledge Management Team )

---

กองอัตรากำลัง สำนักงานกำลังพล

Personnel Planning and Design Division

## 1.บทสรุปผู้บริหาร

จากพระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 11 ได้กำหนดไว้ว่า : ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการตำรวจในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน และสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามเป้าหมายตามที่ส่วนราชการตั้งไว้

กองอัตรากำลัง ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่องค์กรจะต้องนำหลักการจัดการความรู้ (Knowledge Management) มาใช้ เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ข้าราชการตำรวจมีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญในอาชีพ นำหลักการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) มาใช้ มีการแสดงทางองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในทุกรูปแบบอย่างมีจริยธรรมและนำมาประยุกต์ในการปฏิบัติงานตามพันธกิจให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร

เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์ของกองอัตรากำลัง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารที่ดี จึงได้นำการจัดการเรียนรู้ (Knowledge Management) ซึ่งเป็นระบบการจัดการที่สามารถกำหนดขึ้นและนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยทางกองอัตรากำลัง ได้จัดระบบการจัดการความรู้และแผนการจัดการความรู้ไว้ดังต่อไปนี้

แบบฟอร์ม 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ: กองอัตรากำลัง สำนักงานกำลังพล (Personnel Planning and Design Division)		หน้าที่ : 1 /14		
ประเด็นยุทธศาสตร์ กองอัตรากำลัง	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตาม คำรับรอง	เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1:</u> ยุทธศาสตร์การบริหาร จัดการที่ดี	-พัฒนา ประสิทธิภาพ กำลังพลใน หน่วยงาน -จัดการระบบการ บริหาร งบประมาณ -พัฒนาระบบการ บริหารงาน -พัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อ นำมาใช้ในการ บริหารจัดการ -วางแผนปรับปรุง ระบบงาน	- จำนวนเรื่อง งานฝ่าย อำนวยการ และงาน เทคโนโลยี สารสนเทศที่ ดำเนินการได้ แล้วเสร็จคิด เป็น 100 %	- จำนวนองค์ ความรู้ไม่ น้อยกว่า 4 รายการ	1) พ.ร.บ.ต่างประเทศ แห่งชาติ พ.ศ. 2547 2) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 3) ระเบียบว่าด้วยการลาของ ข้าราชการ พ.ศ.2535 และ ระเบียบว่าด้วยการลาของ ข้าราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 4) ประมวลระเบียบการตรวจ ไม่เกี่ยวกับคดี เล่ม 2 ลักษณะที่ 2 5) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการ ขอพระราชทานช้างเพื่อกำและ เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมี เกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย เหรียญจักรมาลา และเหรียญ จักรพรรดามาลา 6) หนังสือ กพ. แจ้งแนวทาง การปฏิบัติในตามหลักเกณฑ์ และวิธีการเลื่อนยศ จ.ส.ต. เป็น ค.ต. ประจำปี

<b>แบบฟอร์ม 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ</b>				
<b>ชื่อส่วนราชการ:</b> กองอัตรากำลัง สำนักงานกำลังพล (Personnel Planning and Design Division)			หน้าที่ : 2 /14	
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ กองอัตรากำลัง</b>	<b>เป้าประสงค์ (Objective)</b>	<b>ตัวชี้วัด (KPI) ตาม คำรับรอง</b>	<b>เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด</b>	<b>องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติราชการตามประเด็น ยุทธศาสตร์</b>
				<p>7) ประมวลระเบียบการสำรวจ ไม่เกี่ยวกับคดี เล่มที่ 1 ลักษณะที่ 7 บทที่ 2</p> <p>8) หนังสือ ตร.ที่ 0006.345/049 ลง 5 ม.ค.2544 ข้อ 12 กำหนดแนวทางปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานยกเว้นและระเบียบการเบิกจ่ายเงินเดือน พ.ศ. 2538</p> <p>9) พระราชกฤษฎีกา การปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2550</p> <p>10) กฎหมายและระเบียบการเบิกจ่ายเงินเดือน พ.ศ.2538</p> <p>11) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมลงในฉบับที่ 9 พ.ศ. 2545 และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังมีหนังสือเวียนและหนังสือซ้อมความเข้าใจวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล จนถึงปัจจุบัน</p>

แบบฟอร์ม 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ: กองอัตรากำลัง สำนักงานกำลังพล (Personnel Planning and Design Division)		หน้าที่ : 3 /14		
ประเด็นยุทธศาสตร์ กองอัตรากำลัง	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตาม คำรับรอง	เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติราชการตามประเด็น ยุทธศาสตร์
				<p>12) พระราชกูญฎีกาเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตร พ.ศ.2523 และที่แก้ไข เพิ่มเติม</p> <p>13) พระราชกูญฎีกาเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตร (ฉบับที่ 5)พ.ศ.2548</p> <p>14)พระราชกูญฎีกาเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตร (ฉบับที่ 6)พ.ศ.2550</p> <p>15) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับ การศึกษานุตร พ.ศ.2551</p> <p>16) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับ การศึกษานุตร ( ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553</p> <p>17) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่ แก้ไข (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2538 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2539,( ฉบับที่ 4 ) พ.ศ.2541, (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2542 และ(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2544</p> <p>18) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549</p>

แบบฟอร์ม 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ: กองอัตรากำลัง สำนักงานกำลังพล (Personnel Planning and Design Division)		หน้าที่ : 4 /14		
ประเด็นยุทธศาสตร์ กองอัตรากำลัง	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตาม คำรับรอง	เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
				<p>19) ระเบียบ ก.ต.ช.ว่าด้วย หลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการ ของผู้บัญชาการ ในฐานะ อธิบดี หรือแทนผู้บัญชาการ สำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2551</p> <p>20) คำสั่งสำนักงานกำลังพลที่ 6 /2552 ลง 24 ก.ย.2552 เรื่อง การมอบอำนาจตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ</p> <p>21) ระเบียบการสำรวจ ไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 34 บทที่11 การควบคุมพัสดุ</p> <p>22) แผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสำรวจแห่ง พ.ศ. 2552-2556</p> <p>23) แผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานกำลังพล พ.ศ. 2552-2556</p>

แบบฟอร์ม 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ: กองอัตรากำลัง สำนักงานกำลังพล (Personnel Planning and Design Division)	หน้าที่ : 5/14			
ประเด็นยุทธศาสตร์ กองอัตรากำลัง	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตาม คำรับรอง	เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติราชการตามประเด็น ยุทธศาสตร์
<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 :</u> ยุทธศาสตร์ด้านการ วิเคราะห์กำหนด ตำแหน่ง	- พัฒนา ปรับปรุง ระบบตำแหน่งของ หน่วยงานใน สำนักงานตำรวจ แห่งชาติให้มีความ เสมอภาค เป็นธรรม และเหมาะสมกับ ภารกิจของหน่วย รวมทั้งมีความ สอดคล้องกับระบบ ตำแหน่งของ สำนักงาน ก.พ.หรือ หน่วยงานอื่น	-ระดับ ความสำเร็จ การวิเคราะห์ กำหนด ตำแหน่ง	-จำนวนองค์ ความรู้ ไม่น้อยกว่า 2 รายการ	1) พ.ร.บ.ตำรวจนแห่งชาติ พ.ศ.2547 มาตรา 45 และมาตรา 51 2) พ.ร.บ.เงินเดือนและ เงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.2538 3) พ.ร.ฎ.การได้รับเงินประจำ ตำแหน่งของข้าราชการและ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บุริหารซึ่ง ข้าราชการ (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2550 4) กฎ ก.ตร.ว่าด้วยการกำหนด ตำแหน่งข้าราชการตำรวจนที่ เรียกชื่ออ่ายอื่นและการเทียบ ข้าราชการตำรวจนที่เรียกชื่ออ่าย อื่นกับตำแหน่งข้าราชการ พ.ศ.2548 5) ระเบียบ ก.ตร.ว่าด้วยเงิน เพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ ด้านป้องกันปราบปราม ด้าน สืบสวน และด้านจราจร พ.ศ. 2548 6) ระเบียบ ก.ตร.ว่าด้วยเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทำลายวัตถุ ระเบิด พ.ศ.2549

<b>แบบฟอร์ม 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ</b>				
<b>ชื่อส่วนราชการ:</b> กองอัตรากำลัง สำนักงานกำลังพล (Personnel Planning and Design Division)		หน้าที่ : 6 /14		
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ กองอัตรากำลัง</b>	<b>เป้าประสงค์ (Objective)</b>	<b>ตัวชี้วัด (KPI) ตาม คำรับรอง</b>	<b>เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด</b>	<b>องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์</b>
				<p>7) ข้อกำหนด ก.ตร.ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งพนักงานสอบสวน พ.ศ.2544</p> <p>8) หนังสือคณะกรรมการพิจารณา / พ 1 ลง 11 ก.พ.2548</p> <p>9) พ.ร.ภ.ແປ່ງສ່ວນราชการ สำนักงานตำรวจนแห່ງชาຕີ พ.ศ. 2552</p> <p>10) ກຸດຮະກວາງ ແປ່ງສ່ວນราชการເປັນກອງບັນດັບການ ຫຼືສ່ວນราชการທີ່ເຮັດວຽກຂໍ້ອອຍ່າງເອີ້ນໃນສໍານັກງານตำรวจน ແຫ່ງชาຕີ พ.ศ.2552</p> <p>11) ຮະເບີຍນ ຕຣ.ວ່າດ້ວຍການ ກຳນົດຄໍານາຈ້າหน້າທີ່ຂອງສ່ວນ ຮາຊາກໃນສໍານັກງານตำรวຈ ແຫ່ງชาຕີ พ.ศ.2552</p> <p>12) ປະກາດ ຕຣ.ເຮືອກການກຳນົດ ມັນວ່າງານແລະເບຕຄໍານາການ ຮັບຜິດຂອບຫຼືອເບຕພື້ນທີ່ການ ປັກຄອງຂອງສ່ວນราชการ</p>

แบบฟอร์ม 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ: กองอัตรากำลัง สำนักงานกำลังพล (Personnel Planning and Design Division)		หน้าที่ : 7/14		
ประเด็นยุทธศาสตร์ กองอัตรากำลัง	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตาม คำรับรอง	เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติราชการตามประเด็น ยุทธศาสตร์
<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 :</u> ยุทธศาสตร์การพัฒนา มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	- จัดทำ แก้ไข ปรับปรุงและ ตรวจสอบ มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	- ระดับ ความสำเร็จใน การจัดทำ แก้ไข ปรับปรุง และตรวจสอบ มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง	- จำนวน องค์ความรู้ ไม่น้อยกว่า 1 รายการ	- พ.ร.บ.ต่างๆ แห่งชาติ พ.ศ.2547 มาตรา 45

<b>แบบฟอร์ม 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ</b>				
<b>ชื่อส่วนราชการ:</b> กองอัตรากำลัง สำนักงานกำลังพล (Personnel Planning and Design Division)		หน้าที่ : 8 /14		
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ กองอัตรากำลัง</b>	<b>เป้าประสงค์ (Objective)</b>	<b>ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง</b>	<b>เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด</b>	<b>องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติราชการตามประเด็น ยุทธศาสตร์</b>
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4: ยุทธศาสตร์ด้านเงินประจำ ประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษ</b>	-พิจารณาเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มพิเศษของสำนักงาน ประจำตำแหน่ง พัฒนาศักยภาพของสำนักงานประจำตำแหน่ง	-ระดับความสำเร็จในการเสนอเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง	-จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 1 รายการ	1) พ.ร.บ.ตัวตรวจแห่งชาติ พ.ศ.2547 มาตรา 31, 46, 67,70 และ 71 2) พ.ร.บ.เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.2538 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม 3) พ.ร.ฎ.แบ่งส่วนราชการ สำนักงานตัวตรวจแห่งชาติ พ.ศ.2552 4) พ.ร.ฎ.การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ.2538 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม 5) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อย่ออย่างอื่น ในสำนักงานตัวตรวจแห่งชาติ พ.ศ.2552 6) กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.2551

แบบฟอร์ม 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ: กองอัตรากำลัง สำนักงานกำลังพล (Personnel Planning and Design Division)		หน้าที่: 9 /14		
ประเด็นยุทธศาสตร์ กองอัตรากำลัง	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตาม คำรับรอง	เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติราชการตามประเด็น ยุทธศาสตร์
				<p>7) ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ด้วยการการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน</p> <p>8) ระเบียน ก.ตร. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านป้องกันปราบปรามด้านสืบสวน ด้านจราจร พ.ศ. 2548</p> <p>9) ระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข พ.ศ.2548</p> <p>10) ระเบียน ก.ตร. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทำลายวัสดุระเบิด พ.ศ.2549</p> <p>11) ระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งผู้ทำการในอากาศ พ.ศ.2549</p>

แบบฟอร์ม 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ: กองอัตรากำลัง สำนักงานกำลังพล (Personnel Planning and Design Division)		หน้าที่ : 10 /14		
ประเด็นยุทธศาสตร์ กองอัตรากำลัง	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตาม คำรับรอง	เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติราชการตามประเด็น ยุทธศาสตร์
				<p>12) ระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนักโอดครม พ.ศ. 2549</p> <p>13) ระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักประดาน้ำ พ.ศ.2549</p> <p>14) ระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ทางเรือ พ.ศ.2549</p> <p>15) ระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้าน นิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ.2550</p> <p>16) ระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานกฎหมาย พ.ศ. 2553</p> <p>17) ข้อกำหนด ก.ตร. ว่าด้วยเงิน เพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งพนักงานสอบสวน พ.ศ.2545</p>

แบบฟอร์ม 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ: กองอัตรากำลัง สำนักงานกำลังพล (Personnel Planning and Design Division)			หน้าที่ : 11 /14	
ประเด็นยุทธศาสตร์ กองอัตรากำลัง	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตาม คำรับรอง	เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติราชการตาม ประเด็นยุทธศาสตร์
				<p>18) ประมวลระเบียบการ สำรวจไม่เกี่ยวกับคดี เล่ม 2 ลักษณะที่ 36 (เดือน) การเงิน และบัญชี บทที่ 17 เงินเพิ่ม พิเศษรายเดือนประจำ ดำเนินการผู้ทำหน้าที่ปักกรอง โรงเรียน (พ.ร.ต.)</p> <p>19) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษ ผู้บังคับอา堪ยาน สำนักงานตำรวจนแห่งชาติ พ.ศ.2549</p> <p>20) หนังสือคณะกรรมการ พิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ ครั้งมาก ที่ นร 1008.1/2415 ลง 13 ก.ค.2547 อ้างถึงมติ คณะกรรมการตุรี เมื่อ 9 มี.ค. 2547 เกี่ยวกับการกำหนด มาตรการปรับค่าตอบแทน ภาระราชการสำหรับตำแหน่ง ที่ปฏิบัติงานในลักษณะที่มี เหตุพิเศษ เช่น ตำแหน่ง วิชาชีพขาดแคลน เสี่ยงภัย ตรากตรำ ไม่น่าอภิริมย์ พื้นที่พิเศษ...ฯลฯ</p>

แบบฟอร์ม 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ: กองอัตรากำลัง สำนักงานกำลังพล (Personnel Planning and Design Division)		หน้าที่ : 12 /14		
ประเด็นยุทธศาสตร์ กองอัตรากำลัง	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตาม คำรับรอง	เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติราชการตาม ประเด็นยุทธศาสตร์
<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕:</u> ยุทธศาสตร์การสรรหารา การควบคุมตำแหน่งตัวคน และการควบคุมอัตรา เงินเดือน	-สร้างมนุคุลักษณ์ เพื่อสนับสนุน กำลังพลให้กับ หน่วยงานต่างๆ ของสำนักงาน สำรวจแห่งชาติ -การควบคุม อัตรากำลัง -การจัดทำคำขอ ตั้งงบบุคลากร และการจัดทำ บัญชีถือจ่าย	-ระดับ ความสำเร็จของ การดำเนินการ ควบคุม อัตรากำลัง การจัดทำคำขอตั้ง งบบุคลากร และ การจัดทำบัญชีถือ จ่าย	-จำนวน องค์ความรู้ไม่น้อยกว่า ๑ รายการ	1) พ.ร.บ.สำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2547 2) พ.ร.ฎ.แบ่งส่วนราชการ สำนักงานสำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2552 3) กฎหมายแรงงานและส่วนราชการเป็นกองบังคับการ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่น ในสำนักงานสำรวจ แห่งชาติ พ.ศ.2552 4) ระเบียบ ตร.ว่าด้วยการ กำหนดอัตราเงินเดือน ส่วนราชการ ตร. พ.ศ.2552 5) ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำส่วนราชการ พ.ศ.2537 6) ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ.2537 7) พ.ร.ฎ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

<b>แบบฟอร์ม 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ</b>				
<b>ชื่อส่วนราชการ:</b> กองอัตรากำลัง สำนักงานกำลังพล (Personnel Planning and Design Division)		หน้าที่ : 13 /14		
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ กองอัตรากำลัง</b>	<b>เป้าประสงค์ (Objective)</b>	<b>ตัวชี้วัด (KPI) ตาม รับรอง</b>	<b>เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด</b>	<b>องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติราชการตาม ประเด็นยุทธศาสตร์</b>
				<p>8) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ ขอถือจ่ายเงินเดือน ข้าราชการ พ.ศ.2518 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2522</p> <p>9) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2550</p>

<b>แบบฟอร์ม 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ</b>				
<b>ชื่อส่วนราชการ:</b> กองอัตรากำลัง สำนักงานกำลังพล (Personnel Planning and Design Division)		หน้าที่ : 14 /14		
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์</b>	<b>เป้าประสงค์ (Objective)</b>	<b>ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง</b>	<b>เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด</b>	<b>องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อ<sup>1</sup> การปฏิบัติราชการตาม ประเด็นยุทธศาสตร์</b>
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6: ยุทธศาสตร์การกำหนด โครงสร้างส่วนราชการ และระบบงาน</b>	-พัฒนาองค์กร โดย นำหลักวิชาการมา ใช้ในการปรับปรุง โครงสร้างส่วน ราชการ ตร.ให้ ตอบสนอง สถานการณ์ สามารถรักษา <sup>2</sup> ความสงบเรียบร้อย <sup>3</sup> และความมั่นคง <sup>4</sup> ภายในประเทศได้ อย่างครอบคลุม <sup>5</sup> ทั่วถึงในทุกภารกิจ <sup>6</sup> ของตัวรัฐ	-ระดับ ความสำเร็จการ ดำเนินการเสนอ โครงสร้างแบบ ส่วนราชการของ ตร.	-จำนวน องค์ ความรู้ ไม่น้อย กว่า 1รายการ	1) พ.ร.บ.ตำรวจนแห่งชาติ พ.ศ.2547 2) พ.ร.บ.ระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3) พรบ.ปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.2545 4) พ.ร.ฎ.แบ่งส่วนราชการ สำนักงานตำรวจนแห่งชาติ พ.ศ.2552 5) กฎกระทรวงแบ่งส่วน ราชการเป็นกองบังคับการ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ <sup>7</sup> อย่างอื่น ในสำนักงานตำรวจน แห่งชาติ พ.ศ.2552 6) ประกาศ ตร. เรื่องการ กำหนดหน่วยงานและเขต อำนาจหน้าที่รับผิดชอบหรือ <sup>8</sup> เขตพื้นที่การปกครองของ ส่วนราชการ 7) ระเบียบ ตร. ว่าด้วยการ กำหนดอำนาจหน้าที่ของ ส่วนราชการ ตร. พ.ศ.2552

**องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำ**  
**แผนการจัดความรู้คือ**

<b>แผนการจัดการความรู้</b> <b>แผนที่ 1</b>	<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> ยุทธศาสตร์ด้านการวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง</p> <p><b>องค์ความรู้ที่จำเป็น :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) พ.ร.บ.ตำรวจนายพัฒนาฯ พ.ศ.2547 มาตรา 45 ,มาตรา 51</li> <li>2) พ.ร.บ.เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.2538</li> <li>3) พ.ร.ฎ.การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ และผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ (ฉบับที่ 10) ) พ.ศ.2550</li> <li>4) กฎ ก.ตร.ว่าด้วยการกำหนดชื่อตำแหน่งข้าราชการ ตำรวจนายพัฒนาฯ อื่นๆและการเทียบตำแหน่งข้าราชการ ตำรวจนายพัฒนาฯ กับตำแหน่งข้าราชการ ตำรวจนายพัฒนาฯ อื่นๆ</li> <li>5) ระเบียบ ก.ตร.ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านป้องกันปราบปราม ด้านสืบสวน และด้านบรรจุ พ.ศ.2548</li> <li>6) ระเบียบ ก.ตร.ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทำลายวัตถุระเบิด พ.ศ.2549</li> <li>7) ข้อกำหนด ก.ตร.ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งพนักงานสอบสวน พ.ศ.2544</li> <li>8) หนังสือคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ ที่ นร 1008.1/พ 1 ลง 11 ก.พ.2548</li> <li>9) พ.ร.ฎ.แบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจนายพัฒนาฯ พ.ศ. 2552</li> <li>10) กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออื่นอีกในสำนักงานตำรวจนายพัฒนาฯ พ.ศ.2552</li> <li>11) ระเบียบ ตร.ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักงานตำรวจนายพัฒนาฯ พ.ศ.2552</li> <li>12) ประกาศ ตร.เรื่องการกำหนดหน่วยงานและเขตอำนาจการรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครองของส่วนราชการ</li> </ul>
---	--

# องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิรักษาราคาตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำ แผนการจัดความรู้คือ

<p><b>ผู้ทบทวน : พ.ต.อ.</b>            ( กมพล ศรีเจริญ )            รอง พบก.อต. / หัวหน้าทีม  <b>ผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ (CKO)</b></p>	<p><b>ผู้อนุมัติ : พล.ต.ต.</b>            ( ประชา ชัชวาลา )  <b>ผบก.อต. / ผู้บริหารระดับสูงของกองอัตรากำลัง(CEO)</b></p>
<p><b>แผนการจัดการความรู้</b>  <b>แผนที่ 1</b></p>	<p><b>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :</b> เนื่องจากต้องการให้การจัดระบบดำเนินการ ให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ในการจัดการความรู้ ของบุคลากรในส่วนราชการต่างๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่มีความต้องการที่จะพัฒนาและยกระดับคุณภาพงานในส่วนราชการนั้นๆ อย่างเหมาะสม ซึ่งการจัดทำกลู่่มีการกำหนดตำแหน่งความ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จะใช้เป็นแนวทางการดำเนินการสำหรับหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ใน การวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นระบบ</p> <p><b>ตัวชี้วัดตามค่ารับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :</b> ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ ด้านการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง โดยกำหนดเป้าหมายของจำนวนองค์ความรู้ 1 รายการ</p>

**องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำ**

**แผนการจัดความรู้คือ**

<p><b>แผนการจัดการความรู้</b> <b>แผนที่ 2</b></p>	<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์</b> : ยุทธศาสตร์การพัฒนาครรภานกำหนดตำแหน่ง  <b>องค์ความรู้ที่จำเป็น</b> : พระราชบัญญัติสำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2547 มาตรา 45  <b>บัญญัติว่า</b>          “ในส่วนราชการต่างๆ ในสำนักงานสำรวจแห่งชาติ จะให้มีตำแหน่งข้าราชการสำรวจตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งใด และจะให้มียศหรือไม่ และถ้าให้มียศจะให้มียศใด รวมตลอดถึงการตัดโฉนดตำแหน่งจากส่วนราชการหนึ่งไปเพิ่มให้ออกส่วนราชการหนึ่งให้เป็นไปตามที่ ก.ต.ร. กำหนด โดยให้คำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงาน รวมทั้งความมีประสิทธิภาพและการประยุกต์ ”</p> <p><b>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้:</b> เพื่อเป็นการวางแผนบรรทัดฐานสำหรับระบบตำแหน่งของสำนักงานสำรวจแห่งชาติ ในการกำหนดสายงาน ระดับตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ตลอดจนลักษณะงานและคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งของสำนักงานสำรวจแห่งชาติ ในสังกัด สำนักงานสำรวจแห่งชาติ จะใช้เป็นแนวทางการดำเนินการสำหรับหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด สำนักงานสำรวจแห่งชาติ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นระบบ</p> <p><b>ตัวชี้วัดตามค่ารับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :</b> ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยกำหนดเป้าหมายของจำนวนองค์ความรู้ 2 รายการ</p>
<p><b>ผู้ทบทวน :</b> พ.ต.อ.            ( กัมพล ศรีเจริญ )            รอง ผบก.อต. / หัวหน้าทีม            ผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ (CKO)</p>	<p><b>ผู้อนุมัติ :</b> พล.ต.ต.            ( ประชา ชัชวาลา )            ผบก.อต. / ผู้บริหารระดับสูงของกองอัตรากำลัง(CEO)</p>

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำ  
**แผนการจัดความรู้คือ**

<b>แผนการจัดการความรู้</b> <b>แผนที่ 3</b>	<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์</b> : ยุทธศาสตร์ด้านเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษ  <b>องค์ความรู้ที่จำเป็น</b> : 1) พ.ร.บ.เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.2538 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 12  2) พ.ร.บ.ธรรม規แห่งชาติ พ.ศ.2547 มาตรา 31, 46,  70,71 และ 67  3) พ.ร.ฎ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ  และผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการและที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2538  มาตรา 29-39  4) พระราชบัญญัติเปลี่ยนส่วนราชการสำนักงานตำรวจ  แห่งชาติ พ.ศ. 2552  5) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือ  ส่วนราชการที่เรียกชื่ออ่ายอื่นในสำนักงานตำรวจนครบาล พ.ศ. 2552  6) กฎ ก.พ.ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับ<sup>เงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.2551</sup>  7) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการเบิกจ่าย  ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน  8) ระเบียบระเบียบ ก.ตร.ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง  ที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านป้องกันปราบปราม ด้านสืบสวน ด้านจราจร  พ.ศ.2548  9) ระเบียบ ก.ตร.ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ  พิเศษตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข พ.ศ.2548  10) ระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ  พิเศษตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทำลายวัตถุระเบิด พ.ศ.2549  11) ระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ  พิเศษตำแหน่งผู้ทำการ ในอากาศ พ.ศ.2549  12) ระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ  พิเศษตำแหน่งนักโอดครม พ.ศ.2549 </p>
---	---

**องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำ**  
**แผนการจัดความรู้คือ**

<p><b>แผนการจัดการความรู้</b>  <b>แผนที่ 3</b></p>	<p>13) ระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักประดาน้ำ พ.ศ.2549</p> <p>14) ระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ทางเรือ พ.ศ.2549</p> <p>15) ระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ.2550</p> <p>16) ระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานกฎหมาย พ.ศ.2553</p> <p>17) ข้อกำหนด ก.ตร. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งพนักงานสอบสวน พ.ศ.2545</p> <p>18) ประมวลระเบียบการตรวจไม่เกี่ยวกับคดี เล่ม 2 ลักษณะที่ 36 (เดิม) การเงิน และบัญชี บทที่ 17 เงินเพิ่มพิเศษรายเดือนประจำตำแหน่งผู้ทำหน้าที่ปักกรองโรงเรียน (พ.ร.ต.)</p> <p>19) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษผู้บังคับอากาศyan สำนักงานตำรวจนแห่งชาติ พ.ศ.2549</p> <p>20) หนังสือคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ ด่วนมาก ที่ นร 1008.1/2415 ลง 13 ก.ค.2547 อ้างถึงติดตามรัฐมนตรี เมื่อ 9 มี.ค.2547 เกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานการปรับค่าตอบแทนภาระการสำหรับตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในลักษณะที่มีเหตุพิเศษ เช่น ตำแหน่งวิชาชีพขาดแคลน เสี่ยงภัย ตรากตรำ ไม่น่าอกริมย์ พื้นที่พิเศษ...ฯลฯ</p> <p><b>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้:</b> เนื่องจากต้องการให้การจัดระบบค่าตอบแทนในเรื่องเงินเพิ่มและเงินประจำตำแหน่งของตำแหน่งส่วนราชการต่างๆ ในสังกัด สำนักงานตำรวจนแห่งชาติ สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง ซึ่งการจัดทำคู่มือหลักเกณฑ์การเงินเพิ่มและเงินประจำตำแหน่ง ของสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ จะใช้เป็นแนวทางการดำเนินการสำหรับหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด สำนักงานตำรวจนแห่งชาติในการขอเงินเพิ่มและเงินประจำตำแหน่ง ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นระบบ</p>
--	---

**องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัตรราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำ  
แผนการจัดความรู้คือ**

<b>แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 3</b>	<p>ตัวชี้วัดตาม criteriorong และเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านเงินเพิ่มและเงินประจำตำแหน่ง โดยกำหนดเป้าหมายของจำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 1 รายการ</p>
<p><b>ผู้กонтวน : พ.ต.อ.</b>            ( กัมพล ศรีเจริญ )            รอง พนก.อต.            หัวหน้าทีมผู้รับผิดชอบ การจัดการความรู้ (CKO)</p>	<p><b>ผู้อนุมัติ : พล.ต.ต.</b>            ( ประชา ชัชวาลา )            พนก.อต. / ผู้บริหารระดับสูงของ            กองพัฒนาระบบทា崩แห่งและบริหารงานบุคคล (CEO)</p>

## แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1

<b>แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้(KM Action Plan)</b>										
ชื่อส่วนราชการ: กองอัตรากำลัง					หน้าที่: 1 / 10					
(Personnel Planning and Design Division)										
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> ยุทธศาสตร์ด้านการวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง										
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น(K) :</b> ความรู้ด้านการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง										
<b>ตัวชี้วัด (KPI)ตามคำรับรอง :</b> ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านการวิเคราะห์ตำแหน่ง										
<b>เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง:</b> จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 1 รายการ										
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
1.	1.1 แต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดการความรู้ ( KM )ของ กองอัตรากำลัง	เม.ย.2553	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดการความรู้ ( KM )ของ กองอัตรากำลัง	- ครบถ้วน หัวข้อองค์ ความรู้ด้าน <sup>*</sup> การวิเคราะห์ และกำหนด ตำแหน่งของ ประเภท ความรู้ที่ อยู่ในคน ( Tacit Knowledge : TK ) และ ความรู้ที่ ชัดเจ้ง ( Explicit Knowledge : EK )	- ข้าราชการ ระดับสวางค์ ไปที่มีส่วน เกี่ยวข้องหรือ <sup>*</sup> ทำหน้าที่ด้าน <sup>*</sup> การวิเคราะห์ และกำหนด ตำแหน่ง ใน ของฝ่าย วิเคราะห์ ตำแหน่ง 1 และ 2	- CEO - CKO - KM Team - ผู้กำกับการ ฝ่ายวิเคราะห์ ตำแหน่ง 1 ผู้กำกับการ ฝ่ายวิเคราะห์ ตำแหน่ง 2 - รอง ผกค. ฝ่ายวิเคราะห์ ตำแหน่ง 1 และ 2 - สว. ฝ่ายวิเคราะห์ ตำแหน่ง 1 และ 2				

## แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1

<b>แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้(KM Action Plan)</b>									
<b>ชื่อส่วนราชการ:</b> กองอัตรากำลัง (Personnel Planning and Design Division)						<b>หน้าที่:</b> 2 / 10			
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> ยุทธศาสตร์ด้านการวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง									
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น(K) :</b> ความรู้ด้านการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง									
<b>ตัวชี้วัด (KPI)ตามคำรับรอง :</b> ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านการวิเคราะห์ตำแหน่ง									
<b>เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง:</b> จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 1 รายการ									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
	1.2 ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ( KM ) ของ กองอัตรากำลัง เพื่อ ระดมความคิดเห็นใน การพิจารณาตรวจสอบ องค์ความรู้ด้านการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่งของสำนักงาน ตรวจแห่งชาติ		หัวข้อรายการ หรือคู่มือการ ใช้ในการ จัดการองค์ ความรู้ด้าน การวิเคราะห์ และกำหนด ตำแหน่ง ของประเภท ความรู้ที่ฝังอยู่ ในคน(Tacit Knowledge : TK) และ ความรู้ที่ ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge ; EK )						

## แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ: กองอัตรากำลัง (Personnel Planning and Design Division)		หน้าที่: 3 /10					
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> ยุทธศาสตร์ด้านการวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง							
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น(K) :</b> ความรู้ด้านการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง							
<b>ตัวชี้วัด (KPI)ตามคำรับรอง :</b> ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านการวิเคราะห์ตำแหน่ง							
<b>เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง:</b> จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 1 รายการ							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2.	คณฑ์ทำงานการจัดการความรู้ ( KM )ของ กองอัตรากำลัง สร้างองค์ความรู้โดยมีแนวทางที่กำหนด ดังนี้ 2.1 สั่งการให้บุคลากรของฝ่ายวิเคราะห์ตำแหน่ง ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมเป็นทีมงานพิจารณาตรวจสอบและสร้างองค์ความรู้ด้านการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง ของสำนักงานค้ำรุงแห่งชาติ	พ.ศ.- มิ.ย. 2553	บุคลากร กลุ่มเป้าหมาย ของฝ่าย วิเคราะห์ ตำแหน่ง เข้าร่วมเป็น ทีมงาน พิจารณา ตรวจสอบ สร้างองค์ ความรู้	-ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ของ กลุ่มเป้าหมาย	-ข้าราชการ ระดับส.จ.ขึ้น ไปที่มีส่วน เกี่ยวข้องหรือ ทำหน้าที่ด้าน <sup>*</sup> การทำ การวิเคราะห์ และกำหนด ตำแหน่ง ของ ฝ่ายวิเคราะห์ ตำแหน่ง วิเคราะห์ ตำแหน่ง 1 -ผู้กำกับการ ฝ่าย วิเคราะห์ ตำแหน่ง 1 -ผู้กำกับการ ฝ่าย วิเคราะห์ ตำแหน่ง 2	-CEO -CKO -KM Team -ผู้กำกับการ ฝ่าย วิเคราะห์ ตำแหน่ง 1 -ผู้กำกับการ ฝ่าย วิเคราะห์ ตำแหน่ง 2	

## แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ: กองอัตรากำลัง				หน้าที่ 4 /10			
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์:</b> ด้านการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง							
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น(K):</b> ความรู้ด้านการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง							
<b>ตัวชี้วัด (KPI)ตามคำรับรอง :</b> ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านการวิเคราะห์ตำแหน่ง							
<b>เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง:</b> จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 1 รายการ							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2.	2.2 ระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ระหว่างกลุ่มนบุคลากร เพื่อให้ได่องค์ความรู้ ประเภทที่ฝังอยู่ในตัว คน (TK) เกี่ยวกับทักษะ <sup>1</sup> และประสบการณ์ใน การแก้ไขด้านการ วิเคราะห์และกำหนด ตำแหน่ง ของสำนักงาน ตรวจสอบแห่งชาติ		จำนวนองค์ ความรู้ด้าน <sup>2</sup> การวิเคราะห์ และกำหนด ตำแหน่ง	-ครบ หัวข้อองค์ ความรู้ทุก <sup>3</sup> กลุ่มงาน ประเภท ที่ฝังอยู่ใน <sup>4</sup> สำนักงาน ตัวคน (TK) และ <sup>5</sup> แห่งชาติ <sup>6</sup> ประเภทที่ฝัง อยู่ในตัวคน (TK) และ <sup>7</sup> ประเภทที่ ชัดแจ้ง <sup>8</sup> ที่สำเร็จเพื่อ <sup>9</sup> รวมรวมเป็น <sup>10</sup> เอกสารที่ใช้ งาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบด้าน <sup>11</sup> กำลังพลของ <sup>12</sup> ทุก บช.และ <sup>13</sup> บก.หน่วยขึ้น <sup>14</sup> ตรง ใช้เป็น <sup>15</sup> แนวทางใน <sup>16</sup> การปฏิบัติงาน <sup>17</sup>	CEO -CKO -KM Team -ผู้กำกับการ ฝ่ายวิเคราะห์ ตำแหน่ง 1 -ผู้กำกับการ ฝ่ายวิเคราะห์ ตำแหน่ง 2	

## แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ: กองอัตรากำลัง				หน้าที่ 5 /10			
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์:</b> ด้านการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง							
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น(K):</b> ความรู้ด้านการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง							
<b>ตัวชี้วัด (KPI)ตามคำรับรอง :</b> ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านการวิเคราะห์ตำแหน่ง							
<b>เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง:</b> จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 1 รายการ							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2.	2.3 ตรวจสอบองค์ความรู้ด้านการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง ของสำนักงาน สำรวจแห่งชาติ ประเภทที่ชัดแจ้ง (EK)พร้อมทั้งจัดแบ่งประเภทและหัวข้อของแต่ละองค์ความรู้ให้ครบถ้วน สมบูรณ์	ระยะเวลาในการตรวจสอบ และพิจารณาองค์ความรู้ตามข้อ2.1-2.2	- ภายใน 1 เดือน	ผู้บังคับบัญชา ระดับ สว.สีนีไปที่มีส่วนที่เกี่ยวข้องด้าน การวิเคราะห์ และกำหนดตำแหน่ง ของ สำนักงาน สำรวจแห่งชาติ ของ กลุ่มเป้าหมาย	ผู้บังคับบัญชา ระดับ สว.สีนีไปที่มีส่วนที่เกี่ยวข้องด้าน การวิเคราะห์ และกำหนดตำแหน่ง ของ สำนักงาน สำรวจแห่งชาติ ของ กลุ่มเป้าหมาย	CEO -CKO -KM Team --ผู้กำกับการ ฝ่ายวิเคราะห์ตำแหน่ง1 -ผู้กำกับการ ฝ่ายวิเคราะห์ตำแหน่ง2 -รอง ผกก. ฝ่ายวิเคราะห์ตำแหน่ง 1 -รอง ผกก. ฝ่ายวิเคราะห์ตำแหน่ง 2	

## แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ: กองอัตรากำลัง				หน้าที่ 6/10			
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์:</b> ด้านการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง							
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น(K):</b> ความรู้ด้านการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง							
<b>ตัวชี้วัด (KPI)ตามคำรับรอง :</b> ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านการวิเคราะห์ตำแหน่ง							
<b>เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง:</b> จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 1 รายการ							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3.	3.1 รวบรวมองค์ความรู้ด้านการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่งของสำนักงาน สำรวจ และระบบฐานข้อมูลความรู้ที่ผงอยู่ในตัวคน (TK) และประเภทที่ชัดแจ้ง (EK) ในด้านการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง ของสำนักงานสำรวจให้เป็นข้อมูลด้านวิชาการในรูปเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์และเอกสารกระดาษ	ก.ค.2553	องค์ความรู้ตามข้อ 3.1 ในรูปเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์และเอกสารกระดาษ ซึ่งสามารถนำไปใช้ ปฏิบัติงานได้จริง	ครบถ้วนข้อมูลความรู้ที่ต้องมีสำหรับการปฏิบัติงาน	-หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านกำลังพลของทุก บช.และบก.หน่วยบิน ตร ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	-CKO -KM Team -เจ้าหน้าที่ IT	

## แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ: กองอัตรากำลัง				หน้าที่ 7 /10			
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์:</b> ด้านการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง							
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น(K):</b> ความรู้ด้านการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง							
<b>ตัวชี้วัด (KPI)ตามคำรับรอง :</b> ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านการวิเคราะห์ตำแหน่ง							
<b>เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง:</b> จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 1 รายการ							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3.	3.2 ตั้ง คณะกรรมการ กลั่นกรองความรู้ ด้านการวิเคราะห์ และกำหนด ตำแหน่ง ของ สำนักงานต่างๆ เพื่อตรวจสอบ ความรู้ที่ถูกต้อง และสามารถปฏิบัติ ได้อย่างองค์ความรู้ ที่รวมรวมตามข้อ .		คณะกรรมการ ตรวจ ความ ถูกต้อง ขององค์ ความรู้ที่ ประเภทที่ ฝังอยู่ใน ตัวคน (TK)และ ฝังอยู่ใน ตัวคน (TK)และ ประเภทที่ ชัดแจ้ง EK ด้านการ วิเคราะห์ และ กำหนด ตำแหน่ง ของ สำนักงาน ต่างๆ	-ครบและ ถูกต้องทุก หัวข้อองค์ ความรู้ที่ ประเภทที่ ฝังอยู่ใน ตัวคน ประเภทที่ ชัดแจ้ง EK	-หน่วยงานที่ รับผิดชอบด้าน <sup>*</sup> กำลังพลของ ทุก บช.และ บก.หน่วยบิน ตรง ใช้เป็น แนวทางใน การปฏิบัติงาน	-CKO -KM Team -เจ้าหน้าที่ IT	

## แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ: กองอัตรากำลัง				หน้าที่ 8 /10			
ประเด็นยุทธศาสตร์: ด้านการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง							
องค์ความรู้ที่จำเป็น(K) : ความรู้ด้านการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง							
ตัวชี้วัด (KPI)ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านการวิเคราะห์ตำแหน่ง							
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง: จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 1 รายการ							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3.	3.3 ยกย่อง ชมเชย บุคลากรที่ส่วนร่วมในการสร้างองค์ความรู้		ยกย่อง ชมเชย บุคลากรที่ ส่วนร่วม ในการ สร้างองค์ ความรู้ด้าน <sup>การ</sup> วิเคราะห์ และ กำหนด ตำแหน่ง ของ สำนักงาน ตรวจสอบ	ครบถ้วน ที่มี ส่วน เกี่ยวข้อง ในการ สร้างองค์ ความรู้ ด้านการ วิเคราะห์ และ กำหนด ตำแหน่ง ของ สำนักงาน ตรวจสอบ	-ผู้บังคับบัญชา <sup>,</sup> ข้าราชการ ตำรวจที่มีส่วน ที่เกี่ยวข้องใน การสร้างองค์ ความรู้ ด้านการ วิเคราะห์และ กำหนด ตำแหน่ง ของ สำนักงาน ตรวจสอบ	-CKO -ผก.ฝ่าย วิเคราะห์ ตำแหน่ง 1 -ผก.ฝ่าย วิเคราะห์ ตำแหน่ง 2	

## แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ: กองอัตรากำลัง				หน้าที่ 9 /10			
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์:</b> ด้านการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง							
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น(K) :</b> ความรู้ด้านการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง							
<b>ตัวชี้วัด (KPI)ตามคำรับรอง :</b> ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านการวิเคราะห์ตำแหน่ง							
<b>เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง:</b> จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 1 รายการ							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.	4.1 จัดระบบการเข้าถึงองค์ความรู้ให้มีความสะดวกต่ออุปกรณ์ใช้งานโดยดำเนินการดังนี้ 4.1 จัดทำเป็นรูปเล่มคู่มือการปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง แจกจ่ายให้ทุก บช. และ บก. หน่วยขึ้นตรง 4.2 จัดทำเป็น e – Book ลงในเว็บไซต์สำหรับการสืบค้นข้อมูล ความรู้ตามข้อ 3.1		ทุก บช. และ บก. หน่วยขึ้นตรง ได้รับ การแจกจ่าย คู่มือด้านการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง - จำนวนผู้เข้าสืบค้นข้อมูล ด้านการ วิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง	ร้อยละ 90 ของกลุ่ม เป้าหมาย - ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ของกลุ่ม เป้าหมาย	- หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านกำลังพลของทุก บช. และ บก. หน่วยขึ้นตรง - ผู้รับผิดชอบด้านกำลังพลของทุก บช. และ บก. หน่วยขึ้นตรง	- ผู้บังคับบัญชาที่มีส่วนที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านกำลังพลของทุก บช. และ บก. หน่วยขึ้นตรง - ผู้บังคับบัญชาที่มีส่วนที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านกำลังพลของทุก บช. และ บก. หน่วยขึ้นตรง	

## แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1

<b>แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้(KM Action Plan)</b>							
ชื่อส่วนราชการ: กองอัตรากำลัง (Personnel Planning and Design Division)						หน้าที่: 10 /10	
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์:</b> ด้านการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง							
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น(K):</b> ความรู้ด้านการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง							
<b>ตัวชี้วัด (KPI)ตามคำรับรอง :</b> ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านการวิเคราะห์ตำแหน่ง							
<b>เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง:</b> จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 1 รายการ							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.	4.3 จัดความรู้ตามข้อ 3.1 ไว้ในศูนย์ข้อมูลทางวิชาการ กองอัตรากำลัง เพื่อการศึกษา ค้นคว้า		-จำนวนผู้เข้าศึกษาและค้นคว้า ความรู้จากคู่มือด้านการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง	-ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ของกลุ่มเป้าหมาย	-ผู้รับผิดชอบด้านกำลังพลของทุก บช. และบก.หน่วยบังคับ	-CKO -KM Team	
5.	ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง โดยการจัดส่งคู่มือด้านการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง ให้ ทุก บช. และ บก. หน่วยบังคับ	ส.ค.2553	-ทุก บช. และ บก.หน่วยบังคับ ตรง	-ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ของกลุ่มเป้าหมาย	- หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านกำลังพลของทุก บช. และบก. หน่วยบังคับ	-CKO -KM Team	
<b>ผู้ทบทวน :</b> พ.ต.อ. ( กัมพล ศรีเจริญ ) รอง พบก.อต. / หัวหน้าทีมผู้รับผิดชอบ การจัดการความรู้ (CKO)				<b>ผู้อนุมัติ :</b> พ.ต.ต. ( ประชา ชัชวาลา ) พบก.อต. / ผู้บริหารระดับสูงของ กองอัตรากำลัง (CEO)			

## แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2

แบบฟอร์มที่ 2		แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อส่วนราชการ:		กองอัตรากำลัง				หน้าที่ 1/10					
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์:</b> ยุทธศาสตร์การพัฒนามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง											
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น(K) :</b> ความรู้ด้านมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง											
<b>ตัวชี้วัด (KPI)ตามคำรับรอง :</b> ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง											
<b>เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง:</b> จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 1 รายการ											
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ				
1.	1.1 แต่งตั้ง คณะทำงานการจัดการความรู้ ( KM ) ของ กองอัตรากำลัง	เม.ย.2553	ดำเนินการ แต่งตั้ง คณะทำงาน การจัดการ ความรู้ ( KM ) ของ กอง อัตรากำลัง	ครบถ้วน หัวข้อองค์ ความรู้ ด้าน <sup>มาตรฐาน</sup> กำหนด ตำแหน่ง <sup>ของ</sup> ประเภท ความรู้ที่ ฝังอยู่ใน คน(Tacit Knowledge : TK) และ ความรู้ที่ ชัดแจ้ง <sup>(Explicit Knowledge : EK )</sup>	ข้าราชการ ระดับสูง. <sup>ขึ้นไปที่มีส่วน</sup> เกี่ยวข้องหรือ <sup>ทำหน้าที่ด้าน</sup> มาตรฐาน <sup>กำหนด</sup> กำหนด <sup>ตำแหน่ง</sup> ฝ่ายมาตรฐาน <sup>ของ</sup> ฝ่ายมาตรฐาน <sup>ตำแหน่ง</sup> <sup>-ส.ว.ฝ่าย</sup> <sup>มาตรฐาน</sup> <sup>ตำแหน่ง</sup>	-CEO -CKO -KM Team -ผู้กำกับการ ฝ่ายมาตรฐาน <sup>ดำเนินการ</sup> -รอง ผกก. ฝ่ายมาตรฐาน <sup>ดำเนินการ</sup> -ส.ว.ฝ่าย <sup>มาตรฐาน</sup> <sup>ดำเนินการ</sup>					

## แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)														
ชื่อส่วนราชการ:		หน้าที่ 2 /10												
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์:</b> ยุทธศาสตร์การพัฒนามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง														
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น(K) :</b> ความรู้ด้านมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง														
<b>ตัวชี้วัด (KPI)ตามคำรับรอง :</b> ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง														
<b>เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง:</b> จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 1 รายการ														
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ							
	1.2 ประชุม คณะทำงานการจัดการความรู้ ( KM )ของ กองอัตรากำลัง เพื่อ <sup>เพื่อ</sup> ระดมความคิดเห็นใน การพิจารณา ตรวจสอบองค์ความรู้ มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของ สำนักงานตัวตรวจ แห่งชาติ	พ.ค. 2553	หัวข้อ <sup>หัวข้อ</sup> รายการหรือ <sup>รายการหรือ</sup> คู่มือการใช้ <sup>คู่มือการใช้</sup> ในการ <sup>ในการ</sup> จัดการองค์ <sup>จัดการองค์</sup> ความรู้ด้าน <sup>ความรู้ด้าน</sup> มาตรฐาน <sup>มาตรฐาน</sup> กำหนด <sup>กำหนด</sup> ตำแหน่ง <sup>ตำแหน่ง</sup> ของประเภท <sup>ของประเภท</sup> ความรู้ที่ฝัง <sup>ความรู้ที่ฝัง</sup> อยู่ในคน <sup>อยู่ในคน</sup> (Tacit Knowledge : TK) และ <sup>และ</sup> ความรู้ที่ <sup>ความรู้ที่</sup> ชัดเจ้ง <sup>ชัดเจ้ง</sup> (Explicit Knowledge ; EK )											

## แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2

แบบฟอร์มที่ 2		แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อส่วนราชการ:		กองอัตรากำลัง				หน้าที่ 3 /10					
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์:</b> ยุทธศาสตร์การพัฒนามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง											
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น(K) :</b> ความรู้ด้านมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง											
<b>ตัวชี้วัด (KPI)ตามคำรับรอง :</b> ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง											
<b>เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง:</b> จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 1 รายการ											
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ				
2.	คณะทำงานการจัดการความรู้ ( KM )ของ กองอัตรากำลัง สร้างองค์ความรู้ โดยมีแนวทางที่กำหนด ดังนี้ 2.1 ถังการให้บุคลากรของฝ่ายมาตรฐาน ตำแหน่ง ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมเป็นทีมงานพิจารณา ตรวจสอบและสร้างองค์ความรู้ ด้านมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ของสำนักงาน สำรวจแห่งชาติ	พ.ค- ม.ย. 2553	บุคลากร กลุ่มเป้าหมาย ของฝ่าย มาตรฐาน ตำแหน่งเข้าร่วมเป็น ทีมงาน พิจารณา ตรวจสอบ สร้างองค์ ความรู้	- ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ของ กลุ่มเป้าหมาย	- ข้าราชการ ระดับ สว.ขึ้นไปที่มีส่วน เกี่ยวข้องหรือ ทำหน้าที่ด้าน มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง ของ ฝ่ายมาตรฐาน ตำแหน่ง	-CEO -CKO -KM Team -ผู้กำกับการ ฝ่าย มาตรฐาน ตำแหน่ง					

## แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2

แบบฟอร์มที่ 2		แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อส่วนราชการ:		กองอัตรากำลัง			หน้าที่ 4 /10					
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์:</b> ยุทธศาสตร์การพัฒนามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง										
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น(K) :</b> ความรู้ด้านมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง										
<b>ตัวชี้วัด (KPI)ตามคำรับรอง :</b> ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง										
<b>เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง:</b> จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 1 รายการ										
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
2.	2.2 ระดมความคิดเห็นແຄเปลี่ยน การเรียนรู้ระหว่างกลุ่มนบุคลากร เพื่อให้ได้องค์ความรู้ประเภทที่ฝังอยู่ในตัวคน (TK) เกี่ยวกับทักษะและประสบการณ์ในการแก้ไขด้านมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของสำนักงานตัวจรจัด แห่งชาติ		จำนวนองค์ความรู้ด้านมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของสำนักงานตัวจรจัด แห่งชาติ ที่ฝังอยู่ในตัวคน (TK) และประเภทที่ฝังอยู่ในตัวคน (TK) และประเภทที่ชัดแจ้ง (EK) ที่ดำเนินเพื่อรวมรวมเป็นเอกสารที่ใช้งาน	-ครบ หัวข้อองค์ความรู้ทุกประภาก กลุ่มงานที่ฝังอยู่ในตัวคน ประเภทที่ชัดแจ้ง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ ด้านกำลังพลของทุก บช. ที่ฝังอยู่ในตัวคน แนวทางในการปฏิบัติงาน	CEO -CKO -KM Team -ผู้กำกับการฝ่าย มาตรฐาน ตำแหน่ง				

## แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2

แบบฟอร์มที่ 2		แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อส่วนราชการ:		กองอัตรากำลัง				หน้าที่ 5 /10					
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์:</b> ยุทธศาสตร์การพัฒนามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง											
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น(K) :</b> ความรู้ด้านมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง											
<b>ตัวชี้วัด (KPI)ตามคำรับรอง :</b> ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง											
<b>เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง:</b> จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 1 รายการ											
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ				
2.	2.3 ตรวจสอบองค์ความรู้ด้านมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของสำนักงานตัวตรวจแห่งชาติ ประเภทที่ชัดแจ้ง (EK) พร้อมทั้งจัดแบ่งประเภท และหัวข้อของแต่ละองค์ความรู้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์		ระยะเวลาในการตรวจสอบและพิจารณาองค์ความรู้ตามข้อ 2.1-2.2	- ภายใน 1 เดือน	ผู้บังคับบัญชา ระดับ สว.ปีน ไปที่มีส่วนที่เกี่ยวข้องด้านมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของสำนักงาน ประจำ ผู้อำนวยการ ฝ่าย มาตรฐาน ตัวแทน สำนักงานตัวตรวจ แห่งชาติ ของ กลุ่มเป้าหมาย	CEO -CKO -KM Team --ผู้อำนวยการ ฝ่าย มาตรฐาน ตัวแทน รอง ผก. ฝ่าย มาตรฐาน ตัวแทน -รอง ผก. ฝ่าย มาตรฐาน ตัวแทน					

## แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้(KM Action Plan)							
ข้อส่วนราชการ: กองอัตรากำลัง (Personnel Planning and Design Division)						หน้าที่: 6/10	
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์:</b> ยุทธศาสตร์การพัฒนามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง							
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น(K) :</b> ความรู้ด้านมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง							
<b>ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง :</b> ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง							
<b>เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง:</b> จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 1 รายการ							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3.	3.1 รวบรวมองค์ความรู้ด้านมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของ สำนักงานตัวจรจัด และระบบฐานข้อมูล ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัว คน (TK) และประเภทที่ชัดเจ้ง (EK) ในด้านมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของ สำนักงานตัวจรจัด ให้ เป็นข้อมูลด้านวิชาการ ในรูปเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์และ เอกสารกระดาษ	ก.ก. 2553	องค์ความรู้ ตามข้อ 3.1 ในรูป <sup>1</sup> เอกสาร อิเล็กทรอนิก ส์และ เอกสาร กระดาษ	ครบถ้วน <sup>2</sup> หัวข้อองค์ ความรู้ที่ ต้องมี สำหรับการ ปฏิบัติงาน	-หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ด้านกำลังพล ของทุก บช. และบก. หน่วยขึ้นตรง <sup>3</sup> ใช้เป็น <sup>4</sup> แนวทางใน <sup>5</sup> การ ปฏิบัติงาน	-CKO -KM Team -เจ้าหน้าที่ IT	

## แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้(KM Action Plan)									
ชื่อส่วนราชการ: กองอัตรากำลัง (Personnel Planning and Design Division)						หน้าที่: 7 /10			
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์:</b> ยุทธศาสตร์การพัฒนามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง									
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น(K) :</b> ความรู้ด้านมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง									
<b>ตัวชี้วัด (KPI)ตามคำรับรอง :</b> ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง									
<b>เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง:</b> จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 1 รายการ									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
3.	3.2 ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองความรู้ด้านมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของ สำนักงานตรวจน้ำ เพื่อ ตรวจสอบความรู้ที่ ถูกต้องและ สามารถ ปฏิบัติได้ของ องค์ความรู้ที่รวบรวม ตามข้อ 3.1	.	คณะกรรมการ ตรวจความ ถูกต้องของ องค์ความรู้ที่ ประเกทที่ผัง อยู่ในตัวคน (TK) และ ประเกทที่ ชัดแจ้ง( EK) ด้านมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง ของ สำนักงาน ตรวจน้ำ	- ครบและ ถูกต้องทุก หัวข้อองค์ ความรู้ที่ ประเกทที่ผัง อยู่ในตัวคน (TK) และ ประเกทที่ ชัดแจ้ง( EK)	- หน่วยงานที่ รับผิดชอบด้าน กำลังพลของทุก บช.และบก. หน่วยขึ้นตรง ใช้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	- CKO - KM Team -เจ้าหน้าที่ IT			

## แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้(KM Action Plan)							
ข้อส่วนราชการ: กองอัตรากำลัง (Personnel Planning and Design Division)						หน้าที่: 8 /10	
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์:</b> ยุทธศาสตร์การพัฒนามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง							
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น(K) :</b> ความรู้ด้านมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง							
<b>ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง :</b> ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง							
<b>เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง:</b> จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 1 รายการ							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3.	3.3 ยกย่อง ชมเชย บุคลากรที่ส่วนร่วมในการสร้างองค์ความรู้ ตามข้อ 3.1		ยกย่อง ชมเชย บุคลากรที่ ส่วนร่วมใน การสร้างองค์ ความรู้ด้าน <sup>มาตรฐาน</sup> กำหนด ตำแหน่ง ของ สำนักงาน ตรวจสอบ	ครบถูก คนที่มี ส่วน เกี่ยวข้อง ในการ สร้างองค์ ความรู้ กำหนด ตำแหน่ง ของ สำนักงาน ตรวจสอบ	-ผู้บังคับบัญชา, ข้าราชการตำรวจ ที่มีส่วนที่ เกี่ยวข้องในการ สร้างองค์ความรู้ ด้านมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง <sup>ของสำนักงาน ตำรวจ</sup>	-CKO -ผกก.ฝ่าย มาตรฐาน ตำแหน่ง	

## แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้(KM Action Plan)									
ชื่อส่วนราชการ: กองอัตรากำลัง (Personnel Planning and Design Division)						หน้าที่: 9 /10			
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์:</b> ยุทธศาสตร์การพัฒนามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง									
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น(K) :</b> ความรู้ด้านมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง									
<b>ตัวชี้วัด (KPI)ตามคำรับรอง :</b> ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง									
<b>เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง:</b> จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 1 รายการ									
ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
4.	<p>4.1 จัดระบบการเข้าถึง องค์ความรู้ให้มีความ สะดวกต่อกลุ่มผู้ใช้งาน โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>4.1.1 จัดทำเป็นรูปเล่ม คู่มือการปฏิบัติงานด้าน<sup>1</sup> มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งแจกจ่ายให้ทุก บช.และ บก.หน่วยขึ้น ตรง</p> <p>4.1.2 จัดทำเป็น e –Book ลงในเว็บไซต์สำหรับการ สืบค้นข้อมูล ความรู้ ตาม ข้อ 3.1</p>	ส.ค. 2553	<p>-ทุก บช. และ บก.หน่วยขึ้น ตรงได้รับการ แจกจ่ายคู่มือ<sup>1</sup> ด้านมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง</p> <p>-จำนวนผู้เข้า สืบค้นข้อมูล ด้านการ วิเคราะห์และ กำหนด ตำแหน่ง</p>	<p>-ร้อยละ 90 ของกลุ่ม เป้าหมาย</p> <p>-ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ของกลุ่ม เป้าหมาย</p>	<p>-หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ด้านกำลังพล ของทุก บช. และบก. หน่วยขึ้น ตรง</p> <p>-ผู้รับผิดชอบ ด้านกำลังพล ของทุก บช. และบก. หน่วยขึ้น ตรง</p>	<p>ผู้บังคับ บัญชาที่มี ส่วนที่ เกี่ยวข้องของ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ด้านกำลังพล ของทุก บช. และบก. หน่วยขึ้นตรง</p> <p>ผู้บังคับ บัญชาที่มี ส่วนที่ เกี่ยวข้องของ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ด้านกำลังพล ของทุก บช. และบก. หน่วยขึ้นตรง</p>			

## แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2

<b>แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้(KM Action Plan)</b>							
ชื่อส่วนราชการ: กองอัตรากำลัง (Personnel Planning and Design Division)					หน้าที่: 10 /10		
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์:</b> ยุทธศาสตร์การพัฒนามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง							
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น(K) :</b> ความรู้ด้านการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง							
<b>ตัวชี้วัด (KPI)ตามคำรับรอง :</b> ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านการวิเคราะห์ตำแหน่ง							
<b>เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง:</b> จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 1 รายการ							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.	4.2 จัดความรู้ตามข้อ 3.1 ไว้ในศูนย์ข้อมูลทางวิชาการ กองอัตรากำลัง เพื่อการศึกษา ค้นคว้า		-จำนวนผู้เข้าศึกษาและค้นคว้าความรู้จากคู่มือด้านมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของกลุ่มเป้าหมาย	-ผู้รับผิดชอบด้านกำลังพลของทุกบช. และบก.หน่วยบังคับ	-CKO -KM Team	
5.	- ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการด้านมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยการจัดส่งคู่มือด้านมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ ทุก บช. และบก.หน่วยบังคับ	ก.ย.2553	-ทุก บช. และบก.หน่วยบังคับ	-ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของกลุ่มเป้าหมาย	- หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านกำลังพลของทุกบช.และบก. หน่วยบังคับ	-CKO -KM Team	
<b>ผู้ทบทวน :</b> พ.ต.อ. ( กัมพล ศรีเจริญ ) รอง พบก.อต. / หัวหน้าทีมผู้รับผิดชอบ การจัดการความรู้ (CKO)				<b>ผู้อนุมัติ :</b> พล.ต.ต. ( ประชา ชัชวาลา ) พบก.อต. / ผู้บริหารระดับสูงของ กองอัตรากำลัง (CEO)			

## แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)											
ชื่อส่วนราชการ: กองอัตรากำลัง (Personnel Planning and Design Division)				หน้าที่: 1 / 11							
ประเด็นยุทธศาสตร์: ยุทธศาสตร์ด้านเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษ											
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : ความรู้ด้านเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษ											
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษ											
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง: จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 1 รายการ											
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ				
1.	1.1 แต่งตั้ง คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) ของ กองอัตรากำลัง	เม.ย.2553	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) ของ กองอัตรากำลัง	- ครบถ้วนหัวข้อ องค์ความรู้ด้าน มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของ ประเภท ความรู้ ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge : TK) และความรู้ที่ ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge : EK)	- ขาราชการ ระดับส瓜.ชีน ไปที่มีส่วน เกี่ยวข้องหรือ ทำหน้าที่ด้าน <sup>*</sup> เงินเพิ่มและ เงินประจำ <sup>*</sup> ตำแหน่งของ ฝ่ายเงินเพิ่ม <sup>*</sup> และเงินประจำ <sup>*</sup> ตำแหน่ง <sup>*</sup> ทำหน้าที่ด้าน <sup>*</sup> เงินประจำ <sup>*</sup> ตำแหน่ง <sup>*</sup> ฝ่ายเงินเพิ่ม <sup>*</sup> และเงินประจำ <sup>*</sup> ตำแหน่ง <sup>*</sup> - สว. ฝ่ายเงินเพิ่ม <sup>*</sup> และเงินประจำ <sup>*</sup> ตำแหน่ง <sup>*</sup>	- CEO - CKO - KM Team - ผู้กำกับการ ฝ่ายเงินเพิ่ม <sup>*</sup> และเงินประจำ <sup>*</sup> ตำแหน่ง <sup>*</sup> - รอง ผกก. ฝ่ายเงินเพิ่ม <sup>*</sup> และเงินประจำ <sup>*</sup> ตำแหน่ง <sup>*</sup> - ประจำ <sup>*</sup> ตำแหน่ง <sup>*</sup> - สว. ฝ่ายเงินเพิ่ม <sup>*</sup> และเงินประจำ <sup>*</sup> ตำแหน่ง <sup>*</sup>					

## แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3

<b>แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้(KM Action Plan)</b>										
ชื่อส่วนราชการ: กองอัตรากำลัง (Personnel Planning and Design Division)					หน้าที่: 2 /11					
ประเด็นยุทธศาสตร์: ยุทธศาสตร์ด้านเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษ										
องค์ความรู้ที่จำเป็น(K) : ความรู้ด้านเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษ										
ตัวชี้วัด (KPI)ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษ										
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง: จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 1 รายการ										
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
	1.2 ประชุม คณะทำงานการจัดการความรู้ด้าน ( KM )ของ กองอัตรากำลัง เพื่อ ระดมความคิดเห็นในการพิจารณา ตรวจสอบองค์ความรู้ หลักเกณฑ์การ กำหนดเงินเพิ่มและเงินประจำตำแหน่ง ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ		-หัวข้อรายการ หรือคู่มือการใช้ ในการจัดการองค์ ความรู้ด้าน หลักเกณฑ์การ กำหนดเงินเพิ่ม <sup>และเงินประจำ</sup> ตำแหน่งของ สำนักงานตำรวจน แห่งชาติ ของประเภท ความรู้ที่ฝังอยู่ใน คน(Tacit Knowledge : TK) และความรู้ที่ ชัดเจ้ง (Explicit Knowledge : EK )							

## แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้(KM Action Plan)										
ข้อส่วนราชการ: กองอัตรากำลัง (Personnel Planning and Design Division)					หน้าที่: 3 /11					
ประเด็นยุทธศาสตร์: ยุทธศาสตร์ด้านเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษ										
องค์ความรู้ที่จำเป็น(K) : ความรู้ด้านเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษ										
ตัวชี้วัด (KPI)ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษ										
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง: จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 1 รายการ										
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
2.	คณะทำงานการจัดการความรู้ ( KM ) ของ กองอัตรากำลัง สร้างองค์ความรู้ โดยมีแนวทางที่กำหนด ดังนี้	พ.ค- ม.ย. 2553								
	2.1 สั่งการให้บุคลากรของฝ่ายเงินเพิ่มและเงินประจำตำแหน่ง ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามา มีส่วนร่วมเป็นทีมงานพิจารณาตรวจสอบและสร้างองค์ความรู้ ด้านหลักเกณฑ์การกำหนดเงินเพิ่มและเงินประจำตำแหน่ง ของสำนักงาน ตรวจแห่งชาติ		บุคลากร กลุ่มเป้าหมาย ของฝ่ายเงินเพิ่มและเงินประจำ ตำแหน่งเข้าร่วมเป็นทีมงาน พิจารณาตรวจสอบ สร้างองค์ความรู้	-ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ของกลุ่มเป้าหมาย	-ข้าราชการ ระดับ ส.จ.ขึ้นไปที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือ ทำหน้าที่ด้านเงินเพิ่มและเงินประจำตำแหน่ง ของสำนักงาน ตรวจแห่งชาติ	-CEO -CKO -KM Team -ผู้อำนวยการ ฝ่ายเงินเพิ่มและเงินประจำ ตำแหน่ง				

## แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้(KM Action Plan)							
ข้อส่วนราชการ: กองอัตรากำลัง (Personnel Planning and Design Division)						หน้าที่: 4 / 11	
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์:</b> ยุทธศาสตร์ด้านเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษ							
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น(K) :</b> ความรู้ด้านเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษ							
<b>ตัวชี้วัด (KPI)ตามคำรับรอง :</b> ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษ							
<b>เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง:</b> จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 1 รายการ							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2.	2.2 ระดมความคิดเห็นแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ระหว่างกลุ่มนักการพัฒนาเพื่อให้ได้องค์ความรู้ประเภทที่ผ่องอยู่ในตัวคน (TK) เกี่ยวกับทักษะและประสบการณ์ในการแก้ไขด้านหลักเกณฑ์การกำหนดเงินเพิ่มและเงินประจำตำแหน่ง ของสำนักงานตัวจริง แห่งชาติ		-จำนวนองค์ความรู้ด้านหลักเกณฑ์การกำหนดเงินเพิ่มและเงินประจำตำแหน่ง ของสำนักงานตัวคน (TK) และ แห่งชาติ	-ครบ หัวข้อองค์ความรู้ทุกกำหนดเงินเพิ่มและเงินประจำตำแหน่ง ที่ผ่องอยู่ในตัวคน (TK) และ แห่งชาติ ประเทที่ผ่องอยู่ในตัวคน (TK) และ แห่งชาติ EK	-หน่วยงานที่รับผิดชอบ ด้านกำลังพล ของทุก บช. ที่ผ่องอยู่ในตัวคน (TK) และ แห่งชาติ EK	-CEO -CKO -KM Team -ผู้กำกับการ ฝ่ายเงินเพิ่ม และเงิน ประจำ ตำแหน่ง	

## แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้(KM Action Plan)									
ชื่อส่วนราชการ: กองอัตรากำลัง						หน้าที่: 5 / 11			
(Personnel Planning and Design Division)									
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์:</b> ยุทธศาสตร์ด้านเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษ									
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น(K) :</b> ความรู้ด้านเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษ									
<b>ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง :</b> ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษ									
<b>เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง:</b> จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 1 รายการ									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
2.	2.3 ตรวจสอบองค์ความรู้ด้านหลักเกณฑ์ การกำหนดเงินเพิ่ม และเงินประจำตำแหน่ง ของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประเภทที่ชัดแจ้ง (EK)พร้อมทั้ง จัดแบ่งประเภทและหัวข้อของแต่ละองค์ความรู้ให้ครบถ้วน สมบูรณ์		ระยะเวลา การตรวจสอบ และพิจารณา องค์ความรู้ ตามข้อ 2.1-2.2	- ภายใน 1 เดือน	ผู้บังคับบัญชา ระดับ สว.ขึ้นไปที่มีส่วนที่เกี่ยวข้องด้านเงินเพิ่มและเงินประจำตำแหน่ง ของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของ กลุ่มเป้าหมาย	CEO -CKO -KM Team --ผู้กำกับการ ฝ่ายเงินเพิ่มและเงินประจำตำแหน่ง ของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของ กลุ่มเป้าหมาย			

### แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้(KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ: กองอัตรากำลัง (Personnel Planning and Design Division)						หน้าที่: 6 /11	
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์:</b> ยุทธศาสตร์ด้านเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษ							
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น(K) :</b> ความรู้ด้านเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษ							
<b>ตัวชี้วัด (KPI)ตามคำรับรอง :</b> ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษ							
<b>เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง:</b> จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 1 รายการ							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3.	3.1 รวบรวมองค์ความรู้ด้านหลักเกณฑ์การกำหนดเงินเพิ่มและเงินประจำตำแหน่งของสำนักงาน สำรวจแห่งชาติ และระบบฐานข้อมูลความรู้ที่ผ่านอยู่ในตัวตน (TK) และประเภทที่ชัดแจ้ง (EK) ในด้านหลักเกณฑ์การกำหนดเงินเพิ่มและเงินประจำตำแหน่งของสำนักงาน สำรวจ ให้เป็นข้อมูลด้านวิชาการ ในรูปเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์และเอกสารกระดาษ	ก.ค.2553	องค์ความรู้ตามข้อ 3.1 ในรูปเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์และเอกสาร กระดาษซึ่งสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง	ครบถ้วน ห้าข้อองค์ความรู้ที่ต้องมีสำหรับ ปฏิบัติงาน	-หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านกำลังพลของ บก.หน่วยบัญชี ตรง ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	-CKO -KM Team -เจ้าหน้าที่ IT	

## แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้(KM Action Plan)									
ข้อส่วนราชการ: กองอัตรากำลัง (Personnel Planning and Design Division)						หน้าที่: 7/11			
ประเด็นยุทธศาสตร์: ยุทธศาสตร์ด้านเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษ									
องค์ความรู้ที่จำเป็น(K) : ความรู้ด้านเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษ									
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษ									
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง: จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 1 รายการ									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
3.	3.2 ตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองความรู้ด้าน <sup>1</sup> หลักเกณฑ์การกำหนด เงินเพิ่มและเงินประจำ <sup>2</sup> ตำแหน่ง ของ สำนักงานต่างๆ เพื่อ <sup>3</sup> ตรวจสอบความรู้ที่ ถูกต้องและ สามารถ <sup>4</sup> ปฏิบัติได้ของ องค์ความรู้ที่รวมรวม <sup>5</sup> ตามข้อ 3.1		คณะกรรมการ ตรวจความ ถูกต้องของ องค์ความรู้ที่ ประเภทที่ <sup>6</sup> อยู่ในตัวคน (TK)และ ประเภทที่ <sup>7</sup> ชัดเจ้ง (EK) ด้านมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง ของ สำนักงาน ต่างๆ	-ครบและ ถูกต้องทุก หัวข้อของ ความรู้ที่ ประเภทที่ อยู่ในตัวคน (TK)และ ประเภทที่ ชัดเจ้ง (EK) ด้านมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง ของ สำนักงาน ต่างๆ	-หน่วยงานที่ รับผิดชอบด้าน <sup>8</sup> กำลังพลของทุก บช.และบก. หน่วยที่ เป็นแนวทางใน การปฏิบัติงาน	-CKO -KM Team -เจ้าหน้าที่ IT			
	.								

## แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้(KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ: กองอัตรากำลัง (Personnel Planning and Design Division)					หน้าที่: 8 /11		
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์:</b> ยุทธศาสตร์ด้านเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษ							
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น(K) :</b> ความรู้ด้านเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษ							
<b>ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง :</b> ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษ							
<b>เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง:</b> จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 1 รายการ							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3.	3.3 ยกย่อง ชมเชย บุคลากรที่ส่วนร่วมในการสร้างองค์ความรู้		ยกย่อง ชมเชย บุคลากรที่ ส่วนร่วมใน การสร้างองค์ ความรู้ด้าน หลักเกณฑ์การ กำหนดเงิน เพิ่มและเงิน ประจำ ตำแหน่ง ของ สำนักงาน ตรวจสอบ	ครบถ้วน ที่มีส่วน เกี่ยวข้องใน การสร้าง องค์ความรู้ ด้าน <sup>ที่</sup> หลักเกณฑ์การ กำหนด เงินเพิ่มและ เงินประจำ ตำแหน่ง ของ สำนักงาน ตรวจสอบ	-ผู้บังคับบัญชา, ข้าราชการ ตำรวจที่มีส่วน ที่เกี่ยวข้องใน การสร้างองค์ ความรู้ ด้าน <sup>ที่</sup> หลักเกณฑ์การ กำหนด เงินเพิ่มและ เงินประจำ ตำแหน่ง ของ สำนักงาน ตรวจสอบ	-CKO -ผก.ฝ่าย เงินเพิ่มและ เงินประจำ ตำแหน่ง	

### แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้(KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ: กองอัตรากำลัง (Personnel Planning and Design Division)						หน้าที่: 9 /11	
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์:</b> ยุทธศาสตร์ด้านเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษ							
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น(K) :</b> ความรู้ด้านเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษ							
<b>ตัวชี้วัด (KPI)ตามคำรับรอง :</b> ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษ							
<b>เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง:</b> จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 1 รายการ							
ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.	4.1 จัดระบบการเข้าถึง องค์ความรู้ให้มีความ สะดวกต่อกลุ่มผู้ใช้งาน โดยดำเนินการดังนี้ 4.1.1 จัดทำเป็นรูปเล่ม คู่มือการปฏิบัติงานด้าน หลักเกณฑ์การกำหนด เงินเพิ่มและเงินประจำ ตำแหน่ง ของสำนักงาน ตรวจสอบแจกจ่ายให้ทุก บช.และ บก.หน่วยขึ้น ตรง 4.1.2 จัดทำเป็น e -Book ลงในเว็บไซต์สำหรับ การสืบค้นข้อมูล ความรู้ ตามข้อ 3.1		ทุก บช. และ บก.หน่วยขึ้น ตรง ได้รับการ แจกจ่ายคู่มือ ด้านมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง	ร้อยละ 90 ของกลุ่ม เป้าหมาย	- หน่วยงานที่ รับผิดชอบด้าน กำลังพลของ ทุก บช. และ บก.หน่วยขึ้น ตรง	ผู้บังคับ บัญชาที่มีส่วน ที่เกี่ยวข้อง ของหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ ด้านกำลังพล ของทุก บช. และบก.หน่วย ขึ้นตรง	
			- จำนวนผู้เข้า ตีบค้นข้อมูล ด้านการ วิเคราะห์และ กำหนด ตำแหน่ง	- ไม่น้อย กว่าร้อยละ 90 ของ กลุ่มเป้าหมาย	- ผู้รับผิดชอบ ด้านกำลังพล ของทุก บช. และบก.หน่วย ขึ้นตรง	- ผู้บังคับ บัญชาที่มีส่วน ที่เกี่ยวข้อง ของหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ ด้านกำลังพล ของทุก บช. และบก.หน่วย ขึ้นตรง	

## แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้(KM Action Plan)										
ชื่อส่วนราชการ: กองอัตรากำลัง (Personnel Planning and Design Division)					หน้าที่: 10 /11					
ประเด็นยุทธศาสตร์: ยุทธศาสตร์ด้านเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษ										
องค์ความรู้ที่จำเป็น(K) : ความรู้ด้านเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษ										
ตัวชี้วัด (KPI)ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษ										
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง: จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 1 รายการ										
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
4.	4.2 จัดความรู้ตามข้อ 3.1 ไว้ในศูนย์ข้อมูลทางวิชาการ กองอัตรากำลัง เพื่อการศึกษา ค้นคว้า	ส.ค.2553	-จำนวนผู้เข้าศึกษาและค้นคว้า ความรู้จากคู่มือด้านหลักเกณฑ์ การกำหนดเงินเพิ่มและเงินประจำตำแหน่ง ของสำนักงาน ตรวจสอบ แห่งชาติ -ทุก บช. และบก.หน่วยขึ้นตรง	-ไม่น้อยกว่า 90% ของกลุ่มเป้าหมาย	-ผู้รับผิดชอบด้านกำลังพลของทุก บช. และบก.หน่วยขึ้นตรง	-CKO -KM Team				

### แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3

<b>แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้(KM Action Plan)</b>							
ชื่อส่วนราชการ: กองอัตรากำลัง (Personnel Planning and Design Division)					หน้าที่: 11 /11		
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์:</b> ยุทธศาสตร์ด้านเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษ							
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น(K) :</b> ความรู้ด้านเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษ							
<b>ตัวชี้วัด (KPI)ตามคำรับรอง :</b> ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษ							
<b>เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง:</b> จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 1 รายการ							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5.	- ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านหลักเกณฑ์การกำหนดเงินเพิ่มและเงินประจำตำแหน่ง ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยการจัดสั่งคู่มือด้านหลักเกณฑ์การกำหนดเงินเพิ่มและเงินประจำตำแหน่ง ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ทุกบช. และ บก. หน่วยขึ้นตรง	ส.ค.2553	-ทุก บช. และ บก. หน่วยขึ้น ตรง	-ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ของกลุ่ม เป้าหมาย	-หน่วยงานที่ รับผิดชอบด้าน <sup>*</sup> กำลังพลของ ทุก บช. และ บก. หน่วยขึ้น ตรง	-CKO  -KM Team	
<b>ผู้ทบทวน : พ.ต.อ.</b>  ( กัมพล ศรีเจริญ )  รอง พบก.อต. /  หัวหน้าทีมผู้รับผิดชอบ การจัดการความรู้ (CKO)				<b>ผู้อนุมัติ : พล.ต.ต.</b>  ( ประชา ชัชวาลา )  พบก.อต. / ผู้บริหารระดับสูงของ กองอัตรากำลัง (CEO)			

ភាគី

**ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง KMPและCMP  
ของแผนการจัดการแผนที่ 1 แผนที่ 2 และแผนที่ 3**

CMP KMP	1. การตีริยม การและการ ปรับเปลี่ยน พฤติกรรม	2. การถือสาร	3. กระบวนการ และ เครื่องมือ	4. การเรียนรู้	5. การวัดผล	6. การ ยกย่อง ชมเชย และการ ให้รางวัล
1.การบ่งชี้ความรู้			◎			
2.การสร้างและ แสวงหาความรู้	◎		◎		◎	◎
3.การจัดการ ความรู้ให้เป็น ระบบ			○			
4.การประมวลและ การกลั่นกรอง			○			
5.การเข้าถึง	○		○	○	○	○
6.การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	◎	○	○	◎	○	○
7.การเรียนรู้	◎		○		○	○

หมายเหตุ : ◎ หมายถึง มีผลกระทบหรือความเชื่อมโยงในระดับมาก  
 ○ หมายถึง มีผลกระทบหรือความเชื่อมโยงในระดับปานกลาง

<b>ส่วนที่ 1 : ชื่อหน่วยงาน/หัวหน้าทีมผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้</b> <b>หน่วยงาน : กองอัตรากำลัง สำนักงานกำลังพล</b>		
<b>หัวหน้าทีมผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)</b>		
ชื่อ : พันตำรวจเอก กัมพล	นามสกุล : ศรีเจริญ	
<b>ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนตัว</b>		
ชื่อ / สกุล (ภาษาอังกฤษ)	<b>KUMPOL SRICHAROEN</b>	
วัน / เดือน / ปีเกิด	<b>30 พฤศจิกายน 2498</b>	
ตำแหน่งงาน	รองผู้บังคับการ กองอัตรากำลัง	
การศึกษาดูงาน / อบรม	หลักสูตรผู้กำกับการ รุ่นที่ 24 สถาบันพัฒนาข้าราชการตำรวจ หลักสูตรการบริหารงานตำรวจนักสูง รุ่นที่ 25 สถาบันพัฒนาข้าราชการตำรวจนักสูง	
ความสามารถพิเศษ		
ที่อยู่	กองอัตรากำลัง สำนักงานกำลังพล อาคาร 1 ชั้น 19 สำนักงานตำรวจนักสูง ถนนพระราม 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	
การติดต่อสื่อสาร	<b>โทรศัพท์ : 0-2251-8685</b>	
<b>ประวัติการศึกษา</b>		
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน
ศศ.บ.	รัฐศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง

## รายชื่อทีมงาน KM

เพื่อให้การจัดการความรู้ในกองอัตรากำลัง เกิดประสิทธิผลในการผลักดันการปฏิบัติราชการ ได้บรรลุผล สำเร็จในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ กองอัตรากำลัง จึงได้กำหนดให้มีทีมงานในการพัฒนาระบบการจัดการ ความรู้ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน	สังกัด	หน้าที่เป็น
1.	พล.ต.ต.ประชา ชชวาลา	ผบก.อต.	สกพ.	ที่ปรึกษาคนทำงาน (Chief Executive Officer : CEO)
2.	พ.ต.อ.กัมพล ศรีเจริญ	รอง ผบก.อต.	สกพ.	หัวหน้าทีมผู้รับผิดชอบการจัดความรู้ (Chief Knowledge Organization: CKO)
3.	พ.ต.อ.สิงขร วิมลธรรม	รอง ผบก.อต.	สกพ.	คณะทำงาน
4.	พ.ต.อ.รุ่งศักดิ์ สิริขจร	รอง ผบก.อต.	สกพ.	คณะทำงาน
5.	พ.ต.อ.สมพงษ์ วิถีประดิษฐ์	รอง ผบก.อต.	สกพ.	คณะทำงาน
6.	พ.ต.อ.หญิงจุฑารัตน์ ฉัตรเพิ่มพร	ผกก.ฝ่ายอำนวยการ อต.	สกพ.	KM Team /เลขานุการ
7.	พ.ต.อ.จักริช ชินวงศ์	ผกก.ฝ่ายวิเคราะห์ ตำแหน่ง 1 อต.	สกพ.	KM Team/ ผู้ช่วยเลขานุการ
8.	พ.ต.อ.หญิงปภาณุชดา สุทธิแพทย์	ผกก.ฝ่ายวิเคราะห์ ตำแหน่ง 2 อต.	สกพ.	KM Team
9.	พ.ต.อ.หญิงชไนพร ศรีโพธิ์อ่อน	ผกก.ฝ่ายมาตรฐานตำแหน่ง อต.สกพ		KM Team
10.	พ.ต.อ.หญิงนิรัชร วิทยกุล	ผกก.ฝ่ายเงินเพิ่มและ เงินประจำตำแหน่ง อต.	สกพ.	KM Team
11.	พ.ต.อ.หญิงนริมล แก้วผลึก	ผกก.ฝ่ายควบคุม อัตรากำลัง อต.	สกพ.	KM Team
12.	พ.ต.อ.สมกิต พุ่มวารี	ผกก.กลุ่มงานวิเคราะห์ และพัฒนาระบบงาน อต.	สกพ.	KM Team
13.	พ.ต.ท.หญิงพัชนีย์ สุวรรณชานนี	รอง ผกก.ฝ่ายอำนวยการ อต.	สกพ.	KM Team/ผู้ช่วยเลขานุการ
14.	พ.ต.ท.เขาวรัตน์ เนติมพันธ์	รอง ผกก.ฝ่าย ฝ่ายวิเคราะห์ตำแหน่ง 1 อต.	สกพ.	KM Team

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน	สังกัด	หน้าที่เป็น
15.	พ.ต.ท.หญิงจุฑามาศ ตันติมิตร	รอง ผกก.ฝ่าย วิเคราะห์ตำแหน่ง 2 อต.	สกพ.	KM Team
16.	พ.ต.ท.มานพ ยะรังวงศ์	รอง ผกก.ฝ่าย มาตรฐานตำแหน่ง อต.	สกพ.	KMTeam
17.	พ.ต.ท.หญิงปริญญา ปริวรรตภานุya	รอง ผกก.ฝ่ายเงินเพิ่ม และเงินประจำตำแหน่ง อต.	สกพ.	KM Team
18.	พ.ต.ท.สมนึก ถวัลย์กิจโย	รอง ผกก.ฝ่ายควบคุม อัตรากำลัง อต.	สกพ.	KM Team/ ผู้ช่วยเลขานุการ
19.	พ.ต.ท.ศักดิร์พี ชื่อภานิด	รอง ผกก.กลุ่มงาน วิเคราะห์และพัฒนาระบบงาน อต.	สกพ.	KM Team
20.	พ.ต.ท.หญิงปัทมาวดี สนองนราณ	สว.ฝ่ายอำนวยการ อต.	สกพ.	KM Team/ผู้ช่วยเลขานุการ
21.	ร.ต.อ.หญิงอัมพร จุนทะเส	สว.ฝ่ายวิเคราะห์ ตำแหน่ง 1 อต.	สกพ.	KMTeam
22.	ร.ต.อ.สืบพงษ์ วิสูตรธนาวิทย์	สว.ฝ่ายวิเคราะห์ ตำแหน่ง 2 อต.	สกพ.	KM Team
23.	ร.ต.อ.อรรถพล พลพรหม	สว.ฝ่ายมาตรฐาน ตำแหน่ง อต.	สกพ.	KM Team
24.	พ.ต.ต.หญิงเบญจมาภรณ์ วิสาขะ	สว.ฝ่ายเงินเพิ่มและ. เงินประจำตำแหน่ง อต.	สกพ.	KM Team
25.	พ.ต.ท.สกันธ์ คำสาคร	สว.ฝ่ายควบคุม อัตรากำลัง อต.	สกพ.	KM Team
26.	พ.ต.ต.ชัยเดช ใจวงศ์เป็ง	สว.กลุ่มงานวิเคราะห์ และพัฒนาระบบงาน อต.	สกพ.	KM Team

## คำย่อและความหมายในแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

คำย่อ	ชื่อเต็ม	ความหมาย
KM	Knowledge Management	การจัดการความรู้
KMP	Knowledge Management Team	กระบวนการจัดการความรู้
CMP	Change Management Process	กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง
KPI	Key Performance Indicator	ตัวชี้วัด
K	Knowledge	องค์ความรู้
CEO	Chief Executive Officer	ผู้บริหารระดับสูง
CKO	Chief Knowledge Organization	หัวหน้าทีมผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้
KM Team	Knowledge Team	คณะทำงานการจัดการความรู้
TK	Tacit Knowledge	ความรู้ที่ซ่อนอยู่ในคน
EK	Explicit Knowledge	ความรู้ที่ชัดแจ้ง

**เอกสารเพิ่มเติม**



คำสั่ง กองอัตรากำลัง

ที่ 43 /2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team)

\*\*\*\*\*

ตามพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 11 กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการระบุไว้ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ ในมิติ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์การ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการองค์การความรู้ของกองอัตรากำลังเป็นรูปธรรมชัดเจน สอดคล้องรองรับกับแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนด โดยมีแผนการปฏิบัติราชการ และดำเนินการตามแผน เพื่อรับรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team) ของกองอัตรากำลัง ดังนี้

1. พลตำรวจตรี ประชา	หัวหน้า	เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการจัดการความรู้
		(Chief Executive Officer : CEO)
2. พันตำรวจเอก กัมพล ที่รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 11 : PMQA	ศรีเจริญ	เป็นหัวหน้าที่มีผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Management : CKO)
		และหัวหน้าคณะกรรมการ
3. พันตำรวจเอก สิงห์	วิมลธำรง	เป็นคณะกรรมการ
4. พันตำรวจเอก รุ่งศักดิ์	สิริกษ์	เป็นคณะกรรมการ
5. พันตำรวจเอก สมพงษ์	วิจิประดิษฐ์	เป็นคณะกรรมการ
6. พันตำรวจเอกหญิงปภาณชุดา	สุทธิแพทัย	เป็นคณะกรรมการ
7. พันตำรวจเอกหญิงชนมยพร	ศรีโพธิ์อ่อน	เป็นคณะกรรมการ
8. พันตำรวจเอกหญิงนิรชร	วิทยกุล	เป็นคณะกรรมการ
9. พันตำรวจเอกหญิงนิรമล	แก้วผลึก	เป็นคณะกรรมการ
10. พันตำรวจเอก สมกิต	พุ่มวารี	เป็นคณะกรรมการ
11. พันตำรวจเอกหญิงจุฑารัตน์	ฉัตรเพิ่มพร	เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ
12. พันตำรวจเอก จักริช	ชินวงศ์	เป็นคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
13. พันตำรวจโท สมนึก	ถวัลย์ภิญโภ	เป็นคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/14. พันตำรวจโท ...

14. พันตำรวจโทหญิงพัชนีย์ สุวรรณานิ  
15. ร้อยตำรวจเอกหญิง อัมพร จุนทะเตส เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ  
โดยให้ที่ปรึกษาคณะทำงาน หัวหน้าทีมผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ และคณะทำงานมีหน้าที่ดำเนินการดังนี้  
 1. ที่ปรึกษาคณะทำงานการจัดการความรู้ (Chief Executive Officer : CEO) มีหน้าที่  
     1.1 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของอัตรากำลัง แก่  
    คณะทำงาน  
     1.2 ช่วยเหลือแก้ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการจัดการความรู้ของ  
    คณะทำงาน  
 2. หัวหน้าทีมผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้(Chief Knowledge Management : CKO) มีหน้าที่  
     2.1 ให้คำปรึกษาแนะนำหลักการและแนวทางในการจัดการองค์ความรู้ของ  
    กองอัตรากำลัง  
     2.2 กำหนดแนวทางและการตัดสินใจของคณะทำงาน  
     2.3 สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน เช่น ทีมงาน, งบประมาณ, แหล่งความรู้และ  
    อื่นๆ  
 3. หัวหน้าคณะทำงาน มีหน้าที่  
     3.1 กำหนดแผนงานการจัดการความรู้ของกองอัตรากำลัง เสนอหัวหน้าทีมผู้รับผิดชอบ  
    การจัดการความรู้  
     3.2 รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าต่อหัวหน้าทีมผู้รับผิดชอบการจัดการ  
    ความรู้  
     3.3 ผลักดัน ติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข  
     3.4 ประสานงานกับที่ปรึกษาคณะทำงาน หัวหน้าทีมผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ และ  
    คณะทำงาน  
 4. คณะทำงาน มีหน้าที่  
     4.1 ศึกษารูปแบบ แนวทาง วิธีการดำเนินการจัดการความรู้ของกองอัตรากำลังให้  
    สอดคล้อง  
     กับประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และแนวทาง วิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบ  
    ราชการกำหนด  
     4.2 รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบต่อหัวหน้าคณะทำงาน  
    และหัวหน้าผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้

/4.3 ผลักดัน...

4.3 ผลักดันและส่งเสริมให้หน่วยงานต่าง ๆ ในกองอัตรากำลังดำเนินการจัดการองค์ความรู้ตามแผนที่กำหนด

4.4 ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของอัตรากำลัง

### 5. เลขานุการ มีหน้าที่

5.1 นัดประชุมคณะกรรมการทำงาน และจัดทำรายงานการประชุม

5.2 รวบรวมรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน

5.3 ประสานงานกับคณะกรรมการทำงานและหัวหน้าคณะกรรมการทำงาน

ทั้งนี้ คำสั่งได้ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และให้ใช้คำสั่งนี้ดังแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2553

(ลงชื่อ) พลตำรวจตรี ประชา ชัชวาลา

(ประชา ชัชวาลา)

ผู้บังคับการ กองอัตรากำลัง

## รายงานการประชุม

เรื่อง คณะกรรมการจัดการความรู้ Knowledge Management Team

ในวันพุธที่ 12 พฤษภาคม 2553 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุม อาคาร 1 ตร. ชั้น 19

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. พันตำรวจเอก กัมพล ศรีเจริญ	หัวหน้าทีมผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Management : CKO)
2. พันตำรวจเอกหญิงปภาณชุดา สุทธิแพทัย	คณะทำงาน
3. พันตำรวจเอกหญิงชัยพร ศรีโพธิ์อ่อน	คณะทำงาน
4. พันตำรวจเอกหญิงนิรชร วิทยกุล	คณะทำงาน
5. พันตำรวจเอกหญิงนิรมล แก้วผลึก	เป็นคณะทำงาน
6. พันตำรวจเอก สมกิต พุ่มวารี	คณะทำงาน
7. พันตำรวจโทมานพ ระยังวงศ์	คณะทำงาน
8. พันตำรวจเอกหญิงจุฑารัตน์ นัตรเพิ่มพร	คณะทำงาน / เลขาธุการ
9. พันตำรวจเอก จักริช ชินวงศ์	คณะทำงาน / ผู้ช่วยเลขานุการ
10. พันตำรวจโท สมนึก ณวัลย์ภิยโภ	คณะทำงาน / ผู้ช่วยเลขานุการ
11. พันตำรวจโทหญิงพัชนี สรวรมณานี	คณะทำงาน / ผู้ช่วยเลขานุการ
12. ร้อยตำรวจเอกหญิง อัมพร จุนทะเสถ	คณะทำงาน / ผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้ไม่เข้าประชุม

1. พันตำรวจเอก สิงห์ วิมลธรรม	ไปราชการ
2. พันตำรวจเอก รุ่งศักดิ์ ศรีบูรพา	ไปราชการ
3. พันตำรวจเอก สมพงษ์ วิจิประดิษฐ์	ไปราชการ

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

วาระที่ 1 : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน : เนื่องจาก

ที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 2: เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน : ขอให้เลขานุการชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการ : ตามคำสั่ง อต. ที่ 43/2553 ลง 29 เม.ย. 2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดการความรู้

### วาระที่ 3: เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ 1 พิจารณาคัดเลือกของค์ความรู้ ทั้งในส่วนที่เป็นความรู้ทั่วไป และความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคลที่เกิดจากการสั่งสมประสบการณ์ มาเก็บรวบรวมและเผยแพร่

เรื่องที่ 2 กำหนดวิธีการดำเนินการ กำหนดเวลาและมอบหมายหน้าที่

**มติที่ประชุม :** หัวข้อเรื่องที่จะเก็บรวบรวมของค์ความรู้ของกองอัตรากำลัง มีดังนี้

1.

2.

3. การจัดทำหลักเกณฑ์การกำหนดเงินเพิ่มพิเศษ ของสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ  
ประชาชน : หากมีความจำเป็นให้คณะทำงานเสนอ ผบก.อต. มีคำสั่งดังนี้  
และร่วมกันร่างเนื้อหาของค์ความรู้ทั้งสองเรื่อง นำเข้าที่ประชุมคณะทำงานในครั้งต่อไป

### วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

เลิกประชุม เวลา 11.30 น.

---

ลงชื่อ พ.ต.ท.หญิง

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ปัทมาวดี สนองนารถ)

สว.ฟอ. อต.

ลงชื่อ พ.ต.อ.หญิง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(จุฬารัตน์ นัตรเพิ่มพร)

ผกก.ฟอ. อต.

**รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการ Knowledge Management Team**

**ครั้งที่ 1 /2553**

**วันพุธที่ 12 พ.ค. 2553 เวลา 10.00 น.**

**ณ ห้องประชุมอาคาร 1 ตร. ชั้นที่ 19**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	พ.ต.อ.กัมพล ศรีเจริญ	รอง ผบก.อต.		
2	พ.ต.อ.สิงห์ วิมลธรรม	รอง ผบก.อต.		
3	พ.ต.อ.รุ่งศักดิ์ สิริขาว	รอง ผบก.อต.		
4	พ.ต.อ.สมพงษ์ วิถีประดิษฐ์	รอง ผบก.อต.		
5	พ.ต.อ.หญิงจุฑารัตน์ นัตรเพิ่มพร	ผกก.ฝอ.อต.		
6	พ.ต.อ.จักริช ชินวงศ์	ผกก.ฝ่ายวิเคราะห์ตำแหน่ง 1 อต.		
7	พ.ต.อ.หญิงปภานุชดา สุทธิแพทย์	ผกก.ฝ่ายวิเคราะห์ตำแหน่ง 2 อต.		
8	พ.ต.อ.หญิงชนัยพร ศรีโพธิ์อ่อน	ผกก.ฝ่ายมาตรฐานตำแหน่ง อต.		
9	พ.ต.อ.หญิงนิรชร วิทยกุล	ผกก.ฝ่ายเงินเพิ่มและเงินประจำตำแหน่ง อต.		
10	พ.ต.อ.หญิงนิรนด แก้วผลึก	ผกก.ฝ่ายความคุณอัตรากำลัง อต.		
11	พ.ต.อ.สมกิต พุ่มวารี	ผกก.กลุ่มงานวิเคราะห์และพัฒนาระบบงาน อต.		
12	พ.ต.ท.หญิงพัชนี สุวรรณานี	รอง ผกก.ฝอ.อต.		
13	พ.ต.ท.หญิงจุฑามาศ	รอง ผกก.ฝ่ายวิเคราะห์ตำแหน่ง 1 อต.		
14	พ.ต.ท.ศักดา	รอง ผกก.ฝ่ายวิเคราะห์ตำแหน่ง 2 อต.		
15	พ.ต.ท.มานพ ระษัງวงศ์	รอง ฝ่ายมาตรฐานตำแหน่ง อต.		
16	พ.ต.ท.สมนึก ถวัลย์กิจโย	รอง ผกก.ฝ่ายความคุณอัตรากำลัง อต.		
17	พ.ต.ท.ศักดิ์รพี นันทะแพทย์	รอง ผกก.กลุ่มงานวิเคราะห์และพัฒนาระบบงาน อต.		
18	พ.ต.ท.หญิงพัชนี สุวรรณานี	รอง ผกก.ฝอ.อต.		
19	ร.ต.อ.หญิงอัมพร จุนทะเส	ส.ฝ่ายวิเคราะห์ตำแหน่ง 1 อต.		



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ อต.

โทร. 0 2205 3981

ที่ 0009.112 /

วันที่ พฤษภาคม 2553

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team)

เรียน คณะทำงานการจัดการความรู้

ตามคำสั่ง อต.ที่ 43 /2553 ลง 29 เม.ย.2553 แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team) ของกองอัตรากำลัง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามคำสั่งฯ ดังกล่าว จึงขอเชิญคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อหารือแนวทางดำเนินการ ในวันพุธที่ 12 พ.ค. 2553 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม อาคาร 1 ตร. ชั้น 19

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ /ทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

พ.ต.อ.

(กัมพล ศรีเจริญ)

รอง ผบก.อต.(1) / หัวหน้าทีมผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้

## ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้

(Knowledge Management Team)

ครั้งที่ 1/2553

วันอังคารที่ 12 พฤษภาคม 2553 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุม อาคาร 1 ตร. ชั้น 19

---

### วาระที่ 1 เรื่องที่ประชานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### วาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ 1 คำสั่ง อต.ที่ 43/2553 ลง 29 เม.ย.2553 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ อต.

(Knowledge Management Team)

เรื่องที่ 2 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดการความรู้

### วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ 1 พิจารณาคัดเลือกการจัดทำแผนจัดการความรู้ จำนวน 3 แผน ตามยุทธศาสตร์ กองอัตรากำลัง

เรื่องที่ 2 กำหนดวิธีการดำเนินการ กำหนดเวลา และมอบหมายหน้าที่ ในการจัดทำแผนจัดการความรู้

### วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ ถ้ามี

---

## รายงานการประชุม

เรื่อง คณะกรรมการจัดการความรู้ Knowledge Management Team

ในวันที่..... 2553 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุม อาคาร 1 ต.ร. ชั้น 19

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

### วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

### วาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ 1 คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค

- พ.ต.อ. หลุยส์ จุฑารัตน์ฯ รายงานผลให้ที่ประชุมทราบว่า การดำเนินการรวมขององค์ความรู้เป็นไปตามแผนงาน คาดว่าจะเสร็จสิ้นตามกำหนด ไม่มีปัญหาอุปสรรค

### วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

## เรื่องที่ 2 การทบทวนปรับปรุงหัวเรื่ององค์ความรู้ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

- พ.ต.อ.หญิง จุฑารัตน์ฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าบุคลากรของหน่วยงานของกลุ่มเป้าหมายที่จัดการความรู้ได้พิจารณาตรวจสอบและสร้างองค์ความรู้ประเภทชัดแจ้ง (EK) และประเภทที่ฝังอยู่ในคน (TK) มีมิติว่า การสร้างองค์ความรู้ประเภทชัดแจ้ง จะจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองอัตรากำลัง และประเภทที่ฝังอยู่ในตัวคน (TK) ขอปรับปรุงหัวเรื่ององค์ความรู้ให้เหมาะสมและแก้ไขจากเดิม

1. การจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งเดือน ในลักษณะสำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นการกำหนดตำแหน่งควบ สำนักงานตำรวจนครบาล

2. การจัดทำหลักเกณฑ์กำหนดเงินเพิ่มพิเศษของสำนักงานตำรวจนครบาล เป็นแนวทางการกำหนดเงินเพิ่มพิเศษ

**มติที่ประชุม** รับทราบรายงานผลการดำเนินการ และให้ปรับปรุงหัวข้อองค์ความรู้ตามที่  
คณะกรรมการและเลขานุการเสนอในที่ประชุม

## **วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ**

- ไม่มี

**เลิกประชุม** เวลา 11.30 น.

ลงชื่อ พ.ต.ท.หญิง

ผู้จัดรายงานการประชุม

(พัชนีย์ สุวรรณานัน)

รอง ผกก.ฝ่ายอำนวยการ อต.

ลงชื่อ พ.ต.อ.หญิง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(จุฑารัตน์ ฉัตรเพิ่มพร)

ผกก.ฝ่ายอำนวยการ อต.

**ภาพการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้**

**Knowledge Management Team**

**เมื่อวันที่.....มิ.ย. 2553**

**ณ ห้องประชุม อต.**



ภาพการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้

**Knowledge Management Team**

เมื่อวันที่.....มิ.ย. 2553

ณ ห้องประชุม อต.



ภาพการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้

Knowledge Management Team

ครั้งที่ 1 /2553

เมื่อวันที่

ณ ห้องประชุม อาคาร 1 ตร. ชั้น 19





61

**ภาพการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้**

**Knowledge Management Team**

**ครั้งที่ 2 /2553**

**เมื่อวันที่**

**ณ ห้องประชุม อาคาร 1 ตร. ชั้น 19**









# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฟอ. อต.  
ที่ 0009.112 /

โทร. 02 2053981  
วันที่ เมษายน 2553

เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ในหมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และ การจัดการความรู้ Knowledge Management : KM ตัวชี้วัดที่ 11: ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553

เรียน พบก.อต. ( ผ่าน รอง พบก.อต. (1) )

ด้วย ดร. ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ในหมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และ การจัดการความรู้ Knowledge Management : KM ตัวชี้วัดที่ 11: ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ให้กับหน่วยงานในสังกัด ดร.ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้หน่วยงานระดับ บก. ทุกหน่วยดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ จำนวน บก. ละ 3 แผน (3 องค์ความรู้) โดยให้ บก.อ ก. หรือหน่วยงานที่ผู้บังคับบัญชາมอบหมาย เป็นผู้ดำเนินการรวมของ 3 องค์ความรู้ ของ หน่วยงานในสังกัด

2. แนวทางการจัดการความรู้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยให้ บก. ในสังกัด บช. ดำเนินการดังนี้

2.1 ส่วนราชการทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ และกำหนดองค์ความรู้ที่สามารถตอบรับประเด็น ยุทธศาสตร์เพื่อให้เป็นปัจจุบันมากที่สุด

2.2 จัดทำแผนการจัดการความรู้ โดย

2.2.1 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นตามประเด็นยุทธศาสตร์ โดยส่วนราชการนำข้อมูลตามที่ ระบุไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 มาดำเนินการ

2.2.2 ส่วนราชการเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น 3 องค์ความรู้จากอย่างน้อย 2 ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่แตกต่างกัน และไม่ควรซ้ำซ้อนกับองค์ความรู้ที่ ส่วนราชการ ได้เคยเลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ ไปแล้ว แต่หากจำเป็นต้องเป็นองค์ความรู้เดิม ส่วนราชการต้องทบทวนเพิ่มเติมองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติ ราชการให้มากขึ้นหรือครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้นอย่างชัดเจน พร้อมระบุเหตุผลที่เลือกองค์ความรู้นั้นประกอบด้วย

### 2.2.3 การเลือกตัวชี้วัด (KPI) เพื่อวัดผลการจัดการความรู้ ส่วนราชการพิจารณา

เลือกตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรองที่มีนัยสำคัญ อย่างน้อย 1 KPI ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการวัดความสำเร็จของการจัดการความรู้ในส่วนราชการ

2.2.4 ผู้บริหารสูงสุดส่วนราชการ (CEO) และผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ของส่วนราชการทบทวนความถูกต้องและความเหมาะสมพร้อมลงนามรับรองเพื่อแสดงให้เห็นว่าผู้บริหาร ได้ทราบและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

2.2.5 การจัดทำและปฏิบัติตามแผนการจัดการความรู้ (แบบฟอร์มที่ 2) ควรมีรายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ต่าง ๆ ตามขั้นตอนทั้ง 7 ขั้นตอน (Knowledge Management Process = KMP) และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง 6 องค์ประกอบ (Change Management Process = CMP) นำมาบูรณาการร่วมกัน โดยส่วนราชการอาจจะไม่ต้องนำความสัมพันธ์ระหว่าง KMP และ CMP มาทำ Matrix กันก็ได้ แต่สามารถอ้างอิง CMP ทั้ง 6 องค์ประกอบลงไปในแต่ละขั้นตอนของการจัดการความรู้ได้ สำหรับกิจกรรมยกย่องเชย ควรแสดงให้เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรมเพิ่มเติมเป็นกิจกรรมที่ 8 ในแบบฟอร์มที่ 2 เพื่อส่งเสริมและผลักดันความเข้าใจในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ให้มากยิ่งขึ้น

2.2.6 ส่วนราชการควรต้องดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม และสามารถดำเนินการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในทุก กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้ในแต่ละขั้นตอน

2.2.7 ส่วนราชการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ที่ได้จัดทำทั้ง 3 แผน พร้อมทั้งติดตามผลงานและความก้าวหน้าในการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เป็นระยะ ๆ รวมถึงการเก็บข้อมูล หลักฐานการดำเนินกิจกรรม ในแต่ละขั้นตอนของการจัดการความรู้ไว้ด้วย เพื่อเตรียมรับการตรวจประเมินโดยเจ้าหน้าที่ของ ก.พ.ร. และ TRIS ต่อไป

2.2.8 การวัดผลลัพธ์ของการดำเนินการจะพิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินกิจกรรม ที่ส่วนราชการดำเนินการได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม ตามแผนการจัดการความรู้ของส่วนราชการที่กำหนดไว้อย่างน้อย 3 องค์ความรู้

เพื่อเป็นการดำเนินการตามขั้นแผนการจัดการความรู้ฯ เห็นควรออกคำสั่ง แต่งตั้ง  
คณะทำงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team) อด.ตามเอกสารที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมา

พ.ต.อ. หนูง

(จุฑารัตน์ นัตรเพิ่มพร )

ผกก.ฝอ.อต.

เรียน พบก.อต.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ตามเสนอ

พ.ต.อ.

- ดำเนินการตามเสนอ

( กัมพล ศรีเจริญ )

- ลงนาม แล้ว

รอง พบก.อต.

พล.ต.ต.

เม.ย.2553

(ประชา ชัชวาลา)

เม.ย.2553



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝอ. อต.

ที่ 0009.112 /

เรื่อง แจ้งคำสั่ง อต. ที่ 43/2553 ลง 29 เม.ย.2553 เรื่อง คณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team)

โทร. 02 2053981

วันที่ เมษายน 2553

รอง ผบก.อต.

เพื่อทราบ

ผก.ในสังกัด อต.

เพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการทราบ ตามนัยคำสั่ง อต. ที่ 43/2553 ลง 29 เม.ย.2553 ทราบ  
และดำเนินการตามคำสั่งโดยเคร่งครัด พร้อมนี้ได้แนบคำสั่งดังกล่าวมาด้วยแล้ว

พ.ต.อ.

(กมพล ศรีเจริญ)

รอง ผบก.ฯ ปรท.ผบก.อต.

## บทนำ

การจัดการความรู้ ( Knowledge Management ) เป็นการปฏิบัติราชการและประเมินผลตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการในมิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กรซึ่งเริ่มต้นจากข้าราชการตัวจริงต้องสามารถพิ่งตนเอง มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการทำงานเพื่อสามารถทำงานได้ครอบคลุมขอบเขตของงานและด้วยความครบถ้วนสมบูรณ์อันจะส่งผลให้เกิดผลลัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ คือการให้บริการได้เป็นที่พอใจ รวมทั้งเพื่อก้าวไปสู่การเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2553 สำนักงานตัวจริงแห่งชาติกำหนดให้ส่วนราชการระดับกองบังคับการขึ้นไป เลือกองค์ความรู้ที่สำคัญต่อองค์กรตามพันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยจำนวน 3 องค์ความรู้ โดยให้มีรายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ต่างๆ ตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) และกระบวนการเปลี่ยนแปลง ( Change Management Process )

การจัดการความรู้ ( Knowledge Management : KM ) หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งจะจัดกรายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงและพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน ( Tacit Knowledge ) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ ประสบการณ์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมานำมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษร ได้โดยง่าย เช่นทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการวิเคราะห์บางครั้งจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

2. ความรู้ที่ชัดแจ้ง ( Explicit Knowledge ) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดโดยผ่านวิธีการต่างๆ เช่นหลักวิชาการ หรือทฤษฎีทั้งหลายอันมาจาก การวิเคราะห์ สังเคราะห์ ผ่านกระบวนการพิสูจน์ ผ่านกระบวนการวิจัย

### องค์ประกอบความรู้สำคัญของการจัดการความรู้ ( Knowledge Process )

1. “ คน ” ถือว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นแหล่งความรู้ และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์
2. “ เทคโนโลยี ” เป็นเครื่องมือเพื่อให้คนสามารถค้นหา จัดเก็บ และเปลี่ยนรวมทั้งนำความรู้ไปใช้อย่างง่าย และรวดเร็วขึ้น

3. “ กระบวนการความรู้ ” เป็นการบริหารจัดการ เพื่อนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปให้ผู้ใช้ เพื่อทำให้เกิดการปรับปรุง และนวัตกรรม

การจัดการความรู้ ( Knowledge Management : KM ) สามารถแก้ปัญหาเหล่านี้ได้สำหรับหน่วยงานราชการอย่างเรา มีปัญหาที่ต้องเผชิญมากที่สุด ซึ่งสามารถนำการจัดการความรู้มาช่วยแก้ปัญหาได้ เช่น

1. เมื่อบุคลากรเกย์ยนอยู่ราชการหรือลาออกจาก ความรู้ที่อยู่ในตัวบุคลากรนั้นๆ ( Tacit Knowledge ) ก็หายไป KM จะช่วยทำให้ Tacit Knowledge นั้นถ่ายทอดออกมารูปเป็น Explicit Knowledge ให้ออนุชนร่นหลังได้นำไปใช้

2. การค้นหาข้อมูล ( โดยเฉพาะข้อมูลที่สำคัญต่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร) แต่ละครั้งใช้เวลานานข้อมูลอยู่ตรงนั้นส่วนหนึ่ง ตรงนี้ส่วนหนึ่งต้องหามาจากหลาย ๆ ส่วนรวมกันจึงจะได้ตามที่ต้องการ บางครั้งผู้เก็บข้อมูลไม่อยู่คนอื่นก็ให้ไม่ได้ต้องรอนานกว่าผู้เก็บข้อมูลจะมา KM จะช่วยให้การจัดเก็บข้อมูลเหล่านี้ให้เป็นระบบเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

3. บุคลากรทำงานผิดพลาดในเรื่องเดิมๆมีปัญหาช้าๆ ไม่มีการแก้ไข KM จะช่วยให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหา

4.เวลาเปลี่ยนผู้รับผิดชอบงานใหม่แต่ละครั้ง เมื่อ่อนต้องเริ่มงานกันใหม่  
ทั้งหมด KM จะช่วยให้ผู้ที่มารับผิดชอบใหม่สามารถดำเนินงานได้ตามระบบที่มีอยู่ด้วยเอกสาร  
คู่มือการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของสำนักงานตรวจสอบแห่งชาติ

## ของฝ่ายมาตราฐานตำแหน่ง กองอัตรากำลัง

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในกองอัตรากำลัง เป็นมาตรฐานเดียวกัน
  2. ข้าราชการตำรวจในกองอัตรากำลังทราบและเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและหลัง
  3. ข้าราชการตำรวจในกองอัตรากำลัง ทราบว่าควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร
  4. เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร
  5. เพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานได้ทุกขั้นตอน
  6. ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน

**ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของสำนักงานตำรวจนครบาล  
ของฝ่ายมาตรฐานตำแหน่ง กองอัตรากำลัง**

1. ได้งานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด
2. ผู้ปฏิบัติงานไม่เกิดความสับสน
3. แต่ละกลุ่มงานรู้งานซึ่งกันและกัน
4. บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่สามารถทำงานแทนกันได้
5. สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วเมื่อมีการยกย้ายตำแหน่ง
6. ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน
7. ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ
8. ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน
9. ช่วยให้เกิดความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน
10. ช่วยลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน
11. ช่วยลดการตอบคำถาม
12. ช่วยลดการสอนงาน
13. ช่วยให้การทำงานเป็นมืออาชีพ
14. ช่วยในการออกแบบระบบงานใหม่และปรับปรุงงาน

คณะกรรมการจัดการความรู้ ( Knowledge Management Team ) ตามคำสั่ง  
กองอัตรากำลังที่ 43/2553 ลงวันที่ 29 เมษายน 2553 ได้จัดทำคู่มือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
ของสำนักงานตำรวจนครบาล ขึ้น เพื่อเป็นการจัดการกระบวนการสนับสนุนในการบริหารจัดการ  
ความรู้ของฝ่ายมาตรฐานตำแหน่ง กองอัตรากำลัง ประกอบด้วย การระบุความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม  
การจัดระบบจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลเพื่อสร้างเป็นความรู้ และแลกเปลี่ยนความรู้ภายในและ  
ภายนอกกองอัตรากำลัง การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในกองอัตรากำลัง การกำหนด  
แนววิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ  
ความรู้ในกองพัฒนาระบบทามแห่งและบริหารงานบุคคลให้ดียิ่งขึ้น



## บทนำ

การจัดการความรู้ ( Knowledge Management ) เป็นการปฏิบัติราชการและประเมินผลตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ในมิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กรซึ่งเริ่มต้นจากข้าราชการตัวจริงที่ต้องสามารถพิสูจน์ได้ ไม่ว่าจะด้วยความสามารถด้านสมบูรณ์อันจะส่งผลให้เกิดผลลัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ คือการให้บริการได้เป็นที่พอใจ รวมทั้งเพื่อก้าวไปสู่การเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ตามมาตรฐาน 11 แห่งพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2551 สำนักงานตัวจริงแห่งชาติกำหนดให้ ส่วนราชการระดับกองบังคับการขึ้นไป เลือกองค์ความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร ตามพันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วย จำนวน 2 องค์ความรู้ โดยให้มีรายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ต่างๆตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) และกระบวนการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งจะจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงและพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน ( Tacit Knowledge ) เป็นความรู้ที่ได้จากการประสบการณ์ ประสบการณ์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆเป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมากเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษร ได้โดยง่าย เช่นทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือ การวิเคราะห์บางครั้งจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

2. ความรู้ที่ชัดแจ้ง ( Explicit Knowledge ) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอด โดยผ่านวิธีการต่างๆ เช่นหลักวิชาการ หรือทฤษฎีทั้งหลายอันมาจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ผ่านกระบวนการพิสูจน์ ผ่านกระบวนการวิจัย

### องค์ประกอบความรู้สำคัญของการจัดการความรู้ ( Knowledge Process )

1. “ คน ” ถือว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นแหล่งความรู้ และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์
2. “ เทคโนโลยี ” เป็นเครื่องมือเพื่อให้คนสามารถค้นหา จัดเก็บ และเปลี่ยนรวมทั้งนำความรู้ไปใช้อย่างง่าย และรวดเร็วขึ้น
3. “ กระบวนการความรู้ ” เป็นการบริหารจัดการ เพื่อนำความรู้จากแหล่ง

## ความรู้ไปให้ผู้ใช้ เพื่อทำให้เกิดการปรับปรุง และนวัตกรรม

2

การจัดการความรู้ ( Knowledge Management : KM ) สามารถแก้ปัญหาเหล่านี้ได้ สำหรับหน่วยงานราชการอย่างเรา มีปัญหาที่ต้องเผชิญมากที่สุด ซึ่งสามารถนำการจัดการความรู้ มาช่วยแก้ปัญหาได้ เช่น

1. เมื่อบุคลากรเกย์ใจอาชญากรรมหรือล่าออก ความรู้ที่อยู่ในตัวบุคลากรนั้นๆ ( Tacit Knowledge ) ก็หายไป KM จะช่วยทำให้ Tacit Knowledge นั้น ถ่ายทอดออกมานเป็น Explicit Knowledge ให้อนุชนรุ่นหลังได้นำไปใช้

2. การค้นหาข้อมูล ( โดยเฉพาะข้อมูลที่สำคัญต่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร ) แต่ละ ครั้งใช้เวลานานข้อมูลอยู่ตรงนั้นส่วนหนึ่ง ตรงนี้ส่วนหนึ่งต้องหยิบมาจากหลาย ๆ ส่วนรวมกันจึง จะได้ตามที่ต้องการ บางครั้งผู้เก็บข้อมูลไม่อยู่คนเดิมก็ให้ไม่ได้ต้องรอนกว่าผู้เก็บข้อมูลจะมา KM จะช่วยให้การจัดเก็บข้อมูลเหล่านี้ให้เป็นระบบเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

3. บุคลากรทำงานผิดพลาดในเรื่องเดิมๆมีปัญหาชำนาญ ไม่มีการแก้ไข KM จะช่วยให้เกิด การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหา

4. เวลาเปลี่ยนผู้รับผิดชอบงานใหม่แต่ละครั้ง เหมือนต้องเริ่มงานกันใหม่ ทั้งหมด KM จะช่วยให้ผู้ที่มารับผิดชอบใหม่สามารถดำเนินงานได้ตามระบบที่มีอยู่ด้วยเอกสาร คู่มือการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ของการจัดทำหลักเกณฑ์การกำหนดเงินเพิ่มและเงินประจำตำแหน่ง

ของสำนักงานตัวตรวจสอบแห่งชาติของฝ่ายมาตรฐานตำแหน่ง กองอัตรากำลัง

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการตัวตรวจสอบในกองพัฒนาระบบทាрапนและ บริหารงานบุคคลในปัจจุบันเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2. ข้าราชการตัวตรวจสอบในกองพัฒนาระบบทាрапนและบริหารงานบุคคลทราบและ เข้าใจว่าการทำอะไรก่อนและหลัง

3. ข้าราชการตัวตรวจสอบในกองพัฒนาระบบทาрапนและบริหารงานบุคคลทราบ ว่าปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร

4. เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ขององค์กร

5. เพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานได้ทุกขั้นตอน

6. ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน

## ประโยชน์ของการจัดทำหลักเกณฑ์การกำหนดเงินเพิ่มพิเศษ และเงินประจำตำแหน่ง ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของฝ่ายมาตราฐานตำแหน่ง กองอัตรากำลัง

1. ได้งานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด
2. ผู้ปฏิบัติงานไม่เกิดความสับสน
3. แต่ละกลุ่มงานรู้งานซึ่งกันและกัน
4. บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่สามารถทำงานแทนกันได้
5. สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วเมื่อมีการโยกย้ายตำแหน่ง
6. ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน
7. ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ
8. ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน
9. ช่วยให้เกิดความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน
10. ช่วยลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน
11. ช่วยลดการตอบคำถาม
12. ช่วยลดการสอนงาน
13. ช่วยให้การทำงานเป็นมืออาชีพ
14. ช่วยในการออกแบบระบบงานใหม่และปรับปรุงงาน

คณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team) ตามคำสั่ง  
กองพัฒนาระบบตำแหน่งและบริหารงานบุคคล ที่ 37/2551 ลง วันที่ 24 กรกฎาคม 2551 ได้จัดทำ  
หลักเกณฑ์การกำหนดเงินเพิ่มพิเศษ ขึ้นเพื่อเป็นการจัดการกระบวนการสนับสนุนในการบริหาร  
จัดการความรู้ของกลุ่มงานมาตรฐานตำแหน่ง กองพัฒนาระบบตำแหน่งและบริหารงานบุคคล  
ประกอบด้วย การระบุความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดระบบจัดเก็บความรู้ การเข้าถึง  
ข้อมูลเพื่อสร้างเป็นความรู้ และແຄบเปลี่ยนความรู้ภายในและภายนอกกองพัฒนาระบบตำแหน่งและ  
บริหารงานบุคคล การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในกองพัฒนาระบบตำแหน่งและ  
บริหารงานบุคคล การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อ  
เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในกองพัฒนาระบบตำแหน่งและบริหารงานบุคคลให้ดี  
ยิ่งขึ้น



คู่มือการปฏิบัติงาน  
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ของ  
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
จัดทำโดย

ฝ่ายมาตรฐานตำแหน่ง กองอัตรากำลัง

กองอัตรากำลัง<sup>1</sup>  
สำนักงานกำลังพล



# คู่มือการกำหนดตำแหน่งควบ

ของ

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

จัดทำโดย

ฝ่ายวิเคราะห์ตำแหน่ง 1 กองอัตรากำลัง

กองอัตรากำลัง<sup>1</sup>  
สำนักงานกำลังพล



หลักเกณฑ์การกำหนดเงินเพิ่ม

และเงินประจำตำแหน่ง

ของ

สำนักงานตัวรวจแห่งชาติ

จัดทำโดย

ฝ่ายเงินเพิ่มและเงินประจำตำแหน่ง กองอัตรากำลัง

กองอัตรากำลัง  
สำนักงานกำลังพล

