ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
(ฉบับที่ ๒๔)
พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดหน้าที่การงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติไว้ถือปฏิบัติแล้ว นั้น

เนื่องจากได้มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ จัดตั้งกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี และแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนออกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมการแบ่งส่วนราชการภายในกองบังคับการสืบสวนสอบสวน กองบัญชาการตำรวจนครบาล กองบังคับการสืบสวนสอบสวน ตำรวจภูธรภาค ๑ – ๙ และกองบังคับการสนับสนุนทางเทคโนโลยี สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนแก้ไขอำนาจหน้าที่ของกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง และแก้ไขหน้าที่และความรับผิดชอบของกองบังคับการสืบสวนสอบสวนจังหวัดชายแดนใต้ ในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๙ ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒๔) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก (๖) ของ (ฎ) กองบังคับการสืบสวนสอบสวน ของข้อ ๒ กองบัญชาการตำรวจนครบาล ของความแนบท้ายระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก (๕) ของ (ข) กองบังคับการสืบสวนสอบสวน ของข้อ ๓ – ๑๑ ตำรวจภูธรภาค ๑ - ๙ ของความแนบท้ายระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน (๘) ของ (ค) กองบังคับการสืบสวนสอบสวนจังหวัดชายแดนใต้ ของข้อ ๓ – ๑๑ ตำรวจภูธรภาค ๑ - ๙ ของความแนบท้ายระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความที่แนบท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความใน (ฏ) กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ของข้อ ๑๓ กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง ของความแนบท้ายระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความที่แนบท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความใน (ค) กองบังคับการสนับสนุนทางเทคโนโลยี ของข้อ ๒๐ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของความแนบท้ายระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความที่แนบท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๘ ให้เพิ่มความที่แนบท้ายระเบียบนี้เป็นข้อ ๒๕ กองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ของความแนบท้ายระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๙ ให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลตำรวจเอก

(จักรทิพย์ ชัยจินดา)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

สำเนาถูกต้อง

พันตำรวจเอก

(วิกรานต์ รามโกมุท)

รองผู้บังคับการกองกฎหมาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้บังคับการกองกฎหมาย

๙ กันยายน ๒๕๖๓

ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ฯลฯ

ข้อ ๓ - ๑๑ ตำรวจภูธรภาค ๑ – ๙ แบ่งเป็นดังต่อไปนี้

(ก) **กองบังคับการอำนวยการ** ประกอบด้วย

ฯลฯ

(ค) **กองบังคับการสืบสวนสอบสวนจังหวัดชายแดนภาคใต้ (มีเฉพาะตำรวจภูธรภาค ๙)** ประกอบด้วย

(๑) **ฝ่ายอำนวยการ** มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

ฯลฯ

(๘) **กลุ่มงานสอบสวน** มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสอบสวนคดีอาญาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดอาญา สอบสวนคดีอาชญากรรมที่มีลักษณะเป็นองค์กรหรือผู้มีอิทธิพลที่คาบเกี่ยวระหว่างหลายพื้นที่ หรือเป็นคดีสำคัญในเขตอำนาจการรับผิดชอบของตำรวจภูธรภาค ให้ข้อเสนอแนะ ข้อพิจารณาเกี่ยวกับด้านกฎหมายและสำนวนการสอบสวนคดีอาญาที่อยู่ในความรับผิดชอบของตำรวจภูธรภาค โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) งานธุรการและงานสารบรรณ รวมทั้งจัดทำสถิติงานเข้า – ออกของกลุ่มงานสอบสวน

๒) งานสถิติข้อมูลด้านการสอบสวน และการดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรมที่เกี่ยวเนื่องตั้งแต่ชั้นพนักงานสอบสวน อัยการ ศาล ราชทัณฑ์ เพื่อเป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาอาชญากรรมและความมั่นคงของรัฐ

๓) ดำเนินการสอบสวนคดีอาญาที่มีลักษณะเป็นองค์กรหรือผู้มีอิทธิพลและการกระทำผิดที่คาบเกี่ยวระหว่างหลายพื้นที่รับผิดชอบของตำรวจภูธรภาค

๔) ดำเนินการสอบสวนคดีอาญาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดอาญาในเขตอำนาจการรับผิดชอบตำรวจภูธรภาค

๕) ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ รวบรวมกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ฯลฯ

(ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ฯลฯ

ข้อ ๑๓ กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง แบ่งเป็นดังต่อไปนี้

(ก) **กองบังคับการอำนวยการ** ประกอบด้วย

ฯลฯ

(ฏ) **กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี** ประกอบด้วย

(๑) **ฝ่ายอำนวยการ** มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานธุรการและงานสารบรรณ

๒) งานบริหารงานบุคคล

๓) งานกฎหมาย งานคดี และงานวินัย

๔) งานนโยบายและแผน และงานยุทธศาสตร์

๕) งานการเงินและงานบัญชี

๖) งานงบประมาณ

๗) งานส่งกำลังบำรุง

๘) งานสวัสดิการ

๙) งานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการ

๑๐) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๑) งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๑๒) งานศึกษาอบรม

๑๓) งานการข่าว

๑๔) งานบันทึก ตรวจสอบ ควบคุม และรายงานข้อมูลสถานภาพกำลังพลของข้าราชการตำรวจในสังกัด รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวกับฐานข้อมูลกำลังพลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลสถานภาพกำลังพลในความรับผิดชอบเป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๑๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือมิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๑๗) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๒) **กองกำกับการ ๑** มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมที่เกี่ยวกับเทคโนโลยี สืบสวนสอบสวน ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ โดยมีเป้าหมายของการกระทำความผิดเป็นความลับของระบบคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์ การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ตลอดจนความมั่นคงหรือเสถียรภาพของระบบคอมพิวเตอร์ และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องทั่วราชอาณาจักร รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองกำกับการ ๒ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมที่เกี่ยวกับเทคโนโลยี สืบสวนสอบสวน ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวกับคดีที่ใช้อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน โดยได้มีการกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด และแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติเป็นเครื่องมือหลักในการกระทำความผิด และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องทั่วราชอาณาจักร รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองกำกับการ ๓ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันปราบปราม สืบสวนและสอบสวน ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาอันเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีที่เกี่ยวกับการนำเข้า เผยแพร่ หรือส่งต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่องกันทั่วราชอาณาจักร

(๕) กลุ่มงานสนับสนุนคดีเทคโนโลยี มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน และสืบสวนความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) งานธุรการทั่วไปของกลุ่มงานสนับสนุนคดีเทคโนโลยี

๒) ดำเนินการสืบสวนคดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยีร่วมกับฝ่ายปฏิบัติการ หรือหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับการร้องขอ

๓) สนับสนุนการจัดเก็บพยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ และวัตถุพยานในคดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยีในที่เกิดเหตุ

๔) สนับสนุนการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ฝ่ายปฏิบัติการหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการร้องขอ

๕) ดำเนินการตรวจสอบและเฝ้าระวังการกระทำความผิดใด ๆ บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้งปฏิบัติการโต้ตอบในเชิงรุกบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อปราบปราม ระงับความเสียหายอย่างเด็ดขาดรวดเร็วของการกระทำในลักษณะอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ร่วมกับฝ่ายปฏิบัติการหรือหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับการร้องขอ

๖) รวบรวมสถิติ ข้อมูล และติดตามสถานการณ์ด้านอาชญากรรมทางเทคโนโลยี วิเคราะห์สถานการณ์และสิ่งบอกเหตุ เพื่อพิสูจน์ทราบแนวโน้มสถานการณ์ด้านอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๗) ดำเนินการวิจัย พัฒนา จัดหา และควบคุมดูแลการใช้เครื่องมืออุปกรณ์พิเศษต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานสืบสวนและปราบปราม

๘) เป็นหน่วยงานกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการประสานงานด้านการปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยีกับต่างประเทศ

๙) ฝึกอบรมให้ความรู้ในด้านเทคนิคการสืบสวนสอบสวนกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือหน่วยงานอื่นที่ร้องขอ

(๖) **กลุ่มงานสอบสวน** มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา สืบสวนสอบสวนการกระทำความผิดที่มีโทษทางอาญาเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี หรือการกระทำผิดทางอาญาตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวเนื่องทั่วราชอาณาจักร รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ฯลฯ

ข้อ ๒๐ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แบ่งเป็นดังต่อไปนี้

(ก) **กองบังคับการอำนวยการ** ประกอบด้วย

ฯลฯ

(ค) **กองบังคับการสนับสนุนทางเทคโนโลยี** ประกอบด้วย

(๑) **ฝ่ายอำนวยการ** มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานธุรการและงานสารบรรณ

๒) งานบริหารงานบุคคล

๓) งานคดีและวินัย

๔) งานนโยบายและแผน และงานยุทธศาสตร์

๕) งานการเงินและงานบัญชี

๖) งานงบประมาณ

๗) งานส่งกำลังบำรุง

๘) งานสวัสดิการ

๙) งานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการ

๑๐) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๑) งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๑๒) งานศึกษาอบรม

๑๓) งานบันทึก ตรวจสอบ ควบคุม และรายงานข้อมูลสถานภาพกำลังพลของข้าราชการตำรวจในสังกัด รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวกับฐานข้อมูลกำลังพลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลสถานภาพกำลังพลในความรับผิดชอบเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือมิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๑๖) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๒) **กลุ่มงานฝึกอบรมทางเทคโนโลยี** มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานอำนวยการของกลุ่มงานฝึกอบรมทางเทคโนโลยี

๒) พัฒนาและให้บริการสื่อการเรียนการสอนและแบบทดสอบในรูปแบบดิจิทัล

๓) ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔) จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) ประเมินผลเพื่อวัดระดับขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีของบุคลากรในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖) รวบรวมและปรับปรุงรายชื่อข้าราชการตำรวจที่ผ่านการฝึกอบรม ทดสอบความรู้ และผู้ที่มีคุณวุฒิทางเทคโนโลยีในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๗) ถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้ทางเทคโนโลยี

๘) ควบคุม ดูแลห้องฝึกอบรมและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรม

๙) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศในด้านการพัฒนาบุคลากรทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๓) กลุ่มงานอินเทอร์เน็ต มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานอำนวยการของกลุ่มงานอินเทอร์เน็ต

๒) ควบคุม ดูแล และพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง และดูแลระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่ใช้ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเว็บไซต์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) รักษาความปลอดภัยและเฝ้าระวังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเว็บไซต์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อป้องกันการถูกโจมตีในรูปแบบต่าง ๆ

๕) กำหนดนโยบาย และควบคุม ดูแลการสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup/Restore) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเว็บไซต์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖) บริหาร จัดการ และดูแลการให้บริการเกี่ยวกับการใช้พื้นที่เว็บไซต์บนระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๗) บริหารและจัดการบัญชีผู้ดูแลเว็บไซต์บนระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๘) บริหาร จัดการ และดูแลการให้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๙) เก็บบันทึกข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานในระบบ (Log file)

๑๐) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบนระบบอินเทอร์เน็ต

๑๑) การบำรุงรักษาระบบให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ และให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๒) ให้ความรู้ ตอบข้อซักถาม และแนวทางการแก้ไขปัญหาของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบนระบบอินเทอร์เน็ต

๑๓) กำหนดแผนการบำรุงรักษาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเว็บไซต์ประจำปีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Maintenance)

๑๔) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๔) กลุ่มงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางเทคโนโลยี มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานอำนวยการของกลุ่มงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางเทคโนโลยี

๒) เป็นศูนย์กลางในการวิจัยพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓) รวบรวมองค์ความรู้และรายละเอียดของโครงการด้านเทคโนโลยีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อจัดทำเป็นแผนผังในภาพรวมสำหรับกำหนดทิศทางในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม พัฒนา ออกแบบ และทดสอบนวัตกรรมทางเทคโนโลยีที่เหมาะสมให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) ศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของนวัตกรรมที่จะนำมาใช้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖) สนับสนุนการพัฒนาเครื่องมือทางดิจิทัล ในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหารของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๗) ประสานความร่วมมือ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมทางเทคโนโลยีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

๘) เผยแพร่องค์ความรู้ ตอบข้อซักถาม และแนวทางการแก้ไขปัญหาของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๙) พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนานวัตกรรมทางเทคโนโลยีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๐) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๑) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีระดับสูงต่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๕) กลุ่มงานตรวจสอบและควบคุมมาตรฐานทางเทคโนโลยี มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานอำนวยการของกลุ่มงานตรวจสอบและควบคุมมาตรฐานทางเทคโนโลยี

๒) เสนอนโยบายและกำหนดแนวทางการปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถนำไปปฏิบัติได้ เสนอผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ มีการทบทวนอย่างต่อเนื่อง

๓) ตรวจสอบและควบคุมความสอดคล้องในการบริหารจัดการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๔) จัดทำมาตรฐานทางเทคโนโลยีที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเสนอต่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อประกาศใช้ให้ครอบคลุมในทุกระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงผลกระทบอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่มีต่อแนวนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยให้คำแนะนำในการปรับปรุงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานรับการตรวจตามขอบเขตที่ระบุในมาตรฐานและแนวทางของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตลอดจนเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ

๗) พัฒนาผู้เชี่ยวชาญและเผยแพร่ความรู้ด้านมาตรฐานทางเทคโนโลยีที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากรของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๘) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศในด้านการตรวจสอบและควบคุมมาตรฐานทางเทคโนโลยี

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ฯลฯ

(ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ฯลฯ

ข้อ ๒๕ กองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี แบ่งเป็นดังต่อไปนี้

(ก) **กองบังคับการอำนวยการ** ประกอบด้วย

(๑) **ฝ่ายธุรการและกำลังพล** มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานสวัสดิการ งานศึกษาอบรม งานสรรหา งานประชาสัมพันธ์ ของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) งานธุรการและงานสารบรรณ รวมทั้งจัดทำสถิติงานเข้า – ออกของฝ่าย และกองบังคับการอำนวยการ และกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๒) เป็นเลขานุการของการประชุมตามที่กองบังคับการอำนวยการหรือกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี จัดให้มีการประชุมขึ้น เว้นแต่กรณีที่มีเจ้าของเรื่องการประชุมรับหน้าที่เป็นเลขานุการของการประชุม

๓) จัดเวรยามเพื่อรักษาความปลอดภัย ป้องกันและระงับอัคคีภัยสถานที่ราชการของกองบังคับการอำนวยการ และกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๔) ควบคุมสมุดการลงเวลาทำงานของข้าราชการตำรวจในฝ่าย และกองบังคับการอำนวยการ ให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้

๕) จัดข้าราชการตำรวจไปร่วมในกิจกรรมหรือพิธีการต่าง ๆ

๖) เสนอแนะ จัดทำนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับตัวบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ตลอดจนจัดการเกี่ยวกับการเสนอแนะ และจัดทำโครงการสรรหาบุคลากรเข้ารับราชการตำรวจ

๗) จัดทำการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในสังกัดกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงสมรรถภาพและใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ

๘) จัดทำและเสนอแนะการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่งให้กับหน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ตลอดจนการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในตำแหน่งต่าง ๆ

๙) จัดทำแผน โครงการ และงบประมาณด้านอัตรากำลังของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๑๐) จัดทำทำเนียบอัตรากำลังอนุญาตข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ตลอดจนการจัดทำทะเบียนพลที่มีอยู่จริง

๑๑) ประสานงานด้านอัตรากำลังและอัตราเงินเดือนกับหน่วยงานที่รับผิดชอบการเปลี่ยนแปลงแก้ไขจำนวนอัตรากำลังและอัตราเงินเดือนของข้าราชการตำรวจและลูกจ้างให้ถูกต้องตามความเป็นจริง กับแจ้งให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติทราบ รวมทั้งงานขออัตราเพิ่มใหม่และการขอแปลงอัตรา

๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการโอน การรับสมัคร และการบรรจุบุคคลภายนอกเข้ารับราชการในสังกัดกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๑๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการตำรวจ

๑๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี สำรองราชการ

๑๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาประเภทต่าง ๆ การลาออก และการให้ออกจากราชการที่ไม่เกี่ยวกับความผิดทางวินัย

๑๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการเกณฑ์ การขอปลดประจำการของข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ตลอดจนการถอนบรรจุกำลังในเวลาเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

๑๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งนายตำรวจราชองครักษ์

๑๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเลื่อนขั้นและอัตราเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง การขอเงินเพิ่มพิเศษต่าง ๆ การขอเลื่อนยศ การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญตรา เครื่องหมายแสดงเกียรติคุณต่าง ๆ

๒๐) ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของบัญชีขอเบิกเงินเดือนข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยีประจำเดือน

๒๑) รวบรวมหลักฐานต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาขอบำเหน็จความชอบประจำปี และเก็บสถิติผลงานเป็นรายบุคคลเพื่อใช้พิจารณาความสามารถหรือหย่อนความสามารถตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ

๒๒) จัดทำ รวบรวม และเก็บรักษาสมุดประวัติ บัตรประวัติ ก.พ.๗ และแฟ้มประวัติข้าราชการตำรวจ รวมทั้งตำรวจนอกราชการ การหมายเหตุ แก้ไข เพิ่มเติม การลงประวัติความดีความชอบพิเศษ ประวัติการศึกษาอบรมเพิ่มเติมหลักสูตรต่าง ๆ และคุณวุฒิเพิ่มเติม เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือการขอเปลี่ยนแปลงไปให้หน่วยที่เกี่ยวข้องของข้าราชการตำรวจในสังกัดกองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี และหน่วยงานในสังกัด

๒๓) จัดทำบัตรประจำตัว บัตรประวัติ บัตรที่เกี่ยวกับเหรียญประเภทต่าง ๆ และบัตรประจำตัวอื่น ๆ ให้แก่ ข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และข้าราชการบำนาญในสังกัดกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๒๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบอายุราชการของข้าราชการตำรวจและลูกจ้างที่จะครบกำหนดเกษียณอายุราชการ รวมทั้งจัดการเกี่ยวกับการขอบำเหน็จบำนาญ การขอเลื่อนยศผู้เกษียณอายุราชการ

๒๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานสัญญาบัตรยศ การออกประทวนยศ และการเรียกคืน

๒๖) ดำเนินการปฐมนิเทศข้าราชการตำรวจที่เข้ารับราชการใหม่หรือย้ายเข้ามาใหม่ให้ทราบและเข้าใจเป้าหมายและนโยบายในการปฏิบัติงาน

๒๗) งานบันทึก ตรวจสอบ ควบคุม และรายงานข้อมูลสถานภาพกำลังพลของข้าราชการตำรวจในสังกัด รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวกับฐานข้อมูลกำลังพลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลสถานภาพกำลังพลในความรับผิดชอบเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒๘) การยกย่องชมเชยข้าราชการตำรวจที่มีผลการปฏิบัติดีเด่น ดำเนินการเกี่ยวกับการขอบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ

๒๙) ดำเนินการเกี่ยวกับข้าราชการตำรวจที่หย่อนความสามารถสมควรให้ออกจากราชการ

๓๐) จัดการเกี่ยวกับสวัสดิการข้าราชการตำรวจและการสงเคราะห์แก่ครอบครัวข้าราชการตำรวจที่ประสบภัยได้รับความเดือดร้อน

๓๑) จัดการช่วยเหลืออุปการะบุตร – ธิดาของข้าราชการตำรวจในด้านการศึกษา ได้แก่ การจัดหาทุนการศึกษา และจัดสถานศึกษา เป็นต้น

๓๒) ดำเนินการจัดทำและบริหารแผนงาน โครงการสวัสดิการเกี่ยวกับบ้านพักอาศัย การสันทนาการ สโมสร สหกรณ์ และเงินกู้ต่าง ๆ ของข้าราชการตำรวจและลูกจ้างในสังกัดกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการภายในหน่วยงานตามระเบียบฯ

๓๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้กับข้าราชการตำรวจและลูกจ้างในสังกัดกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๓๔) ดำเนินการช่วยเหลือสงเคราะห์การจัดงานศพ การฌาปนกิจศพ หรือขอรับพระราชทานเพลิงศพของข้าราชการตำรวจและลูกจ้างในสังกัดกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ในกรณีปกติ

๓๕) ดำเนินการช่วยเหลือสงเคราะห์ข้าราชการตำรวจและลูกจ้างในสังกัดกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี และครอบครัวที่ประสบภัยถึงแก่ชีวิต อันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือประสบภัยอันตรายและได้รับความทุกข์ยากเดือดร้อน หรือถึงแก่กรรมโดยไม่มีญาติดูแล

๓๖) ดำเนินการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการร้านค้า สหกรณ์ หรือมูลนิธิ รวมถึงการจัดหาผลประโยชน์หรือรายได้ด้วยวิธีการใด ๆ ซึ่งไม่ฝ่าฝืนกฎหมายและไม่ขัดต่อระเบียบ หรือหน้าที่ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนให้เกิดประโยชน์แก่ข้าราชการตำรวจและลูกจ้างในสังกัดกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ตลอดจนสันทนาการและการส่งเสริมอาชีพเพื่อช่วยเหลือข้าราชการตำรวจและลูกจ้างในสังกัดกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๓๗) ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการจ่ายเงินให้แก่ทายาทหรือผู้จัดการศพของข้าราชการตำรวจในสังกัดกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยีผู้เสียชีวิตในขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจโรคประจำปีของข้าราชการตำรวจในสังกัดกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๓๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬาให้กับข้าราชการตำรวจทุกหน่วยงานในสังกัด

๔๐) ดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมการกุศล การบริจาคทรัพย์หรือสิ่งของเพื่อการกุศลหรือบำรุงหน่วยงานของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี พร้อมจัดทำทำเนียบผู้บริจาคและอนุโมทนาบัตร

๔๑) ดำเนินการเผยแพร่ข่าวสารต่อสื่อมวลชนทุกสาขาเกี่ยวกับกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา เสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา ในการพัฒนางานด้านการประชาสัมพันธ์ของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๔๒) การรวบรวมข่าวหรือเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเสนอผู้บังคับบัญชา ตลอดจนการผลิตและให้การสนับสนุนสื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่หน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๔๓) ดำเนินการเผยแพร่วิชาการต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยีและประชาชนทั่วไป และทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี และหน่วยงานภายนอกในเรื่องการประชาสัมพันธ์

๔๔) งานที่มิได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดไว้เป็นการเฉพาะ หรืองานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยให้ประมวลเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ

๔๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔๖) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๒) ฝ่ายยุทธศาสตร์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล กำหนดแนวทางและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน โครงการ การประเมินผล และงานจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ ของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยีในภาพรวม รวมทั้งบูรณาการแผนงาน โครงการ ของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) งานธุรการและงานสารบรรณ รวมทั้งจัดทำสถิติงานเข้า – ออกของฝ่าย

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย กำหนดยุทธศาสตร์ วางแผน จัดทำโครงการเกี่ยวกับการบริหารการปฏิบัติงาน และขอบข่ายภารกิจงานทุกด้านของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับโครงการและนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตลอดจนการกำกับดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ

๓) ประมวลนโยบายคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และรายงานข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี และประมาณสถานการณ์ การวิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนปฏิบัติราชการ และอื่น ๆ ของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยีในภาพรวม

๔) พิจารณาปรับปรุงวิธีการและรูปแบบของการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์

๕) ริเริ่มและดำเนินการเกี่ยวกับแผนการพัฒนาทางวิชาการด้านงานบริหารกิจการตำรวจและอื่น ๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้งประสานงานทางวิชาการกับส่วนราชการอื่น

๖) ดำเนินการจัดทำแผนงาน โครงการ กำหนดแนวนโยบายในการพัฒนางานป้องกันปราบปราม สืบสวนสอบสวน บังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับคดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นมาตรฐานสากล

๗) ดำเนินการจัดทำแผนงาน โครงการความต้องการสนับสนุนและทดแทนอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงโครงการอื่น ๆ ที่ต้องใช้งบประมาณสนับสนุน

๘) ดำเนินการวิเคราะห์ กำหนดแนวนโยบาย แผนงาน เพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติและพัฒนางานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๙) ดำเนินการจัดทำประมาณการและเสนอแนวความคิดต่อผู้บังคับบัญชาในการขยายขอบข่ายของงาน เพื่อสนองความต้องการของประชาชนในอนาคต

๑๐) ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และวิเคราะห์ทางสถิติเกี่ยวกับงานการป้องกันปราบปราม สืบสวนสอบสวน บังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีทุกประเภทที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ต่อไป

๑๑) จัดทำคู่มือและแนวทางปฏิบัติราชการให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๑๒) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนงาน และรายงานผลของโครงการต่าง ๆ ทั้งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๑๓) ดำเนินการด้านการตรวจงานตามระเบียบที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๑๔) ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้คำแนะนำในการจัดทำสถิติและข้อมูลแก่หน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี เพื่อให้ปฏิบัติให้ถูกต้องเป็นแนวทางเดียวกัน

๑๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านจิตอาสาตามกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน โครงการจิตอาสาภัยพิบัติและจิตอาสาเฉพาะกิจ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลจิตอาสาในพื้นที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวกับจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ ไปสู่การปฏิบัติทำให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

๑๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๗) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๓) ฝ่ายส่งกำลังบำรุง มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมและบริหารงานพลาธิการ งานพัสดุ งานส่งกำลังบำรุง งานยานพาหนะ งานเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) งานธุรการและงานสารบรรณ รวมทั้งจัดทำงานสถิติเข้า – ออกของฝ่าย

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผน โครงการ กำหนดความต้องการ (กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ) จัดหา แจกจ่าย จำหน่าย ควบคุมและตรวจสอบสถานภาพพัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ เครื่องมือสื่อสาร อาวุธยุทโธปกรณ์ อาคารสถานที่ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในราชการ

๓) ติดตามและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณด้านพลาธิการ ยานพาหนะ เครื่องมือสื่อสาร อาคารสถานที่ และอาวุธยุทโธปกรณ์

๔) จัดทำบัญชีหรือทะเบียนการรับ จำหน่าย เก็บรักษาและการบำรุงรักษาของงานด้านส่งกำลังบำรุง

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการขนส่ง การกำหนดความต้องการ ควบคุม เก็บรักษา แจกจ่าย ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการสื่อสาร กำหนดความต้องการ ควบคุม เก็บรักษา แจกจ่าย ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือสื่อสาร

๗) รวบรวม เก็บรักษา แจกจ่ายกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานด้านส่งกำลังบำรุง

๘) ดำเนินการจัดหาเครื่องอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ต้องใช้เกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์ ตลอดจนการจัดเตรียมและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องยุทธการและห้องประชุมของกองบังคับการอำนวยการ

๙) งานรักษาความสะอาดอาคารที่ทำการ ตลอดจนควบคุม ดูแลที่ทำการบ้านพักของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้เหมาะสมตลอดเวลา

๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานในงานออกแบบ เขียนแบบ คำนวณในวิศวกรรม ทำรายการก่อสร้างประมาณค่าใช้จ่าย

๑๑) งานควบคุมการก่อสร้าง ตลอดจนการซ่อมแซม

๑๒) งานที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ส่วนควบอาคารต่าง ๆ เช่น ประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์รวมถึงการตบแต่งอาคารสถานที่และดูแลความสะอาดเรียบร้อยในสถานที่ทำการด้วย

๑๓) งานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ

๑๔) งานแจกจ่ายยานพาหนะ น้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด

๑๕) งานควบคุมการใช้ยานพาหนะทุกชนิด

๑๖) งานบริการด้านการเคลื่อนย้ายกำลังพล และวัสดุ อุปกรณ์ทุกชนิด

๑๗) งานสนับสนุนยานพาหนะแก่หน่วยปฏิบัติเฉพาะกิจ หรือยามฉุกเฉิน

๑๘) งานดูแลและเก็บรักษาอาวุธยุทโธปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และสิ่งอุปกรณ์ทุกชนิดในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑๙) งานจ่ายอาวุธยุทโธปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และสิ่งอุปกรณ์ทุกชนิด

๒๐) งานควบคุมบัญชีและจำหน่ายอาวุธยุทโธปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตลอดเวลา

๒๑) งานสนับสนุนกิจการส่งกำลังบำรุงให้แก่ข้าราชการตำรวจ ซึ่งปฏิบัติงานเฉพาะกิจหรือยามฉุกเฉินเกี่ยวกับอาวุธยุทโธปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือสิ่งอุปกรณ์ทุกชนิด

๒๒) งานปรับปรุงซ่อมบำรุงเครื่องมือสื่อสารประเภทวิทยุรับ – ส่ง วิทยุโทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง เครื่องมือบันทึกข้อมูล เครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๒๓) งานติดตั้งเครื่องมือสื่อสารประเภทวิทยุรับ – ส่ง วิทยุโทรทัศน์ ยานพาหนะของหน่วยงานในความรับผิดชอบ หรือศูนย์สื่อสารเคลื่อนที่ต่าง ๆ

๒๔) พิจารณาศึกษาเพื่อปรับปรุงพัฒนาเทคนิคเกี่ยวกับการสื่อสารและเทคโนโลยีของกองบัญชาการให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยอยู่เสมอ

๒๕) งานจัดทำสถิติและรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อประโยชน์ในการบริหาร

๒๖) จัดทำประวัติและรายการเพื่อลงบัญชีคุมรายการสิ่งของหลวงตามระเบียบ

๒๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๘) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๔) ฝ่ายงบประมาณและการเงิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมและบริหารงานงบประมาณ การวางแผนงบประมาณ การวิเคราะห์งบประมาณ การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการงบประมาณ รวบรวมความต้องการงบประมาณ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ งานบริหารจัดสรรงบประมาณ ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี การจัดสรรงบประมาณ งานการเงิน งานตรวจจ่ายและงานบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) งานธุรการและงานสารบรรณ รวมทั้งจัดทำสถิติงานเข้า – ออกของฝ่าย

๒) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการงบประมาณและความต้องการงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๓) รวบรวมความต้องการงบประมาณโครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณโครงการของหน่วยต่าง ๆ

๔) พิจารณาความจำเป็นเหมาะสม ความต้องการงบประมาณโครงการ

๕) ประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของโครงการ เพื่อปรับปรุงแก้ไขงบประมาณโครงการให้ถูกต้อง และทำความตกลงเกี่ยวกับงบประมาณโครงการ

๖) กำหนดวงเงินค่าใช้จ่ายงบประมาณโครงการต่าง ๆ

๗) รวบรวมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายตามผลผลิต กิจกรรม และงบรายจ่าย

๘) กำหนดกรอบวงเงินในการขอตั้งงบประมาณของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๙) ดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงการจัดเตรียมข้อมูลชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๑๐) ดำเนินการขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ของวดเงิน เพื่อลดวงเงิน การเปลี่ยนแปลงและโอนเงินงบประมาณ

๑๑) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงานในสังกัดในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑๒) ดำเนินการบริหาร ควบคุม กำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้กับหน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๑๓) ดำเนินการรวบรวมและสำรวจความต้องทางด้านงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี และประมาณการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อกำหนดการแบ่งเงินประจำงวด

๑๔) ดำเนินการพิจารณา เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๑๕) ดำเนินการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยีในการดำเนินงานงบประมาณ

๑๖) ดำเนินการพิจารณาขออนุมัติสั่งจ่ายงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน และดำเนินการขอผูกพันงบประมาณรายจ่ายข้ามปี

๑๗) ดำเนินการรวบรวมสถิติข้อมูลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามแผนงานโครงการ และหมวดรายจ่ายของหน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๑๘) ดำเนินการรวบรวมสถิติข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามแผนงานโครงการ และหมวดรายจ่ายของหน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๑๙) ดำเนินการรวบรวมสถิติการของบประมาณเพิ่มเติม การเพิ่มลดวงเงินการเปลี่ยนแปลงและการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

๒๐) จัดทำทะเบียนและควบคุมงบประมาณของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำงานด้านการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด

๒๑) ควบคุม กำกับ ติดตาม เร่งรัดผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และส่วนราชการอื่น

๒๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูลการบริหารงบประมาณในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

๒๓) ดำเนินการตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ให้เป็นไปตามงบประมาณโครงการ

๒๔) ดำเนินการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๒๕) ทบทวนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยีและให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการกำหนดเงินประจำงวด

๒๖) ดำเนินการประมาณการค่าใช้จ่าย ค้นหารายละเอียดและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และรวบรวมเพื่อวิเคราะห์หาตัวเลขที่ต้องการจะเปลี่ยนแปลงการจัดสรร

๒๗) วางแผนและพิจารณาเกี่ยวกับการใช้งบประมาณเหลือจ่าย

๒๘) พิจารณาริเริ่มหรือให้ความร่วมมือเพื่อพัฒนาการต่าง ๆ ของระบบงบประมาณในทางวิชาการ

๒๙) ดำเนินการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย และบันทึกรายการบัญชีงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๓๐) ดำเนินการตรวจเอกสารการเบิกจ่ายเงินหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย สาธารณูปโภค วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อุดหนุนรายจ่ายอื่น ๆ งบกลาง คุมงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเก็บรักษาสมุดคู่มือเบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง

๓๑) ดำเนินการจัดหาฎีกาขอเบิกเงินกับกระทรวงการคลัง ลงทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่าย ลงทะเบียนคุมเงินยืม จัดทำบัญชีแสดงการจ่ายเงินประจำวัน จัดทำรายงานเงินคงเหลือ ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน

๓๒) ดำเนินการวางฎีกาเบิกเงินที่กรมบัญชีกลาง และรับสำเนาฎีกาคืนจากกรมบัญชีกลาง แล้วแจกจ่ายให้หน่วยต่าง ๆ

๓๓) ดำเนินการคุมงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานในส่วนกลางที่ขอเบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง

๓๔) ดำเนินการเสนอขอสั่งจ่ายตามหลักฐานขอเบิก หรือตามใบเบิกเงินเพื่อจ่ายของหน่วยงานย่อย ตรวจหลักฐานการจ่ายเงินที่ผู้ยืมนำส่งใช้เงินยืม โอนล้างใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการของหน่วยงานย่อย

๓๕) ดำเนินการเสนอนำเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งคืนคลัง หรือโอนเป็นเงินรายได้แผ่นดิน แล้วแต่กรณี

๓๖) ดำเนินการรับ – จ่ายเงิน เบิกจ่ายเงินเดือน เงินค่าใช้สอย เงินค่าวัสดุ เงินรางวัล และเงินอื่น ๆ รวมทั้งควบคุมการลงบัญชี ควบคุมและเก็บรักษาเงินต่าง ๆ

๓๗) ดำเนินการพิจารณาเรื่องการขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน และเงินกู้ต่าง ๆ รวมถึงเงินค่าเล่าเรียนบุตรข้าราชการตำรวจและลูกจ้างในสังกัดกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี และทำบัญชีคุมเป็นรายบุคคล

๓๘) ดำเนินการพิจารณาตรวจสอบเรื่องราวให้แก่ทายาทของข้าราชการตำรวจผู้ถึงแก่กรรม

๓๙) ดำเนินการตรวจสอบทำสมุดสะสม และควบคุมเงินได้สุทธิเพื่อหักเงินภาษีรายได้

๔๐) ดำเนินการตรวจสอบใบสำคัญส่งเงินทุกประเภท เช่น รายงานการเดินทาง ใบสำคัญการจ่ายเงิน หลักฐานคู่จ่าย ฯลฯ

๔๑) ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินเดือนส่งคืนสำนักงานงบประมาณและการเงิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔๒) ดำเนินการจัดทำใบสำคัญรับเงินต่าง ๆ ทำใบยื่นจ่ายเงินเดือนข้าราชการตำรวจ

๔๓) ดำเนินการจัดทำบัญชีคุมเงินและทำสมุดทะเบียนตรวจจ่ายเงินเดือนข้าราชการตำรวจสังกัดกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๔๔) ดำเนินการจัดทำสถิติเกี่ยวกับการเงินทุกประเภท เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารงานของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๔๕) ดำเนินการเก็บเงินต่าง ๆ เช่น เงินค่าหนังสือพิมพ์ตำรวจ เงินสโมสรตำรวจ เงินอุดหนุนตำรวจ เงินสหกรณ์ตำรวจ เงินฌาปนกิจศพตำรวจ เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ฯลฯ และนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔๖) ดำเนินการตรวจสอบเอกสารและบันทึกรายการบัญชีเงินงบประมาณของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยีที่เบิกจ่าย

๔๗) ดำเนินการปิดบัญชีประจำเดือนเพื่อเก็บยอดเงินตามบัญชีแยกประเภท และจัดทำรายงานฐานะการเงินเพื่อตรวจสอบ

๔๘) ดำเนินการตรวจสอบเอกสารการรับและการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และขอเบิกถอนเงินรายได้แผ่นดิน พร้อมทั้งจัดทำรายงานยอดเงินรายได้แผ่นดินประจำเดือนส่งงานจัดทำงบประมาณ

๔๙) ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องความรับผิดชอบของข้าราชการตำรวจในทางแพ่งที่เกี่ยวกับการเงิน

๕๐) ตรวจสอบเอกสารการรับ – จ่าย การนำฝาก การนำส่ง และการเบิกเงินนอกงบประมาณของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๕๑) ดำเนินการจัดทำบันทึกรายการทะเบียนเงินนอกงบประมาณ ทะเบียนคุมลูกหนี้ คุมหักล้างเงินยืมและเงินเบิก ตรวจสอบลูกหนี้ค้างยืมและหนี้สินของข้าราชการตำรวจและลูกจ้าง และดำเนินการทวงหนี้เงินยืม

๕๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕๓) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๕) ฝ่ายกฎหมายและวินัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานคดีและวินัย การรับคำร้องเรียนข้าราชการตำรวจว่ากระทำผิดวินัย การพัฒนา ตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะข้อพิจารณาเกี่ยวกับงานด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และสำนวนคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) งานธุรการและงานสารบรรณ รวมทั้งจัดทำสถิติงานเข้า – ออกของฝ่าย

๒) รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนที่ไม่เกี่ยวข้องกับคดีอาญาในส่วนที่เกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน และเกี่ยวกับเรื่องที่กล่าวหาข้าราชการตำรวจในความรับผิดชอบของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยีว่ากระทำผิดวินัย ไม่ว่าจะมาร้องเรียนด้วยตนเองหรือร้องเรียนทางจดหมาย เว็บไซต์ หนังสือพิมพ์ สื่อสารสนเทศอื่นใด หรือหน่วยงานอื่นที่ส่งมา แล้วดำเนินการไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนข้อเท็จจริง และพิจารณามีความเห็นเสนอต่อผู้บัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๔) ดำเนินการพิจารณาตรวจสำนวนการสอบสวนคดีวินัยข้าราชการตำรวจและลูกจ้าง และมีความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา

๕) ดำเนินการพิจารณาและตรวจสำนวนคดีอาญาทุกประเภทที่ข้าราชการตำรวจและหรือผู้บังคับบัญชาตรวจพบเป็นข้อบกพร่อง ทั้งปัญหาข้อเท็จจริงและปัญหาข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการทางวินัย

๖) ดำเนินการตรวจและพิจารณา รวมทั้งดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงในสำนวนการสืบสวนข้อเท็จจริงและสำนวนการสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย รวมทั้งมีความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อสั่งการและหรือลงโทษตามความเหมาะสม

๗) ดำเนินการตรวจและพิจารณามีความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการร้องทุกข์หรือการอุทธรณ์คำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ หรือกฎหมายที่เกี่ยวเนื่อง

๘) ดำเนินการพิจารณาเกี่ยวกับข้าราชการตำรวจกระทำความผิดทางอาญาให้เป็นไปตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย

๙) ดำเนินการรายงานเกี่ยวกับการต้องหาคดีของข้าราชการตำรวจทั้งในและนอกประจำการ รวมทั้งข้าราชการอื่นนอกสังกัดด้วย

๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการพักราชการ หรือการให้ออกจากราชการไว้ก่อนของข้าราชการตำรวจที่กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญา

๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอแต่งตั้งพนักงานอัยการเป็นทนายแก้ต่าง กรณีข้าราชการตำรวจในสังกัดถูกฟ้องดำเนินคดีเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่

๑๒) กำหนดหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบ รวมทั้งมาตรการที่เหมาะสมในการควบคุม ปกครอง บังคับบัญชาข้าราชการตำรวจในสังกัดให้มีความประพฤติอยู่ในกรอบวินัยตำรวจเพื่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงนาม

๑๓) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการลงโทษทางวินัยของข้าราชการตำรวจ เพื่อผู้บังคับบัญชาใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการแต่งตั้งโยกย้ายและการขอบำเหน็จความชอบประจำปี

๑๔) ดำเนินการติดตามผลทางคดีและทางวินัย ตลอดจนคำพิพากษาชั้นศาลที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการตำรวจในสังกัดเพื่อรายงานสำนักงานตำรวจแห่งชาติทราบ รวมทั้งแจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานภาพของข้าราชการตำรวจที่เกิดจากการดำเนินการทางวินัย

๑๕) ประสานงานและให้ข้อหารือเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยกับหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง

๑๖) ดำเนินการพิจารณากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และแจ้งความต่าง ๆ ในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับคดีเพื่อเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มีการยกเลิก แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมเนื้อหา ข้อความ หรือรายละเอียดให้เหมาะสมแก่กาลสมัย สภาวะทางสังคม และความก้าวหน้าทางวิชาการ รวมทั้งให้มีผลบังคับใช้ในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยีดำเนินการดังกล่าวด้วย

๑๗) ดำเนินการค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยวิชาการตำรวจ เพื่อนำเสนอแนวทางการกำหนดนโยบายและการปฏิบัติเกี่ยวกับงานตำรวจ รวบรวมสถิติข้อมูลปัญหากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักการ ทฤษฎี ขอบข่าย และแนวคิดเกี่ยวกับวิชาการตำรวจ เพื่อประกอบการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยวิชาการตำรวจ

๑๘) ดำเนินการตรวจพิจารณาร่างกฎหมาย กฎ ประกาศ ระเบียบ ข้อตกลงหรือสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ตลอดจนวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายหรือระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายที่หน่วยงานต่าง ๆ เสนอมา

๑๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการวินิจฉัยให้ความเห็น ตีความเกี่ยวกับสัญญา ข้อตกลง ร่างเงื่อนไข ใบแจ้งความสอบราคา หรือประกวดราคา และเสนอวิธีปฏิบัติให้ถูกต้องในสัญญาที่มีปัญหาที่หารือมา

๒๐) เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ พิจารณา วินิจฉัย ตีความกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๒๑) เป็นที่ปรึกษาของผู้บังคับบัญชา และตอบข้อหารือเกี่ยวกับปัญหาด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับคดี และพิจารณาข้อหารือหรือปัญหาดังกล่าว ซึ่งหน่วยงานในสังกัดเสนอหารือมายังกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๒๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีปกครอง คดีแพ่ง ของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๒๓) พิจารณามีความเห็นตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๔๕/๑

๒๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๕) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๖) **ฝ่ายกิจการต่างประเทศ** มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหาร ปกครอง กำกับดูแล บังคับบัญชาหน่วยงานในสังกัดให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกิจการต่างประเทศ และงานวิเทศสัมพันธ์ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) งานธุรการและงานสารบรรณ รวมทั้งจัดทำสถิติงานเข้า – ออกของฝ่าย

๒) งานขอลาศึกษาต่อต่างประเทศ

๓) งานทุนการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย และศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ

๔) งานประสานการฟ้องดำเนินคดีเมื่อมีการผิดสัญญาลาศึกษาต่อต่างประเทศหรือผิดสัญญารับทุน

๕) งานความร่วมมือและความช่วยเหลือกับต่างประเทศด้านโครงการ และวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อสนับสนุนภารกิจของกองบัญชาการ

๖) งานขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศระหว่างวันลาพักผ่อน วันลากิจ และวันหยุดราชการ

๗) งานขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ

๘) งานจัดส่งและกำกับดูแลข้าราชการตำรวจของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ที่ไปปฏิบัติหน้าที่ ณ ต่างประเทศ ตามการร้องขอขององค์การระหว่างประเทศ

๙) งานต้อนรับและรับรองแขกต่างประเทศที่เดินทางมาเยือนประเทศไทยในฐานะแขกของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๑๐) งานวางบัตรของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ในโอกาสวันสำคัญของประเทศต่าง ๆ หรือเพื่อแสดงไมตรีจิต

๑๑) งานล่ามและแปล

๑๒) งานประชุมระหว่างประเทศที่กองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี เป็นเจ้าภาพ และการประชุมระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

๑๓) งานติดต่อประสานงานเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี หรือองค์การระหว่างประเทศ รวมทั้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกประเทศ

๑๔) งานรวบรวมผลการประชุม สัมมนา ดูงาน ณ ต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

๑๕) งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและวิทยาการสมัยใหม่เกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีขององค์การหรือตำรวจต่างประเทศ

๑๖) งานติดตามพันธกรณีสัญญาผูกพันกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งเกี่ยวข้องกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๑๗) งานประสานความร่วมมือทางอาญา กรณีได้รับการร้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายระหว่างประเทศ ตำรวจต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่ประสานงานระหว่างประเทศประจำสถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลประเทศต่าง ๆ ที่ประจำอยู่ในประเทศไทย และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกประเทศ

๑๘) งานติดต่อประสานงานกับนายตำรวจประสานงานระหว่างประเทศเพื่อความร่วมมือด้านอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๑๙) งานติดต่อประสานงานกับกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อปฏิบัติภารกิจร่วมกับกระทรวงการต่างประเทศและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๒๐) ประสานงานด้านการติดตาม จับกุม ส่งตัวและรับตัวผู้ต้องหาคดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ในต่างประเทศกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกประเทศ

๒๑) รวบรวมและรายงานผลงานการปฏิบัติการ และการดำเนินการด้านความร่วมมือทางอาญาของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี และหน่วยงานระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

๒๒) งานรับ – ส่งข้อมูลข่าวสารในต่างประเทศที่ได้รับการประสานจากหน่วยงานต่าง ๆ

๒๓) รวบรวมและรายงานสถิติข้อมูลชาวต่างชาติที่ถูกจับในคดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยีในประเทศไทย

๒๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๕) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๗) **ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ** มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานธุรการและงานสารบรรณ รวมทั้งจัดทำสถิติงานเข้า – ออกของฝ่าย

๒) เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้สนับสนุนการจัดการด้านสืบสวนสอบสวน ด้านป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม โดยรวบรวมข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ในการประมวลผล เพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถใช้ในการวางแผน การควบคุม และการประเมินผลการปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่ตำรวจ และให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือส่วนราชการต่าง ๆ ที่สอบถามข้อมูล ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓) วางระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดส่งข้อมูล การปรับปรุงข้อมูล และการแก้ไขข้อมูลทั้งทางเอกสารและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๔) ประสานงาน อำนวยการ และเร่งรัดหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีหน้าที่จัดส่งข้อมูลทั้งหมดทางเอกสารและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้จัดส่งข้อมูลและจัดการกับข้อมูลตามระเบียบที่กำหนด

๕) รักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูล โดยกำหนดระเบียบ ข้อบังคับ การกำหนดรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทั้งภายในศูนย์และลูกข่ายของสถานีเครือข่าย ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

๖) ดำเนินการสร้าง ควบคุม ดูแล รักษา พัฒนา และศึกษาวิเคราะห์ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และเสนอแนวความคิดในการพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๗) ดำเนินการสร้างเว็บไซต์และพัฒนาระบบเพื่อเผยแพร่การดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมืออื่น ๆ ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาระบบ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานแจ้งข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการให้คำแนะนำในการปฏิบัติของหน่วยงานในสังกัด

๘) ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ นอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยี และบำรุงรักษาระบบที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลไว้แล้ว

๙) ประสานงานและร่วมกับงานเทคนิคและพัฒนาระบบ ในการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลและระบบการสื่อสารข้อมูล

๑๐) ประสานงานกับฝ่ายอำนวยการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการมีระบบฐานข้อมูลการพัฒนาและการบำรุงรักษาฐานข้อมูลให้มีความเหมาะสมด้านเทคโนโลยีอยู่เสมอ

๑๑) ให้ข้อเสนอแนะและความเห็นในการพัฒนาระบบข้อมูลข้อสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินกรรมวิธีในงานประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการใช้ข้อมูลข้อสนเทศของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๑๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความรู้ และจัดฝึกอบรมทางด้านสารสนเทศแก่หน่วยงานในสังกัด ตลอดจนร่วมมือประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๓) รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาหรือวิเคราะห์โครงการต่าง ๆ

๑๔) ประมวลและวิเคราะห์สถิติเกี่ยวกับงานป้องกันปราบปรามและสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยีทุกประเภทที่เกิดขึ้น รวมทั้งการสำรวจข้อมูลทางสถิติอื่น ๆ จากหน่วยงานในกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยีเพื่อให้เป็นข้อมูลในการพิจารณาวางแผน

๑๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๖) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(ข) – (ฉ) **กองบังคับการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ๑ – ๕** ประกอบด้วย

(๑) **ฝ่ายอำนวยการ** มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานธุรการและงานสารบรรณ

๒) งานบริหารงานบุคคล

๓) งานกฎหมาย งานคดี และงานวินัย

๔) งานนโยบายและแผน และงานยุทธศาสตร์

๕) งานการเงินและงานบัญชี

๖) งานงบประมาณ

๗) งานส่งกำลังบำรุง

๘) งานสวัสดิการ

๙) งานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการ

๑๐) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๑) งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๑๒) งานศึกษาอบรม

๑๓) งานบันทึก ตรวจสอบ ควบคุม และรายงานข้อมูลสถานภาพกำลังพลของข้าราชการตำรวจในสังกัด รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวกับฐานข้อมูลกำลังพลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลสถานภาพกำลังพลในความรับผิดชอบเป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๑๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือมิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๑๖) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๒) – (๕) **กองกำกับการ ๑ - ๔** มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และกฎหมายอื่นอันเป็นความผิดทางอาญาเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี การล่วงละเมิดทางเพศต่อเด็กทางอินเทอร์เน็ต และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่อง สืบสวนสอบสวนคดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยีที่เกี่ยวกับทรัพย์ เพศ อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ ความมั่นคง และคดีอื่นที่เกี่ยวเนื่อง รวมทั้งการเก็บรวบรวมพยานหลักฐานดิจิทัล และพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวเนื่อง

(๖) **กองกำกับการวิเคราะห์ข่าวและเครื่องมือพิเศษ** มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสืบสวนคดีอาญาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และกฎหมายอื่นอันเป็นความผิดทางอาญาเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี และความผิดอื่นที่เกี่ยวเนื่อง สืบสวนคดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยี โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือพิเศษ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรด้านการสืบสวนสอบสวนให้มีความรู้ในด้านการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือพิเศษต่าง ๆ การเฝ้าฟัง การใช้เครื่องมือพิเศษในการสืบสวนหาข่าว ดำเนินการด้านกรรมวิธีข่าวกรอง เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และติดตามสถานการณ์อาชญากรรมทางเทคโนโลยีในเขตอำนาจการรับผิดชอบ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) งานธุรการและงานสารบรรณ รวมทั้งจัดทำสถิติงานเข้า – ออก ของกองกำกับการวิเคราะห์ข่าวและเครื่องมือพิเศษ

๒) อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการสั่งการและควบคุม (Command And Control Operations Center (CCOC)) และประเมินผล

๓) สืบสวนคดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยีร่วมกับฝ่ายปฏิบัติการ หรือหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับการร้องขอ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสืบสวนรวบรวมข้อมูลอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ในความรับผิดชอบของกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์อาชญากรรมทางเทคโนโลยีโดยใช้เครื่องมือพิเศษและเทคนิคการเฝ้าฟัง

๖) ดำเนินการงานบูรณาการด้านการข่าว รวมทั้งการดำเนินกรรมวิธีต่อข่าวเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา และประสานงานการข่าวกับส่วนราชการต่าง ๆ

๗) สืบสวนคดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยี โดยใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือพิเศษ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรด้านการสืบสวนสอบสวนให้มีความรู้ในด้านการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือพิเศษต่าง ๆ

๘) งานเฝ้าฟัง สืบสวนพฤติการณ์บุคคลและกลุ่มของอาชญากรรมที่เกี่ยวกับเทคโนโลยี

๙) งานฐานข้อมูลอาชญากรรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐) ให้คำปรึกษาและคำแนะนำหน่วยงานสืบสวนในสังกัดกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๑๑) สืบสวนติดตามคดีสำคัญตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๗) **กลุ่มงานสอบสวน** มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา สอบสวนการกระทำความผิดที่มีโทษทางอาญาเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีหรือการกระทำผิดทางอาญาตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวเนื่อง รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(ช) **กองบังคับการตรวจสอบและวิเคราะห์อาชญากรรมทางเทคโนโลยี** ประกอบด้วย

(๑) **ฝ่ายอำนวยการ** มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานธุรการและงานสารบรรณ

๒) งานบริหารงานบุคคล

๓) งานกฎหมาย งานคดี และงานวินัย

๔) งานนโยบายและแผน และงานยุทธศาสตร์

๕) งานการเงินและงานบัญชี

๖) งานงบประมาณ

๗) งานส่งกำลังบำรุง

๘) งานสวัสดิการ

๙) งานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการ

๑๐) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๑) งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๑๒) งานศึกษาอบรม

๑๓) งานบันทึก ตรวจสอบ ควบคุม และรายงานข้อมูลสถานภาพกำลังพลของข้าราชการตำรวจในสังกัด รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวกับฐานข้อมูลกำลังพลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลสถานภาพกำลังพลในความรับผิดชอบเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑๔) บริหารจัดการและจัดทำทะเบียนพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือมิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๑๗) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๒) กลุ่มงานตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานดิจิทัล มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานอำนวยการของกลุ่มงานตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางดิจิทัล

๒) ดำเนินการสืบสวนคดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยีร่วมกับฝ่ายปฏิบัติการ หรือหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับการร้องขอ

๓) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศในด้านการเก็บกู้ข้อมูลและตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางดิจิทัล

๔) สนับสนุนการตรวจสอบด้านเทคนิคคอมพิวเตอร์เชิงลึก เก็บกู้ข้อมูลและตรวจพยานหลักฐานทางดิจิทัล เพื่อรวบรวมพยานหลักฐานตามที่ได้รับมอบหมายหรือร้องขอ

๕) เก็บกู้ข้อมูลและตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานของกลางในคดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยีที่มีความซับซ้อน เพื่อสนับสนุนการดำเนินคดีให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) พัฒนากระบวนการและเก็บรักษาหลักฐานของกลางในคดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยีตามหลักมาตรฐานสากลอย่างเป็นระบบ และมีแบบแผนตรวจสอบได้ รวมทั้งส่งมอบคืนแก่ผู้เกี่ยวข้องเมื่อตรวจพิสูจน์เสร็จสิ้น

๗) ศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาการเก็บกู้ข้อมูลและตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๘) งานพัฒนาบุคลากรให้มีความความรู้ความชำนาญและให้คำปรึกษาด้านการเก็บกู้ข้อมูลและตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางดิจิทัล

๙) รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลสถานการณ์ด้านการเก็บกู้ข้อมูลและตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางดิจิทัล

๑๐) ควบคุม ดูแลเครื่องมือ อุปกรณ์พิเศษต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเก็บกู้ข้อมูลและตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางดิจิทัล

๑๑) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๓) **กลุ่มงานสนับสนุนทางไซเบอร์** มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานอำนวยการของกลุ่มงานสนับสนุนทางไซเบอร์

๒) ดำเนินการสืบสวนคดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยีร่วมกับฝ่ายปฏิบัติการ หรือหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับการร้องขอ

๓) เป็นศูนย์กลางในการประสานความร่วมมือเพื่อสืบสวนสอบสวนคดีร่วมกับฝ่ายปฏิบัติการ แลกเปลี่ยนข้อมูลและองค์ความรู้เกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ

๔) สนับสนุนการตรวจสอบและวิเคราะห์อาชญากรรมทางเทคโนโลยี อาชญากรรมพิเศษระหว่างประเทศ การก่อการร้ายทางไซเบอร์ การเงินดิจิทัล เว็บไซต์ใต้ดินและการทำงานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์แบบวิศวกรรมย้อนรอย รวมถึงการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวกับการกระทำผิดตามที่ได้รับมอบหมายหรือร้องขอ

๕) ศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาการสืบสวนทางเทคนิค เพื่อสนับสนุนการสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๖) พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญและให้คำปรึกษาด้านอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๗) ถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ด้านการสืบสวนทางเทคนิค รวมทั้งวิเคราะห์หาวิธีต่อต้านการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจฝ่ายปฏิบัติการ

๘) ศึกษาแนวโน้มและวิเคราะห์ความเชื่อมโยงข้อมูลอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๙) รวบรวมและจัดทำข้อมูลสถานการณ์ด้านอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๑๐) ควบคุม ดูแลเครื่องมือ อุปกรณ์พิเศษต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบและวิเคราะห์อาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๑๑) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๔) **กลุ่มงานป้องกันอาชญากรรมทางเทคโนโลยี** มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานอำนวยการของกลุ่มงานป้องกันอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๒) ดำเนินการสืบสวนคดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยีร่วมกับฝ่ายปฏิบัติการ หรือหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับการร้องขอ

๓) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศในด้านการป้องกันอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๔) เป็นศูนย์กลางในการฝึกอบรมด้านการสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี และเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อสร้างความตระหนักในการป้องกันอาชญากรรมทางเทคโนโลยีให้กับประชาชน ตลอดจนดำเนินการเรื่องร้องเรียน รับแจ้งข่าวและเบาะแสการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือหรือเป็นช่องทางในการกระทำความผิด

๕) รวบรวมข้อมูล องค์ความรู้ และสถิติที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการป้องกันอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๖) วิเคราะห์ ประเมิน จัดทำข้อมูลสถานการณ์ปัญหาอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๗) เสนอแนะในการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ มาตรการ ในการป้องกันอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๘) บูรณาการการดำเนินงานป้องกันอาชญากรรมทางเทคโนโลยีร่วมกับหน่วยงานฝ่ายปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๙) รณรงค์และประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ในการป้องกันอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๑๐) ศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาระบบงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบสวนสอบสวนคดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยี รวมทั้งวิเคราะห์หาวิธีป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๑๑) ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการสืบสวนทางเทคนิค รวมทั้งวิเคราะห์หาวิธีป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี และประสบการณ์ให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจฝ่ายปฏิบัติการ

๑๒) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๕) กลุ่มงานรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานอำนวยการของกลุ่มงานรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

๒) ดำเนินการสืบสวนคดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยีร่วมกับฝ่ายปฏิบัติการ หรือหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับการร้องขอ

๓) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศในด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๔) เป็นศูนย์ประสานงานกลางในการเฝ้าระวังและรักษาความมั่นคงปลอดภัยโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางเทคโนโลยีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕) งานวิเคราะห์ภัยคุกคามทางไซเบอร์และปฏิบัติการเชิงรุกด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖) ดำเนินการเฝ้าระวัง แจ้งเตือน ภัยคุกคามทางไซเบอร์ อันอาจจะเกิดกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และให้คำแนะนำในการแก้ปัญหาเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๗) ดำเนินการป้องกัน ปราบปราม และระงับภัยคุกคามทางไซเบอร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๘) จัดทำสรุปข้อมูลสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๙) งานพัฒนาบุคลากรให้มีความความรู้ความชำนาญและให้คำปรึกษาด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๑๐) ควบคุม ดูแลเครื่องมือ อุปกรณ์พิเศษต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๑๑) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๖) กลุ่มงานต่อต้านการล่วงละเมิดทางเพศต่อเด็กทางอินเทอร์เน็ต มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑) งานอำนวยการของกลุ่มงานต่อต้านการล่วงละเมิดทางเพศต่อเด็กทางอินเทอร์เน็ต

๒) ดำเนินการสืบสวนคดีล่วงละเมิดทางเพศต่อเด็กทางอินเทอร์เน็ตร่วมกับฝ่ายปฏิบัติการหรือหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับการร้องขอ

๓) เป็นศูนย์กลางในการประสานความร่วมมือเพื่อสืบสวนสอบสวนคดีร่วมกับฝ่ายปฏิบัติการแลกเปลี่ยนข้อมูลและองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปราม การตรวจสอบและวิเคราะห์เพื่อระบุตัวตนของผู้เสียหายและผู้กระทำความผิดในคดีที่เกี่ยวกับการล่วงละเมิดทางเพศต่อเด็กทางอินเทอร์เน็ตกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ

๔) สนับสนุนและปฏิบัติการเชิงจิตวิทยาในการซักถามผู้เสียหายที่เป็นเด็กร่วมกับฝ่ายปฏิบัติการ การตรวจสอบและวิเคราะห์คดีการล่วงละเมิดทางเพศต่อเด็กทางอินเทอร์เน็ต รวมถึงการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวกับการกระทำผิดตามที่ได้รับมอบหมายหรือร้องขอ

๕) เผยแพร่องค์ความรู้เพื่อสร้างความตระหนักในการป้องกันให้กับประชาชน ตลอดจนดำเนินการเรื่องร้องเรียน รับแจ้งข่าวและเบาะแสการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือหรือเป็นช่องทางในการกระทำความผิดในคดีที่เกี่ยวกับการล่วงละเมิดทางเพศต่อเด็กทางอินเทอร์เน็ต

๖) เสนอแนะในการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ มาตรการ รวบรวมข้อมูล องค์ความรู้ และสถิติที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการป้องกันและปราบปรามการล่วงละเมิดทางเพศต่อเด็กทางอินเทอร์เน็ต

๗) วิเคราะห์ ประเมิน จัดทำข้อมูลสถานการณ์ปัญหาการล่วงละเมิดทางเพศต่อเด็กทางอินเทอร์เน็ต

๘) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)