**ตัวอย่าง**

**คำสั่ง .....(๑).....**

**ที่ ...(๒).../...(๓)...**

**เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ**

**ตำแหน่งผู้ทำหน้าที่นิติกร**

----------------------------------------

อาศัยอำนาจตามระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งผู้ทำหน้าที่นิติกร พ.ศ. .... ประกอบหนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ...(๔)........ ลงวันที่ ..........(๕).......... เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งผู้ทำหน้าที่นิติกร พ.ศ. ....

จึงให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด..........(๑).......... จำนวน ..........(๖).......... ราย ได้รับ ....................(๗).................... ปรากฏรายชื่อและรายละเอียดอื่น ๆ ตามบัญชีที่แนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ...................(๘)....................

..........(๙).......... ....................(๑๐)....................

(...................(๑๑)...................)

....................(๑๒)....................

**หมายเหตุ** คำสั่งให้ข้าราชการตำรวจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งผู้ทำหน้าที่

นิติกรให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้มีอำนาจออกคำสั่ง

หน้า ..........(๑๓)..........

บัญชีแนบท้ายคำสั่ง ..........(๑).......... ที่ ..........(๒)........../..........(๓).......... ลงวันที่ ..........(๘)..........

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ยศ ชื่อ ชื่อสกุล | ตำแหน่ง/สังกัด | เลขที่ตำแหน่ง | ได้รับเดือนละ | ได้รับตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|  | เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งผู้ทำหน้าที่นิติกร | |  |  |  |  |
| (๑๔) | (๑๕) | (๑๖) | (๑๗) | (๑๘) | (๑๙) | (๒๐) |

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ) .........................(๒๑).........................

(........................(๒๒)........................)

.........................(๒๓).........................

คำอธิบายการลงรายการในคำสั่งและบัญชีแนบท้ายคำสั่งให้ข้าราชการตำรวจ

ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งผู้ทำหน้าที่นิติกร

1. ชื่อหน่วยที่ออกคำสั่ง (ห้ามใช้คำย่อ)
2. เลขคำสั่ง (เป็นตัวเลข)
3. ปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง (เป็นตัวเลข)
4. ตัวเลขหนังสือ ตร. ที่แจ้งแนวทางปฏิบัติ (เป็นตัวเลข)
5. วันที่ (เป็นตัวเลข) เดือน (ห้ามใช้คำย่อ) และปีพุทธศักราช (เป็นตัวเลขและไม่มีคำว่า พ.ศ. นำหน้าตัวเลข)
6. จำนวนข้าราชการตำรวจที่ได้รับ พ.ต.ก.
7. ประเภทของเงินเพิ่มที่ให้ได้รับ คือ “เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งผู้ทำหน้าที่นิติกร (พ.ต.ก.)”
8. วันที่ (เป็นตัวเลข) เดือน (ห้ามใช้คำย่อ) และปีพุทธศักราช (เป็นตัวเลขและไม่มีคำว่า พ.ศ. นำหน้าตัวเลข)
9. ยศที่ถูกต้อง (ห้ามใช้คำย่อ)
10. ลายมือชื่อของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน
11. ชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ที่ลงลายมือชื่อในหมายเลข (๑๐) ด้วยอักษรตัวบรรจง
12. ตำแหน่งของผู้ที่ลงลายมือชื่อในหมายเลข (๑๐)
13. หมายเลขหน้า (เป็นตัวเลข) ตามลำดับ
14. หมายเลข (เป็นตัวเลข) ตามลำดับ
15. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ของข้าราชการตำรวจที่ได้รับ พ.ต.ก.
16. ตำแหน่งของผู้ที่ลงรายการในหมายเลข (๑๕)
17. เลขที่ตำแหน่งของผู้ที่ลงรายการในหมายเลข (๑๕)
18. อัตรา พ.ต.ก. ที่ได้รับของผู้ที่ลงรายการในหมายเลข (๑๕)
19. วัน เดือน ปี ที่เริ่มได้รับ พ.ต.ก. ของผู้ที่ลงรายการในหมายเลข (๑๕)
20. รายการหรือข้อมูลต่าง ๆ หรือสาเหตุที่เกี่ยวข้อง เช่น ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งใหม่ ตามคำสั่งที่ ...../..... ลง......... และรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่เมื่อ...................
21. ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบความถูกต้องและลงลายมือชื่อไว้
22. ชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ที่ลงลายมือชื่อในหมายเลข (๒๑) ด้วยตัวอักษรบรรจง
23. ตำแหน่งของผู้ที่ลงลายมือชื่อในหมายเลข (๒๑)

**ตัวอย่าง**

**คำสั่ง .....(๑).....**

**ที่ .....(๒)...../.....(๓).....**

**เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจหมดสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ**

**ตำแหน่งผู้ทำหน้าที่นิติกร**

----------------------------------

อาศัยอำนาจตามระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่ง ผู้ทำหน้าที่นิติกร พ.ศ. .... ประกอบหนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ...(๔)... ลงวันที่ ..........(๕).......... เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งผู้ทำหน้าที่นิติกร (พ.ต.ก.)

จึงให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ..............(๑)............... จำนวน .........(๖)......... ราย หมดสิทธิได้รับ ..............(๗)............... ปรากฏรายชื่อและรายละเอียดอื่น ๆ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ....................(๘)....................

..........(๙).......... ....................(๑๐)....................

(...................(๑๑)...................)

....................(๑๒)....................

**หมายเหตุ** - คำสั่งให้ข้าราชการตำรวจหมดสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งผู้ทำหน้าที่ นิติกรให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้มีอำนาจออกคำสั่ง

หน้า ..........(๑๓)..........

บัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัด ..........(๑).......... ที่ ..........(๒)........../..........(๓).......... ลงวันที่ ..........(๘)..........

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ยศ ชื่อ ชื่อสกุล | ตำแหน่ง/สังกัด  ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ | เลขที่ตำแหน่ง | ได้รับตาม  คำสั่ง ...(๑)...ที่ | ได้รับตั้งแต่ | หมดสิทธิ  ได้รับตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|  | เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งผู้ทำหน้าที่นิติกร | |  |  |  |  |  |
| (๑๔) | (๑๕) | (๑๖) | (๑๗) | (๑๘) | (๑๙) | (๒๐) | (๒๑) |

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ) .........................(๒๒).........................

(........................(๒๓)........................)

.........................(๒๔).........................

คำอธิบายการลงรายการในคำสั่งและบัญชีแนบท้ายคำสั่งให้ข้าราชการตำรวจ

หมดสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งผู้ทำหน้าที่นิติกร

1. ชื่อหน่วยที่ออกคำสั่ง (ห้ามใช้คำย่อ)
2. เลขคำสั่ง (เป็นตัวเลข)
3. ปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง (เป็นตัวเลข)
4. ตัวเลขคำสั่ง ตร. ที่แจ้งแนวทางปฏิบัติ (เป็นตัวเลข)
5. วันที่ (เป็นตัวเลข) เดือน (ห้ามใช้คำย่อ) และปีพุทธศักราช (เป็นตัวเลขและไม่มีคำว่า พ.ศ. นำหน้าตัวเลข)
6. จำนวนข้าราชการตำรวจที่หมดสิทธิได้รับ พ.ต.ก.
7. ประเภทของเงินเพิ่มที่ให้ได้รับ คือ “เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งผู้ทำหน้าที่นิติกร (พ.ต.ก.)”
8. วันที่ (เป็นตัวเลข) เดือน (ห้ามใช้คำย่อ) และปีพุทธศักราช (เป็นตัวเลขและไม่มีคำว่า พ.ศ. นำหน้าตัวเลข)
9. ยศที่ถูกต้อง (ห้ามใช้คำย่อ)
10. ลายมือชื่อของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน
11. ชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ที่ลงลายมือชื่อในหมายเลข (๑๐) ด้วยอักษรตัวบรรจง
12. ตำแหน่งของผู้ที่ลงลายมือชื่อในหมายเลข (๑๐)
13. หมายเลขหน้า (เป็นตัวเลข) ตามลำดับ
14. หมายเลข (เป็นตัวเลข) ตามลำดับ
15. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ของข้าราชการตำรวจที่หมดสิทธิได้รับ พ.ต.ก.
16. ตำแหน่งเดิมที่ได้รับ พ.ต.ก.ของผู้ที่ลงรายการในหมายเลข (๑๕)
17. เลขที่ตำแหน่งเดิม ของผู้ที่ลงรายการในหมายเลข (๑๕)
18. คำสั่งที่ให้ได้รับ พ.ต.ก. ของผู้ที่ลงรายการในหมายเลข (๑๕)
19. วัน เดือน ปี ที่เริ่มได้รับ พ.ต.ก. ของผู้ที่ลงรายการในหมายเลข (๑๕)
20. วัน เดือน ปี ที่หมดสิทธิได้รับ พ.ต.ก. ของผู้ที่ลงรายการในหมายเลข (๑๕)
21. รายการหรือข้อมูลต่าง ๆ หรือสาเหตุที่เกี่ยวข้อง เช่น ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งใหม่ ตามคำสั่งที่ ...../..... ลง......... และรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่เมื่อ.................................................
22. ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบความถูกต้องและลงลายมือชื่อไว้
23. ชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ที่ลงลายมือชื่อในหมายเลข (๒๒) ด้วยตัวอักษรบรรจง
24. ตำแหน่งของผู้ที่ลงลายมือชื่อในหมายเลข (๒๒)

**ตัวอย่าง**

**คำสั่ง .....(๑).....**

**ที่ ...(๒).../...(๓)...**

**เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งผู้ทำหน้าที่นิติกร**

**ในอัตราที่สูงขึ้น**

----------------------------------------

อาศัยอำนาจตามระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งผู้ทำหน้าที่นิติกร พ.ศ. .... ประกอบหนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ...(๔)........ ลงวันที่ ..........(๕).......... เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งผู้ทำหน้าที่นิติกร พ.ศ. ....

จึงให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด..........(๑).......... จำนวน ..........(๖).......... ราย ได้รับ ....................(๗).................... ปรากฏรายชื่อและรายละเอียดอื่น ๆ ตามบัญชีที่แนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ...................(๘)....................

..........(๙).......... ....................(๑๐)....................

(...................(๑๑)...................)

....................(๑๒)....................

**หมายเหตุ** - คำสั่งให้ข้าราชการตำรวจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งผู้ทำหน้าที่

นิติกรให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้มีอำนาจออกคำสั่ง

- ใช้ในกรณีที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น

หน้า ..........(๑๓)..........

บัญชีแนบท้ายคำสั่ง ..........(๑).......... ที่ ..........(๒)........../..........(๓).......... ลงวันที่ ..........(๘)..........

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ยศ ชื่อ ชื่อสกุล | ตำแหน่ง/สังกัด | เลขที่ตำแหน่ง | จากรับ  เดือนละ | ได้รับ  เดือนละ | ได้รับตั้งแต่ | หมายเหตุ |
|  | เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งผู้ทำหน้าที่นิติกร | |  |  |  |  |  |
| (๑๔) | (๑๕) | (๑๖) | (๑๗) | (๑๘) | (๑๙) | (๒๐) | (๒๑) |

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ) .........................(๒๒).........................

(........................(๒๓)........................)

.........................(๒๔).........................

คำอธิบายการลงรายการในคำสั่งและบัญชีแนบท้ายคำสั่งให้ข้าราชการตำรวจ

ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งผู้ทำหน้าที่นิติกร ในอัตราที่สูงขึ้น

1. ชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง (ห้ามใช้คำย่อ)
2. เลขคำสั่ง (เป็นตัวเลข)
3. ปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง (เป็นตัวเลข)
4. ตัวเลขหนังสือ ตร. ที่แจ้งแนวทางปฏิบัติ (เป็นตัวเลข)
5. วันที่ (เป็นตัวเลข) เดือน (ห้ามใช้คำย่อ) และปีพุทธศักราช (เป็นตัวเลขและไม่มีคำว่า พ.ศ. นำหน้าตัวเลข)
6. จำนวนข้าราชการตำรวจที่หมดสิทธิได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น
7. ประเภทของเงินเพิ่มที่ให้ได้รับ คือ “เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งผู้ทำหน้าที่ต่อต้านการก่อการร้าย (พ.ต.ก.)”
8. วันที่ (เป็นตัวเลข) เดือน (ห้ามใช้คำย่อ) และปีพุทธศักราช (เป็นตัวเลขและไม่มีคำว่า พ.ศ. นำหน้าตัวเลข)
9. ยศที่ถูกต้อง (ห้ามใช้คำย่อ)
10. ลายมือชื่อของผู้มีอำนาจการสั่งเลื่อนเงินเดือน
11. ชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ที่ลงลายมือชื่อในหมายเลข (๑๐) ด้วยอักษรตัวบรรจง
12. ตำแหน่งของผู้ที่ลงลายมือชื่อในหมายเลข (๑๐)
13. หมายเลขหน้า (เป็นตัวเลข) ตามลำดับ
14. หมายเลข (เป็นตัวเลข) ตามลำดับ
15. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ของข้าราชการตำรวจที่ได้รับ พ.ต.ก.
16. ตำแหน่งของผู้ที่ลงรายการในหมายเลข (๑๕)
17. เลขที่ตำแหน่งของผู้ที่ลงรายการในหมายเลข (๑๕)
18. อัตรา พ.ต.ก. ที่ได้รับของผู้ที่ลงรายการในหมายเลข (๑๕)
19. วัน เดือน ปี ที่เริ่มได้รับ ต.ต.ก. ของผู้ที่ลงรายการในหมายเลข (๑๕)
20. รายการหรือข้อมูลต่าง ๆ หรือสาเหตุที่เกี่ยวข้อง เช่น ได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งใหม่ ตามคำสั่งที่ ...../..... ลง........ และรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่เมื่อ ...............
21. ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบความถูกต้องและลงลายมือชื่อไว้
22. ชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ที่ลงลายมือชื่อในหมายเลข (๒๒) ด้วยตัวอักษรบรรจง
23. ตำแหน่งของผู้ที่ลงลายมือชื่อในหมายเลข (๒๒)